

## **Överenskommelse mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län gällande IT-stöd inom förvaltningsobjektet ”Samverkan vid vårdövergångar” inför nytt IT-stöd för utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**

### **Inledning**

I samband med upphandlingen av ett nytt IT-stöd för vårdövergångar vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård har det informerats om ett kommande interimsavtal mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län. IT-stödet upphandlas inom Region Stockholms förvaltningsobjekt Samverkan vid vårdövergångar.

Överenskommelsens syfte är att dels förtydliga och skapa förutsägbarhet kring vilka åtaganden respektive part har inför kommande implementering, dels förtydliga kommande ekonomisk modell för kostnader mellan parterna. Då upphandlingen beräknas vara klar med avtalstecknande med leverantör i oktober 2020, finns det för närvarande inte information om alla detaljer. Interimsavtalet utgår därför utifrån nedanstående principer för såväl ansvarsfördelning som finansiering.

- Kommunens del av kostnaden för IT-systemet fördelas enligt kommunens andel invånare och begränsas av LOU.
- Kostnad för support/central förvaltning hos Region Stockholm beräknas per användare i användande organisationer.
- Arbetstid för införandet i den egna organisationen inklusive lokal förvaltning bekostas av respektive kommun/förvaltning.

Kommande implementering av utskrivningsprocessen och IT-stödet kommer att kräva resurser från användande organisationer. Varje kommun/stadsdelsförvaltning åtar sig att tillsätta resurser för detta och informera Region Stockholms förvaltning om svårigheter med detta uppstår.

Interimsavtalet förväntas antas av Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län och avses gälla från och med 2020-09-01, betalningsmodellen gäller dock från och med 2021-01-01 under förutsättning att Region Stockholm tecknat avtal med systemleverantör och ingen överklagan har skett.

### **Personuppgiftsansvar**

Varje vårdgivare och kommun/stadsdelsförvaltning är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som kommuniceras via IT-tjänsten. Ett personuppgiftsbiträdesavtal kommer att behöva tecknas när avtal med en ny leverantör är klart.

## **Överenskommelse mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län gällande IT-stöd inom förvaltningsobjektet "Samverkan vid vårdövergångar" inför nytt IT-stöd för utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**

### **Parter**

Denna överenskommelse avser att reglera kommande IT-komponent inom Objektet "Samverkan vid vårdövergångar" mellan Region Stockholm och länets kommuner och Stockholms stads stadsdelsförvaltningar.

### **Överenskommelsens giltighetstid**

Denna överenskommelse ersätter befintliga avtal:

1. HSN-2016-1248-12: "Samverkansavtal IT-tjänst för in- och utskrivning i slutenvården mellan kommun/stadsdelsnämnd och Stockholms läns landsting 2015-11-06"
2. HSN 1212-1549 "Överenskommelse mellan kommun/stadsdelsnämnd och Stockholms läns landsting om WebCare"

Överenskommelsen gäller från och med 2020-09-01, betalningsmodellen gäller dock från och med 2021-01-01 under förutsättning att Region Stockholm tecknat avtal med systemleverantör och ingen överklagan har skett. Överenskommelsen gäller till dess att en ny överenskommelse finns antagen.

## **Överenskommelsens bakgrund och syfte**

### **Bakgrund**

Denna överenskommelse grundar sig i överenskommelsen *Regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård HSN 2019-1416*.

Den 1 januari 2020 trädde en ny långsiktig överenskommelse i kraft, mellan Region Stockholm och kommunerna i länet, om utveckling av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Överenskommelsen ger långsiktiga och stabila förutsättningar för att utveckla samverkan kring en trygg, säker och effektiv utskrivningsprocess med patienten i fokus i enlighet med lagen (2017:162) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård som trädde i kraft 1 januari 2018.

Samverkan kring IT-stöd för utskrivningsprocessen har funnits i länet under många år. Under år 2019 påbörjades en upphandling av ett nytt IT-stöd för processen och i anslutning till det finns behov av en ny överenskommelse mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner.

### **Syfte**

Överenskommelsens syfte är att dels förtydliga och skapa förutsägbarhet kring vilka åtaganden respektive part har inför kommande implementering, dels förtydliga kommande ekonomisk modell för kostnader mellan parterna.

## Överenskommelse inför nytt IT-stöd för utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

Under våren 2020 genomförs en upphandling av ett nytt IT-stöd för utskrivningsprocessen. Produktionssättning beräknas att ske under första halvåret 2021. Samtliga parter behöver, från hösten 2020, vara delaktiga i förberedelserna inför implementeringen av det nya systemet.

### Fortsatt implementering av processen

Samtliga parter ansvarar själva för implementeringen av utskrivningsprocessen i den egna organisationen, i enlighet med Regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård HSN 2019-1416.

I den gemensamma utvecklingen av processen kommer kommunens kompetens att vara nödvändig. Den kommande förvaltningsplanen för år 2021 för objektet Samverkan vid vårdövergångar kommer att förtydliga behov av kommunens personella resurser i förvaltningsarbetet.

### Förberedelse inför implementering av nytt IT-stöd

Region Stockholm driver projektet att upphandla IT-stödet och planera införandet. Kommunerna medverkar via Storsthlm och information om projektet sker via Strategiskt nätverk Socialtjänst hos Storsthlm. Övergripande ansvarsfördelning mellan Region Stockholm och kommunerna finns beskriven i Bilaga 1.

Kommunerna åtar sig att vara involverade i införandet. Detta sker genom delaktighet i projektaktiviteter och genom att bidra med efterfrågade resurser under projekttiden.

Region Stockholm åtar sig att ta fram, kommunicera och följa upp tidsplan för projektet. Projektet ska ge parterna förutsättningar att lyckas med sitt uppdrag inom implementeringen av IT-stödet.

Parterna ansvarar gemensamt för:

- Att projektets plan och framskridande följs med syfte att kunna förbereda partens egna implementation.
- Att resurser för att delta i implementeringsarbetet utses. Resurserna förväntas att delta på möten och utbildningar från projektet, men även att sprida information och utbilda slutanvändare i den egna organisationen. Se beskrivning av roller, arbetsområden och uppskattad tidsåtgång i Bilaga 2.
- Att objektsspecialister<sup>1</sup> och andra roller som kan stödja den framtida förvaltningen av objektet med kunskap och information om användarnas behov utses, se beskrivning av arbetsområden i Bilaga 2.

Den kommande förvaltningsplanen för år 2021 för objektet Samverkan vid vårdövergångar kommer att förtydliga behovet av parternas personella resurser i förvaltningsarbetet.

### Ekonomisk modell

Denna ekonomiska modell avser att fördela kostnader mellan kommuner och Stockholms stads stadsdelar utifrån nedanstående principer.

---

<sup>1</sup> Se definition av objektspecialist i Bilaga 2

Principer som används är:

- Kommunens del av kostnaden för IT-systemet fördelas enligt kommunens andel invånare och begränsas av LOU.
- Kostnad för support/central förvaltning hos Region Stockholm beräknas per användare i användande organisationer.
- Arbetstid för införandet i den egna organisationen inklusive lokal förvaltning bekostas av respektive kommun/förvaltning.

Kostnaderna kan delas in i två delar:

1. Kostnad för att använda systemet.  
Denna kostnad regleras via LOU, genom ett gränobelopp för direktupphandling. Gränobeloppet är en maximal kostnad för den totala avtalsperioden (antal år), per kommun/stadsdelsförvaltning. Kostnaden fördelas enligt procentuell andel av invånare.

Se aktuell fördelning mellan kommuner och stadsdelar i Bilaga 3.

2. Kostnad för nyttjande av central förvaltning, helpdesk och support. Kostnad beräknas per användare i användande organisationen. Kostnaden gäller till dess att ett nytt permanent avtal har tecknats. Antal användare revideras årligen den 1/10.

År 2019 var motsvarande kostnad budgeterad till ca 3 250 000 kronor, vilket fördelas mellan Region Stockholm och kommunerna baserat på antal användare (år 2019: 13 000 användare, varav 1 700 inom kommunen, det vill säga ca 425 000 kr/år). Observera att detta inte inkluderar användare inom psykiatri, vilka idag inte använder systemet.

## **Avtalsdelar**

### **Force majeure och fullgörelse av avtal**

Vid force majeure (omständigheter som krig, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, avbrott i energiförsörjning, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan väsentlig omständighet som parterna inte råår över och som förhindrar part från att fullfölja sina överenskomna skyldigheter) kan part befrias från fullgörelse av dessa skyldigheter.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart skall omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### **Twist**

Eventuella tvister mellan parterna avseende betalningsansvar och ersättningsbelopp ska i första hand lösas av närmaste chefer inom berörda verksamheter inom Region Stockholm och kommunerna.

I andra hand prövas frågan av Hälso- och sjukvårdsdirektör eller Regiondirektör och motsvarande chefsnivåer i kommunen i enlighet med dessas delegationsordning.

Kan tvisten ej lösas ska den hänskjutas till svensk allmän domstol för avgörande med tillämpning av svensk rätt.

### **Överenskommelsens omförhandling och upphörande**

Anmälan om omförhandling skall ske skriftligen och så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar förhandlingsrätten. Detta befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina överenskomna förpliktelser intill dess att omförhandling avslutats och ny överenskommelse börjat gälla.

Uppsägning av denna överenskommelse kan ske till varje årsskifte med 12 månaders uppsägningstid eller om nytt avtal tecknas.

## **Bilagor**

Bilaga 1 Ansvarsfördelning mellan Region och kommun

Bilaga 2 Resurs- och tidsåtgång under implementeringen av IT-stödet

Bilaga 3 Kostnadsfördelning mellan kommuner och stadsdelsförvaltningar

## Bilaga 1 Ansvarsfördelning mellan Region och kommun

### Region Stockholms ansvar

Region Stockholm ansvarar för nedanstående:

- **Avtal med leverantör**  
Region Stockholm har avtal med leverantörer av IT-stöd och kompletterande tjänster. Region Stockholm hanterar leverantörsstyrning och säkerställer att nyttjande av systemet kan garanteras samtliga berörda vårdgivare, kommuner samt externa utförare av socialtjänst.
- **Ändrings- och felhantering**  
Region Stockholms centrala förvaltning ansvarar, efter överlämnande från projektet, för att hantera ändringar, vidareutveckling och fel relaterade till objektet och IT-stödet för att säkerställa att objektet är aktuellt, korrekt och anpassat efter verksamhetsmässiga och tekniska behov.
- **Daglig IT-drift, underhåll och support**  
Region Stockholms centrala förvaltning ansvarar, efter överlämnande från projektet, för drift och underhåll för att säkerställa tillgänglighet enligt parternas behov.
- **Förvaltningsorganisation**  
I enlighet med förvaltningsstyrningsmodellen inrättas en objektstyrgrupp vilken bemannas av Region Stockholm och kommunerna via Storsthlm. Objektstyrgruppens ansvar är att stödja objektägarna med styrning och förvaltning. Kommunerna har därmed möjlighet att påverka objektet Samverkan vid vårdövergångar.
- **Utbildning av lokalt verksamhetsstöd**  
Region Stockholms centrala förvaltning ansvarar, efter överlämnande från projektet, för att utbilda lokala objektsspecialister (som i sin tur utbildar superusers eller motsvarande) i IT-stödet utifrån objektsförvaltningens planering.

### Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för nedanstående:

- **Ändrings- och felhantering**  
Kommunen ansvarar för att inrätta lokalt verksamhetsstöd som hanterar lokal felsökning. Lokal felsökning ska lösa ärenden som t.ex. beror på lokalt uppsatta behörigheter, fel med inloggning eller dator/operativsystem. Kommunen ska också kunna eskalera fel till Region Stockholms centrala förvaltning.
- **Daglig IT-drift, underhåll och support**  
Kommunen ansvarar för sin egen tekniska infrastruktur, vilket huvudsakligen omfattar användarens dator/mobil device, uppdatering av operativsystem, internetuppkoppling etc. Kommunen ansvarar också för första linjens support för kommunens användare.
- **Förvaltningsorganisation**  
Kommunen ska vara delaktiga i förvaltningens arbete kring såväl vidareutveckling som löpande arbete i syfte att kunna påverka utifrån kommunens behov.

Se preliminärt behov av roller i Bilaga 2.

- **Utbildning och lokalt verksamhetsstöd**

Respektive nyttjande part av IT-stödet ansvarar för att adekvat utbildning och lokalt användarstöd ges till egna medarbetare, både avseende användandet av IT-stödet som berörda verksamhetsprocesser. Objektets förvaltningsverksamhet tillhandahåller, efter överlämnande från projektet, det utbildningsmaterial som ska användas. Kommunen gör eventuell lokal anpassning av utbildningsmaterialet.

## Bilaga 2 Resurs- och tidsåtgång under implementeringen av IT-stödet

Kommunerna har olika förutsättningar i antal användare och organisering av såväl användare som IT-förvaltningar. Hur omfattande det lokala arbetet med implementering och förvaltning blir får varje kommun själv bedöma och planera inför.

Nedanstående resurser förväntas, från avtalstecknande, periodvis och i olika grad bli involverade i implementeringsarbetet. Rollerna kommer även att behövas i den löpande förvaltningen av systemet. Flera roller finns och bemannas redan i dag i viss utsträckning. Under införandeperioden kommer resurserna att behöva nyttjas i högre grad än vid förvaltning. När upphandlingen har kommit längre återkommer projektet med ett förtydligande om omfattning och tidsperiod. Därav är nedanstående förslag på roller preliminära.

### Beskrivning av roller

- **Objektspecialist:** Verksamhetsrepresentant som har fördjupad kunskap om såväl processen som IT-stödet och ansvarar för/bidrar i förvaltningsarbetet kring exempelvis konfiguration, rutiner, test och vidareutveckling.
- **Superuser:** Användare av IT-stödet som har utökad kunskap om IT-stödet. Superusers kan exempelvis utbilda kollegor, vara involverade i lokal felsökning och agera lokalt verksamhetsstöd.

Område	Beskrivning
Behörighetstilldelning	Ansvar för lokal behörighetstilldelning och tillse att befintliga behörigheter är aktuella
Konfiguration	Ansvar för lokal konfiguration, exempelvis organisationsträd
Rutiner och riktlinjer	Ansvar för att implementera centrala rutiner och riktlinjer samt anpassa dessa till lokal verksamhet
Utbildning	Ansvar för lokal utbildningsplanering och lokala utbildare (superusers) under projektet och framöver (utbildning till nyanställda)
Teknik och test	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson för lokala teknikfrågor</li> <li>• Ansvar för lokala tester</li> <li>• Kommunerna deltar vid centraliserade funktionella tester som Region Stockholm (objektförvaltningen) anordnar</li> </ul>
Vidareutveckling	Ansvar för att bidra med kunskap och information om kommunernas behov i systemförvaltningens arbete kring vidareutveckling av IT-stödet



### Bilaga 3 Kostnadsfördelning mellan kommuner och Stockholms stads stadsdelar

Nedan beräkning avser kostnader som kan antas omfattas av LOU, dvs kostnader till leverantören/leverantörerna av ett nytt IT-stöd.

Totalt antal invånare<sup>2</sup> den 31/12 2018 var 2 344 124, vilka var fördelade enligt nedanstående kommuner och Stockholms stads stadsdelar.

År 2020 är gränsbeloppet<sup>3</sup> för direktupphandling enligt LOU 615 312 kronor per upphandlande myndighet vilket i det här fallet avser kommuner och stadsdelar. Gränsbeloppet är en maximal kostnad för den totala avtalsperioden (antal år), per kommun/ Stockholms stads stadsdelsförvaltningar. Kostnaden fördelas enligt procentuell andel av invånare.

Den förväntade maximala avtalsperioden är **8 år**.

#### Beräkningsexempel för nedanstående fördelning

Den maximala kostnaden som kan belasta en kommun/ Stockholms stads stadsdelsförvaltning över den totala avtalsperioden är 615 312 kronor.

Beräkningarna utgår ifrån att Södermalm, som är den största stadsdelen, belastas med den maximala kostnaden. Utifrån detta beräknas kostnaden per invånare per år, vilket ger en ungefärlig kostnad på 0.589 kronor per invånare och år  $((615\ 312/130\ 365)/8)$ . Denna kvot ligger till grund för den procentuella fördelningen mellan kommunerna/ Stockholms stads stadsdelar i tabellen nedan.

---

<sup>2</sup> Källa: SCB, 31/12 2018 respektive stadens statistikinformationstjänst

<sup>3</sup> Källa: <http://www.konkurrensverket.se/upphandling/direktupphandling/>

Kommun	Invånare	Fördelning	Summa/år	Summa totalt
Botkyrka	93 106	3,97%	54 931 kr	439 451 kr
Danderyd	33 187	1,42%	19 580 kr	156 639 kr
Ekerö	28 308	1,21%	16 701 kr	133 611 kr
Haninge	89 989	3,84%	53 092 kr	424 739 kr
Huddinge	111 722	4,77%	65 915 kr	527 317 kr
Järfälla	78 480	3,35%	46 302 kr	370 418 kr
Lidingö	47 818	2,04%	28 212 kr	225 696 kr
Nacka	103 656	4,42%	61 156 kr	489 246 kr
Norrtälje	61 769	2,64%	36 443 kr	291 544 kr
Nykvarn	10 923	0,47%	6 444 kr	51 555 kr
Nynäshamn	28 290	1,21%	16 691 kr	133 526 kr
Salem	16 786	0,72%	9 904 kr	79 228 kr
Sigtuna	48 130	2,05%	28 396 kr	227 169 kr
Sollentuna	72 528	3,09%	42 791 kr	342 325 kr
Solna	80 950	3,45%	47 760 kr	382 076 kr
Sundbyberg	50 564	2,16%	29 832 kr	238 657 kr
Södertälje	97 381	4,15%	57 454 kr	459 629 kr
Tyresö	48 004	2,05%	28 322 kr	226 574 kr
Täby	71 397	3,05%	42 123 kr	336 987 kr
Upplands Väsby	45 543	1,94%	26 870 kr	214 958 kr
Upplands-Bro	28 756	1,23%	16 966 kr	135 725 kr
Vallentuna	33 432	1,43%	19 724 kr	157 796 kr
Vaxholm	12 023	0,51%	7 093 kr	56 747 kr
Värmdö	44 397	1,89%	26 194 kr	209 549 kr
Österåker	44 831	1,91%	26 450 kr	211 598 kr
Stockholm	962 154	41,05%	567 659 kr	4 541 272 kr
<b>Totalt</b>	<b>2 344 124</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 383 004 kr</b>	<b>11 064 034 kr</b>

Stadsdelsförvaltning	Invånare	Invånare inkl rest	Fördelning i Sthlm	Fördelning alla kommuner	Summa/år	Summa totalt
Bromma	80 045	80 249	8,34%	3,42%	47 346 kr	378 767 kr
Enskede-Årsta-Vantör	100 859	101 116	10,51%	4,31%	59 657 kr	477 258 kr
Farsta	59 219	59 370	6,17%	2,53%	35 028 kr	280 220 kr
Hägersten-Liljeholmen	90 203	90 433	9,40%	3,86%	53 354 kr	426 834 kr
Hässelby-Vällingby	75 904	76 097	7,91%	3,25%	44 897 kr	359 173 kr
Kungsholmen	71 191	71 372	7,42%	3,04%	42 109 kr	336 871 kr
Norrmalm	71 800	71 983	7,48%	3,07%	42 469 kr	339 752 kr
Rinkeby-Kista	50 404	50 532	5,25%	2,16%	29 814 kr	238 508 kr
Skarpnäck	46 427	46 545	4,84%	1,99%	27 461 kr	219 690 kr
Skärholmen	37 349	37 444	3,89%	1,60%	22 092 kr	176 733 kr
Spånga-Tensta	39 106	39 206	4,07%	1,67%	23 131 kr	185 046 kr
Södermalm	130 034	130 365	13,55%	5,56%	76 914 kr	615 312 kr
Älvsjö	30 580	30 658	3,19%	1,31%	18 088 kr	144 703 kr
Östermalm	76 587	76 782	7,98%	3,28%	45 301 kr	362 404 kr
Sthlm kn rest*	2 446	-	-	-	-	-
<b>Totalt</b>	<b>962 154</b>	<b>962 154</b>	<b>100,00%</b>	<b>41,05%</b>	<b>567 659 kr</b>	<b>4 541 272 kr</b>

\* De personer i Stockholms som saknar adress redovisas som en restpost på kommunen. Det är personer med skyddad adress, är i utlandstjänst för offentliga och privata arbetsgivare eller av annan anledning saknar känd hemvist.

Restposten är procentuellt fördelad mellan stadsdelsförvaltningarna.

Datum

---

---

Namnförtydligande, titel

Datum

Region Stockholm

---

---

Namnförtydligande, titel