

DNR: 2019-00403

2019-10-29

Handläggare: Anna Nyström
Telefon: 08 508 460 92

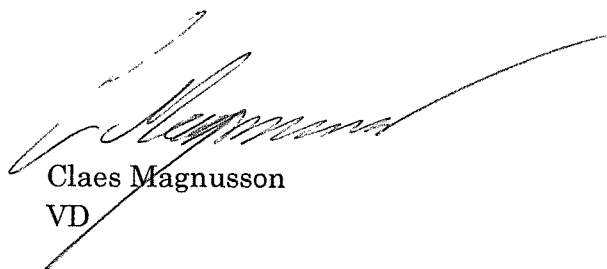
Till Peter Kvarnhem
Stadshus AB

Remissvar gällande Uppdatering av programmet för upphandling och inköp

Sammanfattning

Stadshus AB har remitterat *Uppdatering av programmet för upphandling och inköp* för yttrande. Stockholms Stadshus AB anmodas att uppmana alla bolagsstyrelser inom koncernen att anta Stockholms stads program för inköp.

SISAB tillstyrker programmets nya inriktning. I detta remissvar framförs synpunkter kring de aspekter som hänger samman med skolfastigheter och upphandling och inköp.

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claes Magnusson'.

Claes Magnusson
VD



EN DEL AV STOCKHOLMS STAD

SISAB, Skolfastigheter i Stockholm AB

Postadress
Box 5010
121 05 Johanneshov

Besöksadress
Palmfeltsvägen 5, våning 5
121 62 Johanneshov

Tel: 08-508 460 00
e-post: diarie@sisab.se
webbadress: www.sisab.se

Org.nr: 556034-8970
Styrelsens säte: Stockholm

Remissen

I samband med budget 2019 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera Stockholms stads program för upphandling och inköp, med fokus på strategier för ökad valfrihet, mångfald och hållbarhet. Utgångspunkten vid utarbetandet av förslaget till program för inköp har varit att synliggöra och förstärka inköpsarbetets strategiska betydelse för utveckling av stadens verksamheter. Betoning har bland annat lagts på vikten av kostnadseffektivitet, innovation, utveckling av beställarkompetensen samt en aktiv uppföljning av stadens inköp.

Förslaget till program för inköp ska fungera som inriktning och målbild för kommunkoncernens inköpsarbete under den aktuella perioden, 2020-2023.

SISAB:s synpunkter

SISAB upphandlar varje år entreprenader, tjänster och varor för över två miljarder kronor. I vår upphandlingsportfölj finns utöver nybyggnationer och renoveringar även drift- och förvaltningsavtal. Vi tackar för möjligheten att yttra oss över förslag till det uppdaterade programmet för upphandling och inköp och lämnar nedanstående synpunkter:

Prioritering av inköpsarbetet behöver utgå från att inköpsarbetet ska stödja bolagens och förvaltningarnas förmåga att utföra sina uppdrag. Koncernperspektivet är viktigt för samordningsvinster inom de prioriterade områdena men även det övergripande kategoristyrningsarbetet behöver utgå ifrån perspektivet att stödja utveckling av de kommunala verksamheterna och deras leverans gentemot Stadens invånare och besökare.

I organisering av kategoristyrningsarbetet är det viktigt att respektive verksamhets inköps-/upphandlingsfunktion inkluderas i vilka medarbetare och funktioner som är tänkta att delta i arbetet inom kategoriteam och -råd, även om inte den lokala inköpsfunktionen har en operativ roll i arbetet, vilket i programmet speglas av rollen inköpsansvarig.

Verksamheten behöver beredas möjlighet att allokera resurser för sina reguljära uppdrag såväl som för kategoriarbetet, vilket förutsätter en kommunikationsväg via den lokala inköpsfunktionen. Funktionen som inköpsansvarig enligt programmet föreslås för SISAB:s del utgöras av avdelningschefen för upphandlingsavdelningen.

Skrivningen i bilaga 1 till programmet "Hänsyn ska tas till små leverantörers och idéburna sektorns specifika förutsättningar för att skapa en mångfald av aktörer", förutsätts naturligtvis stämma överens med det utrymme som ges inom LOU och Upphandlingsdirektiven för sådana verksamheter.

Vi tillstyrker programmets nya inriktning 1 att omfatta inköpsprocessen i sin helhet, med den ansvarsfördelning och prioriteringsområden som tydliggörs i detsamma.

