

Handläggare
Barbro Karlsson
Telefon: 08-508 36 218

Till
Äldrenämnden
Den 16 december 2020

Förfrågningsunderlag för upphandling enligt LOV avseende vård- och omsorgsboenden

Reviderat förfrågningsunderlag i "Upphandling av enstaka platser i särskilda boendeformer inom Stockholms stads valfrihetssystem"

Äldreförvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderat förfrågningsunderlag i upphandling av enstaka platser i särskilda boendeformer inom Stockholms stads valfrihetssystem.

Patric Rylander
förvaltningschef

Raili Karlsson
avdelningschef

Sammanfattning

I budget för 2020 gavs äldrenämnden i uppdrag att se över förfrågningsunderlaget enligt LOV för vård- och omsorgsboende.

Det nuvarande förfrågningsunderlaget för upphandling av enstaka platser i särskilda boendeformer inom Stockholms stads valfrihetssystem är från december 2013. Mot bakgrund av att en del lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd m.m. har tillkommit eller förändrats sedan dess, finns ett behov av att revidera detta förfrågningsunderlag. En ytterligare anledning är att underlaget behöver revideras och uppdateras i förhållande till de krav som ställs i de senaste entreprenadupphandlingarna av vård- och omsorgsboenden samt i tillämpliga delar till de krav och andra villkor som ställs i upphandling enl. LOV avseende hemtjänst respektive dagverksamhet.

Bakgrund

Staden har ett valfrihetssystem för vård- och omsorgsboende sedan 2008. I budget för 2016 beslöt kommunfullmäktige att för över ansvaret för upphandlingar enligt lag om valfrihetssystem (LOV) inom äldreomsorgens område, från kommunstyrelsen till äldrenämnden.

I budget för 2020 gavs äldrenämnden i uppdrag att se över förfrågningsunderlaget enligt LOV för vård- och omsorgsboende. Det nuvarande förfrågningsunderlaget för upphandling av enstaka platser i särskilda boendeformer inom Stockholms stads valfrihetssystem är från december 2013.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Samverkan med de fackliga organisationerna har skett i förvaltningsgruppen den 9 december. Kommunstyrelsens pensionärsråd har behandlat ärendet den 8 december och socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 10 december 2020.

Äldreförvaltningens synpunkter och förslag

Mot bakgrund av att en del lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd m.m. har tillkommit eller förändrats sedan det nuvarande underlaget togs fram i slutet av 2013, finns det ett behov av att revidera förfrågningsunderlaget för upphandling av privata vård- och omsorgsboenden.

En ytterligare anledning är att förfrågningsunderlaget behöver revideras och uppdateras i förhållande till de krav som ställs i de senaste entreprenadupphandlingarna av vård- och omsorgsboenden samt i tillämpliga delar till de krav och andra villkor som ställs i upphandling enl. LOV avseende hemtjänst respektive dagverksamhet.

I arbetet med att revidera förfrågningsunderlaget har äldreförvaltningen även sett över vissa skrivningar utifrån erfarenheter som gjorts i samband med den löpande avtalsförvaltningen. Det handlar dels om förtydliganden där det kan ha förekommit utrymme för olika tolkningar, dels om precisering och/eller utökning av vissa krav eller villkor.

Revideringen har därutöver även skett i förhållande till stadens senaste program för upphandling och inköp.

Sammanfattning av de viktigaste förändringarna

Nedan sammanfattas de viktigaste förändringarna i förslag till reviderat förfrågningsunderlag i jämförelse med det nuvarande underlaget. I övrigt har i princip samtliga avsnitt i förfrågningsunderlaget setts över och vid behov reviderats och/eller uppdaterats utifrån ovan nämnda anledningar, alternativt av rent redaktionella skäl.

2. Allmän orientering och förutsättningar för uppdraget

2.2 Upphandlande myndighet – ändrat till att upphandlande myndighet är Stockholms stad, genom dess äldrenämnd (tidigare kommunstyrelsen).

2.3 Syfte med upphandlingen – anpassats till skrivningar i övriga valfrihetssystem inom äldreomsorgen samt till stadens entreprenadupphandling av vård- och omsorgsboende.

2.4.3 Nationella minoriteter – nytt avsnitt utifrån stadens särskilda ansvar som förvaltningsområde.

2.7 Skyldighet att ta emot nya uppdrag – förtydligats genom tillägg av ”snarast” respektive ”oavsett vårdtyngd”.

2.11 Tilläggstjänster – lagt till att ett skriftligt avtal om ev. överenskommen tilläggstjänst bör upprättas med den enskilde.

2.12 Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flytt till särskilt boende mellan kommuner i Stockholms län – nytt avsnitt utifrån den överenskommelse som staden har antagit från och med den 1 juli 2019.

3. Administrativa krav

3.1. Handläggningstid för inkomna ansökningar - anpassats till samma handläggningstid för alla valfrihetssystem inom äldreomsorgen.

3.12 Underrättelse om beslut – ändringar till följd av att upphandlande myndighet har ändrats från kommunstyrelsen till äldrenämnden.

3.13 Kontrakt – ändringar till följd av att upphandlande myndighet har ändrats från kommunstyrelsen till äldrenämnden. Därutöver har det även gjorts ett tillägg om att beställningen/avropet inte gäller så länge som biståndsbeslutet kvarstår, i de fall kontraktet hävs.

I övrigt är de förändringar som har gjorts gällande de administrativa kraven kopplade till stadens nya upphandlingssystem ”Kommers”.

4. Krav på utföraren

4.6 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – utvecklat kring vad ledningssystemet ska innehålla samt hur utföraren kontinuerligt ska arbeta med kvalitets- och ledningssystemet. Lagt

till en ny fråga där sökande ska bekräfta att kraven på ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete uppfylls.

4.9 Arbetsledning – nytt avsnitt med krav på att det ska finnas en tydligt utpekad chef/arbetsledare på plats i verksamheten dygnet runt vid årets samtliga dagar samt krav på ledningsorganisationen i övrigt.

4.11 Personuppgiftsansvar – nytt avsnitt utifrån GDPR.

5. Krav på tjänstens utförande

5.2 Utgångspunkter för genomförande av uppdrag – reviderat i förhållande till de krav/skrivningar som ställdes vid den senaste entreprenadupphandlingen.

5.3 Inriktning, mål och åtaganden – lagt till en förklaring om vad som avses med personal-, tids- och omsorgskontinuitet med anledning av revisorernas tidigare påpekande om detta.

5.5 Personal och bemanning – reviderat utifrån nuvarande bestämmelser i socialtjänstförordningen samt i förhållande till de krav/skrivningar som ställdes vid den senaste entreprenadupphandlingen.

5.5.1 Kompetens och fortbildning – lagt till ny ambitionsnivå utifrån ”Nationellt yrkespaket med kurser från vård- och omsorgsprogrammet” i enlighet med vad som framgår av förfrågningsunderlag för övriga valfrihetssystem inom äldreomsorgen. Därutöver förstärkt att utföraren ansvarar för att all personal kontinuerligt får adekvat utbildning, fortbildning, kompetensutveckling och handledning.

5.5.8 Mutor, gåvor och testamenten – nytt avsnitt med hänvisning till brottsbalken.

5.6 Boendemiljö, utrustning och förbrukningsartiklar – anpassat kravnivån till att den enskilde som grundregel ska erbjudas ett eget rum/lägenhet med toalett, dusch och kokmöjligheter, vilket numera är standard (tidigare bör-krav). Lagt till att utföraren även ansvarar för att det finns tillgång till fri trådlös nätverksuppkoppling i boendets gemensamhetsutrymmen samt att kemiska produkter och annan utrustning ska förvaras säkert.

5.11 Anhöriga och närstående – nytt särskilt avsnitt för detta med förstärkning kring samverkan i syfte att anhöriga ska känna förtroende för personalen och verksamheten. Därutöver har även krav på att utföraren, i tillämpliga delar, ska följa stadens program för stöd till anhöriga lagts till samt vad utföraren i övrigt ska erbjuda anhöriga.

5.12 Våld i nära relationer – nytt avsnitt och krav med hänvisning till stadens program mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.

5.13 Service och omvårdnad – lagt till och den enskilde ska ha rätt till särskild personlig omvårdnad, t.ex. hårvård, nagelvård och fotvård, i samband med dusch.

5.14 Demensvård – nytt särskilt avsnitt med hänvisning till bland annat ”Nationella riktlinjer för vård- och omsorg vid demenssjukdomar”.

5.15 Psykisk hälsa – nytt avsnitt med krav på att utföraren har rutiner och metoder för att uppmärksamma personer med psykisk ohälsa samt att säkerställa att personalen har kompetens att arbeta med denna typ av problematik.

5.18 Mat och måltider – preciserat att det ska finnas tillgång till dietist (tidigare ”adekvat kompetens i kost- och nutritionsfrågor”).

5.19 Aktiv och meningsfull tillvaro – reviderat i förhållande till de krav/skrivningar som ställdes vid den senaste entreprenadupphandlingen, vilket även innebär att utökad krav om att minst två olika dagliga aktiviteter ska anordnas (tidigare minst en gemensam aktivitet).

5.20 Ledsagning och individuella aktiviteter utanför boendet – förtydligat att ev. följe till sjukhus avser planerade besök, inte akuta. Därutöver utvecklat att den enskilde också ska kunna få hjälp med att göra småärenden, mindre inköp och likande.

5.21 Kommunikation och tolk – utvecklat kring att utföraren ansvarar för att den enskilde får hjälp med språklig kommunikation (även vid tal-, syn- och/eller hörselnedsättning). Lagt till skrivning om att enskilda som har finska, meänkieli och samiska som modersmål har särskilda rättigheter att få kommunicera på sitt språk utifrån att staden är förvaltningsområde för dessa nationella minoriteter.

5.22 Städning – reviderat i förhållande till de krav/skrivningar som ställdes vid den senaste entreprenadupphandlingen, vilket bl.a. innebär krav på att storstädning och golvvård ska genomföras regelbundet, att en städplan med tidsangivelser ska upprättas samt att städning ska ske med metoder, material och medel som är anpassade och lämpliga. Därutöver har förtydligande gjorts angående att utföraren ansvarar för att tillhandahålla all städutrustning och städmaterial som krävs.

5.25 Den enskilde avgift samt hyra – lagt till att det hyreskontrakt som utföraren tecknar med den enskilde ska upprättas i enlighet med gällande hyreslagstiftning.

5.27 Social dokumentation – reviderat i förhållande till de krav/skrivningar som ställdes vid den senaste entreprenadupphandlingen. Utvecklat skrivning om vad som följer av regleringen i socialtjänstlagen för dokumentation i enskild verksamhet gällande gallring och bevarande.

5.29 Hälso- och sjukvård – reviderat i förhållande till de krav/skrivningar som ställdes vid den senaste entreprenadupphandlingen, vilket bl.a. innebär förtydligande kring kvalificerad hälso- och sjukvård samt att utföraren ska följa de överenskommelser om samverkan som träffas mellan Region Stockholm och länets kommuner. Därutöver har ett tillägg gjorts ang. att utföraren kontinuerligt kan behöva se över aktuell tillgång till sjuksköterska under jourtid utifrån de enskildas aktuella behov.

5.29.4 Rehabilitering – förtydligande kring att det ska finnas tillgång till arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut så att samtliga krav gällande rehabilitering, handledning samt utprovning och förskrivning av medicintekniska hjälpmedel och tekniska hjälpmedel uppfylls.

8. Särskilda kontraktsvillkor

8.1 Dialog med stadens jobbtorg – nytt avsnitt.

8.2 Miljöarbete – nytt avsnitt.

9. Kommersiella villkor

9.4 Upphörande av kontakt vid avsaknad av tillstånd – nytt avsnitt.

9.11 Försäkringar – förtydligande kring att i de fall en patientskada uppstått avseende en enskild som har placerats av staden, omfattas detta som huvudregel av stadens patientförsäkring.

9.17 Extraordinär händelse – förtydligande kring att utföraren ska ha en lokal kris- och katastrofplan samt tillägg gällande skyddsutrustning vid en ev. pandemi.

Bilaga

Förfrågningsunderlag (upphandlingsdokument) i upphandling av enstaka platser i särskilda boendeformer inom Stockholms stads valfrihetssystem.