

**DOKUMENTHANTERINGSPLAN****Ekonomiavdelningen**

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Förvaring	Till arkiv	Bevara/Gallra	Anmärkningar
Bokslutsbilagor	Papper	Konto	Närarkiv	1 år	7 år	Före 2019
Bokslutsbilagor	Digitalt		RoR		7 år	Processtödet i Visma Economa RoR
Ekonomihandbok	Digitalt		Sitevision			Uppdateras vartefter, avvaktar planering av uttag.
Kodplan	Digitalt Digitalt		RoR Excel		Med RoR Bevaras	För historik/forskning sparas 1/år
Momsdeklaration	Papper	Kronologisk	Ansvarig	2 år	7 år	
Grundmaterial till SCB/enkäter/statistik	Digitalt		G:\		Vid inaktualitet	När rapport färdigställts
Anläggningsreskontra	Digitalt		RoR		7 år	Flyttas till historikregister i RoR
Avtal handkassa	Digitalt Papper	Kronologisk	Artvise Ansvarig		2 år Vid avslut	När handkassa avslutas och är redovisad och klar
Lista handkasskort	Digitalt		G:\		Vid avslut	
Inventering handkassa	Digitalt		Artvise		2 år	
Redovisning handkassa	Digitalt Papper	Verifikationsnr	Artvise Ansvarig	1 år	2 år 7 år	Pappersblanketterna sparas som kassaverifikation, bokföringsorder eller utanordning
Internfakturaunderlag E-tjänst Filer	Papper Digitalt Digitalt	Kronologisk	Ansvarig Artvise Artvise/G:\	1 år	2 år 2 år 2 år	
Utbetalningslistor	Digitalt		RoR		2 år	
BG/PG-listor utförda utbetalningar	Digitalt		G:\		7 år	
SUS-filer	Digitalt		J:\Q:\G:\		2 år	
Utanordningar	Papper	Verifikationsnr	Postrum	1 år	7 år	Flyttas till Mastenarkivet årligen

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Förvaring	Till arkiv	Bevara/Gallra	Anmärkingar
Fakturor Inskannade	Digitalt Papper	Buntnr	Procedo Postrum	1 år	7 år 4 år	Finns digitalt i 7 år
Attestlista	Papper Digitalt	Kronologisk Ärendenummer	Ansvarig W3D3		2 år Bevaras	Beslutas av KS, registreras i W3D3, vi behåller en kopia för uppdatering av hierarki
Certifieringslistor Procedo	Digitalt		G:\		Vid inaktualitet	När användare avslutas
Masteradresslista	Digitalt		Procedo/G:\		Vid inaktualitet	När adress avslutas
Kundreskontra	Digitalt		EDP Future		10 år	
Kundfakturaunderlag e-tjänst Fil	Digitalt Digitalt		Artvise Q:\		2 år 2 år	
BG/AG-filer OCR inbetalningar	Digitalt		Q:\		2 år	
Kravfiler	Digitalt		Q:\		2 år	
Utskriftsfiler	Digitalt		Q:\		2 år	
AG Betalningsuppdrag	Digitalt		Q:\		2 år	
AG Medgivanden	Digitalt Papper	Personnummer	BGC/Q:\ Ansvarig		Vid inaktualitet Vid inaktualitet	Filer från BGC gallras efter 2 år. När autogiro sägs upp
Utlämnade lån	Papper Digitalt Digitalt	Fastighetsbeteckning	Mastenarkivet G:\ Artvise		2 år efter lösen 2 år efter lösen 2 år	