

Protokoll från möte med FÖRVALTNINGSGRUPPEN 2020-02-10

Närvarande:

För kulturförvaltningen

Robert Olsson, ordförande

Förvaltningschef

Lena Nilsson

Administrativa staben

Dick Torberger

HR-chef

Kajsa Rydergård, sekreterare

Nämndsekreterare

För personalorganisationerna

Mats Gustafsson

Läraryrskommittén

Ida Storoni

Lärarnas Riksförbund

Maria Sundström

Saco

Görel Norlén

Vision

Ledarna och Kommunal har anmält förhinder.

Sveriges skolläraförbund är frånvarande utan anmält förhinder.

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:00

Plats:

Askebykroken 13, rum Arkitekten.

1. Protokoll

Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

Läraryrskommittén har inkommit med en punkt till dagordningen, se punkt 10.

Inga övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes. Görel Norlén valdes till justerare.

2. Verksamhetsfrågor

Robert redogjorde för ärenden till februarinämnden.

Verksamhetsberättelsen behandlades under punkt nr 4.

Nytt lokalvårdsavtal

Lena informerade om de nya lokalvårdsavtalen, som kommer gälla fr.o.m. 2020-05-01. När de nya avtalen, som är uppdelade på tre avtalsområden fördelat på två leverantörer, träder i kraft kommer kulturförvaltningen behöva vara noga med att följa upp kvalitén.

Saco ställde frågan om avtalet innehåller krav på anställningsvillkor för personalen. Lena svarade att förvaltningen inte får kräva kollektivavtal, men dock anställningsvillkor i nivå med kollektivavtal.

Saco ställde frågan hur områdena har delats upp. Lena svarade att avtalen har delats upp på två områden, där alla ”komplicerade” objekt, såsom museerna, ligger inom samma område.

3. Arbetsmiljö och hälsa

-

4. Ekonomi

VB 2019

Lena redogjorde för kulturförvaltningens verksamhetsberättelse 2019. Förvaltningens ekonomiska resultat är +700 tkr – ett bra resultat med tanke på den omställningsprocess som förvaltningen har genomgått under 2019.

Robert betonade att alla medarbetare har bidragit till verksamheternas goda resultat.

Lena förklarade bakgrunden till de indikatorer som är röda i verksamhetsberättelsen, t.ex. antal besökare på Stadsmuseet, där årsmålet var 300 000 besökare, men uppnått resultat endast är 172 000. Flera förklaringar lyfts fram i verksamhetsberättelsen. Det har dels att göra med att datum för museets öppnande sköts upp. En annan förklaring är att museet saknar restaurang. För att lokalerna ska kunna rymma en restaurang behöver det göras större förändringar i lokalen, vilket i så fall är en fråga för fastighetskontoret. Det är även fastighetskontoret som väljer/upphandlar en eventuell restauratör. För att öka besöksantalet undersöker Stadsmuseet möjligheten att ha programverksamhet på Ryssgården samt fler tillfälliga utställningsprojekt.

Läraryrskolans förbundet frågade om kulturskolans satsningar på öppna verksamheter kan ha gjorts på bekostnad av den ordinarie verksamheten, och vad förvaltningen anser är kulturskolans huvudsyfte.

Robert svarade att kulturskolan ska skapa förutsättningar för att barn ska få utöva kultur, med ett explicit uppdrag att nå ut bredare. Avgiftsfria verksamheter är då ett viktigt instrument, eftersom det har visat sig vara mer effektivt för att bredda deltagandet än att sänka avgifterna inom den avgiftsbelagda verksamheten. Därutöver har kulturskolan en ambition om att även hjälpa elever med driv att utvecklas, och där finns möjligheter till en ökad samverkan med regionen.

Läraryrskolans förbundet frågade om kulturskolan ska satsa på de ämnen där det finns stor efterfrågan och/eller de smalare ämnena?

Robert framhöll att kulturskolan ska möta den efterfrågan som finns. Lena lyfte idén om att genom digitalisering nå ut till fler deltagare.

Vidare frågade Läraryrskolans förbundet hur förvaltningen tar tillvara på lärarnas erfarenheter av digitalisering och nätbaserade kurser.

Robert svarade att det är viktigt att fånga upp dem som har erfarenhet av dessa frågor. Genom Digit or Die har varje avdelning en kontaktperson som kan fånga upp medarbetarnas erfarenheter.

Läraryrskolans förbundet frågade om den lokalstrategiska planen för Kulturskolan som omnämns i verksamhetsberättelsen är klar eller under arbete.

Lena svarade att det fortfarande är ett pågående arbete. Robert berättade att det inom staden finns ett uppdrag att bättre samutnyttja stadens lokaler.

Läraryrskolans förbundet frågade om kulturförvaltningen har en ambition om att tillmötesgå de synpunkter som handlar om att elever har svårt att få plats på kulturskolans kurser.

Robert svarade att förvaltningen definitivt har ambitionen att så många barn som möjligt ska få ta del av kulturskolans verksamheter, men att det kan ske på olika sätt. Lena framhöll att förvaltningen måste titta på mer flexibla former för att med befintliga resurser öka deltagandet.

5. Information till och från FG

-

6. Jämställdhet och mångfald

-

7. Hållbarhet

-

8. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

-

9. Samverkan**a. Evenemangsavdelningen**

-

b. Liljevalchs konsthall

-

c. Administrativa staben

-

d. Kulturstrategiska staben*Stadsutvecklingschef*

Ulrika Wallin tillträdde tjänsten som stadsutvecklingschef den 3 februari 2020.

e. Kommunikationsstaben*Kommunikationschef*

Rebecka Ioannidis Lindberg tillträdde tjänsten som chef för kommunikationsstaben den 27 januari 2020.

Carolina Ekéus tillträdde tjänsten som pressansvarig den 3 februari 2020.

10. Övriga förvaltningsövergripande frågor*Kulturskolan gällande MBL och kollektivavtal*

Läraryrskommittén informerade om att det förhandlingsunderlag som låg till grund för förhandlingarna förra våren inte stämmer överens med hur det ser ut i organisationen nu. Därtill har tjänster inrättats och omvandlats utan att det har förhandlats med facken.

Dick bekräftade att det har funnits fel i förhandlingsunderlaget, framför allt gällande kulturskolan, samt att kulturskolan inte alltid har förhandlat med facken när det borde ha gjorts. HR har sett

problematiken och kommer att åtgärda det. Dick återrapporterar till förvaltningsgruppen i april.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades 2020-02-10 kl. 09:50.

Vid protokollet

Kajsa Rydergård

Justeras

Robert Olsson

Görel Norlén

Bilagor

-