

Protokoll för förvaltningsgrupp 2020-09-22

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Mariann Hellström, Kontaktcenter
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Liselothé Engelgren, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Ulrika Malmros, HR – sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Polette Gonzalez, SSR
Dick Morén.SACO
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Ulrika Malmros
Sekreterare

Luis Lopez
Vision

Polette Gonzalez
SSR

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns. Vi flyttar samverkan till punkt 3.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden och handlingar till Servicenämndens sammanträde**

- Tertialrapport Tertial 2 2020 för Servicenämnden
Dnr: 1.3.2- 209/2020
- Remiss, handlingsplan för biologisk mångfald i
Stockholms stad, KS 2020/931
Dnr: 1.1.5- 226/2020

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Verksamhet och budget**

Budgetarbetet för 2021 har startat och arbetet med att ta fram en prislista för 2021 pågår. Både staden och förvaltningen står inför ett ansträngt ekonomiskt läge 2021.

Budgetprocessen i staden är förskjuten en månad och sannolikt kommer budget och verksamhetsplan beslutas i januari.

Beslut har fattats angående distributionscentralen och det uppdraget kommer att finnas kvar minst till sista januari. Vi använder till stor del vår ordinarie personal med förstärkning av några timanställda, nu minskas öppettiderna från 19.00 till 17.00 på vardagar och vi kommer att ha ett mindre behov av timanställda för att täcka upp.

5. **Personal- och kompetensutveckling**

Förvaltningen kommer att gå ut med en upphandling av Excelutbildningar. Vi vill kunna erbjuda medarbetarna Excelutbildningar som E-utbildning på tre nivåer

6. **Samverkan enligt MBL§11**

Organisationsförändring E-handel

Genomgång av utskickat underlag.

Den fråga som kom upp var rekrytering av de nya rollerna. Arbetsgivaren beskriver att vi kommer att rekrytera internt och att vi bedömer att vi har kompetensen hos oss.

Samverkan kring organisationsförändringen görs utan invändningar från de fackliga parterna.

Verksamhetsförändring VO Ekonomi

Arbetsgivaren beskriver verksamhetsförändringen vi kommer att behöva genomföra. Medarbetarna har fått en första information. Se utskickat underlag.

Vision ställer sig oeniga inför eventuell personalnedskärning gällande tillsvidareanställda. Vision meddelar att de kommer lyfta till MBL14 när det är dags att förhandla. SACO och SSR instämmer.

7. **Jämställdhet och mångfald**

8. **Arbetsmiljöfrågor**

Arbetsgivaren presenterar underlag för hur vi kommer att undersöka arbetsmiljön nu när de vi huvudsakligen arbetar hemifrån. En checklista har tagits fram för den fysiska arbetsmiljön och diskussionsfrågor rörande den sociala och organisatoriska arbetsmiljön har tagits fram som material till APT.

9. **Förvaltningsövergripande frågor**

Administrativa avdelningen

I våras genomfördes en förstudie om användandet av vårt kontor. Nu drar vi igång lokalprojektet igen och vi kommer nu att starta upp ett antal arbetsgrupper för att sätta igång arbetet.

Kontaktcenter

Sjukskrivningar och vab har ökat något och vår ekonomiska situation har gjort att vi varit tvungna att avsluta de som har en tidsbegränsad anställning. Vissa medarbetare kommer tillbaka

från ledighet och man ser över hur man bäst ska fördela resurserna. Många arbetar hemifrån men vissa uppgifter måste göras från kontoret så ett antal medarbetare är på plats varje dag. Planering med Telecoaching pågår för att kartlägga behovet av coaching utifrån respektive verksamhets behov.

Lokalplanering

Några medarbetare har slutat av olika anledningar vilket gör att de uppdrag vi tappat balanserats upp ekonomiskt genom färre medarbetare. Just nu har Lokalplanering många uppdrag, flera huvudkontor som går mot aktivitetsbaserade kontor, sannolikt som en följd av att många arbetat hemifrån och man ser nya möjligheter. Läget ser bra ut just nu.

Upphandling och inköp

Upphandling och inköp har haft det väldigt hektiskt under våren och sommaren. Både när det gäller materialförsörjning och att få leveranser från andra områden som drabbats av pandemin. Har också behövt hantera olika utmaningar med leverantörer där t.ex. behovet helt upphört. Har också många förfrågningar om stora upphandlingar. Verksamheten har också flera medarbetare som flaggar för att pensionsåldern närmar sig vilket gör att vi behöver rekrytera nya upphandlare, annons ligger ute.

10. Övriga frågor

Vision tar upp frågan om friskvårdstimme och att deras önskemål är att den ska återinföras. Det konstaterades att det är dags att utvärdera borttagandet av friskvårdstimmen så som bestämdes när den togs bort.

Vision påtalar att de gärna blir inbjudan till nästa förvaltningsfika eller annan större träff som genomförs på förvaltningen.

11. Nästa möte

2020-10-13 08.30 på Skype.