

Återrapportering av 2019 års statsbidrag för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården

Till bidragsmottagare: Tyresö kommun

Dnr för rekvisitionen: 12786/2019

Socialstyrelsen har på regeringens uppdrag fördelat stimulansmedel till kommuner för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Det är en satsning som pågår under åren 2016 – 2020. Stimulansmedlen avser den sociala barn- och ungdomsvårdens myndighetsutövande verksamheter och får användas för att:

- öka antalet socialsekreterare
- öka antalet arbetsledare
- öka antalet administratörer för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning

Bidragsmottagare ska senast **den 6 februari 2020** återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts. Notera att ni kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts enligt villkoren för statsbidraget. Ett sådant villkor är bland annat att återrapporteringen ska vara Socialstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram.

Om ni inte har använt hela bidraget under perioden 1 januari 2019 - 31 december 2019 ska kvarstående medel återbetalas. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Socialstyrelsen tillhandahåller detta webbformulär för återrapporteringen. När ni har fyllt i webbformuläret ska det skickas in elektroniskt till Socialstyrelsen. Ni ska även skriva ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare. Skicka därefter det undertecknade formuläret i original till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm. Vid frågor vänligen kontakta: Sara Billfalk, utredare E-post: sara.billfalk@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Klicka [här](#) för att se en läsversion av webbformuläret.

Svaren sparas när du klickar på knapparna "Tillbaka" eller "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.

Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet.

I slutet av webbformuläret finns möjlighet att kontrollera dina svar innan du skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen.

Definitioner som används i formuläret

Med **socialsekreterare** inom sociala barn- och ungdomsvården avses här personal som inom nämndens verksamhet svarar för utredningar enligt bestämmelserna i 11 kap. 1, 1a, 2, 4, 4a, 4b, 4c §§ SoL och 6 kap. 7a, 7b och 7c §§ SoL, planering och uppföljning av beslutade insatser (socialsekreterare och i förekommande fall familjehemssekreterare). Även handläggare som arbetar med förhandsbedömningar inom ramen för en mottagningsfunktion avses, dock ej enhetschefer/motsvarande med verksamhets-, personal och budgetansvar.

Med **arbetsledare** avses verksamhetsnära enhetschefer/arbetsledare/1:e socialsekreterare som i daglig verksamhet stöttar och handleder handläggare i barnavårdsärenden.

Med **administratör** avses här personal som utför uppgifter av stödjande karaktär i verksamheten. Administratören ansvarar inte för egna utredningar i myndighetsutövningen utan är ett stöd till socialsekreteraren eller arbetsledaren för att frigöra tid för dessa att arbeta med myndighetsutövning.

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Bidragsmottagarens namn:	Tyresö kommun
Organisationsnummer:	212000-0092
Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):	Saknas
Postnummer:	135 81
Postort:	TYRESÖ
E-post organisation:	kommun@tyreso.se
Namn kontaktperson för statsbidraget:	Anna-Lena Engstedt
Befattning kontaktperson:	Sektorchef
E-post kontaktperson:	anna-lena.engstedt@tyreso.se
Telefon kontaktperson:	0857829491

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Faktureringsuppgifter

Hur vill ni få fakturan vid eventuell återbetalning av kvarstående medel eller återkrav av medel?

- ☒ Via e-faktura
☐ Via pappersfaktura

Ange följande faktureringsuppgifter:

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller likande):

Fakturaväxel (operatör som distribuerar fakturor):

Fakturareferens:

Ekonomisk redovisning 2019

Vid "Erhållet statsbidrag" redovisas det belopp som ni fått av Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2019. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "Kostnader" redovisar ni förbrukade medel under 2019. Här ska ni ange den totala lönekostnaden för personer som kommunen anställt med hjälp av statsbidraget under perioden 1 januari 2019 - 31 december 2019. Med **anställt** avses här tillsvidareanställningar och/eller visstidsanställningar, hel- eller deltid, den avsedda perioden. Ange lönekostnad inklusive sociala avgifter. Beloppet ska anges i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0. Notera att summan av kostnader inte får överstiga erhållet statsbidrag.

Vid "Kvarstående statsbidrag" redovisas eventuella medel som finns kvar. Dessa medel ska återbetalas till Socialstyrelsen. Detta fält beräknas automatiskt utifrån "Erhållet statsbidrag" minus "Kostnader".

Observera att endast medel som erhållits från Socialstyrelsen ska redovisas i denna återrapportering.

1. Erhållet statsbidrag: (1358271 kr)

(Kr)

2. Kostnader (lönekostnader inklusive sociala avgifter):

Socialsekreterare

(Kr)

Arbetsledare

(Kr)

Administratörer

(Kr)

3. Kvarstående statsbidrag

(Kr)

4. Plats för kommentarer om den ekonomiska redovisningen (max 1 000 tecken):

Frågor om hur statsbidraget har använts under 2019

Observera att ni endast ska rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det erhållna statsbidraget 2019.

Antal personer och årsarbetare som anstälts med hjälp av statsbidraget under 2019

5. Ange antal personer som kommunen anställt med hjälp av statsbidraget under perioden 1 januari 2019 - 31 december 2019. Ange uppgift per yrkesgrupp.

*Med **anställt** avses här tillsvidareanställningar och/eller visstidsanställningar, hel- eller deltid, under 2019.*

Räkna personer som haft anställning hela eller delar av den avsedda perioden. Om svaret är noll, skriv 0.

Kvinnor Män

Socialekreterare

5 a. Av personerna i fråga 5, ange antal personer som kommunen tillsvidareanställt per yrkesgrupp.

Om svaret är noll, skriv 0.

Kvinnor Män

Socialekreterare

5 b. Av personerna i fråga 5, ange antal årsarbetare som kommunen anställt per yrkesgrupp.

*Med **anställt** avses här tillsvidareanställningar och/eller visstidsanställningar, hel- eller deltid, under 2019. Räkna personer som haft anställning hela eller delar av den avsedda perioden.*

***Årsarbetare** räknas fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade.*

*Räkneexempel: En månadsavlönad som arbetar heltid har en sysselsättningsgrad på 100 procent och utgör 1,00 årsarbetare. En månadsavlönad som arbetar halvtid har en sysselsättningsgrad på 50 procent och utgör 0,50 årsarbetare. Om en person har arbetat del av året ska årsarbetare justeras efter antal arbetade månader. Exempelvis en person som arbetat 100 procent under 8 av 12 månader utgör $8/12=0,67$ årsarbetare. Och för en person som arbetat 75 procent under 8 av 12 månader blir det $8/12*0,75=0,50$ årsarbetare.*

Ange antalet årsarbetare med två decimaler. Om svaret är noll, skriv 0,00.

Kvinnor Män

Socialekreterare

Antal personer vars anställningar tidigare finansierats av statsbidraget

6. Hur många av personerna som anställdes med hjälp av 2019 års statsbidrag (fråga 5) fortsätter på anställningar som tidigare har finansierats av statsbidraget? Ange uppgift per yrkesgrupp.

Med **anställt** avses här tillsvidareanställningar och/eller visstidsanställningar, hel- eller deltid, under den avsedda perioden.

Om svaret är noll, skriv 0.

Kvinnor Män

Socialsekreterare

Om personalens kompetens

7. Hur stor andel av personalen som kommunen anställt med hjälp av statsbidraget under 2019 (fråga 5) hade då anställningen påbörjades tillräcklig kompetens för att självständigt kunna utföra sina arbetsuppgifter?

Utgångspunkt för frågan är att personalen har den grundläggande behörigheten (bl.a. utbildningsnivå) för anställningen.

För socialsekreterare innebär **tillräcklig kompetens** självständig handläggning, planering, utredning och uppföljning. Om personalen saknar tillräcklig kompetens avses att personalen behöver kontinuerligt stöd för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

	Samtliga av personalen	Ca 75 % av personalen	Ca 50 % av personalen	Ca 25 % av personalen	Mindre än 25 % av personalen
Socialsekreterare	☐	☐	☒	☐	☐
Kommentarer:					

7 a. Har kommunen tillhandahållit stöd till berörd personal som behövt utveckla sin kompetens för att självständigt kunna utföra sina arbetsuppgifter?

Här avses stöd till personal som anställdes med hjälp av statsbidraget 2019. Med stöd avses exempelvis introduktion, handledning, relevant fort- eller vidareutbildning.

Flera alternativ kan anges.

- ☒ Ja, genom introduktion
- ☒ Ja, genom handledning
- ☐ Ja, genom fort- eller vidareutbildning
- ☒ Ja, annat stöd, ange vad:
- ☐ Nej

Kommentarer:

Om bemanningen för 2019

8. Har kommunen med hjälp av statsbidraget kunnat anställa personal för att täcka behoven under 2019?

Ange uppgift per yrkesgrupp.

	Ja	Nej	Ej aktuellt, har inte haft behov av att anställa personal inom denna yrkesgrupp
Socialsekreterare	☒	☐	☐
Arbetsledare	☐	☐	☒
Administratörer	☐	☐	☒

Kommentarer:

Erfarenheter av statsbidraget

9. Beskriv kortfattat hur det erhållna statsbidraget till ökad bemanning har påverkat kommunens arbete inom den sociala barn- och ungdomsvården under 2019.

Här avses om bidraget påverkat arbetssituationen för personalen och/eller påverkat myndighetsutövningen till målgruppen barn och unga. Ge gärna exempel på vad kommunen åstadkommit (aktiviteter eller liknande) till följd av att ha erhållit medel för ökad bemanning och som annars inte hade varit möjligt utan dessa medel.

Lämna ert svar enligt kategorierna nedan.

Arbetssituationen för personalen:

Har möjliggjort en rimligare arbetssituation vad gäller arbetsbelastning, blir svårt att minska bemanningen när statsbidraget upphör

Myndighetsutövningen till målgruppen barn och unga:

Svårt att avgöra

Annat:

Övriga synpunkter på statsbidraget

10. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.

Svårt att ha en långsiktig personalplanering när statsbidragen beviljas år från år.

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret, för att kontrollera svaren, [klicka här](#).

För att eventuellt korrigera svaren klicka på **"Tillbaka"** eller klicka på länken i e-postbrevet.

Skicka in återrapporteringen

Klicka på "Skicka in återrapporteringen" längst ned på sidan för att skicka in era svar elektroniskt.

Formuläret ska även skrivas ut i sin helhet, undertecknas av behörig företrädare och därefter skickas i original till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm. På nästa sida finns möjlighet att skriva ut formuläret så att behörig företrädare kan underteckna det.

Underskrift

Behörig företrädare för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering av 2019 års statsbidrag för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården är riktiga.

Organisation: Tyresö kommun

Befattning: Sektorchef

Ort och datum: Tyresö 9/1-20

Underskrift: [Signature]

Namnförtydligande: Anna-Lena Engstedt

