

**Handläggare**  
Ann-Charlotte Bergqvist  
08-508 271 25

**Till**  
Exploateringsnämnden  
2019-12-12

## Rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Svar på remiss

### Förslag till beslut

1. Exploateringsnämnden anser remissen besvarad i enlighet med kontorets tjänsteutlåtande.

Johan Castwall  
Förvaltningschef

Ann-Charlotte Bergqvist  
Avdelningschef

### Sammanfattning

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Policyn ska ge vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för staden. Den ska även bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet.

Policyn föreslår bl.a. att vid möten med deltagare från olika tjänsteställen ska möjligheterna till deltagande via teknik för distansmöten övervägas. Vid korta resor ska resan göras genom att gå, cykla eller resa kollektivt. För inrikes resor ska alltid övervägas om resan kan ske med tåg. Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor där tåg och buss inte utgör ett alternativ. Möten, seminarier, konferenser eller studiebesök ska i första hand förläggas i stadens egna lokaler. Heldagskonferenser bör inte förläggas lunch-till-lunch.

Kontorets nuvarande miljö- och resepolicy överensstämmer i huvudsak med förslaget men kommer att uppdateras utifrån stadens nya rese- och mötespolicy när beslut har fattats.

Exploateringskontoret  
Administrativa avdelningen

Fleminggatan 4  
Box 8189  
104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 271 25  
Växel 08-508 276 00  
ann-charlotte.bergqvist@stockholm.se  
exploateringskontoret@stockholm.se  
Org nr 212000-0142  
stockholm.se

## Bakgrund

I budget för 2019 för Stockholms stad gavs kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy som styr mot klimatsmarta resor och möten. För att minska klimatpåverkan från resor i tjänsten har kommunfullmäktige fattat beslut om att samtliga nämnder och styrelser har ett direktiv om att minska verksamheternas tjänsteresor med flyg.

## Remissen

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till rese- och mötespolicy för Stockholms stad. En policy för resor och möten ska ge vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för staden. Policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnads-effektivitet. Den ska också visa stadens hänsynstagande till den enskildes privatliv och andra sociala faktorer som ett frekvent resande och konferenser med övernattning innebär en påfrestning för.

Rese- och mötespolicyn innehåller följande rubriker:

- Möten och konferenser
- Interna lokaler i första hand
- Resor
- Val av färdstätt
- Beställning av resa
- Säkerhet
- Försäkring vid resa
- Reseräkning och traktamenten
- Uppförandekod vid resor i tjänsten.

Nedan redovisas delar av innehållet. Förslaget till rese- och mötespolicy för Stockholms stad redovisas i sin helhet i bilaga 1.

## Möten och konferenser

Vid möten med deltagare från olika tjänsteställen ska möjligheterna till deltagande via teknik för distansmöten övervägas. Möten som kräver resor ska planeras så att så många som möjligt kan resa kollektivt, cykla eller gå.

## Interna lokaler i första hand

När medarbetare eller förtroendevalda i staden arrangerar möten, seminarier, konferenser eller tar emot studiebesök ska dessa i första hand förläggas i stadens egna lokaler.

Heldagskonferenser bör inte förläggas lunch-till-lunch utan i så stor utsträckning som möjligt förläggas under samma dag för att undvika övernattningar, både av kostnads- och miljöskäl.

## Resor

En grundläggande fråga är om resan är nödvändig. Vid resa ska det färd sätt väljas som är mest trafiksäkert, ger minst miljöpåverkan och är kostnadseffektivt. Med kostnadseffektivt menas att hänsyn ska tas till alla delar; transport, logi, traktamente, färdtidsersättning, parkeringsavgifter, arbetstid och total restid. Tjänsteresan ska läggas i så nära anslutning som möjligt till arrangemangets start och sluttid.

## Val av färd sätt

Vid korta resor ska resan göras genom att gå, cykla eller resa kollektivt. Stadens egna bilar, upphandlad bilpool eller taxi kan väljas om inget kollektivt färd sätt finns att tillgå. När resor sker med taxi eller hyrbil ska miljöfordon alltid efterfrågas.

Vid längre resor ska tåg, båt eller buss väljas i första hand. För inrikes resor ska alltid övervägas om resan kan ske med tåg.

Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor där tåg och buss inte utgör ett alternativ. Generellt gäller att huvudresan måste vara längre än 50 mil.

## Uppförandekod vid resor i tjänsten

Medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för staden och ska iaktta de förhållningssätt, agerande och uppträdande som gäller enligt stadens personalpolicy.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av den administrativa avdelningen, i samråd med kontorets övriga avdelningar.

## Exploateringskontorets synpunkter

Exploateringskontoret har sedan ett antal år en miljö- och resepolicy som gäller för alla resor i tjänsten inklusive studieresor, konferenser och planeringsdagar. Policyn syftar även till att kontorets anställda ska ha en trygg och säker arbetsmiljö och vara goda förebilder. Kontorets nuvarande miljö- och resepolicy överensstämmer i huvudsak med förslaget men

kommer att uppdateras utifrån stadens nya rese- och mötespolicy när beslut har fattats.

Rese- och mötespolicyen för fram att möjligheterna till deltagande via teknik för distansmöten ska övervägas vid möten med deltagare från olika tjänsteställen. Vidare anges att samtliga nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskaper om vilka distansmötes-tjänster staden erbjuder. Exploateringskontoret efterlyser i detta sammanhang lättförståeliga instruktioner och möjlighet till utbildning för distansmötestjänster från stadsledningskontoret.

Förslaget innebär att när staden arrangerar möten, seminarier, konferenser eller tar emot studiebesök ska dessa i första hand förläggas i stadens egna lokaler. Kontoret instämmer i förslaget men i dagsläget saknas ett stadsgemensamt bokningssystem där det t.ex. framgår var i staden lokalerna finns, storlek och vilken utrustning m.m. som finns tillgänglig. Ett sådant skulle underlätta för verksamheten. Frågan om ett eventuellt uttag av ersättning mellan förvaltningar för användandet av möteslokaler bör tydliggöras.

Rese- och mötespolicyen innehåller även övergripande information av mer administrativ karaktär som beställningar av resor, konferensbokningar, försäkringar m.m. Exploateringskontorets erfarenhet är att många olika regelverk ska hanteras vid resor varför kontoret, förutom en miljö- och resepolicy, har tagit fram ett dokument som vägleder i mer praktiska frågor, t.ex. vem som får fatta beslut om resor, bokning av resor och möten och traktamenten. Enligt remissen ska en rese- och mötespolicy vara konkret och kortfattad. Trots detta innehåller förslaget en del administrativa instruktioner som enligt kontoret skulle kunna hanteras i en bilaga.

## **Slut**

## **Bilagor**

1. Stadsledningskontorets förslag till rese- och mötespolicy för Stockholms stad.