

Tyresö kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Ulrika Josephson Westberg  
Chef kanslienheten, kansli- och personalkontoret  
08- 5782 9707  
ulrika.josephson@tyreso.se

## TJÄNSTESKRIVELSE

2011-12-13

1 (4)

Diarienummer  
2011/KS 0340 003

Kommunstyrelsen

## Revidering av delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

### Förslag till beslut

- Reviderad delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde antas

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman  
Kommundirektör



Ulrika Josephson Westberg  
Chef kanslienheten

### Sammanfattning

Med anledning av organisationsförändring föreslås kommunstyrelsens delegationsordning revideras.

## Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2012 bildas kontoret för interna tjänster, KIT. I kontoret ingår kommungemensamma funktioner som ekonomi, redovisning, personal och löner, fastighetsfrågor, vaktmästeri, distribution, tryckeri, kansli, administration, utredning, IT, telefoni och upphandling. Fastighetsfrågor har tidigare legat under samhällsbyggnadsförvaltningen. Dessa har i samband med bildandet av KIT förts in under kommunstyrelsen.

Under hösten har en stab bildats under kommundirektören med chefer med processansvar för olika expertområden.

Med anledning av dessa organisatoriska förändringar har ett förslag utarbetats om revidering av kommunstyrelsens delegationsordning. Förutom förändringar som har sin grund i organisationsförändringarna har vissa språkliga förändringar och förtydliganden gjorts. De föreslagna förändringarna beskrivs nedan.

### Anmälan av delegationsbeslut

Stycket har kompletterats med att delegationer i fastighetsfrågor anmäls till kommunstyrelsens särskilda utskott istället för till miljö- och samhällsbyggnadsutskottet. Anledningen till detta är att fastighetsfrågor numera sorterar under kontoret för interna tjänster istället för under samhällsbyggnadsförvaltningen. Stycket har även kompletterats med att delegationer i arbetsgivarfrågor anmäls till kommunstyrelsens särskilda utskott.

### Beställarombud

Ett tillägg har gjorts om att fastighetschefen är beställarombud inom fastighetsavdelningens verksamhetsområde. Beställarombudets roll är att förhandla med utförarna av entreprenader inom ramen för investeringsbudgeten.

### Ersättare

Ett tillägg har gjorts om att generellt gäller att delegats överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie delegat inte tjänstgör.

## **A Allmänna ärenden**

A 2

Laghänvisningen har uppdaterats.

A 6 och A 10

Delegation ges till kommunjuristen istället för kanslichefen eftersom kommunjuristen handlägger dessa ärenden.

A 14

Förtydligat att delegationen avser beslut att *inte* lämna ut allmän handling. Delegationen ges till kommundirektören och förvaltningschefen som i sin tur kan vidaredelegera. Beslut att lämna allmän handling betraktas som verkställighet.

## **B Ekonomi**

Språkliga förändringar

## **C Plan-, fastighets-, och markärenden**

C 5 och 6

Förändring i C5 och ny delegation C6 med anledning av att fastighetsavdelningen inte längre tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen.

C12 och C13

Förändring i C12 och ny delegation C13 med anledning av att fastighetsavdelningen inte längre tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen.

## **D Upphandling**

D1

Tillägg att kontorschefen kan fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal inom ramen för budget och investeringsprogram.

## **F Arbetsgivarfrågor**

Delegationerna har grupperats om för att bättre spegla de olika frågeområdena.

F1, F2, F3, F4, F10, F13, F 17

Förändringar i enlighet med ny organisation med HR-chef, Avdelningschef

personal och lön, chef personalenheten och kontorschef. Tidigare låg dessa delegationer på personalchefen.

F5, F 16

Nya delegationer

F6, F7, F8,F9, F11,

För delegationen som gäller övrig personal har ändrats från förvaltningschef eller kontorschef till närmaste chef.