

Tyresö kommun
Förvaltningen för liv & hälsa
Helena Wiberg

TJÄNSTESKRIVELSE

2019-10-31

1 (3)

Diarienummer

2019/ASN 0144

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Dokumenthanteringsplan för arbetsmarknads- och socialnämndens verksamheter

Förvaltningens förslag till beslut i arbetsmarknads- och socialnämnden

1. Dokumenthanteringsplan för arbetsmarknads- och socialnämndens verksamheter antas.
2. Socialförvaltningens dokumenthanteringsplan, antagen den 28 april 2018 § 1037, upphör att gälla som styrande dokument för arbetsmarknads- och socialnämndens verksamheter.
3. Förvaltningschef för arbetsmarknads- och socialnämnden ges delegation att fatta beslut om revideringar i dokumenthanteringsplanen som ej är av principiell karaktär.



Catrin Ullbrand
tf Förvaltningschef



Anna-Lena Engstedt
Sektorchef

Beskrivning av ärendet

På socialnämndens sammanträde den 28 april 2018 gavs förvaltningschefen i uppdrag att omarbete socialnämndens dokumenthanteringsplan under 2019.

Sedan den 1 januari 2019 har arbetsmarknads- och socialnämnden ansvar för individ- och familjeomsorg, hälso- och sjukvård inom omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning, arbetsmarknadsfrågor samt flykting- och invandrarfrågor¹. Styrdokument som antagits av föregående socialnämnd som omfattar arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområden ska antas på nytt senast den 30 april 2020².

Arbetsmarknads- och socialnämndens ansvar kring dokumenthantering

Gallring av allmänna handlingar får endast ske utifrån lagstiftning och beslutade och gällande dokumenthanteringsplaner eller gallringsbeslut. Varje nämnd i kommunen ansvarar för sin egen dokumenthantering.

Arbetsmarknads- och socialnämndens dokumenthanteringsplan är ett tillägg till den kommunövergripande dokumenthanteringsplanen, och avser de delar som är specifika för nämndens verksamheter. Den kommunövergripande dokumenthanteringsplanen³ innefattar handlingstyper som gemensamma för kommunens verksamheter, så kallade styrande och stödjande funktioner.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har det övergripande ansvaret för kommunens arkivbildning och arkivvård.

Den nya dokumenthanteringsplanen

I den nya dokumenthanteringsplanen har en ny struktur tillämpats. De beskrivande kolumnerna följer den kommunövergripande dokumenthanteringsplanens struktur.

Socialnämndens tidigare dokumenthanteringsplan utgick från aktuell organisationsstruktur, medan den nya dokumenthanteringsplanen är indelad efter verksamhetsområden. Syftet är dels att dokumenthanteringsplanen ska vara enklare att använda, och dels att den ska stämma överens med kommunens

¹ Reglemente för arbetsmarknads- och socialnämnden, antaget på kommunstyrelsens sammanträde den 6 november 2018, § 195

² Socialnämndens sammanträde den 18 juni 2019 § 1059

³ Antagen av kommunstyrelsen den 4 december 2018 § 235

ambitioner då Tyresö kommun framöver ska gå över till en förändrad arkivredovisning som är mer anpassad efter digitala arbetsflöden⁴.

Dokumenthanteringsplanen har arbetats fram i samarbete med berörda verksamheter.

⁴ Se kommunarkivaries skrivelse, kommunstyrelsen den 4 december 2018 § 235

