

Handläggare
Susanne Olsson
Telefon: 08-508 28 426

Till
Idrottsnämnden

Justering av delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens föreslagna justeringar av delegationsordningen enligt detta tjänsteutlåtande

Marina Högländ
Förvaltningschef

Sammanfattning

Den 24 april 2018 fattade idrottsnämnden beslut om en ny delegationsordning att gälla från och med 19 maj 2018.

Förvaltningen har uppmärksammat att några ärenden inom grupp 3 (ekonomi, upphandling, avtal m.m.) behöver justeras.

Föreslagna justeringar innefattar mindre ändringar för beslut avseende bidrag/stöd, anstånd/avbetalningsplaner samt makulering av fakturor.

Bakgrund

Den 24 april 2018 fattade idrottsnämnden beslut om en ny delegationsordning att gälla från och med 19 maj 2018. Delegationsordningen delegerar beslutanderätt inom nämndens verksamhetsområde i ett antal grupper av ärenden åt förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation inom förvaltningen.

Förvaltningen tar upp denna mindre justering av delegationsordningen, eftersom tidigare beslutad delegationsordning i övrigt är aktuell. Vid nästa revidering av

delegationsordningen kommer föreslagna justeringar i detta ärende arbetas in.

Ärendet

Förvaltningen har uppmärksammat att några ärenden inom grupp 3 (ekonomi, upphandling, avtal m.m.) behöver justeras.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Inom punkt 3.3 Bidrag finns i nu gällande delegationsordning endast en punkt (3.3.1) avseende att utge bidrag enligt nedan.

	Ärende	Lägsta delegat	Kommentar
3.3	Bidrag		
3.3.1	Utge bidrag till föreningar och andra sammanslutningar för särskilda satsningar och evenemang utöver nämndens fastställda	Nivå 1: högst 350 tkr Chefen för ekonomienheten(nivå 3): högst 50 tkr	Belopp överstigande 50 tkr anmäls till idrottsnämnden.
3.3.2	Ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Stockholms stad när motfinansiering krävs (t.ex. statsbidrag och EU-bidrag)	Nivå 1: högst 4 mnkr	Anmäls till idrottsnämnden
3.3.3	Ansöka om och mottaga medel (bidrag) från organisationer utanför Stockholms stad när inte motfinansiering krävs	Nivå 2	Anmäls till nivå 1

Även när det gäller bidrag som ges inom nämndens beslutade regler anser förvaltningen att allt inte är att betrakta som verkställighet i och med att viss prioritering/bedömning görs. Bidragen föreslås i reglerna för 2020 att benämnas stöd istället för bidrag.

Förvaltningen anser att stödformerna nybildningsstöd, lovstöd lokalhyra, medlemsaktivitetsstöd, scoutlägerstöd samt stöd till simföreningar som anordnar nybörjar simskola för barn och

ungdomar 5-14 år är verkställighet. För dessa stöd innehåller inte handläggningen någon bedömning utan stöden betalas ut om villkoren för stöden är uppfyllda. När det gäller övriga stödformer föreslår förvaltningen att nya delegationspunkter införs. Punkterna förtydligas även till att inkludera avslag av ansökningar. Vidare föreslår förvaltningen att en ny punkt för återkrav av utbetalda bidrag läggs till, vilket till exempel kan vara aktuellt vid felaktigt lämnade uppgifter.

Förvaltningen föreslår att följande delegationspunkter avseende stöd och bidrag ersätter tidigare punkter.

	Ärende	Lägsta delegat	Kommentar
3.3	Bidrag		
3.3.1	Utge stöd till föreningar och andra sammanslutningar för särskilda satsningar och evenemang utöver nämndens fastställda regler.	Nivå 1: högst 350 tkr Chefen för ekonomienheten(nivå 3): högst 50 tkr	Belopp överstigande 50 tkr anmäls till idrottsnämnden.
3.3.2	Avslå ansökningar om stöd från föreningar och andra sammanslutningar för särskilda satsningar och evenemang utöver nämndens fastställda regler.	Chefen för ekonomienheten(nivå 3)	
3.3.3	Bevilja och avslå ansökningar för lovstöd lokalhyra, hyresstöd, investeringsstöd, evenemangsstöd, lovstöd ledare, parasportstöd och Drop in stöd från föreningar och andra sammanslutningar enligt nämndens fastställda regler.	Chefen för ekonomienheten(nivå 3)	
3.3.4	Bevilja och avslå ansökningar från föreningar och andra sammanslutningar för fritidsutvecklarnas aktivitetsstöd	Chefen för strategiska staben	
3.3.5	Återkrav av utbetalt stöd till föreningar och andra sammanslutningar	Chefen för ekonomienheten(nivå 3)	
3.3.6	Ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Stockholms stad när motfinansiering krävs (t.ex. statsbidrag och EU-bidrag)	Nivå 1: högst 4 mnkr	Anmäls till idrottsnämnden
3.3.7	Ansöka om och mottaga medel (bidrag) från organisationer utanför Stockholms stad när inte motfinansiering krävs	Nivå 2	Anmäls till nivå 1

Förvaltningen föreslår vidare att punkt 3.6.4 ändras av praktiska skäl så att handläggare inom ekonomienheten kan medge avbetalningsplan eller anstånd för fordran under högst 2 månader.

Nuvarande delegationspunkt ser ut enligt följande:

	Ärende	Lag etc	Lägsta delegat	Kommentar
3.6	Anläggningstillgångar, fordringar m.m.			
3.6.4	Besluta att medge avbetalningsplan eller att medge anstånd för fordran	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Nivå 1: mellan 1 och tre år eller belopp understigande 500 tkr Chefen för ekonomienheten (nivå 3): under högst 1 år eller belopp understigande 200 tkr	Efter samråd med ekonomienheten. Verkställighet Verkställighet

Förvaltningen föreslår att punkt 3.6.4 ändras till:

	Ärende	Lag etc	Lägsta delegat	Kommentar
3.6	Anläggningstillgångar, fordringar m.m.			
3.6.4	Besluta att medge avbetalningsplan eller att medge anstånd för fordran	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Nivå 1: mellan 1 och tre år eller belopp understigande 500 tkr Chefen för ekonomienheten (nivå 3): under högst 1 år eller belopp understigande 200 tkr Handläggare inom ekonomienheten: under två månader från beslutsdag	Efter samråd med ekonomienheten. Verkställighet Verkställighet Verkställighet

Ett krav i revisionens årsrapport 2018 var att en punkt avseende att makulera kundfakturer måste läggas till i nämndens delegationsordning.

Förvaltningen föreslår att en ny punkt 3.6.5 läggs till under 3.6

	Ärende	Lag etc	Lägsta delegat	Kommentar
3.6	Anläggningstillgångar, fordringar m.m.			
3.6.5	Makulering av utställd faktura som är felaktig	Regler för ekonomisk förvaltning	Nivå 4	