



Inkom 2019-10-25  
Dnr. 2.5.3-961172019

## Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

### Vad avser ansökan?

Verksamhetsbidrag     Projektbidrag

Organisationens namn Stiftelsen Birkagården	Organisationsnummer 802000-3532
Adress Karlbergsvägen 86b 11335 stockholm	Telefon 08-52523000
E-post Info@birkagarden.se	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank) <u>5437-8963</u>
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Karlbergsvägen 86 b, 113 35 Stockholm	

### Personuppgifter

Organisationens ordförande Christina Bellander	
Adress Lill-Jans plan 5	
E-post kinna@bellander.se	Telefon 070 776150
Kassör <u>Anna Asp</u>	
Adress <u>Fredsgränd 9, 172 72 Sundbyberg</u>	
E-post <u>anna.asp2@gmail.com</u>	Telefon <u>073-9252283</u>
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Funktion	
Adress	
E-post	Telefon

### Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

350 000:-

## Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten: Vi vill ge ungdomar ett andra hem, och en mötesplats där de kan träffa andra unga och vuxna. I verksamheten ska det också finnas möjligheter till olika aktiviteter.

Målgrupper: Ungdomar 12 – 18

Aktiviteter: Utöver att vara en plats dit man alltid är välkommen och där det finns tillgång till vuxna kommer vi också att rikta in oss på idrott och rörelse då vi har en samlingssal där alla typer av aktiviteter är möjliga. Vi erbjuder även replokal, konstateljé, snickeriverkstad samt keramikverkstad. På höstlov och påsklov kan de som vill åka ut med ledare till vår gård på Vätö ute i Skärgården. Vi har även en datasal där ungdomarna kan lära sig att använda digitala verktyg på ett kreativt sätt.

Samarbetspartners: Vi har ett hus fyllt med människor med olika erfarenheter, yrken och åldrar som ungdomarna kommer att få kontakt med. Utöver det samarbetar vi i olika former med ett antal organisationer. Flera av dem, som Birkagårdens folkhögskola, Samverkansgruppen och Sveriges kvinnolobby är hyresgäster i vårt hus. Beroende av de olika delprojektens karaktär söker vi även samarbete med andra organisationer och myndigheter. Som exempel kan nämnas evenemanget Ryktet där ungdomar tillsammans med vår personal samarbetar med såväl olika förvaltningar inom Stockholms stad som Polisen.

## Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Stiftelsen Birkagårdens verksamheter är till för alla, vi har stor erfarenhet av att nå ut till alla målgrupper i staden. Ungdomsverksamheten jobbar aktivt med likabehandling och jämställdhet. Vi har en likabehandlingsplan samt "UC-Stilen" en värderingsgrund som utgjort basen här på Birkagården i årtal och som gäller för alla besökare samt personal. Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som hela tiden uppdateras och utvecklas. Flera av våra övriga verksamheter på Stiftelsen flätas samman med ungdomsverksamheten bland dem storfritids och kolloverksamheten. All personal som jobbar på ungdomsverksamheten jobbar även inom andra verksamhetsområden hos oss som storfritids, serveringen, kollo osv. Likabehandlingsplanen genomsyrar hela verksamheten och är den enskilt viktigaste verktyget vi har. Det är just på grund av att alla som kommer hit får vara den de verkligen är som så många ungdomar söker sig hit.

## Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

Vi har dag öppet två dagar i veckan, tisdagar och torsdagar. Eftersom vi vill vara ett andra hem krävs att vi utökar öppettiderna till att i ett första steg gälla även måndag och onsdag. Till det kommer alla helgaktiviteter, både de vi redan gör och den planerade utökningen. Vi har personal med över 10 års erfarenhet av att jobba med ungdomar, vi har även personal som själva gått på våra verksamheter som unga och bidrar med stort hjärta och engagemang. Vi har en pedagogiskt ansvarig för verksamheten med legitimation.

## Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Verksamheten skall ha ungdomarna i centrum och sträva mot ökad likvärdighet och kunskapsutveckling. Vi kommer att planera verksamheten tillsammans med ungdomarna för att så långt som möjligt ge utrymme för deras tankar och önskemål. I vårt sätt att arbeta ingår också att ha kontakt med vårdnadshavare. Detta sker såväl löpande som genom en årlig enkät. Vi arbetar alltid för med digitaliseringen som ett verktyg för unga att utveckla sitt lärande. Vi kommer väl att bidra till det prioriterade målet ökad likvärdighet eftersom det är grunden för hela vår verksamhet. Arbetet följs upp och utvärderas terminsvis.

**Verksamhetens omfattning**

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Under våra 4 kvällar i veckan som vi kommer ha öppet beräknar vi att ca 100 besök per vecka. Vi kommer att erbjuda minst 3 aktiviteter per kväll som är utformade att passa en stor målgrupp.

**Uppföljning**

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Vi följer upp verksamheten med enkäter som går ut till deltagare och vårdnadshavare för att säkerställa att vi utvecklar verksamheten samt går i linje med efterfrågan.

**Projektbidrag**

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång.

**Tillgänglighet**

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Våra lokaler är anpassade så att alla med rörelsehinder kan vistas i våra lokaler. Hörselslinga finns endast tillgänglig i vissa lokaler. Vi har även erfarenhet att arbeta med ungdomar som har NPF men här handlar det om återkommande utbildning av vår personal och inte om någon fysisk utrustning.

**Får ni bidrag från andra myndigheter?**

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

Ja  Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

## Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser <i>år 2020</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Budget för projekt	<input type="checkbox"/>	
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport <i>2019</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum <i>Sjöm 2019-10-25</i>	Ort och datum <i>Stockholm 2019-10-25</i>
Ordförandes underskrift <i>Christina Bellandev</i>	Kassörs/firmatecknares underskrift <i>Anna Asp</i>
Namnförtydligande <i>Christina Bellandev</i>	Namnförtydligande <i>ANNA ASP</i>

**Ansökan skickas till:**  
Utbildningsförvaltningen  
Box 22049  
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.  
Eller skannas i pdf-format och mejlas till [registrator.utbildning@edu.stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@edu.stockholm.se)

# Verksamhetsberättelse 2018



BIRKAGÅRDEN  
Alla åldrars hus sedan 1912

# FÖRESTÅNDAREN HAR ORDET

**Att summera 2018** är ett sant nöje. Samtliga befintliga verksamheter utvecklas väl, fler växer fram och alltfler besöker vårt hus. Ekonomin är stabil även om det är små marginaler. Målet är inte heller att skapa vinst utan att omsätta de resurser vi har till verksamhet. Det har varit lyckat.

Vi bedriver idag verksamhet inom en rad olika områden och former. Våra förskolor med tio avdelningar fungerar mycket bra och har en stabil grupp erfarna medarbetare. Vår fritidsklubb Storfrutids gör att vårt hus på Karlbergsvägen 86 är fyllt med barn under eftermiddagar och lov. Ungdomsverksamheten fortsätter att utvecklas. Här handlar det i första hand inte om att underhålla utan om att mobilisera ungdomarna. Vårt kollo på Ivarsudde är mycket efterfrågat och vi har fler än två sökande per plats.

Kursverksamheten har funnits på Birkagården sedan starten och här finns kurser för såväl barn som vuxna. Antalet kurser har vuxit med 50 procent de senaste två åren. Vi försöker fånga upp den efterfrågan som finns och varje år provar vi ett nytt antal kurser. En del får för få sökanden och andra blir snabbt fulla. Det roliga här är att ständigt leta nya ämnen och nya målgrupper.

Kulturprogrammet har utvecklats väl och här finns allt mer att ta del av. Föreläsningar, loppis, olika öppna verksamheter, barnteater och Gemensam jul är bara några exempel. Listan kan göras lång och den ser ut att bli allt längre.

2018 var ett valår och det präglade delar av vårt utbud. Vi hade en särskild

ungdomspolitisk debatt, ledd av ungdomar för ungdomar. Ett annat exempel är vår föreläsningsserie om media och demokrati med Mats Örbrink, Artur Ringart, Rolf Porseryd, Marianne Rundström, Anna - Lena Lodenius och Jan Scherman som föreläsare. I slutet av augusti anordnade vi också en seniorpolitisk debatt.

Blomsterfesten är vår sagoverkstad. Här får barnen lyssna på en dramatiserad berättelse ur Elsa Beskows sagoarkiv. De får sedan skriva egna sagor och skapa i bild och form. En ytterligare dimension är att barnen får klä ut sig och kliva in i sagans värld. Extra roligt är att sagoverkstaden får besökare från samtliga stadsdelar i Stockholm.

Långt ifrån allt som händer hos oss är anordnat av oss själva. Här finns olika skolor, föreningar och andra organisationer som hyr in sig permanent eller för vissa tider.

Att beskriva Birkagården i ord, om än många, låter sig inte göras så lätt. Basen är vårt hus på Karlbergsvägen 86 och redan i dörren möts man av virvlande 10 - åringar som ska till Storfrutids blandat med äldre som går på Birkagårdens folkhögskola, som vi är huvudman för tillsammans med ABF.

Väl inne i huset hörs ljud från folkhögskolans musiklinje och i trapphuset möter man eleverna från Karlbergsskolan som hyr lokaler på två våningsplan. Gympa eller körsång i samlingsalen, lunchservering med soppa och nybakat bröd och ungdomar som ska till replokalen blandas med konstitresserade som är på väg upp till ateljén. Ingen dag är den andra lik. Jag har bara nämnt ett axplock av allt som sker.

Läs gärna vidare i verksamhetsberättelsen där de olika verksamheterna presenteras mer i detalj.

# KURSVERKSAMHET

**Kurserna** utgör en viktig del av Birkagården som förutom att erbjuda vidgade vyer och ökad kunskap är en välkomnande plats för olika människor att mötas på.

Birkagården arrangerar en mängd kurser öppna för alla åldrar samt specifika kurser riktade till barn och unga. Kurserna ges under dag- och kvällstid samt även under flera helger per termin.

Verksamheten anordnas i egen regi, genom privata initiativ eller tillsammans med studieförbundet ABF Stockholm.

Vi ökar antalet kurser varje år och erbjuder både nya och gamla favoriter.

I spalten till höger ser du ett urval av våra kurser under 2018.

- Keramik (Dag, kväll och helger)
- Vedic Art
- Tovning
- Baskien
- Lär dig spela teater
- Helgkurs
- Grundkurs i snickeri
- Snickeri
- Stockholm Förr och Nu
- Att skriva sitt liv
- Kroki (Dag, kväll och helger)
- Tvåändstickning
- Helgkurs i mönsterkonstruktion
- Prova på drejning
- Släktforskning
- Dragspelskurs
- Musiklyssning
- Skapa med ditt barn
- Teckning, målning och design

## **Fakta Birkagårdens kurser**

Adress: Karlbergsvägen 86B Kursansvarig:

Christer Zingmark

77 genomförda kurser

502 deltagare

448 kurstillfällen

# UNGDOMSVERKSAMHET

**Birkagårdens ungdomsverksamhet** är till för alla mellan 12–25 år. Det är gratis att delta och unga från hela Stockholms län är välkomna.

## EMPOWERMENT

Det här är inte en traditionell ungdomsgård med fasta öppettider och förutbestämda aktiviteter - istället bygger verksamheten på begreppet empowerment! Detta utgår från ungas egna initiativ och engagemang där en formell organisation som Birkagården är med och stöttar med resurser i form av personalstöd och lokaltillgång. Tanken med empowerment är att när ungdomarna vet att de kan påverka sin egen fritid leder det till aktivitet.

## RYKTET

“Ryktet” är ett bra exempel på “empowerment”. Det är en ungdomsfest på en alkohol- och drogfri plats med dans och musik för ungdomar mellan 14 - 18 år.

Verksamheten är projektstyrd vilket innebär att Birkagården arbetar efter ungdomarnas önskemål med något som de skapar själva. Birkagårdens ledare finns alltid med vid framtagande av projekten och under dess gång. Personalen på verksamheten är fritidsledarutbildad samt har över 10 års erfarenhet av att arbeta med ungdomar.

**Exempel på några projekt under 2018 är:**

- Lan – Datspelsnätter.
- Tjejgruppen - samtalsgrupp om livet.
- Löpargruppen - springa och träna.
- Replokalen - musik och studio.
- Teaterföreställningen  
”Stjärnlösa nätter” om integration.
- Ungdomspolitiskt debatt.

**NYHET!** Nu finns även öppen verksamhet för ungdomar på Birkagården.

Varje tisdag och torsdag erbjuder vi ungdomar att komma till Birkagårdens café för att mötas och umgås genom roliga aktiviteter som ungdomarna själva är med och planerar.

## Fakta Birkagårdens

### Ungdomsverksamhet

Adress: Karlbergsvägen 86B

Ansvarig: Oskar Norberg Antal

ungdomar: 2 900



# KOLLO

**På Ivarsudde** arrangerar Birkagården ett av Stockholms mest populära kollo. Ivarsudde ligger vid Lidöfjärden på Vätö, nordost om Norrtälje, cirka 8 mil från Stockholm. Läget i Stockholms yttersta skärgård ger en fantastisk naturupplevelse där havet, vinden, solen och månen styr. Sedan 1927 har barn åkt på Ivarsudde kollo, en tradition som varit obruten sedan dess. På Ivars får barnen räkna med roliga, mysiga och spännande påhitt av våra er-farna kolloledare. Bad, segling, kanotturer och fiske tillhör de dagliga aktiviteterna. Inom upphandlingen med Stockholms stad genomfördes fem perioder under sommaren. Vårt mål med barnintaget var att få barn från olika stadsdelar, bakgrund och etnicitet för att uppnå en naturlig integration vilket vi lyckades bra med. Som vanligt är det många som söker våra platser, vi hade ca 580 barn som sökte till våra 250 platser 2018.

**NYHET!** Vi blev tillfrågade av Stockholms stad att arrangera familjekollo. Helgens syfte vara att erbjuda familjer från socioekonomiskt utsatta områden en möjlighet att få en kol-loupplevelse tillsammans. Detta blev en helt fantastisk kollohelg i maj.

Under förberedelsehelgen utvecklade hela personalgruppen vår likabehandlingsplan, samt gjorde den tydligare för barnen. Resultatet blev ”Ivarsstilen”. Denna har genomsyrt hela verksamheten under sommaren för både barn och personal och är uppsatt på väggen i matsalen.

## MÅLSÄTTNING KOLLOVERKSAMHET

Vi arbetar för att ge barnen:

- Trivsel och trygghet.
- En avstressad miljö.
- Möjlighet till aktiviteter som inte finns i stan till exempel fiske, bad, båtliv och andra naturupplevelser.
- En bra kamrat- och vuxenkontakt
- Möjlighet att bli sedd och bekräftad .
- Tillfälle att göra nya saker.
- Grupp känsla, vi kallar den ”Ivarskänsla”
- Framför allt - en kul upplevelse.

### **Fakta Birkagårdens Kollo**

Ivarsudde ligger 8 mil norr om Stockholm på Vätö utanför Norrtälje.

Antal barn: 254

Ansvarig: Oskar Norberg

# BLOMSTERFESTEN – ELSA BESKOWS SAGOVERKSTAD

**Blomsterfesten** erbjuder en kul, inspirerande och lärorik miljö för barn i åldrarna 2–8 år. Syftet är att barnen ska jobba med sin språkutveckling, bild och form samt eget berättande genom interaktiva upplevelser i en naturskön Elsa Beskow miljö.

## KULTURARV

Det är också ett utmärkt tillfälle att jobba med kulturarv vilket återfinns i förskolans läroplan. Många skolor har sagoteman när de jobbar med de lägre åldrarna och väljer gärna att komma till sagoverkstaden som antingen uppstart på deras sagotema eller som ett avslutande moment. Detta kan också knytas till läroplanen liksom "läran om hur det var förr i tiden. Det går bra att använda "skapande skola pengar", som är ett bidrag för skolor, för att besöka Blomsterfesten.

Vi vänder oss i första hand till skolor, förskolor och familjedaghem. En lördag varje måndag är sagoverkstaden öppen för familjer där föräldrar kan komma med sina barn.

Under 2018 har vi haft besök av alla stadsdelar i Stockholm och ett par kranskommuner. 2018 var ett mycket välbesökt år.

## KONCEPT

Barn och elever får se en dramatiserad saga ur Elsa Beskows sagoarkiv som följs upp av ett pyssel som är kopplat till berättelsen de nyss tagit del av.

Skolelever får också lära sig byggstenar i att berätta en saga och göra sina egna små böcker som de sedan tar med sig hem. En ytterligare dimension är att de får klä ut sig till Elsa Beskows sagofigurer i Blomsterfesten.

## MUNTligt BERÄTTANDE

Trots tillgången på digitala leksaker och ett stort utbud av sysselsättningar av alla de slag så är det mänskliga mötet, lyssnandet, samspellet, utbytet och dialogen av oslagbart värde för både barn och vuxna. I det direkta mötet finner alla människor och i synnerhet barn glädje, trygghet och lärande. Blomsterfesten – Elsa Beskows sagoverkstad, har kommit till för att vara ett forum för just detta.

### Fakta Blomsterfesten

Adress: Norra stationsgatan 121  
Totalt antal besök: 112 varav 71  
förskolor och 41 skolor.  
Antal stadelar och kommuner: 14 + 2  
Kulturlördagar: 5  
Antal barn: 2356  
Antal kalas: 47  
Ansvarig: Jeanna Bagger-Jørgensen

# KULTURPROGRAM

**Birkagården bidrar** till ett rikare kulturliv genom en rad olika aktiviteter för stockholmarna.

## LOPPISAR

Under både vår- och höstterminen fyller vi huset med en hel del kostnadsfria evenemang. Något som är mycket populärt är våra loppisar. I maj har vi 1 km loppis i samarbete med Mikaelsskappellet och under hösten har vi inomhusloppis med barnkläder, leksaker och sportartiklar.

## BARNENS KULTURLÖRDAG OCH KULTURNATT.

Vi erbjuder barn och familjer att gå på teater- eller dansföreställningar av bästa kvalitet på Barnens kulturlördag då även vår sagoverkstad har öppet.

Under 2018 anlät vi musikteatern ”Magiska skogen” som också finns på barnradion. Det var mycket välbesökt. Det finns alltid något för alla åldrar hos oss. Mötesplatsen är viktig och det är här vi vill att likheter och olikheter möts, skapar dialog, vänskap och gemenskap. Birkagården är stolt över det stora intresset som folk visar för Kulturprogrammet. Barnfamiljer har börjat kalla Birkagården för sitt lokala kulturhus!

## MEDIA OCH DEMOKRATI

Under valåret 2018 satsade Birkagården på en mycket uppskattad föreläsningsserie om Media och demokrati dit drygt 720 besökare kom och lyssnade.

Vi hade också både ungdoms- och seniordebatt vilka båda var välbesökta.

## STÄRNLÖSA NÄTTER

Vi uppmärksammade även integration genom att bjuda in Vasa Reals klass 9 elever att titta på teaterpjäsen ”Stjärnlösa nätter” av författaren Arkan Assad. Pjäsen handlar om tvångsgifte för en man som slits mellan familjens vilja och den svenska kulturen som han har vuxit upp i där kärleken är fri.

Ett annat kärt evenemang som återkommer är ”Gemensam jul” som vi har för Hemlösa i Stockholm. I år kom det över 150 personer vilket är rekord.

## Ett urval med exempel från 2018

Barnens kulturlördagar, barnklädesloppis och leksaksloppis, Hemgård Stockholm, 1km Loppis, Birkadisco för barn mellan 10 - 12 år fyra gånger under 2018, Kulturturnatt Stockholm i samarbete med Stockholms stad, föreläsningsserie om Media och demokrati, seniordebatt, Visans café, och Gemensam jul för hemlösa.

### Fakta Birkagårdens Kulturprogram

Adress: Karlbergsvägen 86B Antal deltagare i kulturprogrammen 2018: 10 972

# FRITIDSKLUBB

**Storfritids** är en fritidsklubb för åk 4 - 6 som erbjuder barn i olika skolor eftermiddagsverksamhet samt heldagsomsorg under skollov och studiedagar.

En av målsättningarna när Birkagården grundades var att skapa en mötesplats för människor i olika åldrar. Att gå på Storfritids innebär en möjlighet att träffa nya kompisar från andra skolor än sin egen.

Det skapas nya konstellationer och det är skönt att komma till en annan plats efter skolans slut.

## AKTIVITETER

Det finns många aktiviteter att välja mellan. Vi erbjuder keramik, skapande verksamhet, aktiviteter i vår samlingsal, teater och digital teknik. Vi har begränsade data-speltider och två mobilfria dagar i veckan. Det har vi för att bidra till en mer aktiv fritid för barnen och ge dem möjlighet att prova på nya saker att göra. Olika brädspel, pingis, biljard och en replokal finns också att tillgå och vill man ta det lugnt kan man läsa en tidning eller en bok i vårt rum "Lugnet". Tisdagar och varannan fredag har vi utedagar då vi har aktiviteter efter årstid och väder. Då och då ordnar vi olika turneringar, som exempelvis pingis och fredagar när vi är inne har vi aktiviteter som bingo, frågesport eller "Hela fritids bakar".

I oktober uppmärksammade vi FN-dagen med föräldrafika där barnen sålde bakverk som de tillverkat, samt bokstavsarmband som de sålde till föräldrar.

Pengarna vi fick in gick till vår insamling till Unicef för barn på flykt. I december förvandlades vårt pusselsrum till ljusstöparstuga, där

barnen fick stöpa egna ljus. Terminen avslutades sedan med vår årliga julshow, där både barn och personal uppträdde.

En gång per termin har vi temaveckor, då vi fördjupar oss i något. På våren hade vi Stjärnkampen, då barnen samlade stjärnor för att prova på så många aktiviteter som möjligt och i höstas hade vi, i samband med riksdagsvalet, ett eget val. Barnen fick rösta på sitt favoritparti i Storfritids Mellis-val. Vårt uppskattade mellanmål står framme mellan kl. 14-16. Efter kl. 17 serverar vi frukt till de barn som är kvar.

## DISCO

Två fredagar per termin har vi vårt populära "Birkadisco" för årskurs 4 - 6. Även barn som inte går på Storfritids är välkomna och det brukar komma mellan 120 -200 barn.

Under skolloven har vi möjlighet att göra längre utflykter, som att åka och bada, bowla eller besöka museum. Under påsklovet och höstlovet åkte några barn med till Birkagårdens kollogård Ivarsudde i tre dagar tillsammans med två ledare.

Under sommarlovet hade vi Sommarfritids mellan 11 juni – 29 juni samt 6 - 15 augusti. Veckorna 27 - 31 är verksamheten stängd. 16 - 17 augusti hade personalen planeringsdagar.

### Fakta Birkagårdens Storfritids

Karlbergsvägen 86B

Antal barn 2018: VT 143, HT 177

Birkadisco 120 - 150 barn per tillfälle. Totalt 4 Birkadiscon under 2018.

Öppettider: Vardagar Kl.13-18. Skollov Kl.8.00-17.00.

Ansvarig: Snaedis Masdottir

# BARNOMSORG

**Barnomsorg** är en av Birkagårdens grundstenar och har funnits med sedan starten för över 100 års sedan. Redan 1913 anordnades Kindergården och lek-/arbetsstugor för pojkar och flickor genom privata gåvor och oavlönat arbete.

## BIRKAGÅRDENS FÖRSKOLOR

Förskoleverksamheten drivs i egen regi med barnomsorgsavgift från Stockholms kommun. Idag driver Birkagården fyra förskolor; 74:an, Karlavagnen, Matteus och Sol-Ägget. Totalt består förskolorna av tio avdelningar.

Våra fem Värdeord är: Glädje, Trygghet, Engagemang, Lärande, Empati

Under 2018 har våra förskolor fortsatt att utveckla sitt arbete med barnen, de arbetar med olika teman utifrån barnens intressen. Under en av våra planeringsdagar hade vi en givande föreläsning kring barns sexualitet med Ellinor Isfors.

Vi hade under året 4 kvällsmöten med våra avdelningsansvariga förskollärare. Där diskuterade vi bland annat barn med annat modersmål, appar, inför tillsynen, kvalitetsarbete, utvecklingssamtal samt fotografering av barnen på förskolorna.

En arbetsmiljöenkät gick i maj ut till alla anställda inom Birkagården, delar av den följdes upp under utvecklingssamtalen under hösten.

I oktober fick vi tillsyn från Utbildningsförvaltningen på alla våra förskolor. Tillsynen avser inte att ge en heltäckande bild av verksamheten. I stället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid granskningstill-

fället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, och läroplanen. Beslutet kommer i februari 2019.

Vi har under året renoverat gården på 74:an, köket på Matteus och bytt takarmatur på Karlavagnen.

Karlavagnens 4 -5-åringar med personal besökte vår kollogård Ivarsudde tre dagar i maj.

Vi är stolta över att barnen får mat lagad från grunden från våra tre kök.

Vi har en vecka per termin där barnen får önska sin favoritmat "Barnens val".

Under FN-veckan serverar vi mat från andra länder.

Vi har även förmånen att utnyttja

Birkagårdens samlingssal där vi erbjuder barn någon form av inköpt teaterföreställning.

Vi har även möjlighet att gå ner och ha rörelse/gymnastik i denna sal.

För att nya föräldrar och barn ska hitta till oss har vi under året haft flera föräldravisningar.

Birkagårdens förskolor har fortfarande många sökande och vi kan alltid fylla våra platser.

Föräldrar söker plats via Min barnomsorg på Stockholms stads hemsida.

### Fakta Birkagårdens förskolor

Birkagårdens förskola 74:an, Karlbergsvägen 74–76

Birkagårdens förskola Matteus, Karlbergsvägen 80

Birkagårdens förskola Karlavagnen, Tomtebogatan 45–47

Birkagården förskola Sol-Ägget, Birkagatan 16

Antal barn 170 - 180

Ansvariga förskolechefer: Eva Onshagen och Ulrika Bergelin

# ÖVRIGT

**Vår hemsida** får ständigt nya besökare i takt med att våra verksamheter expanderar. På [birkagarden.se](http://birkagarden.se) får man all information om vårt breda utbud av de ovannämnda verksamheterna. Vi har närmare 1200 leads på vår facebook-sida där vi kontinuerligt lägger upp våra evenemang och får ett stort gensvar av våra kontakter.

## VALÅR

2018 var det valår och som vi tidigare har nämnt så gjorde vi en satsning på media och demokrati genom vår föreläsningsserie och våra debatter. Pjäsen ”Stjärnlösa nätter” och teatergruppen ”Magiska skogen” var också ett led i vårt tema demokrati. Birkagården kommer att öka aktiviteterna för seniorer med nya prova-på-kurser samt även föreläsningar med välkända personer inom olika sektioner i Sverige. Vi kommer att fortsätta att ha olika teman som berör olika samhällsfrågor som man kan fördjupa sig i genom olika föreläsningsserier. Vi utgår ifrån de intressen som våra besökare efterfrågar.

Hjärtat i vårt hus på Karlbergsvägen är vår servering. Här har vi gjort en satsning där det finns soppa, sallader och ett stort utbud av fika. Under lunchen är det alltid fullt av besökare som njuter av härligt hemlagade luncher som dessutom är hållbart tillagade. Här har besökarna tillgång till fri Wifi och bokhylla där våra besökare både kan ta och ställa dit egna böcker.

Precis ALLA – stora som små - är hjärtligt välkomna till huset oavsett ålder, kön, etnicitet och ursprung.

Detta genomsyrar alla våra verksamheter där vi ständigt utvecklar vårt värdegrundsarbete och våra värdeord.

## OLIKA VERKSAMHETER

Förutom våra egna verksamheter är det många fler som väljer att använda våra lokaler för att utföra sina evenemang eller genomföra olika kurser. Några exempel är Monday moves, Musickidz, Folklig Körsång, Afterwork Tango Praktika, Kvinnolobbyn och Samverkansgruppen. Vi har också några grupper som är nolltaxerade. Detta gör att det ständigt är aktiviteter i vårt hus och tack vare vårt nya café så är det ständigt liv och rörelse i caféet under lunchtimmarna.

Stiftelsen Birkagården  
E-mail: [info@birkagarden.se](mailto:info@birkagarden.se)  
TEL: 08 525 230 00

## STYRELSE 2018

Ordförande: Christina Bellander  
Styrelseledamöter: Kerstin Malmberg, Anders Syrén, Swante Holm, Anders Medin

Stiftelsen Birkagården och ABF Stockholm är tillsammans huvudmän för Birkagårdens folkhögskola.

# BIRKAGÅRDSHUSET

## LOKALER

Våra lokaler i Birkagårdshuset används flitigt både av våra egna veksamheter och av externa hyresgäster. De externa hyresgästerna är av olika karaktär, några hyr varje vecka och återkommer flera år och andra eller enstaka gånger. Vi hyr ut både till privatpersoner, föreningar och företag.

Under 2018 har antalet så kallade "Nolltaxeföreningar" som hittat till Birkagården ökat. Nolltaxeföreningar är godkända av Idrottsförvaltningen och måste uppfylla vissa krav såsom vilken verksamhet de har. Nolltaxeföreningen får hyra lokaler utan kostnad på Birkagården som då får en ersättning på 75 kronor i timmen. Det ligger i vårt uppdrag från Kulturförvaltningen att vara tillgänglig för dessa föreningar.

## BIRKAGÅRDENS KAFFESTUGA

En central samlingspunkt är kaféet som har öppet mellan kl.9 - 21 Måndag - Fredag. Där serveras vegetarisk soppa med salladstillbehör och nybakat bröd och olika kakor och bakverk. Fokus ligger på hållbarhet och kvalitet.

I kaféet möts barn från Karlbergsskolan, Storfritids, seniorer, kursdeltagare. Det hålls också möten och arrangemang som kalas och musikaf-ton med Visans vänner. Kaféet fyller vårt syfte att vara en mötesplats för olika människor från tidig morgon till sen kväll.

**FAKTA LOKALER**  
**Karlbergsvägen 86**

<b>Lokal</b>	<b>Egen verk. /Extern verk.</b>	<b>Antal timmar</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Antal deltagare</b>
Hörnrummet	145/68	112	58	449
Samlingssalen	580/1430	2010	319	24392
Takvåningen	430/960	1390	232	5130
Snickeriet	420/426	1148	167	2356
Tysta rummet	440/500	940	210	4623
Pinaorummet	40/845	895	186	2330
Keramiksalen	280/89	369	86	791
Kaféet	2820/330	3150	220	6080
Mötesrum paln 4	640/300	940	128	4400
Totalt 2018	5795/4948	10954	1606	50 551

Ovanstående siffror gäller endast egna arrangemang eller i samarbete med andra organisationer. Deltagare vid externt arrangerade evenemang är ej medräknade.



# ÅRSREDOVISNING

för

## STIFTELSEN BIRKAGÅRDEN

Org.nr. 802000-3532

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31

### Innehåll

### Sida

- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
- tilläggsupplysningar	6
- underskrifter	9

Härmed intygas att kopian  
överensstämmer med originalet.

Stockholm 2019-04-15

Anna Asp  
Fredsgränd 9  
172 72 Sundbyberg  
08-525 23002

# STIFTELSEN BIRKAGÅRDEN

Org.nr. 802000-3532

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Verksamheten

Stiftelsen Birkagårdens verksamhet har utvecklats väl under 2018. Mängden aktiviteter har ökat samtidigt som kvaliteten på våra evenemang blivit bättre. Resultatet av detta kan avläsas i att vi har fler och fler besökare.

Målet med verksamheten är detsamma nu som 1912 när Stiftelsen Birkagården grundades, att bedriva social och kulturell verksamhet och att ge "människor från olika arbetsområden och samhällslager tillfälle att mötas som likar och dela med sig av varandras livserfarenhet". För att leva upp till detta har vi en mängd olika verksamheter. Vi driver bland annat fyra förskolor, ett fritidshem för barn i årskurs 4-6, ungdomsverksamheter, sagoverkstad, studiecirklar, öppna föreläsningar, mellanstadiediscon, olika former av loppis, kulturlördagar för barn med teater och mycket annat. Vi hyr dessutom ut lokaler till föreningar och andra organisationer. Vi driver även en servering som är öppen under vardagar samt vid speciella evenemang.

Huvuddelen av vår verksamhet sker i vår fastighet på Karlbergsvägen 86 i Stockholm. Utöver detta har vi en gård i Stockholms skärgård där vi bland annat har lägerskolor, sommarkollo och familjekollo.

Grunden för verksamheten är våra medarbetare som säkerställer att vi har hög kvalitet och eftersom vi har låg personalomsättning har vi god kontinuitet.

Inom samtliga verksamhetsområden finns utvecklingsplaner och målet är att Stiftelsens verksamhet ska fortsätta växa, både vad gäller innehåll och kvalitet.

För mer detaljerad information om vår verksamhet hänvisar vi till vår separata verksamhetsberättelse.

Stiftelsens samlade intäkter uppgick under 2018 till 39 250 873 kr (jmf. föregående år, 37 292 389 kr). Resultat före skatt uppgick till 302 727 kr (jmf. föregående år, 400 860 kr). Det egna kapitalet och obeskattade reserver i Stiftelsen ökade med 303 914 kr till 6 379 809 kr.

### Flerårsjämförelse\*

	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning	34 776 176	33 236 639	33 912 976	33 270 004	31 766 469
Res. efter finansiella poster	372 174	419 745	540 492	324 430	300 947
Soliditet (%)	51,35	69,64	54,03	52,27	65,64

## RESULTATRÄKNING

	Not	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	1	34 776 176	33 236 639
Övriga rörelseintäkter	2	3 075 822	2 868 504
Gåvor och bidrag från stiftelser och fonder	2	<u>1 398 875</u>	<u>1 187 246</u>
		39 250 873	37 292 389
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-2 018 732	-2 040 922
Övriga externa kostnader		-13 625 017	-11 675 960
Löner, sociala avgifter, övriga personalkostn.	3	-23 289 819	-23 032 501
Av- och nedskrivningar av materiella tillgångar	4	<u>-88 884</u>	<u>-226 868</u>
		-39 022 452	-36 976 251
<b>Rörelseresultat</b>		228 421	316 138
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Utdelning på aktier		13 130	0
Ränteintäkter		131 142	104 203
Ränteintäkter	5	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-519</u>	<u>-596</u>
		143 753	103 607
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		372 174	419 745
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Avsättning till periodiseringsfond		-94 930	-139 276
Återföring av periodiseringsfond tax 2012, 2013		<u>25 483</u>	<u>120 391</u>
		-69 447	-18 885
<b>Resultat före skatt</b>		302 727	400 860
Skatt på årets resultat		-68 260	-91 922
Övriga skatter		0	0
<b>Årets resultat</b>		<u>234 467</u>	<u>308 938</u>

**STIFTELSEN BIRKAGÅRDEN**  
Org.nr. 802000-3532

<b>BALANSRÄKNING</b>		<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>	<b>Not</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	4	<u>248 860</u>	<u>337 744</u>
		248 860	337 744
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Aktier i dotterbolaget	6	100 000	100 000
Långfr fordr hos koncernföretag	7	5 310 509	4 335 770
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8	<u>36 598</u>	<u>36 598</u>
		5 447 107	4 472 368
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>5 695 967</b>	<b>4 810 112</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kundfordringar m m</b>			
Kundfordringar		<u>322 491</u>	<u>466 061</u>
		322 491	466 061
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Koncernfordringar		716 100	542 946
Övriga fordringar		244 470	195 382
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>1 406 971</u>	<u>1 221 665</u>
		2 367 541	1 959 993
<b>Kassa och bank</b>		<b>3 709 931</b>	<b>1 268 251</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>6 399 963</b>	<b>3 694 305</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>12 095 930</b>	<b>8 504 417</b>

**STIFTELSEN BIRKAGÅRDEN**  
Org.nr. 802000-3532

<b>BALANSRÄKNING</b>		<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>Not</b>		
<b>Eget kapital</b>	<b>9</b>		
<b>Bundet eget kapital</b>			
Donationskapital		<u>3 589 203</u>	<u>3 589 203</u>
		3 589 203	3 589 203
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst eller förlust		1 792 336	1 483 398
Årets resultat		<u>234 467</u>	<u>308 938</u>
<b>Summa Eget Kapital</b>		<u>5 616 006</u>	<u>5 381 539</u>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfonder	<b>10</b>	<u>763 803</u>	<u>694 356</u>
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<u>763 803</u>	<u>694 356</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 944 149	671 122
Övriga skulder		682 080	692 256
Mottagna ej använda bidrag		436 546	80 000
Koncernskulder		1 227 976	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>1 425 370</u>	<u>985 144</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>5 716 121</u>	<u>2 428 522</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>12 095 930</b>	<b>8 504 417</b>
<b>POSTER INOM LINJEN</b>			

# STIFTELSEN BIRKAGÅRDEN

Org.nr. 802000-3532

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

#### *Redovisningsprinciper*

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre stiftelser.

#### *Värderingsprinciper m.m.*

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### *Avsättningar*

Som avsättning redovisas sådana förpliktelser som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller den tidpunkt då de ska infrias.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Under året erhållna gåvor och donationer har värderats till marknadsvärde och redovisats bland stiftelsens intäkter.

#### *Koncernförhållanden*

Bolaget är moderstiftelse, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.

#### *Definition av nyckeltal*

##### Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

### UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1	Nettoomsättning	2018	2017
	Av moderstiftelsen totala inköp och försäljning avser 25 % (29 %) av inköpen och 1,3 % (1,2 %) av försäljningen andra företag inom den företagsgrupp som stiftelsen tillhör.		
	<i>Nettoomsättning uppdelad på verksamhet</i>		
	Förskoleverksamheten	28 468 515	27 367 493
	Kolloverksamheten	2 244 389	1 826 222
	Hemgårdsverksamheten *)	4 063 272	4 042 924
		<u>34 776 176</u>	<u>33 236 639</u>
Not 2	Övriga rörelseintäkter	2018	2017
	<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på verksamhet</i>		
	Hemgårdsverksamheten *)	2 584 422	2 412 504
	Uthyrning av personal till Fabaris AB	491 400	456 000
	Gåvor och bidrag från stiftelser och fonder	1 398 876	1 187 246
		<u>4 474 698</u>	<u>4 055 750</u>

\*) kafé, Royalty Elsa Beskow-kort, entréavgifter, kursavgifter, hyresintäkter m m

# STIFTELSEN BIRKAGÅRDEN

Org.nr. 802000-3532

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

<b>Not 3</b>	<b>Anställda och personalkostnader</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	Medeltalet anställda	48	49
	varav män	8	9
	Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	16 554 691	16 312 297
	Sociala kostnader	6 494 355	6 430 218
	varav pensionskostnader	1 099 838	1 096 536
		<u>24 148 940</u>	<u>23 839 109</u>
<b>Not 4</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärde	4 424 219	4 393 923
	Inköp	0	30 296
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>4 424 219</u>	<u>4 424 219</u>
	Ingående avskrivningar	-4 086 475	-3 859 607
	Årets avskrivningar	-88 884	-226 868
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-4 175 359</u>	<u>-4 086 475</u>
	Utgående redovisat värde	248 860	337 744
	Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 3, 5 och 10 år.		
<b>Not 5</b>	<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	Utdelning på aktier	13 130	12 363
	Ränteintäkter Fabaris AB	130 951	89 307
	Ränteintäkter bank, kundfordringar	191	2 533
		<u>144 272</u>	<u>104 203</u>
<b>Not 6</b>	<b>Andelar i koncernföretag</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
	<b>Fabaris AB</b>	<b>Antal/Kap.</b>	<b>Redovisat värde</b>
	<b>556625-7217</b>	<b>Stockholm</b>	<b>Redovisat värde</b>
	Aktiekapital, 1000 aktier à 100 kr	100 %	100 000
			<u>100 000</u>
	Uppgifter om eget kapital och resultat	<b>Eget kapital</b>	<b>Resultat</b>
	Per 2018-12-31	10 674 465	778 856
	Per 2017-12-31	9 895 609	982 405
<b>Not 7</b>	<b>Fordringar hos koncernföretag</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
	Ingående fordran Fabaris AB	4 335 770	2 561 286
	Tillkommande	1 000 000	1 800 000
	Amorteringar	-25 261	-25 516
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>5 310 509</u>	<u>4 335 770</u>
<b>Not 8</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
	<b>Slag av fordringar</b>	<b>Nom. värde</b>	
	Svenska aktier	36 598	36 598
		<u>36 598</u>	<u>36 598</u>

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### Not 9 Eget kapital

<i>Ändamålsbestämda medel</i>	2018-12-31	2017-12-31
Donationskapital	3 589 203	3 589 203
Balanserad vinst per 2018-12-31	1 792 336	1 483 398
Årets vinst 2018-12-31	234 467	308 938
	<u>5 616 006</u>	<u>5 381 539</u>

### Not 10 Periodiseringsfond

	2018-12-31	2017-12-31
Periodiseringsfond, taxering 2013	0	25 483
Periodiseringsfond, taxering 2014	215 857	215 857
Periodiseringsfond, taxering 2015	84 787	84 787
Periodiseringsfond, taxering 2016	88 016	88 016
Periodiseringsfond, taxering 2017	140 937	140 937
Periodiseringsfond, taxering 2018	139 276	139 276
Periodiseringsfond, taxering 2019	94 930	0
	<u>763 803</u>	<u>694 356</u>

### Not 11 Eventualförpliktelser

	2018-12-31	2017-12-31
Föräldraföreningens fordran har lyfts ur Stiftelsens balansräkning och placerats på fasträntekonto i Marginalen Bank Bankaktiebolag	890 722	890 722
	0	0
	0	0
	<u>890 722</u>	<u>890 722</u>

2018-12-31 - Beloppet avser saldo i SEK på bankkonto per 2018-12-31

2017-12-31 - Beloppet avser saldo i SEK på bankkonto per 2017-12-31.

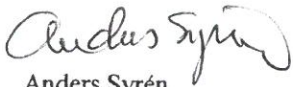


**TILLÄGGSUPPLYSNINGAR**

Stockholm 2019-05-18



Christina Bellander  
Styrelseordförande



Anders Syrén  
Styrelseledamot



Kerstin Malmberg  
Styrelseledamot



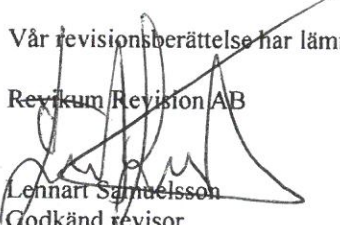
Svante Holm  
Styrelseledamot



Anders Medin  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2/ mars 2019

Revisum Revision AB



Lennart Samuelsson  
Godkänd revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Fabaris AB  
Org.nr. 556625-7217

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Fabaris AB för år 2018.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Fabaris ABs finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Fabaris AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Fabaris AB för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Fabaris AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

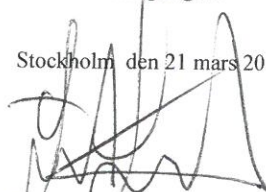
Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av

förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 21 mars 2019



Lennart Samuelsson  
Godkänd revisor

## STADGAR

för Stiftelsen Birkagården, antagna på konstituerande möte den 28 juni 1921, med justering den 1 maj 1930, den 3 april 1944, den 17 april 1945, den 13 maj 1947, samt ändring den 26 september 1977 med justering den 28 maj 1978, den 16 februari 1981, den 12 maj 1986, den 19 november 1990, den 12 maj 1992 samt ändring efter beslut av Kammarkollegiet den 18 juli 1997 och den 13 mars 2002. Beslut av Länsstyrelsen 2007-03-23 och 2012-10-24

### § 1

Stiftelsen Birkagården har till uppgift att bedriva social och kulturell verksamhet. Stiftelsen skall söka möta behov och önskningar i ett föränderligt samhälle. Verksamheten skall följa den grundtes som gällt sedan Birkagårdens begynnelse år 1912.

" Birkagården vill bereda människor från olika arbetsområden och samhällslager tillfälle att mötas som likar och dela med sig åt varandra av sin livserfarenhet." ( Natanael Beskow)

### § 2

Stiftelsens verksamhet skall bedrivas genom olika slag av barn- och ungdomsverksamhet, såsom förskolor, fritidshem, barn- och ungdomsklubbar, genom sommarverksamhet för barn genom folkbildningsarbete och genom annan kulturell och social verksamhet för alla åldrar.

### § 3

Stiftelsen äger rätt att utnyttja bostäder i stiftelsens fastighetsbestånd som tjänstebostäder för engagerade inom Birkagården.

### § 4

För stiftelsen skall finnas en styrelse.

### § 5

Styrelsen är stiftelsens högsta beslutande organ och handhar stiftelsens angelägenheter och förvaltar dess egendom.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

Styrelsen är ansvarar för att verksamheten bedrivs i överensstämmelse med stiftelsens angivna ändamål.

### §6

Styrelsen skall utse och entlediga ledamöter. Styrelsen består av fyra till sex ledamöter. Inom styrelsen skall en ledamot vara ordförande. Ordföranden skall se till att sammanträden hålls när det behövs. Styrelsen skall sammankallas om en styrelseledamot begär det. Ordföranden skall väljas av styrelsen. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

### §7

Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per år.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet.

Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst.

Endast den som är myndig är valbar till styrelse.

## §8

Stiftelsens verksamhetsprogram omfattar tiden den 1 juli t o m den 30 juni.  
Räkenskapsår är kalenderår.  
Revision av stiftelsens räkenskaper skall verkställas senast den 1 april.  
Revisionsberättelse skall vara avgiven senast den 15 april.

## §9

För att ändra stadgarna krävs två likalydande beslut av två styrelsesammanträden i rad med minst en månad emellan. Vid det senare av de båda mötena erfordras minst 2/3 av avgivna röster för ändringens godkännande.

## § 10

Skulle Stiftelsen Birkagårdens verksamhet upphöra skall dess egendom efter beslut av styrelsen, tillfalla verksamhet med liknande syften.

Konto nr	Kostnamn	Kostnamn												Totalt			
		Jan	Feb	B Mars	U April	D Maj	G Juni	E Juli	T Aug	2020 Sept	Okt	Nov	Dec				
	<b>33 Ungdomsverksamheten</b>																
	<b>INTAKTER</b>																
3010	Föräldraavgifter förskola och fritids	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3013	Överheadskostnad föräldraavgifter (12%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3012	Kursavgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3014	Överheadskostnad kursavgifter (12%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3040	Faktureringsavgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3545	Påminnelseavgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Summa Avgifter</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3051	Försäljning kaffe/86:an																
3670	Inlätt från värdepapper/revinst			300													
3680	Uthyrning av personal Fabris AB																
3690	Diverse intäkter																
3901	Elsa Baskov-kort			1 300													
3902	Medlemskort																
3903	Kursmaterial/källmaterial																
3904	Entreavgifter																
3905	Kopieringsavgifter																
3906	Portotäckter																
3910	Fasta hyresintäkter Hengården																
3911	Hyresintäkter Hengården																
3919	Hyreskompensation																
3981	Armbåningsavgifter Kollo																
3982	Delatävaavgifter Kollo																
3989	Diverse bidrag																
3993	Fonder och gåvor																
3995	Språkstöd förskolor																
	<b>Summa Övriga Intäkter</b>		32 000	1 600	32 000	0	0	0	0	0	0	32 000	0	32 000	0	40 000	169 600
3983	Intäkter från SDN-kolbarn																
3984	Stödresurser kolbarn																
3996	Socioekonomiskt bistånd																
3988	Verksamhetsbidrag annan kommun																
3987	Barnomsorgsavgifter förskolor			0		0		0		0		0		0		0	0
3986	Barnomsorgsavgifter fritids			0		0		0		0		0		0		0	0
3990	Stödresurser förskolor och fritids																
3991	Hengårdsbidrag																
3999	Överheadskostnad barnomsorgsavgif (12%)			-3 840		-3 840		0		0		-3 840		0		-4 800	-20 160
3992	Verksamhetsbidrag ungdomscaféet			-3 840		-3 840		0		0		-3 840		0		-3 840	-20 160
	<b>Summa Bidrag</b>			-3 840		-3 840		0		0		-3 840		0		-4 800	-20 160
	<b>Summa Avgifter &amp; Intäkter</b>		28 160	1 600	28 160	0	0	0	0	0	0	28 160	0	28 160	0	35 200	149 440
	<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>																
	<b>MATERIALKOSTNADER</b>																
4010	Fodorkunningsmater.																
4011	Videoprojektor/kabel-TV																
4012	Kosthäll			-760		-760											-2 545
4013	Diverse kostnader			-490		-490											-101 200
4014	Biljour																
4015	Biljour																
4016	Disco Storfritids																
4017	Resor (lex SL)																
4018	Programaktiviteter Hengården																
	<b>SUMMA MATERIALKOSTNADER</b>		-490	-1 960	-325	0	-970	0	0	0	0	0	0	-50 000	0	-50 000	-103 745

Kontonamn		- Registrera budgetstiffrorna i de gråskuggade fälten. Alla belopp i hela kr.												Totalt
33 Ungdomsverksamheten		- De gula fälten är låsta, där sker automatiska summeringar.												
Konto nr	Kontonamn	Jan	Feb	B Mars	U April	D Maj	G Juni	E Juli	T Aug	2020 Sept	Ok	Nov	Dec	
ÖVRIGA KÖRELSEKOSTNADER		- OBS! Registrera alla kostnader med minustecken följ!												
5010	Lokal kostnader													
5011	Hyror Fabens AB	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-1 820	-21 840
5020	Hyror Örnja													
5060	Stadsmaterial													
5061	Städkontrakt													
5062	Sopshämtning													
5071	Reparationer och underhåll lokaler													
5090	Övriga lokalkostnader													
5252	Hyra av anläggningstillgångar													
	Leasing av datorer													
5410	Fordonskostnader													
5480	Arbetskläder													
5520	Reparationer och underhåll													
	Rep och underhåll inventarier, verktyg och datorer													
	<b>Summa Lokalkostnader</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-1 820</b>	<b>-21 840</b>
5820	Resekostnader													
	Hyrbilskostnader													
5910	Reklam och PR													
5930	Annonsering													
5985	Reklamtrycksaker													
	Hemsidor och övrig datateklam													
	<b>Övr försäljningskostnader</b>													
6060	Inmasskostnader													
6071	Representation, avdragsqull													
6072	Representation, ej avdragsqull													
6101	Kontormaterial													
6110	Dataterminal													
6111	Datorer													
6510	Provisionskostnader för externa bidrag	-6 800			-8 500				-6 800					-8 500
	<b>Tale och post</b>													-8 500
6210	Telekommunikation	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-220	-2 640
6250	Postbetorfran													
	<b>Företagsförsäkringar</b>													
6310	Försäkringspremier													
6370	Kostnader för bevakning och larm													
	<b>Förvaltningskostnader</b>													
6420	Revisionsnotoden													
	<b>Övriga externa tjänster</b>													
6520	Ritnings- och kopieringskostnader													
6535	Kundskontohandling													
6540	IT-tjänster													
6550	Konsultnoden													
6551	Sjukvård													
6555	Moderatstråning													
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer													
6570	Bankkostnader													
6580	Advokat- och fältegångskostnader													
6590	Kurskostnader ABF													

Kategori		- Registrera budgetstiffrorna i de gråskuggade fälten. Alla belopp i hela kr.														
33 Ungdomsverksamheten		- De gula fälten är lästa, där sker automatiska summeringar.														
Konto-	Kontonamn	- OBS! Registrera alla kostnader med minusstecken för!														
nr		Jan	Feb	B Mars	U April	D Maj	G Juni	E Juli	T Aug	2020 Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt		
	<b>Övriga externa kostnader</b>															
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitteratur															
6981	Föreningsavgifter, avdragsqilla															
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsqilla															
6991	Övriga externa kostnader, avdragsqilla															
6993	Lämnade bidrag och gåvor															
6995	Rest- och förseningsavgifter															
	<b>SUMMA ÖVRIGA RÖRELSKOSTN.</b>	-7 020	-220	-7 020	-8 720	-220	-220	-220	-7 020	-220	-7 020	-220	-220	-38 340		
	<b>PERSONALKOSTNADER</b>															
	<b>Löner till tjänstemän</b>															
7210	Löner	-21 000	-27 300	-20 300	-20 300	-20 650	0	0	-14 350	-27 885	-27 885	-27 885	-23 185	-230 720		
7213	Lön till resursspersonal															
7212	Seriemerestvärde oöverskärnad arbetstid	-700	-480	-480	-480	-480	-2 800	-700	-480	-480	-480	-480	-480	-9 040		
7280	Sjuklön	-700	-700	0	-700	-480	0	0	-700	0	-700	0	-700	-2 800		
7281	Sjukvård		1 700		1 700						1 700		1 700	6 800		
	<b>Kostnadsersättningar</b>															
7321	Skatterna traktamenten, Sverige															
7322	Skattepliktiga traktamenten, Sverige															
7331	Bilersättningar, skatterna															
7332	Bilersättningar, skattepliktiga															
	<b>Pensionskostnader</b>															
7410	Pensionsförsäkringspremier	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-14 400		
	<b>Sociala och andra avgifter</b>															
7510	Arbetsvaravgifter	-8 818	-8 414	-6 528	-8 215	-6 638	0	-880	-4 728	-8 012	-8 588	-8 012	-7 115	-73 782		
7533	Straffidådomersättning	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-273	-3 278		
7570	Premier för AM/F/ORA															
	<b>Övriga personalkostnader</b>															
7610	Lutbildning															
7620	Förskämd			-1 000										-3 700		
7631	Personalförskämd													-2 000		
7699	Övriga personalkostnader													-3 800		
7700	Arbetsmiljöbidrag													0		
	<b>SUMMA PERSONALKOSTNADER</b>	-29 991	-36 667	-29 782	-27 468	-29 242	-1 473	-5 153	-21 252	-38 750	-45 936	-38 750	-31 233	-335 698		



Kostnamn		- Registrera budgetstiffrorna i de gråskuggade fälten. Alla belopp i hela kr.												
33 Ungdomsverksamheten		- De gula fälten är lästa, där sker automatiska summeringar.												
Kontonamn		- OBS! Registrera alla kostnader med minustecken förel!												
Konto- nr	Kontonamn	Jan	Feb	B Mars	U April	D Maj	G Juni	E Juli	T Aug	2020 Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
7830	Avskrivningar Inventarer													0
7830	Avskrivningar 7:ans gård													0
7835	Avskrivninga datorer													0
7837	Avskrivningar fördrättning arrens fastighet													0
	<b>SUMMA AVSKRIVNINGAR</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>SUMMA KOSTNADER</b>	-58 324	-40 697	-38 947	-38 008	-52 252	-3 513	-7 193	-38 892	-40 790	-104 776	-40 790	-83 272	-499 823
	<b>RÖRELSERESULTAT</b>	-11 161	-38 067	-40 282	-38 608	-32 252	-3 513	-7 193	-1 932	-40 790	-78 616	-48 790	-48 073	-350 183
	<b>RÄNTEINÅKTER/KOSTNADER</b>													
8010	Utgående på aktier													
8311	Ränteanläkter													
8314	Skattefria ränteanläkter													
8400	Räntekostnader													
8422	Räntekostn. leverandörsskulder													
8423	Kostnadsränta för skatter och avgifter													
	<b>SUMMA RÄNTEINÅKTER/KOSTN.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	-11 161	-38 067	-40 282	-38 608	-32 252	-3 513	-7 193	-1 932	-40 790	-78 616	-48 790	-48 073	-350 183

-350183