

Till
lex Sarah-ansvarigDnr.....
Registraturet**RAPPORT enligt lex Sarah**

- om ett missförhållande i verksamheten
 om en påtaglig risk för ett missförhållande i verksamheten
(14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS)

Rapporten lämnas av

Namn Cecilia Broberg	Titel/ funktion Projektcoach
Arbetsplats Unga Insatser / DEV	
Telefonnummer 072-593 70 86	E-postadress cecilia.a.broberg@stockholm.se

Rapporten avser

Enhetens/ avdelningens namn Unga Insatser / DEV
--

Verksamhetsområde där missförhållandet har uppmärksammat**Förtydliga om missförhållandet rör t.ex.**

hemtjänst, boendestöd, särskilt boende, barn- och ungdomsboende
HVB, dagverksamhet, sysselsättning, ledsagning, avlösning,
kontaktperson, försörjningsstöd eller annat stöd

Äldreomsorg <input type="checkbox"/>	
Funktionsnedsättning <input type="checkbox"/>	
Socialpsykiatri <input type="checkbox"/>	
Vuxen/ Missbruk <input type="checkbox"/>	
Barn och ungdom <input type="checkbox"/>	
Ekonomiskt bistånd <input type="checkbox"/>	
Jobbtorg <input checked="" type="checkbox"/>	Annat stöd (VO insatser)
Kvinnojoursverksamhet, härbärgen m.fl. <input type="checkbox"/>	

Uppgifter om missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När har missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande uppmärksammat?

Datum 24 oktober	Veckodag Torsdag	Klockslag 13.00
---------------------	---------------------	--------------------

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande


Beskriv missförhållande eller den påtagliga risken för ett missförhållande.
Beskriv vilka konsekvenser missförhållandet har fått/hade kunna få för den eller de personer som berörs.
Beskriv vilka eventuella åtgärder som har vidtagits omedelbart.

Risken för missförhållandet gäller avsaknad av rutiner för att hantera ofredande mellan deltagare.

Bristen på rutiner kan leda till försenat eller felaktigt agerande i händelse av ofredande mellan deltagare. Konsekvenser kan bli 1) att ofredandet hade kunnat fortsätta 2) deltagaren hade kunnat komma till skada på grund av fortsatt ofredande 3) deltagaren hade kunnat komma till skada på grund av felaktigt hanterande från personals sida 4) ofredandet hade kunnat drabba andra deltagare 5) stresspåslag för personal som behöver agera utifrån sitt eget bästa omdöme

Den omedelbara åtgärden är att jag tillsammans med team har hanterat situationen som föranledde att vi sökte efter rutinen efter vår bästa förmåga. Vi har parallellt efterfrågat rutinen hos verksamhetsområdeschef, enhetschef, utredningsledare, lokala krisparmen, sökt på intranätet men saknat svar.

Underskrift av rapportören

Datum	Namn
22 november 2019	 Cecilia Broberg Namnförtydligande

Obs! Nedanstående uppgifter fylls i av arbetsmarknadsnämnden

Rapporteringskyldigheten fullgörs i Arbetsmarknadsnämnden till

Namn och titel på lex Sarah-ansvarig	E-postadress och telefonnummer
--------------------------------------	--------------------------------

Ställningstagande att inte inleda utredning enligt lex Sarah (lex Sarah-ansvarig)

Det är uppenbart att den inkomna rapporten inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande och en utredning av rapporten ska därför inte inledas.

Lex Sarah-utredning

För varje uppgift som dokumenteras under utredningen ska det framgå

- Vilket datum uppgiften dokumenteras
 - Varifrån uppgiften kommer
 - Vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
 - Vem (namn och befattning) som dokumenterat uppgiften
- Lex-Sarah-rapporten ska biläggas utredningen

Uppgifter om rapporten och påbörjad utredning

Rapporten inkom (datum) 2019-11-22	Rapportens diarienummer AMN 2019-0712
Utredningen inledd (datum) 2019-11-27	SoL LSS <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Utredare (namn, befattning) Marie Björklöf, samordnare	Nämnd som utreder rapporten Arbetsmarknadsnämnden

Uppgifter om det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När och hur uppmärksammades missförhållandet eller risken för missförhållandet?

En Lex Sarah rapport inkom 191122 där det uppmärksammades att arbetsmarknadsförvaltningen saknar rutiner för hur verksamheter skall hantera situationer där ofredande förekommer mellan deltagare.

Vad har det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållande bestått i?

En verksamhet har uppmärksammat att rutiner saknas för att hantera ofredande mellan deltagare.

Vilka konsekvenser fick händelsen eller vilka konsekvenser kunde händelsen ha fått för den enskilde?

Avsaknaden av rutiner kring ofredande kan leda till:

- otrygghet för deltagare inom arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter
- deltagare kan komma till skada p.g.a. ofredande
- ofredande kan leda till att den utsatta avslutar sitt deltagande i insatsen och inte får det stöd som hen behöver för att komma närmare arbetsmarknaden

Har missförhållandet eller risken för missförhållande inträffat tidigare? I så fall, varför har det inträffat igen?

Vi har inte fått vetskap om att detta har hänt tidigare.

Skulle något liknande kunna inträffa igen? Ja Nej

Förklara varför? Verksamheter med deltagare kan aldrig garantera att ofredande inte skulle kunna uppstå på nytt.

Utredning av bakomliggande orsaker

Kommunikation och information

Utbildning och kompetens

Processer, rutiner och riktlinjer

Rutiner för hur personal skall hantera ofredande mellan deltagare saknas.

Omgivning och organisation

Teknik, utrustning och apparatur

Andra bakomliggande orsaker

Uppgifter om vilka åtgärder som har vidtagits

Vilka åtgärder har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållande?

Verksamheten har förändrat sina rutiner för inskrivning av deltagare för att skapa bättre möjligheter för att i ett tidigt skede fånga upp all tillgänglig och relevant information. Inskrivning sker nu alltid i trepartssamtal tillsammans med remitterande instans. Den chat-kanal för deltagare (via en app) som tidigare fanns inom verksamheten har tagits bort för att förhindra att ofredande mellan deltagare sker där.

När vidtogs åtgärderna?

Verksamheten påbörjade arbetet med att vidta åtgärder i direkt anslutning till att bristen på rutiner uppmärksammades. Vissa åtgärder har genomförts efteråt, så som t.ex. förändrade inskrivningsrutiner.

Vilka åtgärder har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållande eller risk för missförhållande ska uppkomma?

Verksamheten planerar att framöver involvera deltagarna i framtagandet av en "code of conduct" för att tillsammans komma överens om rättigheter och skyldigheter samt hur deltagarna i gruppen förhåller sig till varandra.

Behov av ytterligare uppföljning, utvärdering och kontroll

Finns behov av att ytterligare följa upp och utvärdera den egna verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt fastställda processer och principer med anledning av vad som framkommit under utredningen?

Det finns behov av att arbetsmarknadsförvaltningen tar fram en likabehandlingsplan och/eller rutiner för hur ofredande mellan deltagare skall hanteras. Samtliga verksamheter som tillhandahåller insatser för deltagare skall omfattas av likabehandlingsplanen och rutinerna.

Övrigt

Övrigt som har framkommit i utredningen?

Förslag till beslut

- Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande
- Det rapporterade utgjorde ett missförhållande
- Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- Det rapporterade utgjorde ett allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- Det rapporterade utgjorde inte ett missförhållande eller allvarlig risk för missförhållande

Datum för när information har skickats till beställande nämnd

- Information om den inkomna rapporten har skickats den
- Information om anmälan till IVO har skickats den
- En kopia på utredningen* har bifogats den
- En kopia på avslutad utredning* har skickats till beställande nämnd den

*Kopia på påbörjad och avslutad utredning ska bifogas så snart utredning resulterar i anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO).

Beslut enligt delegation

Ärende och diarienummer

Ofredande, AMN 2019-0712

Bakgrund, förslag till beslut och beslut

En Lex Sarah rapport inkom 191122 där det uppmärksammades att arbetsmarknadsförvaltningen saknar rutiner för hur verksamheter skall hantera situationer där ofredande förekommer mellan deltagare. Avsaknaden av rutiner kring ofredande kan bl.a. leda till otrygghet för deltagare inom arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter, att deltagare kan komma till skada p.g.a. ofredande och att ofredande kan leda till att den utsatta avslutar sitt deltagande i insatsen och inte får det stöd som hen behöver för att komma närmare arbetsmarknaden.

En Lex Sarah utredning inleddes 2019-11-27 och samtal fördes med projektcoach på den verksamhet som uppmärksammade att rutiner saknas. Utredningen bedömer att det finns ett behov av att ta fram en likabehandlingsplan och rutiner för hur ofredande mellan deltagare skall hanteras. Samtliga arbetsmarknadsförvaltningens insatser för deltagare bör omfattas av dessa.

Förslag till beslut: Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

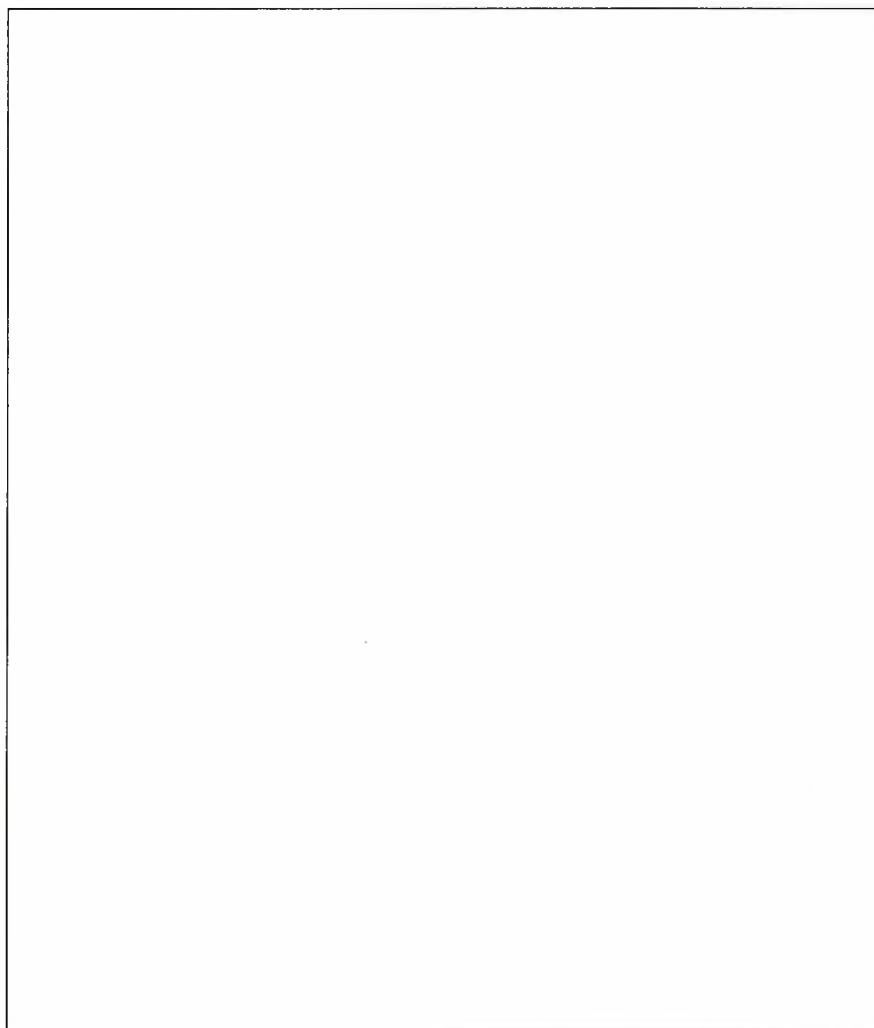
Beslutet i original skickas till registrator:

Arbetsmarknadsförvaltningen

Registrator

Box 10014

121 26 Stockholm-Globen



Beslut enligt ärendegrupp i delegationsordningen:

2019-12-*k*
Datum

Karina Uddén
Underskrift

Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör
Namnförtydligande

Befattning

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:
Arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen

2019 -11- 25

DNR:

Dnr.....
Registraturet

Till lex Sarah-ansvarig

Lex Sarah-rapport

- Om ett missförhållande i verksamheten
 Om en påtaglig risk för ett missförhållande
 (14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS)

Rapporten lämnas av

Namn JASMIN MELIN	Titel/ funktion JOBBCOACH
Arbetsplats JOBBTORG STOCKHOLMEN	
Telefonnummer 0761235845	E-postadress jasmin.melin@stockholm.se

Rapporten avser

Enhetens/ avdelningens namn JOBBTORG STOCKHOLMEN

Verksamhetsområde där missförhållandet har uppmärksammats**Förtydliga om missförhållandet rör t.ex.**

hemtjänst, boendestöd, särskilt boende, barn- och ungdomsboende, HVB, dagverksamhet, sysselsättning, ledsagning, avlösning, kontaktperson, försörjningsstöd eller annat stöd

Äldreomsorg <input type="checkbox"/>	
Funktionsnedsättning <input type="checkbox"/>	
Socialpsykiatri <input type="checkbox"/>	
Vuxen/ Missbruk <input type="checkbox"/>	
Barn och ungdom <input type="checkbox"/>	
Ekonomiskt bistånd <input type="checkbox"/>	
Jobbtorg <input checked="" type="checkbox"/>	JOBBTORG STOCKHOLMEN
Kvinnojoursverksamhet, härbärgen m.fl. <input type="checkbox"/>	

Uppgifter om missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

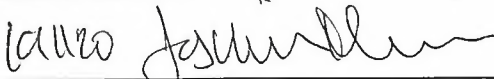
När har missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande uppmärksammats?

Datum 11/10/19	Veckodag MÅNDAG	Klockslag 11:44
-------------------	--------------------	--------------------

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande. JAG SKULLE SCANNA ETT DOCUMENT. JAG LÄMNARDE KONTAKTUPPLISNINGEN OCH PRECIS EFTER UGG SCANNADE EN KOLLEGA OCH ETT ANVÄRT DOCUMENT SOM PÅ BAKVAR I MIN INBOX DÄR JAG EJ VAR OLOGGAD
Beskriv vilka konsekvenser missförhållandet har fått/kunde ha fått för den eller de personer som berörs. JAG FICK EN KOLLEGAS BÄNSLIGA UPPLISNING I MIN MAIL
Beskriv vilka eventuella åtgärder som har vidtagits omedelbart. JAG TOG GENAST UPP BETA MED MIN CHEF OCH VI HAR SAMTALAT OM HUR VI KAN FÅ DET ATT LOGGA UT NÄR MAN ÄR KLAR MED KONTAKTUPP

Underskrift av rapportören

Datum, namnunderskrift 	Namnförtydligande JASMIN MATIC
---	-----------------------------------

Till dig som ska rapportera

Rapporten skickas till lex Sarah-ansvarig i/på _____ (den egna nämndens namn)

Namn och titel på lex Sarah-ansvarig	E-postadress och telefonnummer
Övriga upplysningar	

Nedanstående fält fylls, i förekommande fall, i av nämndens lex Sarah-ansvariga.

Ställningstagande att inte inleda utredning enligt lex Sarah

Det är uppenbart att den inkomna rapporten inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande och en utredning av rapporten ska därför inte inledas.	
_____	_____
Datum	Underskrift

Lex Sarah-utredning

För varje uppgift som dokumenteras under utredningen ska det framgå

- Vilket datum uppgiften dokumenteras
 - Varifrån uppgiften kommer
 - Vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
 - Vem (namn och befattning) som dokumenterat uppgiften
- Lex-Sarah-rapporten ska biläggas utredningen

Uppgifter om rapporten och påbörjad utredning

Rapporten inkom (datum) 2019-11-25	Rapportens diarienummer Dnr: AMN 2019-0710-1.3
Utredningen inledd (datum) 2019-12-02	SoL LSS <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Utredare (namn, befattning) Cajsa Augustsson Werr	Nämnd som utreder rapporten arbetsmarknadsnämnden

Uppgifter om det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När och hur uppmärksammades missförhållandet eller risken för missförhållandet?

Missförhållandet uppmärksammades på jobbtorget i Skärholmen den 4 november. En medarbetare på jobbtorget uppmärksammade missförhållandet efter att hen scannat dokument i kopieringsrummet.

Vad har det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållande bestått i?

Medarbetaren fick scannade dokument som bestod av intyg från Försäkringskassan och annat mailade till sig. Dokumenten tilhörde en kollegas aspirant. Kollegan hade scannat in dessa dokument direkt efter medarbetaren, som fortfarande var inloggad på skrivaren.

Vilka konsekvenser fick händelsen eller vilka konsekvenser kunde händelsen ha fått för den enskilde?

Konsekvenserna blev att en medarbetare fick känsliga uppgifter om en annan medarbetares aspirant i sin mailkorg. Det kunde ha varit en extern medarbetare som varit inloggad på skrivaren, tex en socialsekreterare, vilket hade gjort att uppgifterna kunde ha spridits utanför jobbtorget.

Har missförhållandet eller risken för missförhållande inträffat tidigare? I så fall, varför har det inträffat igen?

Nej, inte vad vi vet.

Skulle något liknande kunna inträffa igen? Ja Nej

Förklara varför? Rutinen att logga in och logga ut efter användandet av skrivaren har ännu inte till fullo implementerats. Information har gått ut från IT-staben, men oklart om den nått alla.

Utredning av bakomliggande orsaker

Kommunikation och information

Information om att det är nödvändigt att logga in och logga ut med tjänstekort vid användandet av skrivaren hade vid datum för händelsen inte nått alla verksamheter.

Utbildning och kompetens

Det kan saknas kompetens om detta då arbetssättet att använda inloggningskort är nytt.

Processer, rutiner och riktlinjer

Det behöver finnas en rutin för att säkerställa att inloggning och utloggning sker.

Omgivning och organisation

Teknik, utrustning och apparatur

Skrivaren är ny och arbetssättet att logga in och ut är nytt.

Andra bakomliggande orsaker

Uppgifter om vilka åtgärder som har vidtagits

Vilka åtgärder har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållande?

Medarbetaren har talat med sin chef om vikten av att alltid logga in och ut på skrivaren. IT-staben har via sin samarbetsyta skickat ut information till alla IT-kontaktpersoner inom Jobbtorg Stockholm om att inloggning och utloggning ska göras vid varje tillfälle.

När vidtogs åtgärderna?

Samtal mellan medarbetare och chef skedde direkt efter missförhållandet skett. Den 7 november lade IT-staben ut information om vikten av inloggning och utloggning på samarbetsytan för IT-frågor. Den riktar till till alla IT-kontaktpersoner i verksamheterna.

Vilka åtgärder har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållande eller risk för missförhållande ska uppkomma?

Se ovan

Behov av ytterligare uppföljning, utvärdering och kontroll

Finns behov av att ytterligare följa upp och utvärdera den egna verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt fastställda processer och principer med anledning av vad som framkommit under utredningen?

Uppföljning av huruvida informationen via IT-samarbetsyta till alla IT-kontaktpersoner nått ut till medarbetare och chefer i verksamheterna bör göras.

Övrigt

Övrigt som har framkommit i utredningen?

Förslag till beslut

- Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande
- Det rapporterade utgjorde ett missförhållande
- Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- Det rapporterade utgjorde ett allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- Det rapporterade utgjorde inte ett missförhållande eller allvarlig risk för missförhållande

Datum för när information har skickats till beställande nämnd

- Information om den inkomna rapporten har skickats den
- Information om anmälan till IVO har skickats den
- En kopia på utredningen* har bifogats den
- En kopia på avslutad utredning* har skickats till beställande nämnd den

*Kopia på påbörjad och avslutad utredning ska bifogas så snart utredning resulterar i anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO).

Beslut enligt delegation

Ärende och diarienummer

Scannat dokument Dnr: AMN 2019-0710-1.3

Bakgrund, förslag till beslut och beslut

En Lex Sarah rapport inkom 191120 där det uppmärksammades att känsliga dokument, som scannats in på en skrivare inom Jobbtorg Stockholm, hamnat hos en annan medarbetare än den som scannat in dokumenten. Anledningen var att inscanningen skedde så den medarbetare som använt skrivaren innan dokumenten scannades in fortfarande var inloggad. I utredningen visade det sig att det är möjligt att använda skrivaren i föregående användares inloggning om det sker i direkt anslutning till föregående användare.

En Lex Sarah utredning inleddes 2019-11-27 och samtal fördes med berörd medarbetare och chef i verksamheten samt IT-stab på arbetsmarknadsförvaltningen. Det framkom att rutinen att alltid logga in och ut med tjänstekort vid användandet av skrivare inte förankrats fullt ut i verksamheterna. Information till medarbetare på i berörd verksamhet har getts. IT-staben har informerat om vikten av in och utloggning på sin samarbetsyta, som riktar sig till IT-kontaktpersoner i varje verksamhet. De ansvarar sedan för spridning av informationen.

Förslag till beslut: Det rapporterade utgjorde ett missförhållande.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:
Arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen

Beslut enligt ärendegrupp i delegationsordningen:1912 *R*
Datum
UnderskriftKarina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör

Namnförtydligande

Befattning

ArbetsmarknadsförvaltningenLivdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.seBeslutet i original skickas till registrator:
Arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen