

Handläggare
Victoria Schelander
Telefon: 08-508 319 85

Till
Kulturnämnden
2020-10-20

Upphandling av nytt verksamhetssystem för Kulturskolan

Förvaltningens förslag till beslut

- 1) Kulturnämnden uppdrar åt kulturförvaltningen att genomföra en upphandling av ett nytt digitalt verksamhetssystem för Kulturskolan.
- 2) Förvaltningschefen får i uppdrag att godkänna upphandlingsdokument, genomföra upphandlingen samt teckna avtal med vinnande anbudsgivare.
- 3) Beslutet justeras omedelbart

Robert Olsson
Kulturdirektör

Jelena Veljkovic
Avdelningschef Kulturskolan

Sammanfattning

Kulturskolan behöver upphandla ett modernt och ändamålsenligt verksamhetssystem för att bättre kunna utveckla verksamheten samt att kunna förbättra och kvalitetssäkra administrativa processer och rutiner. För att uppfattas som en relevant kulturaktör för Stockholms barn och unga behöver Kulturskolans verksamhetssystem främja en effektivare hantering av resurser samt ökad användarvänlighet för både medarbetare och medborgare. Ett nytt schemaverktyg måste implementeras, liksom en digital lärplattform, för att kunna möta morgondagens efterfrågan i undervisningen.

Nuvarande verksamhetssystem KAS (Kulturskolans Administrativa System) har utvecklats och hanterats internt inom staden och Kulturskolan sedan tidigt 00-tal. KAS måste av tekniska skäl avvecklas senast våren 2022. För att utveckla en digital kulturskoleverksamhet behövs en attraktiv och tillgänglig lärplattform för elever och pedagoger att mötas vid.

Kulturskolan planerar för en upphandling av ett nytt verksamhetssystem under hösten/vintern 2020 med möjlighet till implementering under våren 2021. Upphandlingens kontraktsvärde uppskattas till ca 4 000 000 kronor under en förväntad avtalsperiod på totalt 10 år.

Bakgrund

Ett funktionellt och pålitligt verksamhetssystem har en central roll i planeringen och genomförandet av Kulturskolans verksamhet. För att kunna utveckla Kulturskolans digitala verksamhet och utbud samt för att förbättra och kvalitetssäkra administrativa processer och rutiner, som exempelvis elevadministration och schemaläggning, behöver Kulturskolan ett modernt och ändamålsenligt verksamhetssystem.

Nuvarande administrativa verksamhetssystem baseras på KAS (Kulturskolans Administrativa System), som utvecklades och har hanterats internt inom staden och Kulturskolan sedan tidigt 00-tal. Det är i KAS som kursernas schemaläggning med avseende på personal och lokaler äger rum. I KAS administreras också vikariehantering, viss extern kommunikation samt avdelningens notbibliotek.

Informationen från KAS samlas sedan i databasen CRM (Microsoft) och integreras därifrån exempelvis med Agresso för fakturering. KAS fungerar som en plattform som sammanlänkar kurskatalog, e-tjänst för anmälan och CRM. Sårbarheten uppstår i att KAS kontinuerligt måste uppdateras vid förändringar i CRM-strukturen, vilket är både tidskrävande och kostnadsineffektivt. Kulturförvaltningen bedömer inte detta som ett hållbart arbetssätt, varför ett nytt behovsanpassat verksamhetssystem behöver ersätta KAS.

Då KAS upphör av tekniska skäl¹ senast våren 2022 är det både nödvändigt och ett lämpligt tillfälle att upphandla ett nytt verksamhetssystem under hösten 2020. Detta för att i god tid kunna implementera och testköra systemet inför läsårsstarten 2021/2022.

Sedan juni 2019 finns ingen digital lärplattform för elever och pedagoger, då avtalet med PlayAlong AB upphörde. För att utveckla en digital kulturskoleverksamhet förutsätts en digital

¹ KAS är sedan tidigare inte förberett att kunna hantera ytterligare terminer efter vårterminen 2022. I samband med införandet av GSIT 2.0 på förvaltningen flyttades KAS över i IT-miljön SIKT och förvaltas nu av Tieto. Att förbereda KAS för ytterligare terminer bedöms inte som möjligt inom ramen för SIKT och Tieto.

plattform för elever och pedagoger att mötas på samt att kunna dela och ta del av material, som exempelvis tutorials, noter och manuskript.

Ärendet

För att uppfattas som en modern och relevant kulturaktör för Stockholms barn och unga behövs nuvarande verksamhetssystem reformeras med effektivare hantering av resurser samt ökad användarvänlighet för både medarbetare och medborgare. Ett nytt schemaverktyg måste implementeras, liksom en digital lärplattform, för att kunna möta morgondagens efterfrågan i undervisningen.

Kulturskolan planerar för en upphandling med förhandlat förfarande med föregående annonsering, med möjlighet till förhandling och därmed ett mer flexibelt utformande av kommande kontraktet. I förarbetet till upphandlingen har en RFI (request for information) gjorts där tre ledande leverantörer på marknaden inkom med svar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kulturskolan. Själva upphandlingsarbetet bereds i samarbete med förvaltningens upphandlingskonsult och en extern processledningskonsult med IT-kompetens.

Tidplan

Preliminär tidplan:

- Ansökningsinbjudan annonseras den 29 oktober 2020,
- Sista ansökningsdag den 1 december 2020,
- Anbudsinbjudan skickas ut den 11 december 2020,
- Sista anbudsdag den 12 januari 2021,
- Anbudsöppning den 13 januari 2021,
- Anbudsvärdering och eventuell förhandling den 13-28 januari 2021,
- Tilldelningsbeslut den 28 januari 2021 samt utskick av upphandlingsrapport och tilldelningsbeslut till samtliga anbudsgivare.

Tilldelningsbeslut fattas och meddelas den 28 januari 2021 och avtalsspärr inträder. Avtalet kan tecknas tidigast 10 dagar efter meddelat tilldelningsbeslut, d v s 9 februari 2021. En eventuell överprövning av tilldelningsbeslutet kan komma att fördröja tidplanen och ett avtal kan i det fallet inte skrivas innan den prövningen är klar.

Ekonomiska förutsättningar

Upphandlingens kontraktswärde uppskattas till ca 4 000 000 kronor under en förväntad avtalsperiod på totalt 10 år, inklusive möjlighet till avtalsförlängning. Utöver detta tillkommer optioner på avtal för anpassning till stadens e-tjänster och till förvaltning. Därmed bedöms kontraktswärdet att hamna över gränsen för förvaltningschefens delegation.

Jämställdhetsanalys

Att förbättra rutinerna kring administrationen av verksamheten och att använda ett nytt digitalt verktyg förväntas gynna alla medarbetare samt befintliga och potentiella elever/deltagare. Implementering och användandet av ett nytt verksamhetssystem bedöms inte favorisera eller särbehandla någon på grund av kön eller andra personbundna faktorer. De särskilda föreskrifterna i upphandlingsdokumentet kommer även att innehålla en antidiskrimineringsklausul.

Barnkonsekvensanalys

Ett funktionellt verksamhetssystem med tydligt utbud och utbyggd digital service bedöms gynna Kulturskolans målgrupp, d v s Stockholms barn och unga. Förvaltningen bedömer att kontraktets utformning inte kommer att ha någon direkt påverkan ur ett barnkonsekvensperspektiv.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra upphandlingen av ett nytt digitalt verksamhetssystem.