

Handläggare
Lena Häggdahl, 08-508 29 791
Ingrid Storm, 08-508 29 786

Till
Kommunstyrelsen

Remiss av Rese- och mötespolicy för Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen KS 2019/1410

Sammanfattning

Rese – och mötespolicyn beskriver gemensamma rutiner och förhållningssätt och ger vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för stadens verksamheter. Policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet. Policyn är gemensam och övergripande för alla stadens nämnder och i tillämpliga delar även för bolagen.

Sammantaget ställer sig koncernledningen bakom policyn och anser i likhet med dotterbolagen att det är positivt att respektive nämnd och bolagsstyrelse ges möjligheten utfärda mer detaljerade riktlinjer för den egna verksamheten, utifrån respektive verksamhets förutsättningar och behov. Avsnitten som nämner att upphandlad konferensbokningstjänst och upphandlad resebyrå ska användas vid bokning av resor bör ses över då flera bolag inte är avropsberättigade. Eftersom flera av bolagens verksamheter kräver att egna fordon används bör policyn även justeras så att inte skrivelsen ”*Stadens egna bilar, upphandlad bilpool eller taxi kan väljas om inget kollektivt färdstätt finns att tillgå*” ges en alltför strikt tolkning.

Ärendet

I budget 2019 för Stockholms stad gavs kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy, som styr mot klimatsmarta resor och möten. Stockholms stad arbetar målmedvetet för att vara en klimatsmart stad. Staden bedriver ambitiöst arbete för att Stockholm ska vara fossilbränslefritt senast 2040 och stadens organisation ska vara fossilbränslefri 2030.

Rese – och mötespolicyn beskriver gemensamma rutiner och förhållningssätt och ger vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för stadens verksamheter. Policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet. Den ska också visa hänsyn till den enskildes privatliv och andra sociala faktorer som ett frekvent resande och konferenser med övernattning innebär en påfrestning för.

Policyn är gemensam och övergripande för alla stadens nämnder och i tillämpliga delar även för bolagen. Med fördel kan respektive nämnd/bolag ta fram mer detaljerade rutiner utifrån sin verksamhets behov och förutsättningar.

Koncernstyrelsen har remitterat Rese- och mötespolicy för Stockholms stad till Stockholms Stadshus AB, som i sin tur har remitterat vidare till dotterbolagen; AB Svenska Bostäder, AB Familjebostäder, AB Stockholms hem, Bostadsförmedlingen i Stockholm AB, Micasa Fastigheter i Stockholm AB, Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB), Stockholm Globe Arena Fastigheter AB, S:t Erik Markutveckling AB, Stockholms Stads Parkerings AB, Stockholms Hamn AB, Stockholm Vatten och Avfall AB, AB Stokab, Stockholms Stadsteater AB, Stockholm Business Region AB, S:t Erik Försäkrings AB och S:t Erik Livförsäkring AB. S:t Erik Markutveckling, Stockholms Hamnar och Familjebostäder har inget att invända och avstår att svara. Nedan följer en redovisning av bolagens remissvar i huvudsak. Remissvaren i sin helhet återfinns i bilagorna.

Underremisser

S:t Erik Försäkring/S:t Erik Livs remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 1):

S:t Erik Försäkring och S:t Erik Livförsäkring anser att stycket som berör tjänsterefeförsäkring är bra men kan förtydligas med en mening om att mer information om försäkringsskyddet finns att hämta på www.sterikforsakring.se.

SGA Fastigheters remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 2):

SGA Fastigheter anser att policyn är föredömligt kort, koncis och tydlig. Det kan dock finnas nackdel när en policy är allt för tydlig och specifik, eftersom den kan komma att tolkas alltför bokstavstroget av bl.a. media, till nackdel för det som staden vill uppnå. Avsnittet som gäller ”Interna lokaler i första hand”. Det vore önskvärt att fylla i att det finns tillfällen när det finns andra värden för utvecklingen av verksamheten och dess medarbetare att helt byta miljö och stanna över natten – naturligtvis alltid med beaktande av kostnader, miljöskäl och sociala faktorer.

Stockholm Business Regions remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 3):

För SBR och många av verksamhetens medarbetare är resor en naturlig del av arbetet. Av den anledningen har det varit viktigt för SBR att det finns ett tydligt regelverk hur dessa hanteras och att resor planeras på ett sådant sätt att miljöpåverkan, säkerhetsrisker och totalkostnad minimeras. Av den anledningen har styrelsen för SBR sedan tidigare antagit SBRs riktlinje för miljövänliga resor i tjänsten, vilken reviderats under 2018. Att den remitterade policyn benämns som ”Rese- och mötespolicy” och ger vägledning samt styr mot såväl klimatsmarta resor som möten anser SBR är positivt. Att det vidare framhålls i policyn att respektive nämnd eller bolag med fördel kan ta fram mer detaljerade rutiner utifrån sin verksamhets behov och förutsättningar ser SBR som särskilt positivt och har inget övrigt att anföra.

Micasa Fastigheter remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 4):

Micasa Fastigheter har beaktat de olika delarna i policyn beträffande resor, val av färdssätt samt hur och var möten och konferenser förläggs. Dessa delar stämmer väl överens med bolagets egna framtagna policy.

SISAB:s remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 5):

Hur anställda på SISAB utför sina resor i tjänsten påverkar miljön och människors hälsa i staden. SISAB uppmuntrar och underlättar för sina medarbetare att gå, cykla eller resa kollektivt till och från arbetet. I detta ingår att aktivt arbeta för att medarbetare ska göra möjliga förändringar i resvanebeteenden. Som en del i att skapa ett miljöanpassat och trafiksäkert resande för personalen erbjuder SISAB en cykelpool. Dock så kräver SISAB:s verksamhet att bilpoolsfordon och egna fordon används. SISAB:s fordon är arbetsredskap och får endast användas i tjänsten. Privat körning med fordonen är inte tillåtet. SISAB:s arbetsområde med drift och förvaltning av skolfastigheter över hela staden kräver ofta tillgång till bil, även om det finns ett kollektivt färdssätt att tillgå. Med anledning av detta vill SISAB belysa att en strikt tolkning av skrivningen i det nya förslaget till policy ”*Stadens egna bilar, upphandlad bilpool eller taxi kan väljas om inget kollektivt färdssätt finns att tillgå*” skulle få stora konsekvenser för bolaget.

Stockholm Parkerings remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 6):

Stockholm Parkering är överlag positiv till Stockholms stads rese- och mötespolicy. Bolaget funderar dock lite över skrivningen att ”*Vid behov av bokning av mötes- och konferenslokal ska bokningen göras av den upphandlade konferensbokningstjänsten.*” Stockholm Parkering anser att texten bör omformuleras då den uppmanar till använda en konferensbokningstjänst där inga krav har ställts på att delta i den centrala upphandlingen. Under rubriken ”Beställning av resa” finns en liknande skrivning som ovan med krav på upphandlad resebyrå, även i detta fall har Stockholm Parkering uppfattat deltagande i den centrala upphandlingen som frivilligt. Därtill finns en skrivning ”Vid bokning av tåg och flygbiljetter ska ekonomiklass bokas.” Bolaget föreslår att följande text läggs till... under förutsättning att det är det mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet.

Svenska Bostäders remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 7):

Bolaget välkomnar en stads- och koncerngemensam policy för resor och möten. Den knyter an till Riktlinjer för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholm stad (Dnr 126-109/2016) på ett tydligt sätt.

Stokabs remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 8):

Stokab delar stadsledningskontorets uppfattning att det bör vara upp till respektive nämnd och bolagsstyrelse att utfärda mer detaljerade riktlinjer för den egna verksamheten, utifrån respektive verksamhets förutsättningar och behov. Stokab har inget att invända mot de mål och principer som anges i rese- och mötespolicyn men anser att det vore förtjänstfullt om rese- och mötespolicyn, i likhet med övriga stadsövergripande styrdokument, gavs en uttalad giltighetstid, för att säkerställa att policyn ses över med regelbundenhet.

Stokabs fiberoptiska nät möjliggör för fler digitala verktyg att användas som ersättning för, eller komplement till, fysiska möten. Bolagets kärnverksamhet bidrar på så vis till uppfyllelse av rese- och mötespolicyns målsättning avseende distansmöten.

Stockholm Vatten och Avfalls remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 9):

Stockholm Vatten och Avfall ser positivt på förslaget om Rese- och mötespolicy för Stockholms stad som ligger helt i linje med bolagets egna ambitioner om klimatsmarta resor och konferenser. Bolaget har påbörjat ett arbete med att ta fram en riktlinje som omsätter stadens policy i lokala rutiner.

Kulturhuset/Stadsteaterns remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 10):

Kulturhuset Stadsteatern ställer sig bakom föreslagen remiss i dess helhet.

Stockholmshems remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 11):

Bolaget bedriver en verksamhet där många medarbetare transporterar sig till fastigheter runt om i Stockholm inom beståndet. För detta använder vi av bolaget ägda tjänstebilar, men även, i begränsad omfattning egna bilar. Bolaget ser i dagsläget över hur detta ska ske på lämpligt sätt för att styra mot samma mål som anges i denna policy. Det viktiga dock är att de transporter som inte sker genom gång, cykel eller kollektivtrafik sker med miljövänliga fordon. Resepolicyn bör därför kompletteras med att när eget fordon måste användas så ska det företrädesvis vara ett miljöfordon annars ska andra färdmedel övervägas.

Bostadsförmedlingens remissvar har i huvudsak följande lydelse (bilaga 12):

Bostadsförmedlingen stödjer förslaget till rese- och mötespolicy för stadens organisation. I ärendet klargörs tydligt de utgångspunkter som gäller för bolagens/nämndernas förhållningssätt och planering på området. Hanteringen av möten och resor kopplas samman på ett genomtänkt sätt och policyns syfte anknyter konsekvent till kommunfullmäktiges mål i budgeten.

Koncernledningens synpunkter

Koncernledningen och dotterbolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB ställer sig positiva till framtaget förslag till Rese- och mötespolicy för Stockholms stad som beskriver gemensamma rutiner och förhållningssätt.

Koncernledningen delar stadsledningskontorets uppfattning att det bör vara upp till respektive nämnd och bolagsstyrelse att utfärda mer detaljerade riktlinjer för den egna verksamheten, utifrån respektive verksamhets förutsättningar och behov.

I avsnitten om ”Interna lokaler i första hand” och ”Beställning av resa” nämns det att mötes- och konferenslokal ska bokas av den upphandlade konferensbokningstjänsten och att upphandlad resebyrå ska användas vid bokning av resor. Dessa formuleringar bör ses över då de centrala upphandlingarna av konferensboknings-/resebyråtjänster var frivillig att delta i vilket innebär att flera bolag inte är avropsberättigade.

Flera av bolagens verksamheter kräver att bilpoolsfordon och egna fordon används. Med anledning av detta vill koncernledningen, i likhet med SISAB, belysa att en strikt tolkning av skrivningen i det nya förslaget till policy ”*Stadens egna bilar, upphandlad bilpool eller taxi kan väljas om inget kollektivt färd sätt finns att tillgå*” kan få stora konsekvenser. Formuleringen bör därför ses över så att resor kan ske på lämpligt sätt för att styra mot de mål som anges i policyn, utan att för den sakens skull hindra verksamheter från att utöva sitt arbete rationellt.

I syfte att säkerställa att policyn ses över med en regelbundenhet anser koncernledningen att rese- och mötespolicyn får en uttalad giltighetstid, i likhet med övriga stadsövergripande styrdokument.

Koncernledningen ser positivt på att policyn uppmuntrar användandet av de distansmötestjänster som finns tillgängliga, då detta minskar stadens miljöpåverkan och sparar tid samt resurser för verksamheten.

Krister Schultz

Vice VD

Bilagor:

1. Remissvar S:t Erik Försäkrings AB/S:t Erik Livförsäkring AB
2. Remissvar SGA Fastigheter AB
3. Remissvar Stockholm Business Region AB
4. Remissvar Micasa Fastigheter i Stockholm AB
5. Remissvar Skolfastigheter i Stockholm AB
6. Remissvar Stockholms Stads Parkerings AB
7. Remissvar AB Svenska Bostäder
8. Remissvar AB Stokab
9. Remissvar Stockholm Vatten och Avfall AB
10. Remissvar Stockholms Stadsteater AB
11. Remissvar AB Stockholmshem
12. Remissvar Bostadsförmedlingen i Stockholm AB

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Krister Schultz, vVD	2019-12-13