

Ansökan

Treårigt verksamhetsstöd för studieförbund år 2020-2022

Ifylld ansökningsblankett (sidorna 1-4) samt bilagorna 1-4 skickas till Stockholms stads kulturförvaltning som e-postbilaga till kultur@stockholm.se.

Ansökan ska ha inkommit till kulturförvaltningen senast den **15 oktober 2019**.

Uppgiftslämnare/kontaktperson

Namn	Telefon
E-postadress	

Sökande

Organisation		Organisationsnummer
Postadress		Fax
Postnr	Ort	Postgiro/bankgiro
Revisor		Telefon

Bilagor som bifogas ansökan:

1. Planerad verksamhet 2020 - 2022 utifrån stadens prioriterade mål.
2. Verksamhetsberättelse för 2018 (om denna inte har lämnats tidigare).
3. Aktuell styrelsesammansättning.
4. Adresser till studieförbundets egna studielokaler.

Bilagor - underlag för ansökan:

5. Stadens prioriterade mål och bedömningsgrunder.
6. Riktlinjer för stöd till folkbildning.

Ort och datum	
Underskrift av styrelsens ordförande/motsvarande	Namnförtydligande

Ekonomi – intäkter folkbildningsverksamheten

Avrunda siffrorna till närmaste 1 000-tal. Alla poster nedan avser kostnader för folkbildning i Stockholms stad.

Offentligt stöd	Intäkter 2018	Preliminärt utfall 2019 ¹	Beräknade intäkter 2020	Beräknade intäkter 2021	Beräknade intäkter 2022	Kommentarer
Stockholms stads kulturförvaltning						
Övrigt stöd från Stockholms stad						
Folkbildningsrådet						
Region Stockholm						
Övrigt offentligt stöd (även statliga fonder)						
Övriga bidrag	Intäkter 2018	Preliminärt utfall 2019 ²	Beräknade intäkter 2020	Beräknade intäkter 2021	Beräknade intäkter 2022	Kommentarer
Privata fonder och stiftelser etc.						
Egna intäkter	Intäkter 2018	Preliminärt utfall 2019 ³	Beräknade intäkter 2020	Beräknade intäkter 2021	Beräknade intäkter 2022	Kommentarer
Deltagaravgifter i folkbildningsverksamhet:						
Hysesintäkter:						
Sponsorintäkter:						
Övriga egna intäkter:						
Summa intäkter:						
Intäkter från annan verksamhet:⁴						

Ekonomi – kostnader folkbildningsverksamheten

Avrunda siffrorna till närmaste 1 000-tal. Alla poster nedan avser kostnader för folkbildning i Stockholms stad.

Kostnader	Kostnader 2018	Preliminärt utfall 2019 ⁵	Beräknade kostnader 2020	Beräknade kostnader 2021	Beräknade kostnader 2022	Kommentarer
Personalkostnader inkl. sociala avgifter:						

¹ Ange i kommentarrutan om bidraget har beviljats/avslagits eller när beslut ska fattas.

² Ange i kommentarrutan om bidraget har beviljats/avslagits eller när beslut ska fattas.

³ Ange i kommentarrutan om bidraget har beviljats/avslagits eller när beslut ska fattas.

⁴ Andra intäkter än från folkbildningsverksamheten, t.ex. uppdrag, SFI, annan utbildningsverksamhet.

⁵ Ange i kommentarrutan om bidraget har beviljats/avslagits eller när beslut ska fattas.

Lönekostnader cirkelledare inkl. sociala avgifter:						
Cirkelledarutbildning:						
Cirkelverksamhet: ⁶						
Lokalkostnader: ⁷						
Uppskattad kostnad för kulturprogram: ⁸						
Uppskattad kostnadsersättning för samarbetspartners: ⁹						
Arvoden/gager till professionella kulturgrupper i samband med kulturprogram:						
Kostnad för verksamhet som rör grupper och föreningar: ¹⁰						
Kostnader för marknadsföring:						
Övriga kostnader:						
Summa kostnader:						
Kostnader för annan verksamhet:¹¹						

Verksamhet 2019

Beräknade uppgifter

1. Antal medlemsorganisationer totalt:	Totalt:	Varav nya under året:		Antal samarbetspartner: ¹²	
2. Adresser till studieförbundets egna studielokaler (bifogas som bilaga 3)					

⁶ I dessa kostnader ingår produktionskostnader (material) och administration (ej löner) för cirkelverksamheten. Löner och cirkelledararvoden redovisas under "Lönekostnader".

⁷ Inkl el, värme, städ och underhåll.

⁸ Arvoden och produktionskostnader.

⁹ Ersättningar till föreningar och grupper för t ex lokal- och materialkostnader.

¹⁰ Arvoden och produktionskostnader som ej ingår i cirkelverksamhet.

¹¹ Andra kostnader än från folkbildningsverksamheten, t.ex. uppdrag, SFI, annan utbildningsverksamhet.

¹² Avser juridiska personer, t.ex. samarrangörer i kulturprogram och kurser.

3. Antal studietimmar totalt:	Totalt:	Varav utanför tullarna efter stadsdel:		Varav i hemmiljö:	
4. Annan folkbildning, totalt antal timmar:	Totalt:	Varav utanför tullarna efter stadsdel:		Varav i hemmiljö:	
5. Antal unika deltagare:	Totalt:	I studiecirklar:		I annan folkbildning:	
6. Antal kulturprogram:	Totalt:	Varav innanför tullarna:		Varav utanför tullarna efter stadsdel:	
		Varav med kulturinriktning: ¹³		Varav föreläsningar:	
7. Antal fria grupper och föreningar totalt: ¹⁴	Totalt:	Varav utanför tullarna:		Varav antal deltagare i teatergrupper:	
Varav antal deltagare i dansgrupper:		Varav antal deltagare i musikgrupper:		Varav antal deltagare i övrig kultur/konst:	
8. Antal kurser i föreningskunskap, demokrati och arrangörskap	Totalt:	Varav innanför tullarna:		Antal deltagare:	Totalt:
9. Andel (%) öppet/programfört utbud av studiecirklar av det totala antalet studiecirklar:	Andel (%):				

Plats för eventuella kommentarer till angivna uppgifter

Bilaga 1

Planerad verksamhet 2020 - 2022 utifrån stadens prioriterade mål¹⁵
- kortfattade beskrivningar med högst 1 000 tecken för öppna frågor

1. Profil	Beskriv kortfattat studieförbundets profil och särart samt önskad utveckling de närmaste tre åren.
------------------	--

¹³ Enligt definition i SCB:s kommunsammansättning.

¹⁴ Fria grupper och föreningar inom teater, dans, musik, övrig kultur/konst

¹⁵ Prioriterade mål - se bilaga 6.

2. Nya målgrupper och verksamhet i ytterstadsdelarna	a) I vilka stadsdelar och med vilken verksamhet kommer ni att nå nya deltagare bland prioriterade målgrupper? ¹⁶
	b) Hur kommer ni att marknadsföra er verksamhet för att nå de nya prioriterade målgrupperna?
	c) I vilka stadsdelar når ni ingen eller få deltagare idag?
	d) Vilka målgrupper når ni inte alls eller i mindre utsträckning idag?
3. Kulturprogram	Beräknad verksamhet 2020-2022 med utgångspunkt i antal program, publik/besökare och andel innerstad/ytterstad program och deltagare (%).
4. Grupper och föreningar inom teater, dans, musik, övrig kultur/konst.	Beräknad verksamhet 2020-2022 med utgångspunkt i: a) Antal grupper b) Antal deltagare c) Andel innerstad/ytterstad grupper och deltagare (%)
5. Studiecirkel- verksamhet	Beräknad verksamhet 2020-2022 med utgångspunkt i: a) Antal studiecirkel och ämnesinriktning b) Omfattning annan folkbildning och ämnesinriktning c) Antal unika deltagare i respektive studiecirkel och annan folkbildning d) Andel innerstad/ytterstad cirkel och deltagare (%).
6. Det ekonomiska läget	a) Hur beräknar ni att kostnadsbilden kommer att förändras över tid?
	b) Hur arbetar ni för att stärka den egna finansieringen och hantera ökade kostnader?
	c) Prognos för utvecklingen av antalet medlemsorganisationer, samarbetspartner och deltagare under de kommande åren.
7. Tillförlitliga verksamhetsredovisningar och system för kvalitetssäkring	a) Vilka kvalitetssystem ska användas? Beskriv hur ni arbetar med internkontroll, deltagarundersökningar eller liknande (underlag som beskrivs bifogas).
	b) Hur arbetar ni med gränsdragningen mot vad som inte är folkbildning?
	c) Hur implementeras resultaten av ert kvalitetsarbete i er verksamhet?
8. Arrangörskompetens och lokalkvalitet	Hur planerar ni att utveckla verksamheten avseende: a) Anordnarskap/arrangörskap b) Marknadsföring c) Teknik d) Lokalkvalitet e) Publikutveckling
9. Kompetensutveckling	Redogör för hur ni under kommande treårsperiod kommer att utveckla cirkelledarutbildning samt krav på pedagogik och ämneskompetens.
10. Verksamhetens tillgänglighet	Nämner tre viktiga planerade insatser 2020-2022 för personer med funktionsvariationens möjlighet att delta i er verksamhet?

¹⁶ Stadens prioriterade målgrupper är: barn och unga, boende i ytterstad, personer med funktionsvariation, nyanlända och nationella minoriteter.

--	--

Bilaga 5

Prioriterade mål och bedömningsgrunder

Prioriterat mål	Bedömningsgrund
Stort utbud och högt deltagande för prioriterade målgrupper: barn och unga, boende i ytterstad, personer med funktionsvariation, nyanlända och nationella minoriteter.	Volymförändringar studiecirkeltimmar, annan folkbildning, antal unika deltagare och antal kulturprogram för prioriterade målgrupper.
Stor omfattning och hög kvalitet på kulturprogram.	Volymuppgifter i senaste kommunsammanställningen för studietimmar och kulturprogram. Omfattningen av professionell medverkan i kulturprogrammen.
Stor omfattning och hög kvalitet på studiecirkelar i kulturella och estetiska ämnen samt kurser i demokrati.	Deltagarvärdering, pedagogisk kompetens och redovisad cirkelverksamhet.
Tillförlitliga verksamhetsredovisningar.	Värdering av system för kvalitetssäkring. Möjlighet för kommunen att följa upp deltagandet i verksamheten. Stickprov samt bedömning av det enskilda studieförbundets rapporteringskvalitet.
Höga kvalitetskrav på arrangörskap och verksamhetslokaler.	Kriterier, anordnarskap/arrangörsskap, utbud, tillgänglighet och ändamålsenlighet samt planerade förändringar beskrivna i ansökan.
Hög folkbildningskvalitet genom pedagogisk kompetens.	Omfattning av och strukturer för cirkelledar-utbildning samt studieförbundets egna krav på pedagogisk och ämneskompetens.
Hög deltagarvärdering av studieförbundens aktiviteter.	Studieförbundens senast genomförda interna deltagarenkäter som bifogas ansökan.
God geografisk spridning i Stockholms stad.	Uppgifter i ansökan om var i Stockholms stad verksamheten bedrivs och hur studieförbundet beräknar nå deltagare från hela staden.
God förmåga att skapa egna intäkter i folkbildningsverksamheten.	Uppgifter i ansökan om intäkter utöver reguljära offentliga bidrag från stat, region och kommun.

Bilaga 6

Riktlinjer för stöd till folkbildning

Syfte med stödet

Stockholms stads stöd till folkbildningen syftar till att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.
- Bidra till att förverkliga stadens kulturpolitiska mål.

Stadens syften med stödet till folkbildningen ansluter sig till de statliga men det finns även en förväntan om samverkan mellan staden och folkbildningen om viktiga framtida utmaningar i Stockholm. Dit hör frågor om stadsutveckling, tillgång till kultur för personer med funktionshinder, en sammanhållen och mångkulturell stad, samt utjämningen av den digitala kunskapsklyftan. Grunden för samverkan är folkbildningsorganisationernas självständighet och idéburna profiler.

Stödkonstruktion

Stödet innehåller en fast del om 90 procent av det totala anslaget som fördelas i treårsperioder, samt en rörlig del om 10 procent som fördelas två gånger om året.

Formella villkor för treårigt stöd

- Treårigt stöd ges till studieförbund som är godkända för statsbidrag.
- Ansökan föregås av en dialog mellan kulturförvaltningen och studieförbunden.
- Den folkbildande verksamheten ska äga rum i Stockholms stad.
- Verksamhet med kommersiellt syfte och som utförs på uppdrag av företag, myndigheter, vårdinrättningar och liknande är inte bidragsberättigad.
- Stöd kan sökas för studiecirkelverksamhet, kulturprogram och annan verksamhet för i överenskommelsen prioriterade målgrupper.
- Studieförbunden ska årligen redovisa sin verksamhet till förvaltningen på angivet sätt.
- Större avvikelser från stödgrundande verksamhet ska under året anmälas till kulturförvaltningen.

Ansökan om treårigt stöd

Det treåriga stödet är avsett för att statsbidragsberättigade studieförbund ska kunna genomföra folkbildande verksamhet som bidrar till såväl egna verksamhetsmål som mål satta i kulturnämndens verksamhetsplan. Stödet löper i treårsperioder ¹⁷med årliga avstämningar av genomförd verksamhet. Ansökan, inlämnad senast 15 oktober, ska redovisa vilken verksamhet som studieförbundet planerar med hjälp av stadens bidrag.

I ansökan ska ingå:

- En beskrivning av den verksamhet som studieförbundet vill genomföra inom ramen för stödet och en beräkning av kostnaderna för denna för hela perioden.

¹⁷ Med reservation för att kulturförvaltningen erhåller tillräckliga budgetmedel för ändamålet.

- Ekonomisk redovisning för hela stödperioden samt preliminärt utfall för pågående verksamhetsår.
- Beräknade intäkter för kommande verksamhetsår.
- Preliminär statistik över verksamhetens volym under pågående verksamhetsår.
- En beskrivning av studieförbundets infrastruktur i form av lokaler och personal.
- En beskrivning av konsekvenserna av en ökning respektive minskning av föregående stöd
- Ansökan ska kompletteras med bokslut, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och slutlig statistik över verksamheten så snart dessa dokument föreligger.

Dialogen

Bidragssystemet bygger på en dialog mellan kulturförvaltningen och respektive studieförbund vilken ska leda fram till beslut som är väl förankrade i en likvärdig bedömning av de olika bildningsorganisationerna. I dialogen informerar parterna varandra om förhållanden som är av betydelse, till exempel innehållet i kulturnämndens budget och verksamhetsplan och de behov som studieförbundet bedömer som angelägna. Inför varje treårsperiod görs en gemensam omvärldsanalys som värderar behoven av folkbildning i Stockholms stad och på vilket sätt bildningsorganisationen kan medverka till att fylla dessa.

Dialogen förs om studieförbundets hela verksamhet men med särskilt fokus på den verksamhet som ligger inom kulturnämndens målområden. Förutsättningen för att ett studieförbund ska få del av stödet är att det deltar i dialogen.

Kvalitetsbedömning

Beslut om stödet utgår från en bedömning av inriktning, omfattning och kvalitet på den planerade verksamheten inom aktuella verksamhetsområden. Bedömningen av verksamhetens kvalitet görs utifrån flera olika perspektiv som bland annat handlar om organisationsfrågor, kulturpolitisk måluppfyllelse och deltagande. Som underlag för kvalitetsbedömningen ska studieförbunden i dialogen med förvaltningen redovisa genomförd och planerad verksamhet utifrån nedanstående kvalitetsperspektiv.

- Graden av tillgänglighet och deltagarinflytande
- Förmågan att öka deltagandet bland prioriterade målgrupper.
- Tillförlitliga verksamhetsredovisningar samt system för kvalitetssäkring
- Kriterier och kvalitetskrav för arrangörskap
- Pedagogisk kompetens
- Deltagarnas värdering av studieförbundens aktiviteter
- Deltagarvolym
- Mötesplatsens lokalisering, kvalitet och ändamålsenlighet

Uppföljning av studieförbundets verksamhet

Varje år görs en avstämning med respektive studieförbund som gör det möjligt för kulturförvaltningen att följa upp den bidragsgrundande verksamheten. Den 28:e februari lämnar studieförbunden en skriftlig redovisning över föregående års verksamhet. I samband med detta har kulturförvaltningen och respektive studieförbund en protokollförd uppföljning. När denna redovisning godkänts betalas beviljat bidrag ut. Vid större avvikelser från det stödgrundande underlaget tas ärendet upp i kulturnämnden.

