

Äldreomsorgschefer och
ekonomichefer i Stockholms stad
Regionchefer eller motsvarande
för enskilda utförare av
äldreomsorg

Information om stimulansmedel att söka för att motverka ensamhet bland äldre och för att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

Sammanfattning

Stockholms stad har tilldelats 45,9 mnkr i stimulansmedel för att säkerställa en god vård och omsorg för personer med demenssjukdom samt för att motverka ensamhet bland äldre. Dessa medel är möjliga att söka för utförare inom äldreomsorgen, oavsett regiform, som uppfyller de kriterier som anges nedan.

Ansökningarna ska vara äldreförvaltningen tillhanda **senast den 23:e mars 2020**. Respektive utförare meddelas beviljat bidrag innan april månads utgång under förutsättning att fattar äldrenämnden beslut om äldreförvaltningens förslag till fördelning. Äldreförvaltningen önskar få en ansökan från respektive stadsdelsförvaltning alternativt företag, inte per utförarenhet.

Bakgrund

Regeringen har beslutat att Socialstyrelsen under 2020 får använda 610 mnkr för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom samt för att motverka ensamhet bland äldre. Dessa medel har fördelats till landets kommuner i enlighet med Socialstyrelsens fördelningsnyckel och utbetalas efter rekvisition. Socialstyrelsen kommer även att följa upp hur kommunerna har använt medlen för avsedda förbättringar och ambitionshöjningar av befintlig verksamhet. Regeringen avser att genomföra en treårig bred satsning inom detta område.

Stockholms stad kan rekvirera 45,9 mnkr av dessa medel och de kan användas till och med den 31 december 2020. Det är tillåtet att använda rekvirerade medel retroaktivt för aktiviteter genomförda från och med den 1 januari 2020.

ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Storforsplan 36
106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 215
Växel 08-508 36 200
Fax 08-508 36 249
aldreforvaltningen@stockholm.se
www.stockholm.se

Ansökan av medel

Utifrån Regeringens beslut om stimulansmedlens användningsområde anger äldreförvaltningen nedan ett antal exempel på områden och aktiviteter där medlen kan användas. De kan fungera som inspiration men ansökan kan även innehålla andra insatser som kan motverka ensamhet och öka kvaliteten för personer med demenssjukdom.

Det är möjligt att söka inom flera av nedanstående områden på samma ansökan eftersom det bara ska lämnas en ansökan per stadsdelsförvaltning/företag. Vad gäller Stockholms stadsdelsförvaltningar förordar äldreförvaltningen att de insatser som påbörjades 2019 för att motverka ensamhet och social isolering fortsätter 2020 med understöd av dessa stimulansmedel.

Exempel på aktiviteter för att motverka ensamhet bland äldre

Aktivitetscenter/Sociala mötesplatser:

- Se över öppettider (kväll och helg).
- Fler mötesplatser inom stadsdelsförvaltningarna (geografisk spridning).
- Se över utbudet kan t.ex. vara med kulturförvaltning, studieförbund.
- Marknadsföring av sin verksamhet, exempel kan vara att sprida info där äldre vistas, annonser etc.
- Utökad samverkan med hemtjänst, fixare, syn- och hörselinstruktör, biståndshandläggare, ideella organisationer och primärvård/hemrehab.
- Uppsökande och motiverande verksamhet.
- Kompetensutveckling för att bredda utbudet och locka nya deltagare (t ex livsberättarkurs, gyminstruktör, matlagningskurser etc).
- Språkanpassad verksamhet, eventuellt regionvis, för att locka nya deltagare.
- Införskaffning av utrustning/material för att utvidga utbudet av aktiviteter. Det kan till exempel vara införskaffande av gymutrustning eller digitala hjälpmedel.

Hemtjänst (kommunala och privata):

- Social samvaro i grupp genom att sammanföra äldre i gemensam aktivitet/träff.
- Mat- och måltidsträffar som ett sätt att öka social samvaro utifrån individens önskemål.
- Samverka med förebyggande verksamheter, dagverksamheter och biståndshandläggare för att utveckla personcentrerade åtgärder.

ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Storforsplan 36
106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 215
Växel 08-508 36 200
Fax 08-508 36 249
aldreforvaltningen@stockholm.se
www.stockholm.se

Beställarenheter:

- Jobba uppsökande och motiverande. Detta kan också ske i samverkan med förebyggande och dagverksamheter.

Exempel på aktiviteter för att öka kvaliteten inom demensområdet

Biståndsbedömd dagverksamhet (kommunala och privata):

- Utökade öppettider för att alla ska få den tid de är beviljad men också som avlastning för anhöriga (kväll, helg).
- Utveckla icke-biståndsbedömd verksamhet på övriga tider.
- Utveckla utbudet och anpassa utifrån individuella behov.
- Jobba uppsökande och motiverande gentemot de som har beslut men ej kommer.
- Ökad samverkan med primärvård.
- Kompetensutveckling

Pilotprojekt:

- Stödcentrum för nyinsjuknade och som är tidigt i sin sjukdom, framförallt åldersgruppen 65-75 år projekt i samverkan med någon stadsdel/region. Fånga upp de som fått sin diagnos, och kunna ge information, samtalsgrupper, anhörigstöd.

Vård- och omsorgsboende och hemtjänst (kommunala och privata):

- Silviautbildningar, Silviacertifieringar, Stjärnmärkt demens. Silviautbildningarna gäller personal på vård- och omsorgsboende, inom hemtjänst och dagverksamhet.

Det är angeläget att sårbara grupper identifieras och att verksamheterna har riktade aktiviteter för att nå just dem. Stimulansmedlen skulle också kunna användas till införskaffa utrustning/material för att utvidga utbudet av aktiviteter. Kompetenssatsningar kan med fördel anordnas av äldreförvaltningen.

Äldreförvaltningen ser fördelar med att stadsdelsförvaltningar uppmuntras söka medel för flera verksamheter för att få ett helhetsgrepp. Varje verksamhet som söker skulle kunna ha en kontaktperson som ingår ett nätverk i sin stadsdelsförvaltning eller även regionvis i staden.

ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Storforsplan 36
106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 215
Växel 08-508 36 200
Fax 08-508 36 249
aldreforvaltningen@stockholm.se
www.stockholm.se

Ekonomisk hantering

Äldreförvaltningen önskar att få en ansökan från respektive stadsdelsförvaltning alternativt företag, inte per utförarenhet.

Ansökan och fördelningen av dessa medel kommer att ske i följande steg:

- 1) De utförare som önskar ta del av de 45,9 mnkr ska fylla i den blankett som bifogas denna information och maila den senast den 23 mars till Aldreforvaltningen@stockholm.se. Det är viktigt att denna tid hålls eftersom antalet ansökningar påverkar den tilldelning som respektive utförare erhåller. Staden kommer inte kunna ta hänsyn till ansökningar som kommer in efter den 23 mars. Notera att filen för ansökan innehåller tre sidor.
- 2) Under vecka 18 kommer de utförare som sökt stimulansmedel att få besked om vilken summa de tilldelats.
- 3) Så snart som utförare fått besked om vilket belopp de fått kan de fakturera äldreförvaltningen. Vid fakturering från stadens förvaltningar används objektsid: 122604. Medlen konteras med motpart 5000.

Vid fakturering från externa utförare tar staden emot fakturor via PEPOL och VAN-tjänst Tieto. Information finns via följande länk:

<https://leverantor.stockholm/hantering-av-fakturor/fakturor-till-stockholms-stad-och-stadens-bolag/>

För pappersfakturor kan följande fakturaadress användas:

Äldreförvaltningen

Ref 604

Kund-ID STH122

106 42 Stockholm

- 4) Äldreförvaltningen kommer att återkomma till de utförare som erhållit stimulansmedel om hur återredovisningen av medel ska gå till så fort Socialstyrelsen lämnat information om detta.

Stimulansmedlen avser endast år 2020 och kan därmed endast användas till och med den 31 december 2020. Om en stadsdelsförvaltning eller privat utförare inte tror sig kunna förbruka sitt tilldelade belopp ska detta snarast meddelas till äldreförvaltningen. De medel som inte använts kommer att återredovisas till Socialstyrelsen.

ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Storforsplan 36
106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 215
Växel 08-508 36 200
Fax 08-508 36 249
aldreforvaltningen@stockholm.se
www.stockholm.se

Kontaktpersoner:

Frågor kring hur stimulansmedlen kan användas besvaras av Lotta Olofsson lotta.olofsson@stockholm.se

Frågor kring faktureringen av kostnader till äldreförvaltningen kan ställas till Monica Jonsson på äldreförvaltningen monica.jonsson@stockholm.se Övriga frågor kan ställas till Anders Håkansson anders.hakansson@stockholm.se

Med vänlig hälsning
Patric Rylander
Förvaltningschef

ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Storforsplan 36
106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 215
Växel 08-508 36 200
Fax 08-508 36 249
aldreforvaltningen@stockholm.se
www.stockholm.se