



Bilaga 1 Kontaktlista samverkan sociala insatsgrupper

Regionala verksamheter	Kontaktperson	Kontaktuppgifter
Relationsvårdsteam		
Anhörigstöd		
Stadsövergripande verksamheter		
SHIS		
Enheten för hemlösa/avhopparverksamheten		
Expertteamet VBE		
Externa samverkansaktörer		
Polis		
Kriminalvård (Anstalt)		
Kriminalvård (Häkte)		
Kriminalvård (frivård)		
Landstinget (Vuxenpsykiatri)		
Kronofogdemyndigheten		

Listan är senast uppdaterad:

Bilaga 2 Proaktivt säkerhetssamtal

Säkerhetssamtalets syfte är att genom en tydlig kommunikation göra den anställde och den som är delegerad arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar medvetna om olika faktorer som kan innebära risker eller skydd i arbetet.

Säkerhetssamtal	Ja/Nej	Åtgärd
Den anställde har lämnat samtycke till inhämtande av registerutdrag.		
Registerutdrag har genomförts.		
Genomgång av checklistan för generella proaktiva säkerhetsåtgärder har genomförts.		
Genomgång av checklistan för proaktiva säkerhetsåtgärder i social media har genomförts.		
Genomgång av rutiner för hotbilda-bedomning och säkerhetsåtgärder i klientarbetet har genomförts.		
Genomgång av reaktiva säkerhetsåtgärder har genomförts.		
Genomgång av checklista för kompetenskrav har genomförts.		
Genomgång av personliga omständigheter som kan påverka tjänsteutövningen har genomförts. Sådana omständigheter kan till exempel vara att den anställde är bosatt i området, har en relation till området genom familj eller vänner, har ett engagemang i området genom föreningar eller dylikt.		
Genomgång av om den anställde har bisysslor som kan komma att påverka tjänsteutövningen. Som bisyssla räknas bland annat annan anställning, styrelseuppdrag samt vissa former av ideellt engagemang. Det spelar ingen roll om din bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.		

Säkerhetssamtalet avser _____ och genomfördes _____

Förnyat säkerhetssamtal ska senast ske _____

Undertecknas ansvarig enhetschef intygar att säkerhetssamtal är genomfört enligt ovan

Datum

Namnteckning

Bilaga 2.1 Checklista för generella proaktiva säkerhetsåtgärder

Säkerhet vid möten utanför förvaltningslokalen	Ja/Nej	Åtgärd
Gör en riskanalys inför varje möte. Utgå från riskbedömningsinstrumentet, "Bilaga 3.4 hotbilda-bedömning och säkerhetsåtgärder i klientarbetet".		
Ha med mobiltelefon och bärbart larm genom funktion i telefonen eller på annat sätt.		
Håll reda på var du är om du behöver kalla på hjälp		
Se till att du har kunskap om olika vägar från platsen.		
Ha bil i närheten om det är möjligt. I annat fall se till att det finns snabba, effektiva och säkra sätt att lämna platsen om en hotfull situation skulle uppstå.		
Avbryt och lämna platsen om något känns hotfullt istället för att försöka "rädda situationen".		
Ha alltid med kollegor från samma arbetsplats eller samverkanspart.		
Följ aldrig med till annan plats än den som är avtalad för mötet		

29	Ja/Nej	Åtgärd
Den anställda har lagt till relevanta kontaktpersoner ICE (In case of emergency) i sin tjänstetelefon.		
Arbetsplatsen har nolltolerans mot hot, våld och brottslighet i övrigt. Alla situationer där det förekommit hot, våld eller brottslighet i övrigt ska anmälas till polisen.		
Var nogsam med vart du tar med dig dator, surfplatta, mobiltelefon eller andra hjälpmedel genom vilka det finns möjlighet att tillgå sekretessbelagd information. Lämna aldrig dessa hjälpmedel oövervakade.		
Exponera aldrig ditt privatliv i ditt arbete. Exponera inte familj, släkt eller vänner. Det kan utgöra en risk vid eventuell konfliktssituation där de kan utgöra viktiga tillgångar för annan part för att nå dig.		
Var noggrann i ditt språkbruk. Använd inte ord, tempo, tonfall som kan uppfattas som agiterande eller aggressiv. Var lugn, rak och konkret.		
Var noggrann i din tjänsteutövning. Lämna inte löften om saker där du inte har mandat att fatta beslut eller som inte omfattas av aktuell lagstiftning. Var empatisk, tydlig och förhåll dig till de lagar och regler som styr ditt arbete. Håll en hög servicenivå.		



Bilaga 2.2 Checklista för proaktiva säkerhetsåtgärder sociala medier

Säkerhet sociala medier	Ja/Nej	Åtgärd
Vi har definierat vad vi vill uppnå med vårt användande av sociala medier		
Vi har formulerat en policy för vilket språkbruk vi använder oss då vi är aktiva i sociala medier.		
Vi har formulerat en policy för vilken typ av kommunikation vi ägnar oss åt i sociala medier. Är det information, debatt, diskussion osv?		
Den anställda använder uteslutande konton kopplat till sin tjänsteutövning i sociala medier		
De anställda är medvetna om att den information och kommunikation som sker i tjänsteutövning på sociala medier är att jämställa som kommunikation i all annan form. Det gäller inte bara öppen kommunikation utan också direktmeddelanden. Det kan därför vara att betrakta som exempelvis allmän handling, inkommen information osv.		
Den anställda ska genomföra en skärmdump på inlägg och användarprofil om någon framför hot. Dessa ska sedan förmedlas till säkerhetsansvarig och polis.		
Säkerhet i sociala medier då personal är under hot		
Visa aldrig i sociala media var du befinner dig. Använd inte incheckningsfunktioner som avslöjar din geografiska position.		
Berätta inte om saker du planerar på sociala medier för att undvika att ge möjlighet till kartläggning av dina rutiner eller att personer söker upp dig.		
Exponera inte dina dagliga rutiner för att försvåra kartläggning av dig. Exponera inte exempelvis träningsvanor, frekvent besökta platser osv.		
Informera vänner och familj om att du även i privata sammanhang vill undvika att avslöja planer, plats eller rutiner genom aktiviteter de företar sig i sociala medier.		



Bilaga 2.3 Checklista för kompetenskrav lots/samordnare

Namn på anställd:

Kompetenskrav	Ja/Nej	Åtgärd	Kommentar
Den anställda har en adekvat högskoleutbildning eller av arbetsledning bedömd likvärdig utbildning.			

Den anställda har god lokalkännedom om området som hen verkar i.			
---	--	--	--

Grundläggande kunskaper om socialtjänstens basverksamheter är tillgodosett genom:			
Den anställda har genomgått stadens introduktionsutbildning för anställda inom socialtjänst.			
Den anställda har genomgått stadens (eller annan) introduktionsutbildning för medarbetare inom ekonomiskt bistånd.			
Den anställda har genomgått stadens (eller annan) utbildning om normkritik och våld.			
Den anställda har genomgått stadens (eller annan) basutbildning om neuropsykiatri.			
Den anställda har genomgått stadens webbutbildning om våldsbejakande extremism			



Kompetenskrav	Ja/Nej	Åtgärd	Kommentar
Grundläggande kunskaper i utformning och tillämpning av kommunallag, förvaltningslag, socialtjänstlag, brottsbalk och annan lagstiftning.			

Grundläggande kunskap i viss kriminologisk teori om risk-, skydds- och mottaglighetsprinciperna			
---	--	--	--

God kunskap i bemötandetekniker			
Gått utbildning i motiverande samtal			
Gått utbildning om lågaffektivt bemötande			

Kompetensplanen följs upp, datum

Undertecknad, enhetschef, datum

Undertecknad, medarbetare, datum



Bilaga 2.4 Upphandling

När ett övervägande om inköp av en vara eller en tjänst görs är viktigt är att först utgå från de fem grundläggande principerna i lagen om offentlig upphandling (icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande). I andra hand är det bra att ställa sig tre grundläggande frågor:

- Har vi något ramavtal?
- Ungefär hur stor är kostnaden?
- Har förvaltningen haft kostnader inom samma kategori tidigare under kalenderåret?

Det är också viktigt att ha kännedom om de beloppsgränser som reglerar hur upphandlingen ska genomföras:

- Om kostnaden för det aktuella behovet beräknas överstiga 30 000 kr ska tre leverantörer tillfrågas för att tillvarata konkurrensen. Enligt stadens riktlinjer bör även direktupphandlingen dokumenteras och denna dokumentation ska diarieföras.
- Om kostnaden beräknas överstiga 100 000 kr ska upphandlingen dokumenteras enligt lag.
- Om kostnaden beräknas överstiga 586 907 kr (beloppet gäller för 2018) kan direktupphandling inte ske, utan en upphandling enligt LOU måste göras. När gränsvärdet har överstigits måste även mindre kostnader inom samma kategori upphandlas.

Viktigt är att kostnaderna inbegriper förvaltningens totala kostnader inom aktuell kategori och hänsyn kan därför inte bara tas till de beräknade kostnader som kan uppstå i det enskilda ärendet.

Kontrollera delegationsordningen för hur delegationen ser ut för beslut om anskaffning av varor eller tjänster samt utifrån vilket gränsvärde ärende ska anmälas till nämnd.

Reglerna för upphandling är gällande oberoende av hur finansiering sker. Det är alltså inte möjligt att bortse från eventuell delfinansiering från fonder, stiftelser eller liknande vid ställningstagande om hur upphandling av vara eller tjänst ska genomföras.

Med anledning av att en del insatser, som historiskt sett använts för målgruppen, är oreglerade enligt ramavtal, är det av särskild vikt att se över kvalitet och säkerhet för de som insatser som övervägs att användas i en individspecifik social insatsgrupp. Här rekommenderas att ansvarig chef tar stöd av exempelvis säkerhetsstrateg och upphandlingsansvarig inom stadsdelsförvaltning för att avgöra en extern verksamhetskvalité och säkerhet.



Bilaga 3 Informationsbrev

Sociala insatsgrupper är ett stöd för dig som vill sluta med kriminalitet.

Vad händer när jag är med i en social insatsgrupp?

- Om du deltar i en social insatsgrupp kommer jag _____ att finnas med som ditt stöd när du ska förändra ditt liv.
- Tillsammans med dig gör vi en plan för vad du behöver göra för att förändra din situation. Vi hjälps åt att titta på vilka områden som är viktigast att börja med.
- När vi gjort en plan så hjälper vi dig att
 - genomföra den
 - få kontakt med de personer du behöver
 - förbereda dig inför möten och följer med på möten för att det ska bli så bra som möjligt för dig
 - komma ihåg tider till viktiga möten.
- Du kan ringa till oss när du känner dig osäker och tvivlar på dina beslut. Vi finns till som ett stöd för att påminna dig om varför du vill göra den här förändringen.
- Vi kan stötta dig med kontakter för att till exempel hitta arbete, börja studera, hitta sätt att börja bli av med skulder, bli fri från ett missbruk och få stöd om du mår psykiskt eller fysiskt dåligt.

Ramar för att delta i sociala insatsgrupper

- Din kontakt med sociala insatsgruppen är helt frivillig. Du avbryta kontakten när som helst när du inte vill/behöver ha stöd från sociala insatsgruppen längre.
- Om du blir misstänkt för ett brott gör vi en bedömning om du fortfarande är lämplig att få stöd från sociala insatsgruppen.
- Vi kan skriva ut dig om du exempelvis
 - fortsätter begå brott
 - inte följer din planering eller
 - om vi inte får tag på dig under en period.
- Vi gör en bedömning av din eventuella hotbild och hjälper dig att ta kontakt med rätt instans.



Bilaga 3.1 Individuell behovs- och resursinventering

Beskriv din livssituation

Hotbild

Boendesituation



Fysisk hälsa



Psykisk hälsa





Sysselsättning

Hur är det just nu?



Har du tidigare haft något arbete, studerat eller haft en praktikplats? Hur tycker du att din situation var då?



Ekonomi

Hur ser din ekonomiska situation ut?

Har du skulder?

Hur nöjd är du med din ekonomiska situation?



Nätverk

Familj

Hur nöjd är du med hur din kontakt med familjen ser ut?





Vänner

Hur nöjd är du med hur din situation ser ut kring vänner?



Andra personer i ditt nätverk

Finns det andra viktiga personer som vi glömt att fråga om?

Fritid

Hur nöjd är du med hur din fritid ser ut?



Har du någon gång tidigare haft en fritidsaktivitet?

Kriminalitet

Vilka typer av brott har du begått?

Har du utsatts för brott? (glöm ej att fråga om våld i nära relationer)

Hur nöjd är du med din situation kopplat till kriminalitet?





Missbruk

Hur ser ditt förhållande till alkohol och droger ut?

Hur nöjd är du med hur ditt förhållande till alkohol och droger ser ut?



Meningsfullhet

Vad ger dig mening i livet? Är det något som saknas?

Motivation

Hur motiverad är du att förändra din livssituation?



Vad behöver du för att öka din motivation?

Var befinner du dig om 5 år?

Prioritering

Av allt vi pratat om, vad är viktigast att börja med?

Kontaktuppgifter till viktiga personer**Myndigheter**

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Andra verksamheter

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Privat nätverk

Namn

Telefonnummer

E-postadress



Bilaga 3.2 Sekretessbrytande medgivande

Sociala insatsgrupper för unga vuxna i Stockholms stad vänder sig till personer i åldern 19-29 år som behöver stöd och hjälp med att bryta med en kriminell livsstil.

För att olika myndigheter, verksamheter och aktörer ska kunna samarbeta och ge dig ett så bra stöd som möjligt kan de behöva dela viss information om dig. Genom att skriva under denna blankett ger du ditt godkännande till sådan informationsöverföring. Du kan när som helst, muntligt eller skriftligt, återta ditt godkännande.

Medgivandet omfattar följande myndigheter/aktörer/verksamheter och funktioner:

Myndighet/aktör/verksamhet

Funktion

Jag samtycker till att information som är nödvändig för samarbetet mellan myndigheter som ingår i sociala insatsgruppens arbete runt mig delas. Samtycket gäller från och med att jag undertecknat detta dokument och fram till att det att sociala insatsgruppens arbete avslutas. Jag har rätt att när som helst ta tillbaka detta samtycke.

Samtycke har inhämtats muntligt Ja ☐ Nej ☐

Samtycke har inhämtats skriftligt Ja ☐ Nej ☐

Ort och datum:

Namn:

Namnförtydligande:

Information kring sekretess

Enligt 26 kap. 1 § offentlighets och sekretesslagen gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om ditt hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att du eller någon närstående lider men. Bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen innebär också att uppgifter om dig som huvudregel inte får lämnas mellan stadens stadsdelsförvaltningar och andra myndigheter utan ditt medgivande.



**Stockholms
stad**

Bilagor till vägledning för arbete med sociala insatsgrupper

Information om personuppgiftslagen

Socialtjänsten, som lyder under stadsdelsnämnden, som är personuppgiftsansvarig kommer att i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR) behandla de personuppgifter som behövs för att socialtjänsten ska kunna ge dig de insatser som du vill ha och kan behöva. Du har rätt att få utdrag av de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriftlig begäran om utdrag ska vara undertecknad av dig och skickas till socialtjänsten. Om du tycker att några uppgifter är felaktiga har du rätt att begära rättelser.



Bilaga 3.3 Hotbilda-bedömning och proaktiva säkerhetsstrategier kring individ

Skala 1-5, där 1 är lägsta hotbild och 5 är högsta hotbild/nivå för säkerhetsstrategi.

Bedömningen baseras på individens egna uppgifter, polisens information samt övrig eventuell kännedom om deltagarens umgänge och eventuella pågående konflikter.

Generella proaktiva säkerhetsåtgärder framkommer i bilaga 2.2 och i checklistorna i bilagorna 2.3 och 2.4. Ansvarig chef ska se till att alla personal har kunskap om och följer rutiner som framkommer i dem.

Vaksamhet är en grund i allt arbete oavsett bedömd hotbild.

Vid möten utanför förvaltningens lokaler informeras alltid ansvarig chef om tid, plats och deltagare. Ansvarig chef informeras alltid då mötet är avslutat och har ansvar för sin personals säkerhet och hälsa.

Hotbilda-bedömning och nivåbedömda säkerhetsåtgärder

1. LÅG

Inga kända konflikter eller kopplingar till kriminella gäng	Ja	Nej
Inga särskilda åtgärder behöver vidtas		

2. MEDEL

Viss konflikt förekommer men har inte lett till dödligt våld eller hot om dödligt våld.	Ja	Nej
Ta ställning till om specifika platser och/eller tider ska undvikas vid möte		

3. FÖRHÖJD

Konflikt förekommer	Ja	Nej
Är varnad för konsekvenser vid vistelse i område.	Ja	Nej
Har meddelats förbud mot att vistas i område och konsekvenser om det överträds.	Ja	Nej
Hot avser bara specifikt uttalat område. Det sker inte ett aktivt sökande efter personen i övrigt.	Ja	Nej
Samråd med polismyndigheten om platser och tider som är särskilt riskabla vid möte med klient		
Bestäm vilka specifika platser och/eller tider där möten inte får ske		
Informera relevanta deltagare i den individspecifika sociala insatsgruppen om dessa platser och tider (exempelvis frivård, jobbtorg osv)		

4. HÖG

Personen har koppling till pågående konflikter som haft dödlig utgång.	Ja	Nej
Personen har fått konkreta dödshot	Ja	Nej
Har meddelats förbud mot att vistas i område och konsekvenser om det överträds.	Ja	Nej
Hot avser bara specifikt uttalat område. Det sker inte ett aktivt sökande efter personen i övrigt.	Ja	Nej
Samarbete med polisens personsäkerhetsgrupp är en förutsättning för fortsatt arbete och samarbete sker om skyddsåtgärder med vägledning av polisens bedömning		
Informera relevanta deltagare i den individspecifika sociala insatsgruppen om den bedömda hotbilden (exempelvis frivård, jobbtorg osv)		
Möten får inte genomföras i stadsdelsförvaltningens lokaler		
Samråd med polismyndigheten om eventuella säkra platser för möte med klient inför varje möte.		
Eventuella möten ska genomföras tidigt på dagen och helst på morgonen.		
Delge endast information om var och när möten skett eller planeras ske till ansvarig chef, polismyndighet och säkerhetsansvarig inom förvaltningen.		
Delge inte var du planerar befinna dig eller har befunnit dig genom att avslöja din position i sociala medier (incheckning, statusmeddelande eller liknande)		

5. MYCKET HÖG

Personen är del i pågående konflikt som inneburit dödligt våld och dödlig utgång.	Ja	Nej
Dödligt våld har skett inom de senaste två veckorna.	Ja	Nej
Personen har fått konkreta dödshot	Ja	Nej
Personen söks av andra som har till syfte att allvarligt skada eller döda personen	Ja	Nej
Samarbete med polisens personsäkerhetsgrupp är en förutsättning för fortsatt arbete		
Polisens personsäkerhetsgrupp och förvaltningen överför ärendet till den centrala avhopparverksamheten.		
Informera relevanta deltagare i den individspecifika sociala insatsgruppen om den bedömda hotbilden (exempelvis frivård, jobbtorg osv)		
Om förvaltningen genom lots/samordnare överför ärendet under en period ska nedan åtgärder vidtas.		
Möten får inte genomföras i stadsdelsförvaltningens lokaler		
Samråd med polismyndigheten om eventuella säkra platser för möte med klient inför varje möte.		
Eventuella möten ska genomföras tidigt på dagen och helst på morgonen.		



Delge endast information om var och när möten skett eller planeras ske till ansvarig chef, polismyndighet och säkerhetsansvarig inom förvaltningen.

Delge inte var du planerar befinna dig eller har befunnit dig genom att avslöja din position i sociala medier (incheckning, statusmeddelande eller liknande)



Bilaga 3.4 Uppföljning

Ålder _____ Kön _____ PNR/Initialer _____	Inskrivning	Utskrivning
Datum År + månad		
Arbete Arbete definieras som all typ av avlönat arbete på den öppna arbetsmarknaden (visstid, vikariat, timmar). Obs! Ej kommunala åtgärder så som arbetslagsanställning.	Ja/Nej	Ja/Nej
Praktik Praktik definieras som all typ av bidragsfinansierat arbete (heltid, deltid, timmar) och icke bidragsfinansierat arbete, exempelvis som komplement vid studier eller kommunal praktik så som arbetslagsanställning.	Ja/Nej	Ja/Nej
Studerar Studier definieras som alla typer av utbildning (visstid, heltid, timmar) exempelvis gymnasium, folkhögskola, högskola, körkort, uppdragsutbildningar så som AFA, yrkesutbildningar.	Ja/Nej	Ja/Nej
Bostad Bostad definieras som hem där individen bor mer än mycket tillfälligt (mer än ngn dag eller vecka i taget.)	Ja/Nej	Ja/Nej
Substansanvändning Substansanvändning definieras som all typ av användning av alla typer av substanser som i kombination med riskbeteende eller i risksituationer ökar risken som ex. alkohol, narkotika och narkotikaklassade läkemedel.	Ja/Nej	Ja/Nej
Skulder Skulder definieras som lagliga "vita" skulder. Exempelvis skulder till kronofogdemyndigheten.	Ja/Nej	Ja/Nej
Försörjningsstöd Har försörjningsstöd	Ja/Nej	Ja/Nej
Fritidssysselsättning Återkommande fritidsaktiviteter under en sammanhållen period (idrotts-, kultur-, friluftaktivitet osv). Behöver ej vara föreningsbundna aktiviteter	Ja/Nej	Ja/Nej
Anhöriga Nära och positiv relation till anhöriga. Anhöriga definieras som partner, barn, föräldrar, nära släktingar.	Ja/Nej	Ja/Nej
Kamrater	Ja/Nej	Ja/Nej



Umgås uteslutande med prosociala "positiva" kompisar		
Hotbild Bedömd hotbild vid inskrivning respektive utskrivning enligt den gemensamma manualen	NR:	NR:
Gymnasiekompetens	Ja/Nej	
Tidigare kontakt med socialtjänst	Ja/Nej	
Tidigare kontakt barn- och ungdomspsykiatri	Ja/Nej	
Tidigare kontakt med arbetsförmedling	Ja/Nej	
Debut kriminalitet Självrapporterad och/eller registrerad	Ålder:	
Kriminalitet senaste 6 månaderna Brott med minst 2 år i straffskalan, Självrapporterad och/eller registrerad som skäligen misstänkt eller genom dom.	Antal:	Antal:
Kriminalitet senaste 6 månaderna Brott med mindre än 2 år i straffskalan, Självrapporterad och/eller registrerad som skäligen misstänkt eller genom dom.	Antal:	Antal:
Orsak till avslut		

Bilaga 3.5 Handlingsplan

Namn:.....

Personnummer.....

Datum.....

Tfn.....

Närvarande:.....

.....

Huvudmål:.....

Områden (det behöver inte finnas mål under varje område)	Mål (viktigt att målet går att mäta)	Aktivitet	Ansvarig (person och myndighet)	Prio 1-10	När ska uppföljning av mål göras och av vem?
Fysisk hälsa					
Psykisk hälsa					
Missbruk					
Sysselsättning Arbete/utbildning					
Ekonomi					
Hotbild (människor, miljöer ex).					
Kriminalitet/ kriminellt umgänge					
Familj och umgänge					

(nätverkskarta viktigt)					
Bostad					
Fritid					
Övrigt					

Kontaktlista

Verksamhet	Funktion/namn	Mejladress	Tfn-nummer

De verksamheter som kan vara aktuella att ha med på kontaktlistan kan till exempel vara:

- Kommunpolis
- Frivården
- Vuxenenheten
- Försörjningsstöd
- Jobbtorg
- Arbetsförmedlingen
- Familj

