

## Bevarande- och gallringsutredning för Heroma

Heroma är ett personal- och lönesystem som infördes i kommunen 2008 och ersatte det tidigare systemet Capella. Användare av systemet är hela kommunen: löneadministratörer, chefer och assistenter samt anställda för egenrapportering.

Systemägare är servicekontorets chef.

Systemförvaltare är Marie Blomqvist och Åsa Gullberg på löneenheten.

Back-up sköts av Logica som är systemleverantör.

### Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningen omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras eller gallras. I utredningen kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden
- den framtida forskningens behov

### Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs.

Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. förlust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter

- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

## Heroma

Systemet används för att beräkna och betala ut lön till kommunens anställda.

I Heroma finns två databaser; en historikdatabas med uppgifter från 1992-2006 och en produktionsdatabas med uppgifter från 2007 och framåt. Lönelistor och matrikelkort lagras enbart i Capella. Uppgifterna registreras manuellt. Samtliga anställda kan lägga in egna frånvarouppgifter i systemet. Filöverföring görs från Troman, Valman samt Treserva. Uppgifter som ligger till grund för LAS-ärenden överförs till WinLas. Uppgifter om anställda överförs till IT:s metakatalog så att ett användarkonton kan skapas. Mottagare till uppgifter är dels internt och en del externt t.e.x. A-kassorna, AFA Försäkring och KPA som regelbundet tar emot uppgifter.

Utskrifter i form av rapporter och signallistor görs för användning i det löpande arbetet. Krav på inloggning finns i olika behörighetsnivåer. Olika registreringsrutiner kan förekomma. Många fält är tvingande för att registrering ska kunna sparas. Uppgifterna kompletteras med uppgifter i personalakterna vilka hanteras i pappersform. Ändamålet med behandlingen är att beräkna och betala ut lön till kommunens anställda.

## Sekretess och känsliga uppgifter

Offentlighets- och sekretesslagen 39 kap 2§ för uppgifter om sjukfrånvaro respektive 39 kap 3§ för uppgifter om anställdas adress, telefonnummer m.m. om det kan antas att den

enskilde eller någon anhörig utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgifter röjs. Personuppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress och anställningsnummer.

## Handlingstyper och uppgifter

I Heroma finns grundläggande uppgifter om de anställda, t.e.x. befattning, tjänstgöringsgrad, personnummer, namn, adress, uppgifter om barn och närmast anhörig samt kostnadsställe som ska belastas vid löneutbetalning. Vidare finns uppgifter som påverkar lönen som exempelvis skatteuppgifter, avdrag till kronofogden samt intresseavdrag.

Det finns handlingstyper som scheman för samtliga månadsanställda vilket är ca 2600 personer. För lärare finns uppgifter om arbetsår som grund för ferielön.

Historik behövs vid särskilda utredningar exempelvis vid förfrågningar från Försäkringskassan men inte i det dagliga löpande arbetet.

Lönelistor och matrikelkort lagras i Capella. (Se separat gallringsutredning)

**Verksamheten behöver ha tillgång till uppgifterna under lång tid, t.e.x. vid pensionsutredningar eller särskilda utredningar om anställningstid för en viss yrkeskategori. Handlingarna har också stort värde för allmänhet och forskning. Samtliga handlingar och uppgifter i Heroma bedöms därför vara av ett sådant stort värde att de bör bevaras.**