

Förslag till

## **Instruktion för socialtjänstinspektörer i Stockholm stad**

### **1 § Verksamhetens mål och inriktning**

Stadens insatser inom individ- och familjeomsorgen (IoF) ska vara av god och jämn kvalitet, den enskilde ska få likvärdig bedömning oavsett var i staden ärendet behandlas. Lagstiftning, kommunfullmäktiges mål, specifika nämndmål och stadens riktlinjer ska vara styrande för inspektörernas arbete. Insatserna inom IoF-området är dels biståndsbedömda, dels förebyggande, uppsökande och rådgivande.

### **2 § Huvudsakliga arbetsuppgifter**

Inspektörsfunktionen är ett komplement till annan kvalitetsuppföljning och är ett verktyg för att säkerställa en god och likvärdig kvalitet i verksamheten. Förutom den kvalitetskontroll som stadsdelsnämnderna och socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden svarar för, utövar även socialstyrelsen och stadens revisorer inspektion och kontroll inom IoF-området.

Stadens socialtjänstinspektörer ska granska IoF-verksamheterna ur ett brukarperspektiv med avseende på kvalitet och rättssäkerhet för den enskilde. Inspektörerna ska granska myndighetsutövningen i såväl sökta som beviljade insatser. Granskningen ska omfatta både beställare och utförare inom staden samt privata utförare som staden har avtal med. Inspektörerna ska granska hur målen i olika styrdokument tolkas och förverkligas samt granska verksamhetens förmåga att själv utvärdera sin kvalitet och sina resultat. Missförhållanden ska omedelbart anmälas till den ansvariga nämnden.

I inspektionens uppgifter ingår att granska bl.a. följande:

- Myndighetsutövningen från anmälan/ansökan till utredning, beslut och verkställighet
- Förekomst av plan för den enskilde
- Uppföljning av kvaliteten i erbjudna insatser i egen och upphandlad regi
- Tillämpning av riktlinjer och andra styrdokument
- Beaktande av helhetsperspektivet, barnperspektivet och genusperspektivet
- Samordning mellan enheter
- Tillgång till fortbildning och kompetensutveckling

- Tydlighet i organisationen så att andra myndigheter och enskilda personer hittar rätt
- Den enskildes kännedom om sina rättigheter samt inflytande
- Bemötande; lyhördhet, integritet och respekt

### **3 § Organisatorisk ställning**

Socialtjänstinspektörerna har en fristående och oberoende ställning i förhållande till den nämnd/förvaltning som de granskar och i förhållande till beställare och utförare av insatser. Inspektörerna tillhör socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden och är organisatoriskt samordnade med nämndens funktionshinderinspektörer.

### **4 § Kompetenskrav**

Socialtjänstinspektörerna ska ha högskoleutbildning med social inriktning samt god kunskap om lagstiftning och myndighetsutövning inom IoF-området. Inspektörerna ska ha aktuell och bred erfarenhet från IoF-området och god insikt i socialpolitiken på riks-, regional och kommunal nivå. Inspektörerna ska också ha analytisk kompetens och god förmåga att kommunicera i tal och skrift samt god kännedom om stadens styrning och ledning.

### **5 § Kontakter/samarbete**

Inspektörerna ska genom samarbete och kontakter på olika sätt hålla sig uppdaterade om utvecklingen inom IoF-området generellt och i staden. Inspektörerna ska i sitt löpande arbete och inför planeringen av kommande års inspektioner samråda med socialstyrelsen, stadens revisorer samt med ansvariga för stadens anvisningar och riktlinjer inom IoF-området.

### **6 § Rapportering**

En plan för inspektörernas arbete för kommande år ska ingå i socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens budget och verksamhetsplan för det aktuella året. Efter avslutad inspektion ska inspektörerna skriva en rapport och resultaten ska återföras till berörda enheter och förvaltningsledning. Rapporten föreläggs socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden för vidare överlämnande till berörd stadsdelsnämnd. Vid årets slut gör inspektörerna en sammanfattande rapport och analys av sina observationer under året. Rapporten föreläggs socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden i februari månad påföljande år och därefter överlämnas till kommunstyrelsen.

### **7 § Metoder och arbetsformer**

Inspektionen förbereds med studium av riktlinjer, styrdokument, verksamhetsplaner, verksamhetsrapporter, dokumentation om bemanning, arbetsmetoder, kompetensutveckling m.m. Inspektörerna gör därefter verksam-

hetsbesök och intervjuar handläggare, chefer m.fl. anställda. Intervjuer kan också göras med personer som beviljats/inte beviljats insats och eventuella anhöriga och gode män. Inspektörerna kan också hämta information genom deltagande observationer och genom information som lämnas av enskilda medborgare och organisationer. Information kan även inhämtas via enkäter.

---