

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutsdatum	2020-03-30 § 26	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Kultur- och fritidsnämnden	Dokumentägare	Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer	2019/KFN 0008	Giltighetstid	2020-03-30 och tillsvidare



Innehållsförteckning

1	Allmänna regler.....	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Överlämnande av ärende till nämnden.....	3
1.5	Jäv.....	4
1.6	Överklagan.....	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.8	Verkställighet.....	4
1.9	Ersättare.....	5
1.10	Brådslande ärende.....	5
1.11	Förvaltningar under kommunstyrelsen.....	5
2	Förkortningar.....	5
3	Förteckning över delegationsbeslut.....	6

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt KL 7 kap. 5-8 §§.

I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag eller som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden. Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe. Sådana beslut ska återrapporteras till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

1.4 Överlämnande av ärende till nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till nämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.5 Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6-7 kap samt förvaltningslagen 16-18 §§. Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutfattande.

1.6 Överklagan

Lagligheten av kommunens beslut kan överklagas till förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. 1 §. Det ska vara skriftligt och ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor, från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats, enligt KL 13 kap. 5 §.

Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftningen överklagas till en allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen 40 § och i tillämpliga fall lotterilagen 59 §.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap. 40 § bestämmer nämnden i vilken ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas till nämnden.

Beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras på en särskild blankett "Förteckning över delegationsbeslut" som skickas till nämndsekreteraren månadsvis. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för och dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning.

Beslut ska inte anmälas om de endast innebär verkställighet enligt avsnitt 1.8 eller om beslutet inte behöver anmälas i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §. Gemensamt för de beslut som inte behöver anmälas är att de inte bedöms vara möjliga att överklaga med laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

1.8 Verkställighet

Bestämmelserna om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Gällande upphandlingsregler ska följas.

1.9 Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattares överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

1.10 Brådskande ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

1.11 Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

2 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
KL	Kommunallagen (2017:725)
LL	Lotterilag (1994:1000)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Förteckning över delegationsbeslut

A	Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Anmäls till
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med uppdragstagare		Förvaltningschef	KFN
2.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndighet att fatta beslut om ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. TF 2 kap. 14 §	Ansvarig tjänsteman Förvaltningschef Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut eller b) efter det att ansvarig tjänsteman avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.	Anmäls inte Anmäls till KFN
3.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Förvaltningschef	KFN
4.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av överklagande av delegats beslut		Förvaltningschef	KFN
5.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte

6.	Teckna personuppgiftsbiträdes avtal		Förvaltningschef	Anmäls inte
7.	Beslut om utlämnande/ ej utlämnande/ rättelse av uppgift avseende behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR	Exempelvis artikel 15-16 GDPR	Förvaltningschef	Anmäls inte
8.	Antagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	KFN
B.	Arbetsgivarfrågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Lagrum	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.		Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§.		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef.	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§		Förhandlingschef, HR-chef	Anmäls inte

			Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.	
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Enhetschef Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Närmaste chef	Anmäls till KFN Anmäls inte Anmäls inte
7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar:	Anmäls inte

			I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård Enligt riktlinjer		Närmaste chef	Anmäls inte
15	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR-ansvarig, HR- specialist	Anmäls inte
19.	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	KFN
20.	Beslut om omplacering		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	Anmäls inte
21.	Uppsägning av personliga skäl		HR-chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	KFN
22.	Beslut om avsked		HR-chef, Förhandlingschef	KFN

			I samråd med förvaltningschef	
23.	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	KFN
24.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef	KFN
25.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
26.	Beslut om rätt till minnesgåva		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar Enligt riktlinjer	Anmäls inte
C	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Anmäls till
1.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	KFN
2.	Ansökan om statsbidrag		Förvaltningschef	KFN
D	Nämndspecifika frågor	Lagrum	Delegat	Anmäls till
1.	Integrationsbidrag som utgår från etableringsersättningen, i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 50 000 kr		Enhetschef för kultur, friluft och föreningsstöd	KFN
2.	Integrationsbidrag som utgår från etableringsersättningen, i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 100 000 kr		Förvaltningschef	KFN
3.	Övriga bidrag (exempelvis föreningsbidrag och idépeng) i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 15 000 kr		Enhetschef för kultur, friluft och föreningsstöd	KFN

4.	Lotteritillstånd	LL 17 §	Enhetschef för kultur, friluft och föreningsstöd	KFN
----	------------------	---------	--	-----