

Bevarande- och gallringsutredning för systemet AccessTrack

AccessTrack, tidigare GateTrack är ett passersystem för kommunens återvinnings- och kretsloppscentral. Systemet används av tekniska kontorets kundtjänst och av Servicecenter. Systemägare är Johanna Wretman Östhem på samhällsbyggnadsförvaltningen/renhållningsenheten.

Systemförvaltare är Jeanette Flodell på samhällsbyggnadsförvaltningens administration/Servicecenter.

Back-up rutiner sköts centralt av IT-enheten.

Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningarna omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivet och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras.

Gallringsutredningen omfattar digital information vid mät- och kartenheten och stadsbyggnadsförvaltningen. I gallringsutredningen har följande bevarandemål beaktats och hänsyn tagits till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden
- den framtida forskningens behov

Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs. Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. förlust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).

- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

AccessTrack

AccessTrack är ett passersystem till kommunens återvinnings- och kretsloppscentral vilket är knutet till renhållningsabonnemanget. Fakturering sker via Future. Uppgifter som ligger till grund för intern statistik exporteras till Excel.

Krav på inloggning finns. Samtliga uppgifter finns kvar i systemet. Inaktuella abonnenter lagras i historikfil. Abonnenter och kvittenser har främst betydelse i det löpande arbetet och underlag för fakturering.

Sekretess och känsliga uppgifter

Systemet innehåller inga sekretessbelagda uppgifter, endast personuppgifter så som namn, adress, telefonnummer och kundnummer. Mottagare till uppgifterna är interna och för allmänheten, det är därmed anställda och renhållningsabonnenter.

Handlingstyper och information

AccessTrack innehåller abonnentuppgifter så som namn, adress, telefonnummer och kundnummer. Kvittenser finns också.

Ett långsiktigt bevarande av uppgifterna är inte aktuellt. Historiken återanvänds sällan. Uppgifterna bedöms vara av intresse för bevarande under 2 år.

