

**Handläggare**Charlotte Vällfors  
08-508 317 41  
Victoria Schelander  
08-508 319 85**Ansökan av utvecklingsbidrag hos Kulturrådet  
2020/2021, Kulturskolan Stockholm.  
Beslutsärende.****Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kulturnämnden uppdrar åt kulturförvaltningen att ansöka om utvecklingsbidrag från Kulturrådet.

Robert Olsson  
KulturdirektörJelena Veljovic<sup>K</sup>  
Avdelningschef Kulturskolan**Sammanfattning**

Kulturskolan Stockholm ämnar att ansöka om utvecklingsbidrag hos Kulturrådet för projektet *Kultur för alla*, med sista ansökningsdag 2020-02-18.

Den övergripande målsättningen med projektet *Kultur för alla* är skapa förutsättningar för en mer jämlik kulturskola genom att nå fler av stadens barn och unga med avgiftsfri verksamhet i strukturerad form, riktad och öppen drop- in verksamhet, på skolor, fritidsklubbar och fritidsgårdar samt i egna lokaler. Målgruppen är barn och unga i åldern 8-16 år i Stockholms ytterstadsområden.

Projektet bygger på samverkan mellan instrumentella aktiviteter, kulturskola och skola, och expressiva aktiviteter såsom exempelvis parklek, fritidsgård och bibliotek. Mixen av aktiviteter samt införande av ny teknik och digitala verktyg, förväntas leda till metodutveckling av Kulturskolans verksamhet. Effekten av detta är fler barn och unga nås och får möjlighet till konstnärligt och kulturellt skapande.



Tillsammans med olika aktörer, exempelvis Popkollo, Historieberättarna, Berättarministeriet, Stadsteatern, Kodcentrum, Dataspelsbranschen, Länsmusiken, Slöjd Stockholm och Fritid för alla, vill Kulturskolan erbjuda barn och unga kulturellt skapande i ämnena musik, dans, teater, media och bild. Verksamheten planeras ske under både skoltid med exempelvis bokdramatisering för mellanstadiet och konceptet Åtornas dans, i anslutning till skoltid med exempelvis kulturskolefritids samt på eftermiddag/kväll, helger och lov med ett brett spektrum av kulturskoleverksamhet.

Kulturskolan söker om utvecklingsbidrag hos Kulturrådet till ett belopp av drygt 16,9 mnkr.

### **Delegationsordning**

Enligt punkt 1.0.1 i kulturförvaltningens delegationsordning får kulturnämndens ordförande fatta beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden, vilket också regleras i kommunallagen 6 kap 39§. Eftersom utlysningen av utvecklingsbidrag går ut 2020-02-18 får rubricerat ärende anses vara så brådskande att kulturnämndens ordförande behöver fatta ett beslut med stöd av punkt 1.0.1 i delegationsordningen.

Beslutet ska anmälas till nämnden vid närmast följande sammanträde.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kulturnämnden uppdrar åt kulturförvaltningen att ansöka om utvecklingsbidrag från Kulturrådet.



Jonas Naddebo  
Kulturborgarråd

### **Bilagor**

Ansökan till Kulturrådet, kulturskolebidraget, 2020/2021



För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gränmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Organisationsnummer  
212000-0142

Verksamhetsform

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktieföretag    | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag       | <input checked="" type="radio"/> Kommun              |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag  | <input type="radio"/> Landsting          | <input type="radio"/> Statlig myndighet              |
| <input type="radio"/> Stiftelse       |  |  |

Postadress, box  
Box 8100

Postnummer  
163 08

Postort  
Spånga

Telefonnummer (växel)  
+46(0)850831900

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte  
Stockholm

Län  
✓ Stockholms län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)  
kultur@stockholm.se

Webbplats  
www.stockholm.se/kulturskolan

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto  Bankgiro  Plusgiro Kontonummer (ej bankkonto)  
400890-0

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte  Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare  
Robert Olsson

Firmatecknarens funktion  
Kulturdirektör

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)  
Robert Olsson

Befattning  
Kulturdirektör

E-postadress till kontaktperson  
robert.olsson@stockholm.se

Telefonnummer till kontaktperson  
+46 850831901

Mobiltelefonnummer till kontaktperson  
+46 850831901

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.  
Se vidare (SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* 1. Ange vad ansökan avser

- 1.1 Kommunens egna utvecklingsprojekt. Gå vidare till fråga 2.
- 1.2 Sänkning av elevavgift. Gå vidare till fråga 6.
- 1.3 Huvudansvarig kommun för samverkan med andra kommuner. Gå vidare till fråga 7.

### 2. KOMMUNENS EGNA UTVECKLINGSPROJEKT

\* 2.1 Ange antal projekt ni planerar att genomföra.

- 1     2     3     fler än 3

Om ni planerar att genomföra fler än tre projekt ska du bifoga ett separat dokument med uppgifter om övriga projekt.

### 3. PROJEKT 1

\* 3.1 Sträcker sig projektet över flera år?     Ja     Nej

\* 3.2 Ansökan avser år     1     2     3    av totalt     2     3    år

\* 3.3 Med det planerade projektet är avsikten i huvudsak att:

- bredda och utveckla kulturskolans utbud,
- erbjuda elever möjligheter till fördjupad undervisning,
- genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper,
- genomföra särskilda insatser för barn och unga med funktionsnedsättning,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar,
- \* Ange område    Rinkeby-Tensta    Husby Bredäng    Rågsved    Hässelby Vårberg    Sol-Östberga
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i glesbygd,

på annat sätt utveckla möjligheten att erbjuda undervisning av hög kvalitet med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar

\* 3.4 Beskriv kortfattat vad ni planerar att göra inom ramen för projektet. (Max 500 tecken)

Avgiftsfri verksamhet i strukturerad form, som inkluderar digitalisering, riktad och öppen drop- in verksamhet, på skolor, fritidsklubbar, fritidsgårdar och i egna lokaler. I projektet vill vi och olika aktörer erbjuda barn och unga kulturellt skapande i ämnena musik, dans, teater, media och bild i ytterstadsområden. Verksamheten sker under skoltid ex. bokdramatisering för mellanstadiet, åttornas dans, i anslutning till skoltid ex. kulturskolefritids, samt på eftermiddag/kväll, helger och lov

## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* 3.5 Beskriv vilket behov av utveckling ni vill möta med projektet. (Max 500 tecken)

Nå underrepresenterade grupper som idag inte kan delta i det kulturella och konstnärliga livet- en jämlik fritid för alla barn, möta befolkningsökningen i Stockholm, samhällsutvecklingen och uppfylla barnkonventionen. För detta krävs nya kursformat och arbetssätt. Med verksamhet på platser i barns och ungas närhet säkerställer vi att de, oavsett kön, får möjlighet till kulturellt skapande i lika hög utsträckning och att de har möjlighet att påverka och vara delaktiga i sin fritidssysselsättning

\* 3.6 Beskriv hur ni kommit fram till behovet. (Max 500 tecken)

Vår verksamhet består till största delen av avgiftsbelagda kurser. Vi har analyserat tidigare pilotprojekts resultat, utvärderat våra metoder och arbetssätt och ser att tillgängligheten ökat med avgiftsfri verksamhet i samverkan. Samhällsutvecklingen ökar behovet att möta fler barn och unga så att de kan ta del av det kulturella och konstnärliga livet. Vi har behov av att i hög grad och i stor utsträckning permanenta avgiftsfri verksamhet och därigenom uppgradera vår verksamhet för att nå fler

\* 3.7 Ange projektets huvudsakliga målgrupp/målgrupper och om/hur målgruppen görs delaktig i planeringen av insatserna. (Max 500 tecken)

Målgruppen är barn och unga i åldern 8-16 i Stockholms ytterområden. De är delaktiga i planeringen genom uppföljningsstrukturen. Grunden till planeringen och utvecklingen av insatserna sker genom månatlig input från deltagarnas veckovisa utvärderingar. I vårt digitala formulär utvärderas aktiviteter på plats av deltagarna på ipads anpassade till deltagarnas nivå för att säkerställa delaktighet. På så vis är deltagarna direkt delaktiga i utformningen av planeringen och utförandet av insatserna

\* 3.8 Ange vilka kompetenser/funktioner som ska genomföra projektet. (Max 500 tecken)

Befintliga pedagoger i kulturskolan får en utökning av sin tjänst för att arbeta i projektet. Deras lokalkännedom och ämneskompetens är grunden till att nå nya målgrupper, utveckla utbud, metoder och nya verksamhetsformer samt skapa samarbeten med andra aktörer. Gruppen kompletteras med kompetens från fritidspedagoger, kulturarbetare, fältarbetare, bibliotekarier och personer med viktig kompetens. Projektet leds och drivs av en projektsamordnare som rapporterar till kulturskolans utvecklingschef

\* 3.9 Ange om och i så fall vilka andra aktörer ni kommer att samverka med. (Max 500 tecken)

Vi samverkar stadsövergripande med skolor, särskolor och bibliotek. Samverkan med fritidsgårdar, fritidsklubbar och kulturhus sker via stadsdelsförvaltningar i ytterstaden. Vi samverkar med organisationer och lokala föreningar ex. Popkollo, Historieberättarna, Berättarministeriet, Stadsteatern, Kodcentrum, Dataspelsbranschen, Länsmusiken, Slöjd Stockholm, Fritid för alla m.fl. Lokal samverkan med stadsövergripande förankring ger projektet en långsiktig förankring och vi når så många som möjligt



## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* 3.10 Beskriv hur resultatet av projektet ska förvaltas på längre sikt (fortlevnad, lärdomar etcetera). (Max 500 tecken)

Projektets resultat utvecklar ordinarie verksamhet. Utvecklingsenheten är navet som säkerställer uppföljning, spridning av goda exempel, metodutveckling, lärarkompetensförstärkning och conceptualisering av projektets resultat. Den organisatoriska strukturen möjliggör att projektet förvaltas på längre sikt och ger en reell förändring i kulturskolans utbud och utförande av verksamhet eftersom projektresultat och lärdomar delges medarbetarna i hela kulturskolan genom kompetensutvecklingsinsatser

## **KULTURRÅDET**

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

## **KULTURRÅDET**

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

## **KULTURRÅDET**

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

### 6.SÅNKNING AV ELEVAVGIFT

## **KULTURRÅDET**

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

### **7. SAMVERKAN MED ANDRA KOMMUNER**

## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

## **KULTURRÅDET**

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.



## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

### EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa finansiering och summa kostnader ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

#### 8. FINANSIERING

	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet för kommunens egna utvecklingsprojekt, punkt 1.1	16.915.376
* Summa	16.915.376

#### 9. KOSTNADER

Kostnader för kommunens egna utvecklingsprojekt, punkt 1.1.

	Specificera	
* Löner och arvoden för pedagoger (inklusive sociala avgifter)	22,5 FTE pedagoger/övr personal, 1 FTE projekts:	14.453.376
* Inköp av instrument och annan utrustning	Instrument, material, teknisk utrustning	1.130.000
* Lokaler	Hyra externa lokaler	180.000
* Övrigt	IT, kommunikation, entréavgifter och lokala reseko	SEK 1.102.000

\* Summa 16.865.376

## KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis  
Kulturskolan Stockholm

### ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

10. Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Ansökningsperioden är endast läsåret 2020-2021 då vi fått tidigare medel för våren 2020.

Projektet, som vi döpt till "Kultur för alla", är ett samverkansprojekt mellan instrumentella aktiviteter, kulturskola och skola, och expressiva aktiviteter såsom exempelvis parklek, fritidsgård och bibliotek. Mixen av aktiviteter samt införande av ny teknik och digitala verktyg kommer att leda till metodutveckling för kulturskolan och att vi genom detta når fler av stadens barn och unga.

Verksamheten ska vara tillgänglig för alla barn och unga oavsett kön/könsidentitet. Jämlikhets- och jämställdhetsperspektivet ska genomsyra arbetet i projektet så att allas åsikter tas tillvara och utföras av pedagoger och personal som har god kunskap kring diskrimineringsgrunderna och hur dessa kan samverka, särskilt i områden med socioekonomiska utmaningar.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemej till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.