

Protokoll för förvaltningsgrupp 2019-12-10

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Liselothé Engelgren, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Ulrika Malmros, HR – sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Sabina Engman, Saco
Erik Ljung, Lärarförbundet

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Ulrika Malmros
Sekreterare

Luis Lopez
Vision

Sabina Engman
Saco

Serviceförvaltningen

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2. Anmälan av justerat protokoll

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. Nämndärenden och handlingar till Servicenämndens sammanträde

- Remiss, BOKAT - Rese- och mötespolicy för Stockholms stad, KS 2019/1410, dnr: 1.1.5-627/2019
- Remiss, Stockholms stads kemikalieplan 2020-2023, KS 2019/1510, dnr: 1.1.5-656/2019
- Remiss, klimathandlingsplan 2020-2023, KS 2019/1041, dnr: 1.1.5-662/2019
- Remiss, nytt miljöprogram för Stockholm 2020-2023, KS 2019/1040, dnr: 1.1.5-663/2019
- Verksamhetsplan 2020, dnr: 1.3.1-596/2019

VP och budget för 2020 diskuterades. Under 2020 kommer en översyn av prissättningsmodellen göras samtidigt som vi förbereder en sänkning av priserna med 1% för 2021.

Serviceförvaltningen kommer under 2020 att arbeta mer aktivt för att öka kännedomen i staden om våra tilläggstjänster.

Lokalplanering har fått ett nytt uppdrag som avser att erbjuda registrering i Lois, detta kommer att göras i samarbete med ekonomi där det redan idag finns ett etablerat samarbete.

Upphandling står i fokus när det gäller miljö och vinstprojektet. Samtidigt kommer upphandling att medverka i en pilot gällande nytt systemstöd som bland annat innefattar en ny avtalsdatabas.

Ekonomi, i Agresso M7 finns bland annat en funktion för webbformulär som kommer att påverka mängden manuella underlag. I vilken utsträckning och hur snabbt är omöjligt att avgöra ännu, arbetet påbörjas under våren och funktionen beräknas starta upp före sommaren.

Kontaktcenter fortsätter arbetet med översyn av sin verksamhet och i budgeten finns ett fokus på företagarfrågor.

Uppdragen för Lön och pension, HR-service, Administrativa avdelningen är oförändrat.

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. Deltagande i upphandling

Upphandling beskriver bakgrunden till att de vill delta i SLKs upphandling av konsultstöd för inköpsanalys.

Samverkan om ärendet genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5. Verksamhet och budget

Ekonomi har fått betydligt färre fakturor att hantera, en minskning med ca 8000 fakturor/månad, sedan oktober och arbetar med felsökning för att ta reda på vad detta beror på.

Prognosen gällande förvaltningens resultat ser något bättre ut än senast och underskottet har minskat något.

6. Personal- och kompetensutveckling

En ny bemötandeutbildning är upphandlad och kommer att implementeras under 2020.

7. Jämställdhet och mångfald

8. Arbetsmiljöfrågor

Enkätförslag för utvärdering av förvaltningens friskvårdserbjudande gick igenom. Beslutades att den går ut till samtliga medarbetare.

I samband med arbetsmiljöronder togs en enkät fram där medarbetaren kunde gå igenom sin egen arbetsplats. Medarbetaren kunde också ange om de är intresserade av att lära sig mer om ergonomi och utifrån svaren verkade intresset stort. Vi kommer därför att boka in en allmän information med en ergonom. För de medarbetare som har särskilda behov kan respektive chef boka in en träff med ergonomen i samband med informationen. Det var också många som upp gav att de inte vet

hur man ställer in sin stol och vi tar fram instruktioner och lägger upp på samarbetsytan.

Vision informerar om att de har utsett ett huvudskyddsombud för de 6 förvaltningar som ingår i sektionen. Det är Carina Jonsson som idag arbetar på Serviceförvaltningen, uppdraget är initialt 1 jan – 1 april.

9. Förvaltningsövergripande frågor

Serviceförvaltningen övergripande

Verksamhetsplan för 2020 är nu klar och arbetet med verksamhetsberättelsen startar.

10. Övriga frågor

Polette blir ombud för SSR from 1 januari. SACO återkommer med information om nytt ombud.

11. Nästa möte

2020-01-14, Tulpanen 08.30.