

Bevarande- och gallringsutredning för systemet WinLas

WinLas är ett heltäckande system för hantering av LAS-frågor, både för tillsvidare- och tidsbegränsat anställd personal. Systemet togs i drift 2003. Användare är personalhandläggare.

Systemägare är inte fastställt.

Systemförvaltare är Katja Fagerström, på personalkontoret.

Back-up rutiner är inte fastställda.

Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningarna omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras. I gallringsutredningarna kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden.
- den framtida forskningens behov.

Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs. Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. för lust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

WinLas

WinLas är ett system för administrering av LAS-frågor för alla anställningsformer i kommunen. Uppgifter hämtas från personal- och lönesystemet Heroma. Egna anteckningar läggs till vid behov. Uppgifterna kompletteras med handlingar i personalakten, exempelvis anställningsavtal. Export av uppgifter görs till Word eller Excel för att kunna skickas till berörda verksamheter. Behörighet till systemet är begränsat till personalhandläggarna och inloggningen är personlig.

Rapporter tas ut, t.ex. en bevakningslista över konverteringspersonal, anställda med befattning, turordningslistor e.t.c. Ändamålet med behandlingen är att säkerställa att lagen om anställningsskydd följs.

Sekretess och känsliga uppgifter

WinLas innehåller inga sekretessbelagda uppgifter, endast personuppgifter.

Handlingstyper och information

WinLas innehåller uppgifter om anställningstid, namn, adress, personnummer, sysselsättningsgrad, inom vilken förvaltning man är anställd och anställningsform samt arbetsidentifikation.

Det finns behov av att kunna gå tillbaka och kontrollera LAS-tid vid återanställning. Personuppgifter och anställningstid är därmed viktiga att bevara.

