

Kompetensförsörjningsplan – VP 2020

Serviceförvaltningen arbetar utifrån den treåriga kompetensförsörjningsplan som tagits fram för åren 2018-2020.

Serviceförvaltningens verksamhet är inför 2020 densamma varför större omorganisationer eller nämnvärt förändrade uppdrag inte påverkar kompetensförsörjningsplanen. Dock kan konstateras att verksamhetsutveckling med inriktning digitalisering och automatisering gör att vissa arbetsmoment förändras eller försvinner. I och med detta kan behov uppstå av nya kompetenser. En analys kommer att göras i dessa fall i syfte att avgöra om kompetensglappet kan fyllas genom vidareutbildning av befintlig personal eller om nyrekrytering bör ske.

Rekryteringsläget är fortsatt svårt vid rekrytering av erfarna upphandlare där konkurrensen på marknaden är stor. Verksamhetsområde upphandling har tagit fram en strategi för att möta detta där verksamhetsområdet arbetar aktivt med att erbjuda bra praktikplatser med kvalificerad handledning i syfte att möjliggöra rekrytering.

Serviceförvaltningen planerar inför 2020 att utveckla interna arbetsformer i syfte att fånga upp förvaltningens ”experter” som finns inom de olika verksamhetsområdena i syfte att behålla befintlig kompetens. Genom att synliggöra och ta tillvara dessa medarbetares kompetens på ett bättre sätt skapas attraktiva anställningar med möjlighet till utveckling inom rollen. Genom att skapa tvärfunktionella arbetssätt där medarbetarna på ett tydligt sätt ges möjlighet att ansvara för förvaltningsgemensamma processer blir Serviceförvaltningen en attraktiv arbetsgivare med goda utvecklingsmöjligheter.

Årets kompetensförsörjningsplan utgår från den tidigare planen, där förutsättningar som påverkar planeringen har beaktats. Nedan beskrivs de konkreta kompetensförsörjningsaktiviteter som förvaltningen ser skulle gagna vår verksamhet under 2020. Prioritering av dessa insatser kommer att ske löpande under året.

Aktiviteterna är uppdelade utifrån de olika områdena som finns angivna: Utveckla, behålla, attrahera, rekrytera, introducera, avsluta

Verksamhetsplan	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Utveckla				
Kartläggning och utveckling av processer	Kompetenshöjning för nyckelpersoner inom processkartläggning med inriktning mot verksamhetsutveckling.	2020-12-31	VO KC	
Utveckla en metodik för att göra prioriteringar av arbetsuppgifter	Starta ett utvecklingsarbete kring detta	2020-12-31	VO UoI	
Öka medarbetarnas förmåga till professionellt bemötande/god kundservice	Ny utbildning är upphandlad och kommer att implementeras under våren 2020.	2020-09-30	VO	
Höja kompetensen inom presentationsteknik	Vissa medarbetare som håller utbildning för kunder ska få möjlighet att utvecklas inom presentationsteknik för att kunna förmedla kunskap på ett effektivt och engagerande sätt.	2020-12-31	VO	
Hålla professionella workshops	Utbildning i att hålla workshops för några av de medarbetare som leder workshops. Genom att hålla professionella workshops kan vi tillvarata kundernas/medarbetarnas idéer och förslag kring utveckling av vår verksamhet.	2020-12-31	VO	
Erbjuda en hälsofrämjande arbetsplats	Genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån den process som tagits fram under 2019, informera/utbilda medarbetarna i rutiner och lagstiftning som reglerar vår arbetsmiljö.	2020	Admin/ VO	

Verksamhetsplan	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Uppnå ett effektivt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.	Utbildning kring informationssäkerhet, hantering av allmänna handlingar och GDPR.	2020-12-31	Admin.avd, Stab	
Implementera E-dok, stadens nya system ärendehanteringssystem	Medarbetare utbildas utifrån behov i respektive roll.	2020-09-30	Admin. avd	
Implementera nytt arbetssätt och systemstöd inom upphandling och inköp	Inom upphandling och inköp kommer en ny process och ett nytt systemstöd införas. I samband med det kommer alla medarbetare att få utbildning.	2020-06-30	VO UoI	
Skapa tvärfunktionella samarbeten inom förvaltningen	Kartlägga befintliga roller inom förvaltningen för att identifiera möjligheter till samarbeten och kompetensöverföring mellan verksamhetsområden. Se över möjligheterna att skapa temagrupper. Både för chefer och medarbetare.	2020-12-31	Admin.avd, VO	
Ta tillvara expertkompetens	<p>Identifiera expertkompetens och skapa samverkansformer så att förvaltningen kan använda expertis på rätt sätt och samtidigt ge medarbetarna möjlighet till utveckling.</p> <p>Identifiera medarbetare med tekniskt intresse för att kunna utveckla dem och därigenom kunna möta nya tekniska krav.</p>	2020-12-31	Admin.adv, VO	

Verksamhetsplan	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Behålla				
Fortsatt ge medarbetare coaching i professionellt bemötande och samtalsmetodik.	Individuell- och gruppcoaching för medarbetare som har kundkontakt per telefon. Coachingen ger också medarbetarna verktyg för att hålla effektiva samtal med hög kvalitet.	2020-12-31	Admin. Avd, VO	
Bibehålla medarbetarnas förmåga att uttrycka sig tydligt, enkelt och professionellt i skrift.	Merparten av medarbetarna har gått utbildning i Klarspråk och nu arbetar vi med att t.ex. hålla workshops där de medarbetare som skriver komplexa texter kan få hjälp och feedback för att göra dem så läsbara som möjligt.	2020-12-31	VO	
Upprätthålla chefernas kunskap i utvecklande ledarskap	Två seminarietillfällen under 2020	2020-12-31	FC	
Fortsatt stötta medarbetare som utan formellt chefsansvar leder kollegor i olika sammanhang så att de får verktyg, blir inspirerade i sina roll som informell ledare och vill fortsätta i sina uppdrag.	Utbildning Leda utan att vara chef har genomförts framgångsrikt under 2019 och vi vill erbjuda denna till ytterligare några medarbetare under 2020 utifrån förändrade behov i respektive roll.	2020-12-31	VO	
Förvaltningen ska ha en hög kompetens inom jämställdhetsarbete	Jämställdhetsintegreringsutbildning för alla nyanställda under året	2020-12-31	VO	

Verksamhetsplan	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Attrahera				
Marknadsföra Stockholms stad och Serviceförvaltningen.	Delta vid mässor, branschdagar och yrkesspecifika nätverk.	2020-12-31	VO	
Marknadsföra Stockholms stad och Serviceförvaltningen.	Ta emot praktikanter från YH-utbildningar och hålla kontakt med aktuella yrkesutbildningar.	2019-12-31	VO	
Rekrytera				
Rätt kompetens i de ersättningsrekryteringar som genomförs.	Fortsatt arbete med kompetensbaserad rekrytering.	2020-12-31	VO	
Introducera				
Introduktionsutbildning	Ta fram en mer heltäckande och webbaserad introduktionsutbildning för att ge samtliga nyanställda de bästa förutsättningarna att snabbt komma igång i sitt nya arbete.	2020-09-30	Adm.avd., Stab	