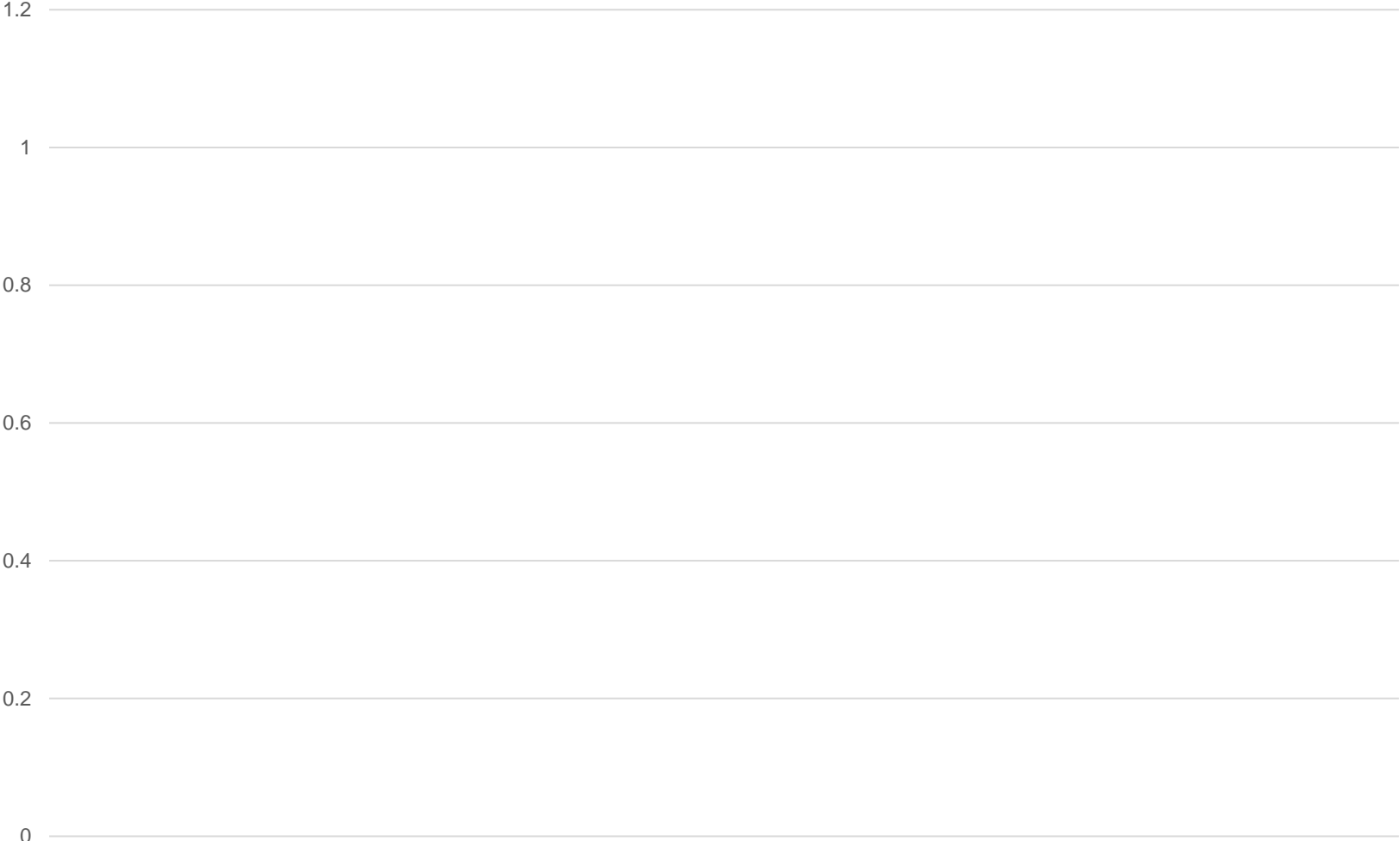


# Chart Title



PLAN FÖR UPPHANDLING 2020

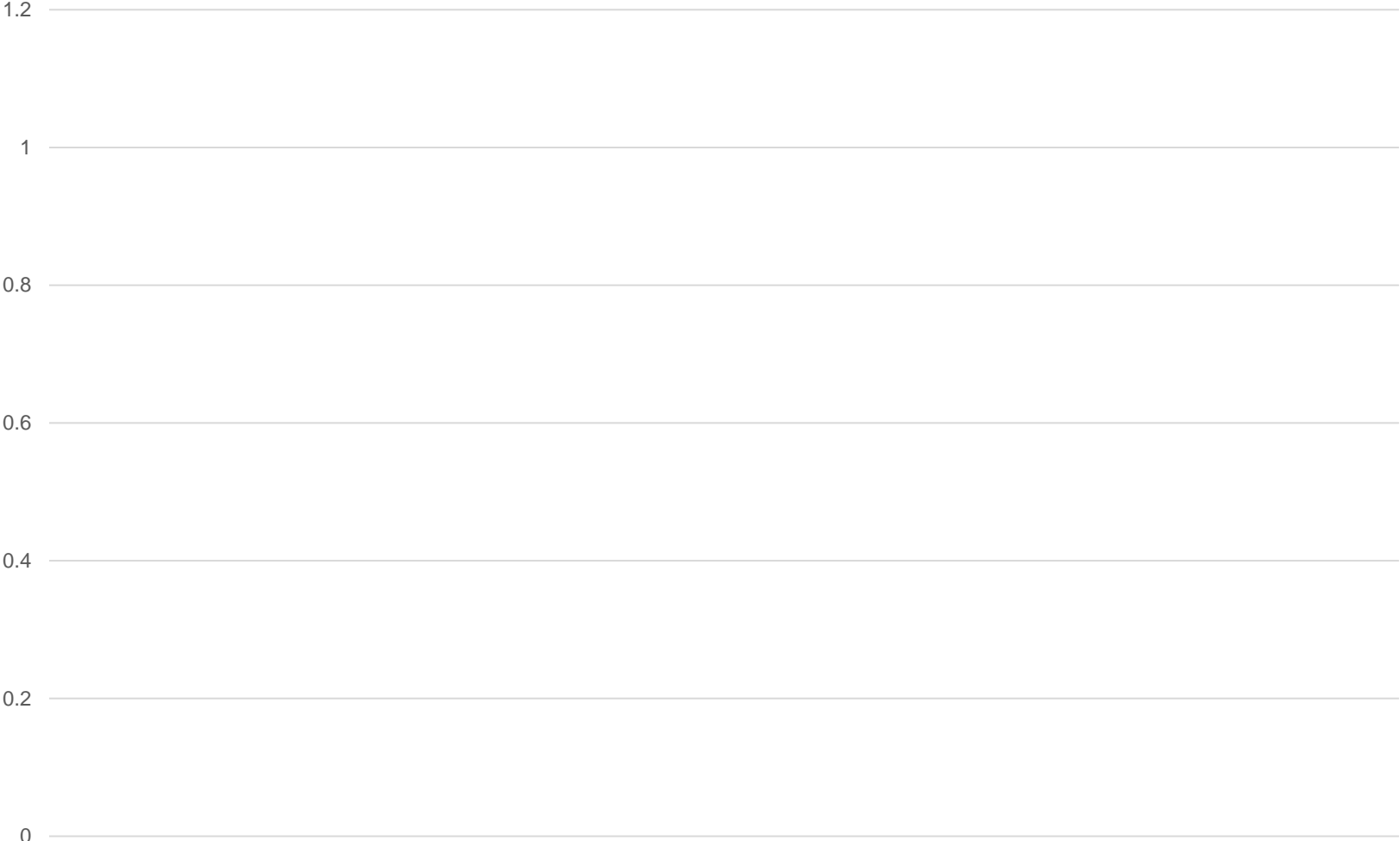
Anvisningar

Kontaktuppgift förvaltningen, mailadress och telefor

Mallen ska användas av nämnden för sammanställningen av de upphandlingar som nämnden planerar att påbörja under året. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde är över 1 miljon ska redovisas. Upphandlingen ska kategoriseras med kat

■ Series2 ■ Series3 ■ Series4 ■ Series5 ■ Series6 ■ Series7

# Chart Title



PLAN FÖR UPPHANDLING 2020

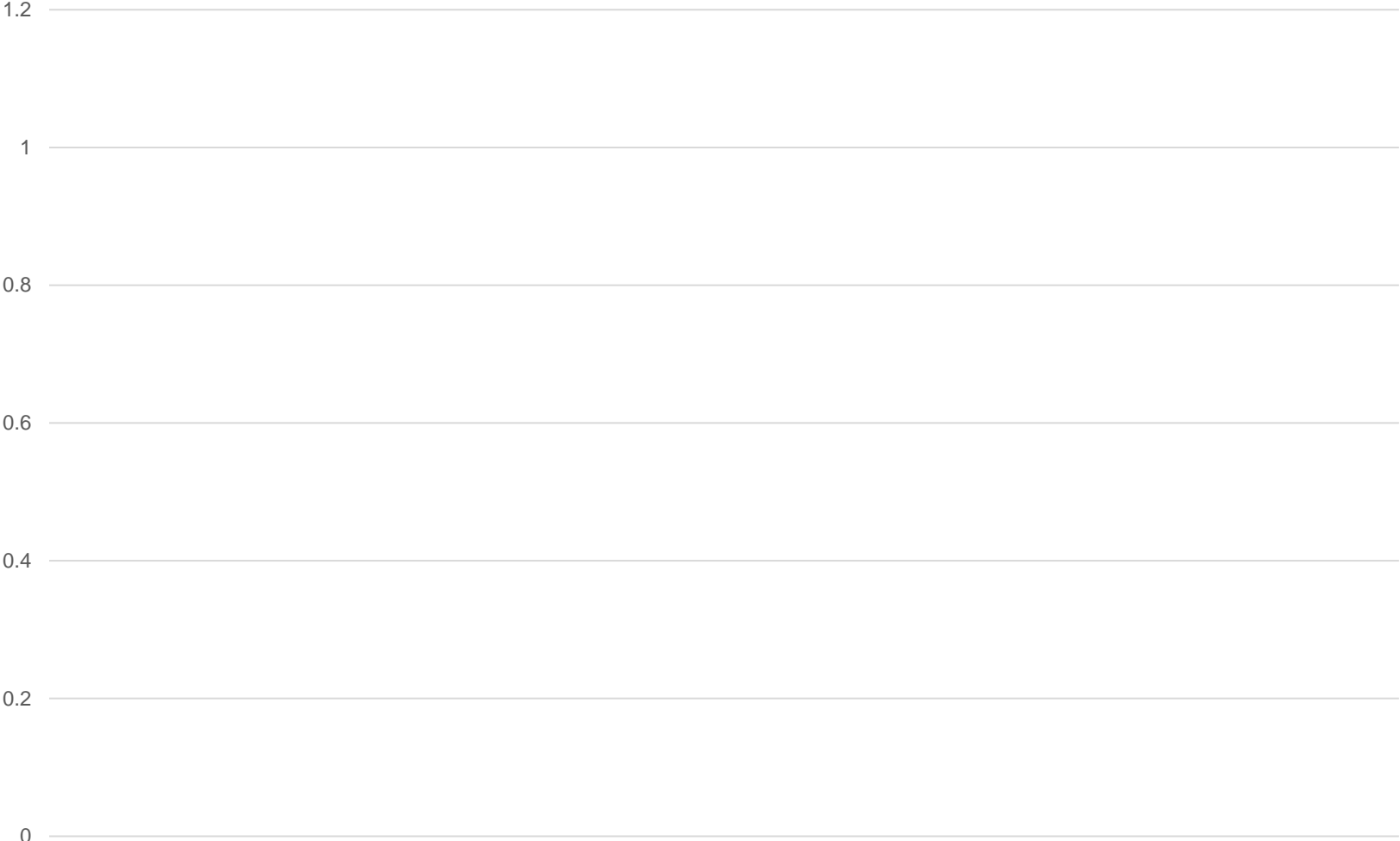
Anvisningar

Kontaktuppgift förvaltningen, mailadress och telefor

Mallen ska användas av nämnden för sammanställningen av de upphandlingar som nämnden planerar att påbörja under året. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde är över 1 miljon ska redovisas. Upphandlingen ska kategoriseras med kat

■ Series2 ■ Series3 ■ Series4 ■ Series5 ■ Series6 ■ Series7

Chart Title



PLAN FÖR UPPHANDLING 2020

Anvisningar

Kontaktuppgift förvaltningen, mailadress och telefor

Mallen ska användas av nämnden för sammanställningen av de upphandlingar som nämnden planerar att påbörja under året. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde är över 1 miljon ska redovisas. Upphandlingen ska kategoriseras med kat

Series2 Series3 Series4 Series5 Series6 Series7

**PLAN FOR UPPHANDLING 2020**
**Anvisningar**

Mallen ska användas av nämnden för sammanställningen av de upphandlingar som nämnden planerar att påbörja under året. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde är över 1 miljon ska redovisas. Upphandlingen ska kategoriseras med kategorifamilj utifrån Stockholms stads kategoriträd. Med påbörjad upphandling avses en upphandling där själva arbetet med exempelvis behovs- och marknadsanalys eller att ta fram ett förfrågningsunderlag planeras att starta under året. Med kontraktsvärde avses det sammanlagda värdet som kan komma att betalas ut enligt ett kontrakt inklusive eventuella optioner. Vid gemensamma eller centrala upphandlingar tar upphandlingsansvarig nämnd upp upphandlingen på sammanställningen. Kontaktuppgifter anges för upphandlings- och inköpsansvarig samt för upphandlings- och inköpssamordnare. Stödverktyg för att få insyn över vilka kategorier nämnden har köpt inom tidigare år samt mer information kring Stockholms stads kategoriträd finns på sidan för inköp och upphandling och nås via följande länk:

<https://samarbete.stockholm.se/sites/inkopoupphandling/SitePages/Spendanalysverktyg.aspx>

frågor, kontakta Robert Nilsson, Enheten för strategiskt inköp, finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E:post: robert.nilsson@stockholm.se Tel: 08-508 29461

Vid

**Kontaktuppgift förvaltningen, mailadress och telefonnummer**
**Idrottsförvaltningen**
**Upphandlings- och inköpsansvarig, namn, mailadress och telefonnummer**

Carina Braun, carina.braun@stockholm.se, 08-508 27 653

**Upphandlings- och inköpssamordnare, namn, mailadress och telefonnummer**

Leena Harakka, leena.harakka@stockholm.se, 08-508 27 923

**Planerade upphandlingar**

| Kategorifamilj    | Beskrivning                        | Planerat startdatum för upphandling | Avtalsperiod (fr.o.m - t.o.m) inkl förlängningsoptioner | Uppskattat kontraktsvärde | Kontraktstyp (vara/tjänst/entreprenad) |
|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|--|
| Lokal & FM        | Evenemangsstad idrottsanläggningar | 1/1/2020                            | 2020-03-01-2024-02-28                                   | 1 mnkr                    | tjänst                                 |
| Maskiner & Fordon | Inköp av bandyismaskiner           | 1/1/2020                            | Apr-20  | 3 mnkr                    | vara                                   |
| Maskiner & Fordon | Inköp av olika arbetsfordon        | 3/1/2020                            | Jun-20  | 5 mnkr                    | vara                                   |
| Maskiner & Fordon | Slipning och köp av isknivar       | 1/1/2020                            | 2020-05-01-2024-04-30                                   | 1 mnkr                    | tjänst                                 |
|                   |                                    |                                     |   |                           |  |
|                   |                                    |                                     |   |                           |  |
|                   |                                    |                                     |   |                           |  |
|                   |                                    |                                     |   |                           |  |
|                   |                                    |                                     |   |                           |  |