

Bevarande- och gallringsutredning för kart- och ritningssystemet HyperDoc

I HyperDoc finns ritningar och kartor över kommunens fastigheter och områden skannade. Systemförvaltare är Mät- och kartenheten som har huvudansvaret, HyperDoc med Stadsbyggnadsförvaltningen.

Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningen omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras. I utredningen kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden
- den framtida forskningens behov

Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs. Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. för lust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig

för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

HyperDoc

Systemet har använts i kommunen sedan 2002. HyperDoc används för lagring av ritningar och återsökning av ritningar och bygglovshandlingar. Samtliga ritningar som inkommer till kommunen, skannas och läggs in i HyperDoc. Detta innebär att även digitalt inkomna handlingar skrivs ut för att skannas. Inskannade handlingar lagras i TIFF och Pdf-a vilka är godkända arkivformat. Systemet är kopplat till Byggreda för inhämtning av bygglovsuppgifter. Ändamålet är att hantera uppgifter kring ritningar med tillhörande ärenden.

Det finns olika behörighetsnivåer och krav på inloggning. Det finns vissa luckor i registrering av uppgifter rörande äldre handlingar. Registreringsrutinerna följer Byggreda eftersom uppgifterna hämtas därifrån.

Sekretess och känsliga uppgifter

Sekretessbelagda handlingar hanteras helt utanför HyperDoc.

Handlingstyper

De handlingstyper och den information som förekommer är nybyggnadskartor, plan/sektionsritningar, fasadritningar, konstruktionsritningar, lägeskontroller, relationsritningar. Dokumentation kring ritningarna: ansökan, tekniska beskrivningar, anmälan till kvalitetsansvarig, beslut om bygglov, beslut om kontrollplan, slutbevis. Ärendeuppgifter förs över till Byggreda.

Samtliga handlingar i HyperDoc ska bevaras. Verksamheten har behov av att kunna använda handlingarna under lång tid. De är även av intresse för allmänheten och forskningen. Behovet är stort av att kunna återsöka äldre ritningar och handlingar.