

Arbetsordning för kommunstyrelsens särskilda utskott

Kommunstyrelsen har 2010-12-21 § 200 beslutat att tillsätta ett särskilt utskott. Utöver vad som sägs i kommunallagen (1991:900) gäller följande:

§ 1 Uppgift

Kommunstyrelsens särskilda utskott sorterar under kommunstyrelsen och har till uppgift vad gäller arbetsgivarfrågor att för hela kommunen bevaka och bereda frågor inom följande områden:

- Organisationskultur, ledarskap och medarbetarskap
- Kompetensförsörjning
- Lönebildning
- Arbetsmiljö och hälsa
- Jämställdhet och mångfald

Utskottet ska inför kommunstyrelsens beslut bereda ärenden som rör:

- Frågor som ska regleras genom lokala kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Ekonomiska ramar och direktiv inför årlig löneöversyn
- Förändrade ersättningsnivåer för förtroendevalda som kan föranledas av resultatet av kommunens löneöversyn
- Arbetsgivarfrågor där kommunstyrelsen är remissinstans

Utskottet ska bevaka och bereda ärenden som rör nyproduktion och förvaltning av kommunens egna verksamhetsfastigheter.

Utskottet ska besluta i ärenden enligt lotterilagen, alkohollagen och tobakslagen rörande,

- Tillstånd enligt alkohollagen
- Tillsyn enligt alkohollagen
- Tillsyn enligt tobakslagen

Utskottet beslutar i ärenden:

- Yttranden enligt lagen om TV-övervakning
- Tillsyn enligt arkivreglemente
- Övriga frågor som kommunstyrelsen delegerar till utskottet

§ 2 Antalet ledamöter och ersättare

Utskottet väljs av kommunstyrelsen och består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Samtliga representanter har rätt att delta i utskottets möten.

§ 3 Ordförande

Ordförande och vice ordförande väljs av kommunstyrelsen. Ordförandeskapet utövas av en representant för kommunens majoritet. Det åligger utskottets ordförande att ta initiativ till och följa utvecklingen av frågor som ligger inom utskottets ansvarsområde.

§ 4 Beslutförhet och deltagande i beslut

Utskottet får endast handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som avser att avstå från att delta i beslut anmäler detta till ordföranden innan beslutet fattas. Ledamot som inte har gjort någon sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

Vid beslut om ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild får ingen närvarande ledamot avstå från att delta.

§ 5 Sammanträden

Utskottet bestämmer dag och tid för sina sammanträden. Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att ledamöter och ersättare kallas till utskottets sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och tillställas ledamöter och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Kallelse kan distibueras via e-post.

§ 7 Protokoll

Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollen justeras av ordföranden och en ledamot.