

Handläggare
Leo Bogle
08-508 266 42

Till
Exploateringsnämnden
2020-03-19

Ändringar i delegationsordningen för exploateringskontoret

Förslag till beslut

1. Exploateringsnämnden godkänner förslaget till ändringar i delegationsordningen för exploateringskontoret enligt bilaga 2.
2. Exploateringsnämnden godkänner förslaget till ändringar i delegationsordningen för ordföranden och vice ordföranden enligt bilaga 3.

Johan Castwall
Förvaltningschef

Ann-Charlotte Bergqvist
Avdelningschef

Sammanfattning

För att avlasta nämnden ärenden av rutinmässig karaktär har nämnden gett chefen för exploateringskontoret befogenhet att fatta vissa beslut enligt en särskild delegationsordning. Härefter har förvaltningschefen delegerat vissa beslut vidare till tjänstemän inom kontoret.

Kontoret har gjort en genomgång av delegationsordningen utifrån aktualitet. Inom ramen för detta har även tidigare framförda synpunkter från revisionskontoret beaktats. Chefer från kontorets alla avdelningar och kontorets jurist har deltagit i översynen.

Utifrån genomgången föreslås ett antal ändringar och tillägg.

Exploateringskontoret
Administrativa avdelningen

Fleminggatan 4
Box 8189
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 266 42
Växel 08-508 276 00
leo.bogle@stockholm.se
exploateringskontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

Bakgrund

För att uppfylla gällande krav från kommunfullmäktige i budget, utifrån stadens system för integrerad ledning och styrning (ILS) med mera fattar exploateringsnämnden löpande, i enlighet med gällande reglemente, investeringsregler och efter förslag från exploateringskontoret, en rad olika beslut om markanvisningar, investeringar, fastighetsförsäljningar med mera.

Delegation och verkställighet

För att avlasta nämnden ärenden av rutinmässig karaktär har nämnden gett chefen för exploateringskontoret befogenhet att fatta vissa beslut enligt en särskild delegationsordning. Härfter har förvaltningschefen delegerat vissa beslut vidare till tjänstemän inom kontoret. Delegationsbeslut anmäls löpande till nämnden för kännedom.

I den kommunala verksamheten vidtas många åtgärder som inte kan ses som beslut i lagens mening. Detta omfattar rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder, där det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.

I delegationsordningen förutsätts (presumeras) att vissa ställningstaganden, helt eller om beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor, är verkställighet; det görs ett förhandsantagande om verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte formaliseras på samma sätt som delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut ska inte heller anmälas till nämnden.

Gällande delegationsordning

Den nu gällande delegationsordningen för exploateringskontoret, det vill säga förvaltningschefen, och viss delegering till ordföranden och vice ordföranden enligt en särskild förteckning fastställdes av exploateringsnämnden den 18 april 2013.

Förvaltningschefens beslut om vilka befattningshavare inom kontoret som erhållit vidaredelegation redovisades för nämnden den 12 december 2013.

Vidare har exploateringsnämnden den 13 april 2015 godkänt kontorets förslag till delegering av nämndens arbetsmiljöansvar till och inom exploateringskontoret.

Därutöver har förvaltningschefen genom särskilt nämndbeslut den 28 september 2010 fått vissa beslutsbefogenheter rörande säkerhetsklassning.

Synpunkter från revisionskontoret

Revisionskontoret har granskat exploateringsnämndens delegationsordning med avseende på hur beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till nämnden samt de rutiner som finns för åiterrapportering av delegationsbeslut.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att nämnden behöver uppdatera delegationsordningen samt bör genomföra uppföljning och kontroll av beslut fattade med stöd av delegation från nämnden.

Ärendet

Kontoret har gjort en genomgång av delegationsordningen utifrån aktualitet. Inom ramen för detta har även framförda synpunkter från revisionskontoret beaktats. Chefer från kontorets alla avdelningar och kontorets jurist har deltagit i översynen. Utifrån genomgången föreslås ett antal ändringar och tillägg. En bearbetning har även gjorts utifrån språkbruk, lagar och förordningar med mera.

Förslag till ändringar i delegationsordningen för exploateringskontoret

Exploateringskontorets nuvarande delegationsordning framgår av bilaga 1. Nedan presenteras ett urval av de viktigare föreslagna ändringarna och tilläggen.

Undertecknande av handlingar

Till p. 7 föreslås följande tillägg:

”Förvaltningschefen eller den som förvaltningschefen utser har även rätt att underteckna sådana avtal som *ska* beslutas av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige. *Sådana avtal ska för sin giltighet vara villkorade av exploateringsnämndens respektive kommunfullmäktiges beslut.*”

Nedskrivning av fordran

Till p. 17 föreslås följande tillägg och ändring:

”Besluta om nedskrivning av fordran enligt ”Regler för ekonomisk förvaltning” intill ett belopp av 0,5 miljoner kronor i varje enskilt fall.”

~~Presumeras vara verkställighet. Redovisas i särskilt delegationsbeslut eller i verksamhetsberättelse.”~~

Ingå förlikning, utgå eller motta skadestånd och annan ersättning

Till p. 20 föreslås följande ändring:

~~”Inför eller under en rättslig process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 2 mnkr.~~

Med anledning av tvist eller framställda krav inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning, utgå eller motta skadestånd och annan ersättning om det omtvistade värdet inte överstiger 5 miljoner kronor.”

Externa medel för projekt- och utvecklingsarbete

Till p. 22 föreslås följande tillägg:

”Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag, *intill ett belopp om 10 miljoner kronor i varje enskilt fall/projekt.*”

Under ”Tomträtts- och exploateringsfrågor” föreslås fyra nya punkter:

p. 29

Träffa avtal om genomförande av en detaljplan avseende mark som inte ägs av staden (exploateringsavtal), under förutsättning att:

- till genomförandet kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler***
- avtalet inte innefattar överlåtelse av stadens mark.***

p. 30

Träffa föravtal till exploateringsavtal, förutsatt att till genomförandet kopplad investering för stadens del och värdet av anläggningar på allmän plats som staden övertar, inte

överstiger beloppsgräns för genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.

p. 31

Genom tilläggsavtal till föravtal som godkänts av exploateringsnämnden överenskomma om att föravtalet ska förlängas.

p. 32

Genom tilläggsavtal till markanvisningsavtal medge förlängning av markanvisning med högst 2 år i taget.

Medgivande får lämnas under förutsättning att byggaktören uppfyller krav på att aktivt driva projektet och övriga förutsättningar enligt gällande markanvisningspolicy.

Under ”Övriga nyttjanderätter” p. 37 föreslås följande presumeras vara verkställighet:

”Åtgärder för förvaltning av nyttjanderätt genom att bland annat:

- säga upp nyttjanderätt till upphörande eller för villkorsändring
- godkänna överlåtelse och andrahandsupplåtelse
- förverka nyttjanderätten vid försenad betalning och annan förverkandegrund
- vidta andra förvaltningsåtgärder som till exempel begära rättelse, kräva vite och skadestånd med anledning av avtalsbrott och brist från nyttjanderättshavarens sida, genomföra besiktning, utföra reparationer eller underhåll enligt avtal med mera.”

Vidaredelegation

Kontoret återkommer till nämnden med en redovisning av hur rätten till vidaredelegering använts, det vill säga förvaltningschefens rätt att uppdra åt annan anställd att besluta på nämndens vägnar inom ramen för delegationsordningen.

Delegering till exploateringsnämndens ordförande och vice ordförande

Vad gäller nämndens delegering till ordföranden och vice ordföranden föreslår kontoret endast vissa ändringar för personliga omkostnader och resor i tjänsten. Förslaget, där även delegeringen av brådskande ärenden framgår, redovisas i bilaga 3.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av den administrativa avdelningen, i samarbete med chefer från kontorets avdelningar och kontorets jurist.

Slut

Bilagor

1. Delegationsordning för exploateringskontoret per april 2013
2. Förslag till ändringar i delegationsordning för exploateringskontoret
3. Förslag till ändringar i delegationsordningen för ordföranden och vice ordföranden