

Handläggare
Inga-Karin Mellberg
Telefon: 08-508 25 444

Till
Socialnämnden
2020-11-17

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från socialnämnden till förvaltningschef

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden fördelar från den 15 oktober 2020 arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen Fredrik Jurdell i sitt uppdrag med ansvar för socialförvaltningens verksamhet och för den personal förvaltningschefen direkt arbetsleder.
2. Socialnämnden ger förvaltningschefen rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare enligt ordningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
3. Omedelbar justering

Fredrik Jurdell
förvaltningschef

Sammanfattning

I Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 framgår att arbetsgivaren ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Nämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret även när arbetsmiljöuppgifter har fördelats. I kommuner är det obligatoriskt med en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och den ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgifter och den som åtar sig uppgifter. Fördelningen är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

Socialförvaltningen
Direktörens stab

Storforsplan 44
123 21 Farsta
Telefon 08-508 25 444
Växel 08-509 25 000
inga-karin.mellberg@stockholm.se
stockholm.se

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6. De förtroendevaldas uppdrag är att se till att chefer får ett väl

definierat uppdrag, med de resurser och kunskaper som krävs för att driva verksamheten med en god arbetsmiljö.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till förvaltningschefen för socialförvaltningen omfattar två delar, Dels direktörens uppdrag som högsta ansvariga chef för socialförvaltningen dels den som avser arbetsmiljön för direkt underställda medarbetare.

Bakgrund

Med anledning av ny förvaltningschef för socialförvaltningen behöver fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnden förnyas då den är personbunden. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter följer Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6.

Ärendet

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6. Denna arbetsmiljöföreskrift innehåller de grundläggande kraven på arbetsmiljöarbetet och formulerar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar.

Rollfördelningen för arbetsmiljö är densamma som för andra arbetsområden i en kommun, det vill säga att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar har det yttersta ansvaret och ska se till att det finns förutsättningar för att efterleva den lagstiftning som finns.

Det praktiska arbetsmiljöarbetet hanteras sedan av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten.

De förtroendevalda ska se till att chefer får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med de befogenheter och resurser som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och vidta åtgärder, med resurser avses ekonomiska medel, kompetenta medarbetare, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Nämnden har kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppgifter har fördelats. Saknar mottagaren tillräckliga befogenheter eller medel för sitt uppdrag ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Nämnden har således alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön och ska regelbundet följa upp hur denna ser ut.

I kommuner och regioner är det obligatoriskt att ha en skriftlig fördelning av arbetsmiljö-uppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig densamma. Denna fördelning är personbunden och ska skrivas på nytt vid chefsbyten.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom direktörens stab. Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet den 14 november

Förvaltningens synpunkter och förslag

Socialförvaltningen slår fast att målet för arbetsmiljöarbetet är att förena en väl fungerande verksamhet med ett långsiktigt hållbart arbetsliv. Förvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen Fredrik Jurdell samt att förvaltningschefen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett bra sätt.

Bilagor

Stadens blankett - Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef