



Protokoll från möte med FVG den 12 mars 2020

Tidpunkt

Torsdagen den 12 mars 2020, kl. 09:00 - 10:40

Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Amanda Broman, administrativ chef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Arja Lindholm, kommunikationschef

Karin Eriksson-Bech, utvecklingschef

För arbetstagarna

Carl Korch, SACO

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Malin Appelqvist, Kommunal

Izabella Petre, Vision

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund - närvarande t.om. §12

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

John Envall, Sveriges skolläda rförbund

Erik Jung, Lärar rförbundet

Anmält förhinder/frånvarande

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Omar Danakill, Lärar rförbundet

Justerat den 13 mars 2020

Karina Uddén, ordförande

Malin Appelqvist, justerare

Niklas Malmström, sekreterare

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§ 2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

§ 3. Val justerare och justeringsdag

Malin Appelqvist, Kommunal, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 13 mars 2020.

§ 4. Föregående protokoll

Protokollet lades till handlingarna.

§ 5. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Niklas Bremner, Lärarnas Riksförbund och Malin Appelqvist, Kommunal, deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 17 mars 2020.

Information**§7. Information om verksamheten i förvaltningen***Information gällande stadens hantering av Covid-19*

- Generellt följer förvaltningen stadens centrala instruktioner, som kan läsas på intranätet. Där står de instruktioner som vi ska följa tills vi får nya.
- För skolor har det kommit en förtydligad instruktion från Folkhälsomyndigheten, som rekommenderar skola och skolläring att inte göra några egna bedömningar eller fatta egna beslut. Finns ännu ingen anledning att stänga skolor, även om fall av smittade elever och personal uppstår. Finns heller inte anledning för friska att stanna hemma.
- Staden förbereder också för situationer där vi kan behöva se över våra tjänster och deras utförande och där har vi tre mål
 1. Ökad trygghet genom att förstärka myndighetens budskap
 2. Upprätthålla prioriterad verksamhet genom beredskapsplanering
 3. Medverka till att begränsa smittspridning
- Det gör staden genom att säkerställa personalförsörjning inom samt leverans av prioriterade verksamheter, varav arbetsmarknadsförvaltningens inte bedöms vara prioriterade

NA

- Vi håller oss uppdaterade på expertmyndigheternas bedömningar och rekommendationer och på utvecklingen av opinionsläget
- Vi bidrar till att vår personal och våra brukare känner till rekommendationerna och agerar i linje med dem
- Vid behov säkerställer vi nödvändig samordning inom staden samt säkerställer nödvändiga leveranser till prioriterade verksamheter
- Staden följer även det förbud som regeringen utfärdat mot allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med fler deltagare än 500 personer.

Lärarnas Riksförbund ställde frågan hur information går ut och smittspårning görs när det finns konstaterade fall i förvaltningen. LR tryckte också på vikten av att sådan information går ut till medarbetarna.

Förvaltningen svarade att Smittskyddsinstitutet tar vid när det finns bekräftade fall vad gäller smittspårning. Chefen ska gå ut med information till medarbetare vid bekräftade fall.

Vision ställde frågan om det är upp till aspiranter/besökare att bedöma om den ska vara hemma, även om förvaltningens personal kan se att personen uppvisar symptom.

Förvaltningen svarade att det inte finns någon möjlighet att avvisa personer, däremot bör medarbetare uppmana personen att kontakta vården.

Lärarnas Riksförbund uppmanade förvaltningen att gå ut med ett budskap till skolorna om förberedelse för att hantera undervisning digitalt/på distans redan nu.

Sveriges skolläraryrkeförbund tillade att alla verksamheter har möjlighet att hjälpa till att flytta från klassrum till distansundervisning.

Förvaltningen svarade att denna och flera andra aktuella frågor kommer att diskuteras i central krisledningsgrupp och följas upp av ansvarig verksamhet. Ytterligare information inkom under gårdagen och det har inte funnits möjlighet att se över det förrän nu.

SACO undrade om rekryteringsträffar kommer att ställas in med tanke på situationen?

Förvaltningen svarade att det inte formellt faller under de legala kraven. Däremot kommer förvaltningen att löpande fatta beslut till om det finns förutsättningar att genomföra publika evenemang mot bakgrund av att syfte och mål uppnås.

NM MA KM



Vuxenutbildning Stockholm

Avdelningschef för vuxenutbildning Stockholm informerade förvaltningsgruppen.

Överprövningar

Som förvaltningen tidigare informerat om har vi fyra överprövningar gällande vår upphandling av komvuxutbildningar. En överprövning som kom direkt efter att förfrågningsunderlaget var klart och tre som kom efter tilldelningsbeslut.

Vad vi förstått är överprövningarna nu klara för avgörande i förvaltningsrätten.

Vi väntar nu på besked i målen från förvaltningsrätten och hoppas att dom kommer inom de närmaste veckorna.

Förtydligande FVG-protokoll 6 feb 2020

Avdelningschef för Vuxenutbildning Stockholm har uppmärksammat att svaret på fråga gällande bemanning av rektorer i egen regi under §7 på förra FVG inte blev helt rätt.

Kravställning i upphandlingen har inte ändrats, men kravet innebär en ändring för egen regi jämfört med idag. Förvaltningen anser att kravet på rektor per avtalsområde i upphandlingen utgör en tydlig förstärkning så att målsättningen kring en hög kvalitet för verksamheten kan uppnås. Anpassningarna till kravet för egen regi bedöms kunna genomföras utan större kostnadsökningar.

Vuxenutbildningscentrum – hjärtat i Vuxenutbildningen

Sedan i september har Vuxenutbildningscentrum med hjälp av externa konsulter arbetat med hur Vuxenutbildningscentrums arbete i vissa delar behöver förändras/uppdateras gällande arbetssätt, rutiner och processer utifrån upphandlingen och nya avtal med nya ersättningsmodeller. Konsultstödet har nu avslutats men vissa saker behöver man fortsätta att jobba med. Det är ett stort och omfattande arbete som har gjorts i olika arbetsgrupper och workshops och med stort engagemang. Avdelningschefen är nu trygg med att personalen är redo för att hantera vad som gäller utifrån våra nya avtal i möte med presumtiva studerande och våra skolor.

Pension

Avdelningschef för Vuxenutbildning Stockholm informerade också om att han har för avsikt att gå i pension under sommaren 2020, exakt tidpunkt är ännu inte bestämt.

NM MA

Förvaltningschefen informerade kort att rekryteringen ska påbörjas med att börja formulera en kravprofil och en tidsplan för rekryteringen. Första mötet med serviceförvaltningen (som får uppdraget att genomföra rekryteringen) sker i vecka 12. Förvaltningen återkommer med förslag på tidsplan och kravprofil.

Staber

Kommunikationsstaben har haft mycket att göra med tanke på Coronaviruset. Staden kan tänkas ta anspråk på resurser inom förvaltningen och i ett sådant skede är det troligtvis förvaltningens kommunikatörer som det kommer att handla om i första hand.

Rutin för hantering vid polisanmälan

Administrativ chef informerade förvaltningsgruppen att ett rutindokument för hantering vid polisanmälan nu kommer att publiceras på intranätet. Information om rutinen kommer även att lämnas vid ett chefsmöte. Dokumentet var utskickat inför mötet. Om det finns behov av lokala rutiner, utifrån särskild lagstiftning gällande till exempel brytande av sekretess, så tas dessa rutiner fram på avdelnings- eller enhetsnivå.

Friskvårdsportalen Wellnet

HR-chef informerade förvaltningsgruppen att den nya friskvårdsportalen nu finns på plats sedan den 26 februari. Alla medarbetare har fått information och inbjudan till portalen per e-post. Via portalen får medarbetarna tillgång till tusentals olika hälsoaktiviteter. All hantering av friskvårdsbidraget hanteras genom portalen. Inloggning sker via lösenord eller med bankID. Det går även att handla friskvård för friskvårdspengen mot kvitto, kvittona hanteras även då via portalen. Information kring detta finns på förvaltningens intranät.

Målsättningen är att inspirera medarbetare till en hälsosammare livsstil och uppmuntra till användning av friskvårdsbidraget.

Introduktion för nyanställda

HR-chef informerade om att introduktionsutbildning för nya medarbetare kommer att erbjudas den 22 april, kl. 8:30-12:00. Introduktionen kommer att vara i form av studiebesök i våra verksamheter, på Transformator och på Vuxenutbildningscentrum med bussresa emellan. Fackliga ombud är välkomna att delta, anmälan görs via mail till hr.amf@stockholm.se.



§8. Information från de fackliga organisationerna
Vision informerade att årsmöte äger rum den 12 mars.

Lärarnas Riksförbund informerade att årsmöte äger rum den 12 mars.

Dialog

§9. Aktuellt dialogämne

Inkommen fråga från Vision gällande möjligheten att erbjuda alla nyanställda i förvaltningen en utbildning inom IA

Vision förtydligade att det visat sig att medarbetare inte vet om att de har möjlighet att rapportera incidenter själva. Vision lyfte även att det finns möjlighet att bjuda in AFA för att hålla utbildning i systemet, vilket är gratis.

Förvaltningen svarade att det på intranätet finns manualer, information och film om hur incidentrapportering går till och varför. Ett arbete pågår med att skapa en digital checklista för introduktion av nya medarbetare, som stödjer informationsinhämtning och lärande.

Det finns ett APT-material framtaget för att använda på APT som vi påminner om i en nyhet på intranätet.

Länk till APT-material:

<https://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/2/Samverkan-inom-arbetsmarknadsforvaltningen/#Arbetsplatstraff--APT--2>

Länk till information om incidentrapportering på intranätet:

<https://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/4/Incidentrapportering-i-RISK---staden/#Darfor-ska-vi-rapportera-incidenter-2>

Inkommen fråga från Vision gällande resor i tjänsten (egen bil, busskort, tjänstebil m.m.)

Vision förtydligade att det är en gammal fråga, gäller framförallt busskort och användandet av privat bil i tjänsten. Finns otydligheter i tillämpningen. Vision önskar att en arbetsgrupp tillsätts för att se över frågan.

Lärarnas Riksförbund styrkte Visions yttrande, det är inte tydligt ute i organisationen hur det är tänkt att fungera.

Förvaltningen svarade att det tidigare lagts mycket tid på att förtydliga vad som är en tjänsteresa. Staden kommer inom kort att besluta om en ny resepolicy. Förvaltningen föreslog att det i samband med detta arbete kan göras ytterligare förtydliganden om tillämpning.

NA MA BU

Inkommen fråga från Lärarnas Riksförbund gällande budgetprognoser från föregående år. Vad beror den stora skillnaden mellan prognos och resultat på? och vilka åtgärder tas för att undvika liknande felaktigheter i framtiden?

Lärarnas Riksförbund förtydligade skolorna kämpar med sin budget och det skiljer 11,8mkr mellan prognos och resultat om man slår ihop skolornas resultat. Det blir en svårarbetad situation för så väl chefer som anställda, frågan blir speciellt viktig då underskotten leder till att man vill se över lärarnas arbetsvillkor. Det ligger i allas intresse att utreda hur det kan uppkomma sådana diskrepanser på kort tid.

Förvaltningen svarade att det generellt är svårt att göra prognoser i vuxenutbildningen då det är komplext, verksamheten är flexibel och det kan finnas eftersläpningar i ersättningen. Skillnaderna för 2019 har uppkommit vid prognostisering av intäkter. För kostnaderna är avvikelserna mycket små. Det finns också en osäkerhet från några rektorer huruvida enheten har fått rätt ersättning för vissa typer av rapporterade betyg. Att bevaka att rätt ersättning betalas ut måste respektive enhet göra, tillsammans med vuxenutbildningscentrum, eftersom det hänger samman med enhetens rapportering. Förvaltningen kommer inte att tillsätta en specifik utredning i frågan, däremot kommer Egen regi, Vuxenutbildningscentrum och Ekonomistaben att träffas för att se över den övergripande processen för utbetalning till Egen regi. Vi kommer särskilt att lyfta om det finns förbättringsmöjligheter som skulle underlätta för kontroll och uppföljning av intäkter från BER. Som ett utökat stöd för rektorerna kommer från och med nästa prognostillfälle chefen för egen regi att sitta med när rektor och controller träffas för prognosgenomgång.

§10. Sammanfattning och nästa steg

Gällande IA, inventerar förvaltningen befintliga manualer och stöddokument och går ut med informationen på intranätet och vid chefsmöten.

Gällande tjänsteresor kommer det att ses över i samband med arbetet med den nya resepolicy.

Gällande prognossäkerheten - om det i ordinarie arbetet identifieras större avvikelser rapporteras detta på SVG.

NM MA HU

Ärendehantering

§11. Nämndärenden

Yttrande över remiss av betänkandet "Samlade åtgärder för korrekta utbetalningar från välfärdssystemen" (SOU 2019:59)
AMN 2020-0107-1.6

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av delbetänkandet "En begriplig och trygg sjukförsäkring med plats för rehabilitering" (SOU 2020:6)
AMN 2020-0126-1.6

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Arbetsmarknadsrapport för 2019
AMN 2020-0251-1.3

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Fyllnadsval av råd för funktionshinderfrågor för arbetsmarknadsnämnden 2020-2022
AMN 2018-0507-1.1.1

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälan enligt Lex Sarah i egen regi inom Jobbtorg Stockholm
AMN 2019-0746-1.3

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO uttryckte förvåning över att ärendet tas upp inom förvaltningen då det primärt rör Arbetsförmedlingens organisation. **Förvaltningen svarade** att det inte finns något förvaltningen kan påverka utifrån Arbetsförmedlingens arbete, utöver att påminna och hitta andra kontaktvägar. Förvaltningen kan utöver detta undersöka möjligheterna till alternativ planering i avvaktan på beslut.

Beslut om utseende av dataskyddsombud
AMN 2020-0258-1.1.3

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Månadsrapport för februari 2020
AMN 2019-0395-1.2.1

Ekonomichef, föredrog ärendet.

Prognosticeras ett överskott på 1.3 mkr för förvaltningen som helhet.

Handwritten signatures: MM, MA, KM

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§12. Ärenden inför beslut

Projektet Hållbar etablering: hantering av organisation och fysisk placering

Utvecklingschef och avdelningschef för Vuxenutbildning
Stockholm föredrog ärendet.

En genomgång gjordes av beslutsunderlaget som biläggs protokollet, *se bilaga 1*.

Ingen oenighet anmäldes.

Rutin för SVG/FVG inklusive mallar för kallelser och protokoll

HR-chef informerade att en genomgång av underlagen gjordes vid arbetsgruppsmöte den 19 februari. Syftet har varit att göra mallarna enklare. Till dagens möte bifogades de nya förslagen på mallar, för beslut. Mallarna ska introduceras vid de inplanerade utbildningstillfällena i samverkan. Utbildningsplaneringen är:

3 april - Lokala SVG för skolor och VO Egen regi.

21 april SVG för VO-områden inom avd Vuxenutbildning

29 april SVG för VO-områden inom avd Jobbtorg

Utbildningsomgången avslutas i FVG. Återkommer med förslag på tid, målsättningen är att hitta tid innan sommaren.

Lärarnas Riksförbund påtalade att vissa av deras inskickade synpunkter inte arbetats in i materialet gällande justering. Vidare önskade LR att det fanns en specifik punkt med information inför beslut i dagordningen.

Förvaltningen svarade att det kan ha blivit en miss i det utskickade materialet och att det ska åtgärdas.

Gällande synpunkten att skapa ytterligare punkt för information inför beslut i agendan tror förvaltningen att även en sådan kan skapa otydlighet. Det kan vara svårt att kategorisera informationen, ofta ges information i ett ärende fortlöpande över tid. Förvaltningen delar dock uppfattningen att det är viktigt med tydlighet gällande var i processen ett ärende befinner sig och när förvaltningen presenterar underlag inför beslut. Alla beslutsfrågor ska ligga under rubriken Ärendehantering. Dessa frågor kan även förtydligas i samband med samverkansutbildningen.

NM MA KA

SACO lyfte att det under punkten arbetsmiljöfrågor vid APT behöver förtydligas att det är en principiell diskussion. Chef kan ofta önska förtydligande vilket leder det till att handla om individfrågor.

Förvaltningen svarade att punkten arbetsmiljöfrågor är tänkt att till stor del handla om att se över sin handlingsplan, genomföra sina skyddsronder och kunna lyfta frågor som behöver hanteras. I APT hanteras inga individfrågor.

Förvaltningsgruppen beslutade att mallarna som skickats ut kommer att snyggas till och sedan anses vara klara, rutinerna kommer att kompletteras enligt Lärarnas Riksförbunds synpunkt gällande arbetssätt vid justering av protokoll.

§13. Balanslista

Följande punkter återfinns på balanslistan:

- Uppföljning av lokaler på Livdjursgatan.

§14. Nästa möte

Fackligt informationsmöte gällande underlag till budget äger rum den 25 mars, kl. 09:00 – 11:30 i lokal Maracanã.

Nästa möte med förvaltningsgruppen äger rum den 16 april 2020, kl. 09:00 i lokal Maracanã.

§15. Mötet avslutades

Ordförande tackade för deltagandet.

NM MA 

Ansvarig chef
Karin Eriksson-Bech**Verksamhet**
Utvecklings- och utredningsstaben

Hållbar etablering/Etableringssentrum

Bakgrund

Projektet Hållbar etablering placerades under hösten 2019 inom Utrednings- och utredningsstaben under sin analys- och planeringsfas. Detta var en temporär lösning i avvaktan på att förvaltningen får ett inriktningsbeslut i frågan om inrättande av ett etableringssentrum.

Nuläge

Projektet övergår den 1 maj 2020 i genomförandefasen och förvaltningens bedömning är att det behöver överföras till någon av driftavdelningarna för att få en tydlig organisatorisk placering inom förvaltningen. Det är önskvärt att det finns en koppling mellan verksamheter som riktar sig till målgruppen nyanlända då det är av vikt att nya verksamheter kan dra nytta av de kunskaper som redan finns i organisationen och vice versa

Framtid

Förvaltningen föreslår att projektet hållbar etablering inrättas som en enhet inom verksamhetsområde Antagning och stöd från 1 maj 2020. I samband med detta överförs också de medarbetare som rekryterats till projektet till den nya enheten.

Befattningar som ingår i den nya enheten:

- Enhetschef/Projektledare, 1 = Enhetschef
- Utvecklingsledare, 1 = projektledare (medarbetare från UU-staben)
- Etableringskoordinator, 4 = jobbcoach
- Studie- och yrkesvägledare, 1
- Hälsokoordinator, 1 = samordnare
- Samhällsvägledare, 1 = samordnare
- Projektadministratör/kommunikatör, 1 = administratör
- Digital koordinator, 1 = samordnare

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Deltagare i projektet men som ej tillhör enheten

- Lärare, 3 = sfi-lärare (vux Järva)
- Projektekonom ½, (ekonomistaben)
- Handläggare Arbetsförmedlingen

Föreslås att nuvarande projektledare blir enhetschef/tillika projektledare för den nya enheten.

Samtliga medarbetare anställs tills vidare i befattningskategorier som finns i den ordinarie verksamheten för att kunna erbjudas anställning i övrig verksamhet efter projektidens slut i enlighet med förvaltningens rutiner för bemanningsplanering.

Enheten föreslås få sin fysiska placering på Hantverkargatan 3L i samma lokaler som Intro Stockholm (Socialförvaltningen). Det finns fördelar med att dessa två enheter huserar i samma lokaler då de har många samverkansfördelar, samt att lediga lokaler för ändamålet finns i dagsläget.

Förslaget innebär att verksamhetschefen för Antagning och stöd får ytterligare en enhet/verksamhet och därmed en till underställd enhetschef. Detta innebär också att övriga enhetschefer inom verksamhetsområdet får ytterligare en kollega. Risk- och konsekvensanalys bifogas PM

Bilagor

Risk- och konsekvensanalys/er

Lokalen Hantverkargatan 3L, beskrivning och riskbedömning



Om lokalplaneringen för projektet Hållbar etablering

Utvecklingsstrateg Arja Kallo inom utvecklings- och utredningsstaben har fått i uppdrag att ansvara för lokalplaneringen för projektet Hållbar etablering till stöd för verksamhetschefen inom Antagning och stöd.

Det som har planerats in hittills är:

Måndagen den 9/3 kl. 14.00 – 16.00:

Möte med lokalstrateger från arbetsmarknads- respektive socialförvaltningen, enhetschef för Intro Stockholm, projektledare för Hållbar etablering samt ansvarig för lokalplaneringen.

I mötet diskuteras bland annat hyresavtalet, lokal- och driftskostnader, behov av ommålning och storstädning, inventarier, inflyttning, disponering av gemensamma ytor, introduktion i larmsystem mm för att få underlag till en handlingsplan inför flytt.

Enligt överenskommelse med huvudskyddsombudet Jösta Claeson gör Intro Stockholm respektive projektet sina risk- och konsekvensanalyser. Därefter bokas ett gemensamt möte för en genomgång av analyserna med fokus på åtgärder. Datomet har inte bokats ännu.

Inflyttning är planerad till första halvan av maj. Något datum har inte bestämts ännu.

Uppföljning av risk- och konsekvensanalyser planeras in i juni innan midsommar samt i månadsskiftet september/oktober.

