

**1.0 PARTER**

**Beställare**

Tyresö kommun  
Socialförvaltningen  
135 81 Tyresö kommun

**Utförare**

XXXXX  
XXXXX  
XXXXX

**Organisationsnummer**

212 000- 0092

**Organisationsnummer**

XXX XXX- XXXX

**Kontaktpersoner**

**Verksamhet**

John Henriksson  
08-5782 95 29  
[john.henriksson@tyreso.se](mailto:john.henriksson@tyreso.se)

**Kontaktpersoner**

**Verksamhet**

XXXXX  
XXXXX  
XXXXX

**Avtal**

Monika André  
Utredare  
Socialförvaltningen  
08-5782 9484  
[monika.andre@tyreso.se](mailto:monika.andre@tyreso.se)

**Avtal**

XXXXX  
XXXXX  
XXXXX  
XXXXX  
XXXXX

**Upphandlare**

Soman Tajiou  
Upphandlingsenheten  
08-5782 9177  
soman.tajiou@tyreso.se

**2.0 BENÄMNING AV PARTER**

Beställaren, Tyresö kommun kommer nedan kallas Kommunen. XXX kommer nedan kallas Utföraren.

**3.0 MÅLGRUPP**

Målgruppen för sysselsättning är personer med psykiska funktionsnedsättningar som bedöms ha betydande svårigheter i sin livsföring. Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen medverka till att dessa personer får en meningsfull sysselsättning. Sysselsättning beviljas som individuellt behovsprövat bistånd enligt socialtjänstlagen 4 kap 1§.

I Tyresö kommun finns cirka 60 personer med psykisk funktionsnedsättning som bedöms ha betydande svårigheter i sin livsföring. Dessa personer kommer nedan kallas den enskilde eller deltagaren.

#### **4.0 BAKGRUND OCH UPPDRAGSBESKRIVNING**

Syftet med sysselsättning är att ge den enskilde ökade möjligheter att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Sysselsättningen ska ha ett meningsfullt innehåll med motiverande inslag, med syfte att den enskilde successivt ska komma närmare den öppna arbetsmarknaden genom arbete eller studier etc. Insatserna ska anpassas efter den enskildes behov och förutsättningar samt ge utrymme för flexibla lösningar för arbetsuppgifter och närvarotid.

Utföraren kan välja att erbjuda sysselsättning i grupp eller individuell sysselsättning i sin egen verksamhet eller individuell sysselsättning på externa arbetsplatser.

*Sysselsättning i Utförarens egen verksamhet* innebär att Utföraren erbjuder arbetsliknande verksamhet, hantverk eller cirkelverksamhet i sina egna lokaler. Uppgifterna kan variera i sitt slag, från enklare till mer avancerade. Utförarens sysselsättning för deltagarna ska omfatta minst deltid, vilket motsvarar minst 6 (sex) timmar per vecka.

*Individuell sysselsättning på externa arbetsplatser* innebär att Utföraren gör en inledande kartläggning och därefter erbjuder sysselsättning med handledning och uppföljning på en arbetsplats inom den öppna arbetsmarknaden.

#### **5.0 KAPACITETSTAK**

Utföraren får inte tacka nej till att ta emot deltagare annat än om Utförarens i ansökan angivna kapacitetstak har uppnåtts. Utföraren ska även då vara beredd att utöver sitt kapacitetstak ta emot mindre utökningar av insatser, om det skulle behövas för att upprätthålla kontinuiteten för den enskilde.

#### **6.0 BESTÄLLNING/OMVAL AV UTFÖRAREN**

Sysselsättning ska finnas tillgänglig inom två (2) veckor från Kommunens beställning. Den enskilde har rätt att byta Utförare utan att behöva ange orsak till omvalet. Vid ett eventuellt omval ska den enskilde kontakta en handläggare på Kommunen.

Uppsägningstiden för omval av Utförare är två (2) veckor från den dag Kommunen underrättat Utföraren om omvalet.

**7.0 KONTRAKTSTID**

Kontraktet träder i kraft tidigast **20xx-xx-xx** och gäller två (2) år, med möjlighet till förlängning 2+2+2 år. Om inte någon part sagt upp kontraktet tre (3) månader innan kontraktets utgång förlängs det automatiskt.

För att synkronisera alla kontrakt för detta valfrihetssystem med varandra, har samtliga kontrakt samma datum för avtalsslut. I och med möjligheten till förlängning 2+2+2 år har dock varje Utförare möjlighet till kontrakt på minst 8 år, om inte Kommunen beslutar att säga upp kontraktet. Därefter har Utföraren även möjlighet att på nytt ansöka till Kommunen om att åter bli godkänd som Utförare i valfrihetssystemet, och på så vis kunna skriva kontrakt för ytterligare år.

**8.0 KONTRAKTSVILLKOR**

Villkoren med kravspecifikation och tillämpningsanvisningar ingår som bilaga till kontraktet, vilket innebär att Utföraren under hela kontraktperioden ska acceptera och uppfylla alla villkor i kravspecifikationen.

**9.0 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING**

Bestämmelserna i kontraktshandlingarna gäller i följande inbördes ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal, inklusive kravspecifikation
3. förfrågningsunderlag daterat: \_\_\_\_inkl. bilagor och frågor & svar
4. ansökan daterad: \_\_\_\_\_

**10.0 ERSÄTTNING**

Sysselsättning utgår från ett individuellt biståndsbeslut. Samtliga kostnader för uppdraget ingår i ersättningen till Utföraren. Sysselsättning är en momsfri social omsorg.

Ersättningen betalas ut månadsvis i efterskott.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <i>2016 års ersättning:</i> | <p><b>Heltid: 6676 kr/månad</b></p> <p><b>Deltid: 5353 kr/månad</b></p> |
|-----------------------------|---|

- För sysselsättning i Utförarens egen verksamhet utgår ersättning månadsvis för hel- eller deltid som ingår i beställningen. Deltid omfattar minst 24 timmar per månad och heltid omfattar minst 52 timmar per månad.
- För individuell sysselsättning på externa arbetsplatser utgår ersättning månadsvis motsvarande deltidsersättningen, d.v.s. motsvarande sex (6) timmar per vecka.

Om beställningen omfattar del av månad utgår ersättningen för det antal veckor beställningen avser.

Ersättningen gäller från och med dagen för ingåendet av denna överenskommelse fram till den 31 januari. Därefter fastställs ersättningen för varje ny ersättningsperiod. Ersättningsperioden sträcker sig från den 1 februari till och med den 31 januari. Den nya ersättningsnivån fastställs i samband med beslut om budget i nämndplan.

### **11.0 ERSÄTTNING VID DELTAGARES FRÅNVARO OCH OMVAL M.M.**

Om den enskilde oplanerat och tillfälligt enstaka dagar inte närvarar kommer ersättning likafullt att utgå till Utföraren för beställd sysselsättning. Om den enskildes närvarotid avviker från beställningen under mer än två (2) veckor måste Utföraren kontakta biståndshandläggare för en eventuell omprövning. Om den enskilde slutar har utföraren rätt till fortsatt ersättning under högst två (2) veckor. Om Utföraren underlåter att rapportera avvikelserna kommer Kommunen att betrakta detta som ett väsentligt avtalsbrott (se pkt 23.0 kontraktet).

Vid deltagares omval har den ursprungliga Utföraren rätt till ersättning till dess att bytet av Utförare är genomfört eller högst två (2) veckor efter kommunens meddelande om deltagarens omval.

Kommunen strävar efter att den enskilde successivt ska komma närmare arbetsmarknaden. Om sysselsättningen upphör p.g.a. att deltagaren fått arbete på den öppna arbetsmarknaden, börjat studera eller fått arbete genom arbetsmarknadsinsats utgår ersättning till Utföraren motsvarande tidigare utgiven ersättning, under en övergångsperiod på tre (3) månader.

### **12.0 BETALNING OCH FAKTURERING**

Utifrån de utförda insatserna ska utföraren skicka in en faktura och fakturaunderlag för de aktuella brukarna. För att ersättningen ska betalas ut till utföraren ska utförda insatser överensstämma med beställningen och biståndsbeslut.

Utföraren ersätts i efterskott för utförda uppdrag efter att faktura skickats till och godkänts av beställaren. Fakturan ska skickas månadsvis. Betalning sker inom 30 dagar från fakturans utställsedatum. Förutsatt att fakturan är beställaren tillhanda senast den 6:e i månaden efter det att uppdragen är utförda, betalar beställaren fakturan senast den 20:e i samma månad.

Felaktiga eller ofullständiga fakturor returneras utan åtgärd till utföraren för rättning. Detta får inte räknas in som tid för försenad betalning. Vid e-fakturering kan felaktiga fakturor ej returneras i systemet. Utföraren kontaktas istället omgående för rättelse. Efter överenskommelse med beställaren krediteras det felaktiga beloppet separat alternativt dras summan på nästföljande faktura.

Är parterna oense om någon del av fakturabeloppet ska ostridigt belopp betalas inom angiven tid, om detta inte hör samman med uppdraget i sin helhet.

Fakturering får enbart ske via utförarens organisationsnummer.

### **12.1. FAKTURANS INNEHÅLL**

Förutom **gällande lagkrav för fakturering** ska fakturan märkas med;

- Beställarens namn och referenskod
- Utställsedatum
- Förfallodag för betalning
- Deltagarens namn
- Oplanerad frånvaro
- Planerad frånvaro
- Närvaro per månad
- Beställningens omfattning i heltid eller deltid per månad

De fakturor som inte innehåller ovanstående information kommer att återsändas för rättning innan den kommer att betalas.

### **12.2. REKLAMATION**

Betalning av faktura innebär inte att beställaren avstått från rätten till reklamation.

### **12.3. ADMINISTRATIVA AVGIFTER**

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter får inte debiteras.

### **12.4. E-FAKTURA**

Fakturering ska ske elektroniskt inom tre månader från avtalsstart. Kommunen följer den standard som finns idag i Sverige för elektronisk faktura; Sve-faktura.

- För mer information om hur Sve-faktura fungerar; <http://www.svefaktura.se/>
- För mer information om hur ni som Leverantören kommer igång med e-faktura till Tyresö Kommun och vad fakturan ska innehålla;
- [http://www.tyreso.se/Kommun\\_demokrati/Ekonomi/Leverantorsfakturor/](http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Ekonomi/Leverantorsfakturor/)
- Frågor angående fakturering hänvisas till ekonomiavdelningen; [ekonomi@tyreso.se](mailto:ekonomi@tyreso.se)

### **12.5. PAPPERFAKTURA**

Papperfakturor tre månader efter avtalsstart medför vite om 100 kr per faktura. Beställaren har rätt att antingen kräva och fakturera vitesbeloppet direkt alternativt årligen som en totalsumma.

I undantagsfall, och endast efter beställarens godkännande, tar beställaren emot pappersfakturor och scannar in centralt i kommunen. Dessa fakturor ska skickas till nedanstående adress:

*Tyresö Kommun*  
*Box 310*  
*135 29 Tyresö*

**12.6. PÅMINNELSE OCH DRÖJSMÅLSRÄNTA**

Påminnelser och krav skickas av utföraren direkt till respektive faktureringsadress med bifogad obetald fakturakopia. Vid försenad betalning har utföraren rätt att begära dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning.

**12.7. FÖRÄNDRINGAR VID FAKTURERING**

Om utföraren under avtalstiden ändrar faktureringsystem, adress, telefon/fax eller post-/bankgironummer, ska detta omgående meddelas Tyresö Kommun; ekonomi@tyreso.se eller Ekonomiavdelningen, 135 81 Tyresö.

**13.0 SLUTAVRÄKNING**

Slutfaktura avseende utförarens samtliga åtaganden ska vara beställaren tillhanda senast tre månader efter det att aktuella avtalet löpt ut. Fakturering som upptar återstående fordringar avseende uppdraget får inte skickas efter denna tidpunkt.

**14.0 BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG**

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Tyresö kommuns upphandlingsenhet. Information om sådan betalningsmottagare skall finnas i avtalet eller som ett senare skriftligt tillägg till avtalet för att äga giltighet.

**15.0 SEKRETESS**

Utföraren ansvarar för att personalen följer den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.

**16.0 PERSONUPPGIFTLAGEN - PuL**

Utföraren ansvarar för att personuppgiftslagen, PuL, följs i verksamheten vid hantering av personuppgifter. Utföraren ska exempelvis följa krav på skyddad kommunikation över öppna nät, startautentisering vid inloggning till känsliga personuppgifter. Vidare ska utföraren se till att det finns styrdokument för dataskyddsfrågor för behörigheter och gallring samt krav på tillräcklig teknisk och organisatorisk säkerhet.

**17.0 INFORMATION/SAMRÅD**

Parterna skall fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

**18.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Part äger rätt att aktualisera förändringar i Kontraktet. Förändringar i Kontraktet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligt överenskommit därom.

**19.0 FÖRÄNDRINGAR AV HUVUDMANNASKAP MM**

Utföraren skall acceptera de förändringar i avtalstillämpning som kan bli följden av förändringar i huvudmannaskap, organisation eller inriktning av den kommunala verksamheten.

**20.0 MEDDELARFRIHET**

Personal anställd hos Utföraren skall ha rätt att uttala sig i enlighet med den meddelarfrihet som gäller i Tryckfrihetsordningen 1 kap 1§ samt 16 kap 1§. Brister Utföraren i fullgörandet av detta åtagande äger Kommunen rätt att häva kontraktet.

**21.0 PRINCIPBESLUT**

Villkoren i förfrågningsunderlaget och kontraktet kan under avtalsperioden komma att ändras genom beslut i kommunen. Exempelvis genom ett principbeslut om avbrytande av valfrihetssystemet i kommunen. Beställaren har vid ett sådant beslut rätt att säga upp avtalet med utföraren med i avtalet gällande uppsägningstid.

**22.0 ANSVAR OCH FÖRSÄKRING**

Utföraren ansvarar för skada vållad av deltagaren, Utföraren eller personal anställd hos Utföraren. Utföraren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att deltagaren och Kommunen hålls skadeslös för skada vållad av deltagaren, Utföraren eller personal anställd hos Utföraren.

**23.0 UPPSÄGNING AV AVTAL**

Part som avser att säga upp detta kontrakt ska skriftligen meddela motpart. Uppsägningstiden är tre (3) månader. Under uppsägningstiden har Utföraren rätt till ersättning motsvarande det antal deltagare som den sysselsätter under uppsägningsperioden. Uppsägning av avtal kan ske om:

- Villkoren i förfrågningsunderlaget och kontraktet under kontraktperioden ändras genom beslut i Kommunen. Exempelvis kan ett principbeslut om avbrytande av valfrihetssystemet komma att fattas. Kommunen har vid ett

sådant beslut rätt att säga upp kontraktet med Utföraren. Kontraktet med Utföraren upphör då med gällande uppsägningstid.

- beslut som leder till förändringar av villkoren i förfrågningsunderlaget eller kontraktet kan komma att fattas. Nytt kontrakt och förfrågningsunderlag ska då upprättas i enlighet med beslutet. Godkänner inte Utföraren de ändrade villkoren har Kommunen rätt att säga upp kontraktet med Utföraren enligt gällande uppsägningstid.
- utföraren inte utfört några uppdrag enligt detta kontrakt under en sammanhängande period av tolv (12) månader kan Tyresö kommun säga upp kontraktet. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller omedelbart.

#### **24.0 ÅTGÄRDER VID BRIST I UTFÖRANDE**

Om Kommunen finner att Utföraren under kontraktperioden brister i kraven som ställs i förfrågningsunderlaget och kontraktet, kommer Kommunen sända en skriftlig varning till Utföraren. Kommunen kommer att överväga lämplig åtgärd som kan innebära att utföraren får i uppdrag att redovisa en åtgärdsplan kopplad till klagomålet, eller avvikelserna som Kommunen därefter kommer att följa upp. Om Utföraren inte åtgärdat bristerna i kraven inom tid som angetts i den skriftliga varningen eller i åtgärdsplanen, har Kommunen rätt att häva kontraktet.

Vid brister i utförande enligt avtalsvillkoren kan nedanstående åtgärder komma att vidtas;

##### **Vite**

Vid brister i utförande har beställaren rätt till vite om 50 % på aktuell beställning. Är avtalsbrottet av mer generell karaktär och inte kopplat till en enskild beställning, har beställaren rätt till vite om 30 % på beställarens totala utgående månadsersättning för varje påbörjad månad som avtalsbristen varar. Vitet ska krediteras nästkommande faktura.

##### **Varning och beställningsstopp**

En skriftlig varning skickas med krav på rättning eller åtgärdsplan inom 30 dagar (om inget annat tidsintervall anges i varningen). Tillfälligt beställningsstopp kan komma att vidtas tills avtalsbristen har åtgärdats.

Rättas inte avtalsbristen enligt första varningen skickas skriftligen en *andra* varning med krav på rättning eller åtgärdsplan inom 30 dagar (om inget annat tidsintervall anges i varningen). Tillfälligt beställningsstopp kan komma att vidtas tills avtalsbristen har åtgärdats.

#### **25.0 HÄVNING**

*Part har rätt att omedelbart häva avtalet helt eller delvis om motpart efter avtalsingående:*



- Gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av avtalet mellan parterna.
- före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter eller lämnat oriktiga uppgifter som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.
- försatts eller blivit föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.

*Beställaren har likaså rätt att omedelbart häva avtalet helt eller delvis om utföraren efter avtalsingående:*

- inte åtgärdat bristerna i den *andra* skriftliga varningen/upprättat godkänd åtgärdsplan inom utsatt tidsram.
- underlåter att delta i beställarens uppföljningsarbete eller inte lämnar ut begärd information inom ramen för uppföljningen
- inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt
- gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövning
- utan beställarens medgivande överlåtit avtalet på annan
- brutit mot meddelarfriheten
- inte innehar försäkring enligt avtal

Hävning ska ske skriftligen. Part har rätt till ersättning för den skada denne lidit på grund av förhållanden som lett till hävning samt den skada denne lidit eller lider på grund av hävningen.

## **26.0 DISKRIMINERING**

Utföraren får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla de enskilde, personal eller arbetssökande. Brister Utföraren i fullgörandet av detta åtagande äger Kommunen rätt att häva kontraktet.

## **27.0 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR**

I samband med att fullgörandet av kontraktet ska Utföraren möjliggöra anställning av personer med lönebidragsanställning eller liknande samt möjliggöra brukarinflytande för deltagarna.

## **28.0 OMFÖRHANDLING**

Kontraktet kan omförhandlas för villkorsändring. Kommunen förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla Utförare. Utföraren har rätt att säga upp kontraktet om villkoren inte kan accepteras.

**29.0 SKADESTÅND**

Part är skyldig att ersätta skada som han åsamkat motpart genom vårdslöshet eller uppsåt. Part har rätt till ersättning för skadestånd som utgivits till tredje man, som orsakats genom motparts vårdslöshet eller uppsåt. Anspråk på skadestånd ska framställas skriftligen till motparten.

**30.0 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEUR)**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet, som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

**31.0 TVIST**

Om tvist uppstår inom ramen för detta kontrakt skall den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på Kommunens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

**32.0 KONTRAKTETS GILTIGHET**

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, där vardera parten tagit var sitt efter underskrift. Kontraktet blir bindande när båda parter har undertecknat kontraktet.

**33.0 KONTRAKTSEXEMPLAR MED BIFOGAD KRAVSPECIFIKATION**

Detta kontrakt är giltigt först när båda parterna undertecknat kontraktet.

Detta kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, där vardera parten tagit var sitt efter underskrift. Kravspecifikationen är bifogad kontraktet.

För Kommunen  
Tyresö, 2016-\_\_-\_\_

För Utföraren  
\_\_\_\_\_, 2016-\_\_-\_\_

.....  
Gunny Bäckström  
T.f förvaltningschef  
Socialförvaltningen

.....  
Namn  
Titel