

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp Protokoll 2020-12-07

Närvarande:

För kulturförvaltningen

Robert Olsson,	Direktör
Lena Nilsson, ordförande	Administrativ chef
Carina Idenfors,	HR-chef
Åsa Reiding, sekreterare	HR-konsult
David Jonsson, punkt 2	Stabschef
Mårten Castenfors, punkt 2	avd chef Liljevalchs konsthall

För personalorganisationerna

Mats Gustafsson	Läraryrket
Marianne Bäckström Liljedahl	Lärarnas Riksförbund
Görel Norlén	Vision
Maria Sundström	Saco

Anmält förhinder

Karin Wrannvik	Ledarna
----------------	---------

Frånvarande:

Marie Lindhe	Skolledarna
Magnus Sundin	Kommunal

Uppföljning av tidigare protokoll/Val av justerare

Föregående protokoll läggs till handlingarna

Mats Gustafsson och Robert Olsson utsågs till justerare.

1. Verksamhetsfrågor

- KuN-ärenden, publiceras på
<http://insynsverige.se/stockholm-kultur>

Läraryrket lämnade synpunkter på motioner till nämnden rörande ansökningsförfarandet till kulturskolan, beräkning av nyckeltal och nyttjandet av lokaler.

Arbetsgivaren svarar att man anser att utredningen ger svar på frågorna.

Läraryrket anser inte att förvaltningen svarar på om det kommer att genomföras en utredning om ansökningsförfarandet eller inte.

Läraryrket framför att Kulturskolan får fler elever och bättre arbetsmiljö när vi genomför undervisning i egna lokaler. Arbetsgivaren svarar att vårt uppdrag är att samnyttja lokaler och att vi har ett samarbetsavtal rörande lokaler med utbildningsförvaltningen.

- **Information om utvärdering av ny stadsutvecklingsenhet.**

David Jonsson informerar om resultatet av den utredning och utvärdering han genomfört. Utredningen skickas ut efter FG.

- **Information om Liljevalchs nya organisation**

Mårten Castenfors presenterar planeringen för den nya organisationen.

- **Gemensam HR-funktion för Kulturförvaltningen och Stadsarkivet.**

Arbetsgivaren föreslår att Kulturförvaltningens HR-enhet tar över HR-stödet för Stadsarkivets chefsgrupp enligt den utredning som genomförs rörande samarbete mellan Stadsarkivet och Kulturförvaltningen.

Frågor från de fackliga parterna

Hur kommer fördelningen ske inom HR-enheten.

Kommer HR resurserna ökas eller ska det rymmas inom befintlig HR-grupp.

Arbetsgivaren svarar att bedömningen är att stödet kommer att rymmas inom ordinarie HR-grupp och att vi ser över hur fördelningen av ansvaret kommer att fördelas.

Närvarande parter inkl Akademikerförbundet SSR (dialog har förts med SSR via e-post) har inget att erinra mot förslaget.

2. Arbetsmiljö och hälsa

- **Information:** Det rådande läget inom förvaltningen pga Corona epidemin.

Verksamheterna: De två museerna samt Liljevalchs konsthall är stängda, beslutet kommer att omprövas den 13 december.

Biblioteken är öppna då de bedöms som en samhällsviktig institution. Kulturskolan är öppen för undervisning men följer gymnasieskolans regler kring stängda verksamheter vilket innebär att elever födda 2005 eller tidigare kommer att övergå till distansundervisning.

Diskussioner med SLK om testning för bibliotekspersonal pågår, arbetsgivaren återkommer när vi har ett beslut.
HR-enheten tar fram ett diskussionsunderlag för chefer att använda på APT, där info om stödinsatser finns med.

Digitalt öppet hus har startats för chefer en gång per vecka för att lyfta olika frågeställningar.

- Sjukfrånvaron förvaltningsnivå avdelningsnivå
Information om sjukfrånvaron from okt 2019 -

3. Ekonomifrågor

VP arbete pågår enligt tidplanen ute på avdelningarna.
Arbetsgivaren ser positivt på skrivelsen att staden tar hänsyn till inkomstbortfall som kan uppstå pga pågående pandemi.

Budgetuppföljning 2020 följer prognosen.

4. Information till/från FG

5. Jämställdhet och mångfald

6. Hållbarhet

7. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

8. Samverkan

- a. Evenemangsavdelningen
- b. Liljevalchs konsthall
- c. Administrativa staben
- d. Kulturstrategiska staben
- e. Kommunikationsstab

9. Övriga förvaltningsövergripande frågor

- Hantering av jäv och andra oegentligheter.

Arbetsgivaren informerar om arbetet som pågår med att ta fram rutiner för hantering av Jäv och andra oegentligheter, till grund ligger tidigare revisionsanmärkning. Kulturförvaltningen följer stadens riktlinjer men har ett tillägg rörande kulturella evenemang som behöver ses över.

En fråga har lagts till i dokumentet för medarbetarsamtal som ska behandla och följa upp frågan.

- Mötestider för förvaltningsgruppen 2021.

Förvaltningsgruppens mötestider följer tidplanen för kulturnämndens sammanträden. Kallelserna skickas ut via kalenderinbjudan

Punkt anmäld från Lärarförbundet

I och med den tajta tidsplanen från att stadens budget släpptes till att VP skulle vara färdigt så har Kulturskolan inte fullgjort samverkan kring VP på ett fullgott sätt. Hur ställer sig förvaltningen till att det inte ges möjligheter till att samverka VP i avdelningarna?

Arbetsgivaren beskriver tidsplanen för VP arbetet inom förvaltningen. Ett extra möte är inplanerat innan jul rörande den förvaltningsövergripande VP.

Avdelningarnas VP samverkas på Samverkansgrupperna i början av 2021.

Lärarförbundet: anledningen till anmälan är det övergripande arbetet för alla avdelningar. Kulturskolans VP är klar och presenterad på SG i vissa delar, Lärarförbundet framför att man vill diskutera slutprodukten och få ge synpunkter på slutresultatet.

Arbetsgivaren svarar att vi samverkar fokusområden och inriktningar för verksamheten inte själva texten, de fackliga organisationerna har möjlighet att ge synpunkter och arbetsgivaren formulerar innehållet.

Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund framför att arbetsgivaren ska ha en tydlig plan och organisation för hur samverkan ska följas inom förvaltningen.

Arbetsgivaren anser att det finns utrymme i tidsplanen att följa samverkan. Den 8 februari ska den förvaltningsövergripande verksamhetsplanen samverkas i Förvaltningsgruppen.

Lärarförbundet hänvisar till Kulturskolans samverkansgrupp rörande frågan om tidsplanen för Kulturskolans samverkan för VP 2021.

Arbetsgivaren överlämnar ärendet för hantering av samverkan till Kulturskolan.

Vid protokollet



Åsa Reiding

**Justeras
För Kulturförvaltningen**



Robert Olsson

För Lärarförbundet



Mats Gustafsson

Kulturförvaltningen
Askebykroken 13
Box 8100
163 08 Spånga
stockholm.se



Verifikat

Transaktion 09222115557439052187

Dokument

2020-12-07 FG Protokoll

Huvuddokument

5 sidor

Startades 2020-12-11 15:13:33 CET (+0100) av Lotten Kalenius (LK)

Färdigställt 2020-12-14 11:02:49 CET (+0100)

Initierare

Lotten Kalenius (LK)

Stockholms stad

Org. nr 212000-0142

lotten.kalenius@stockholm.se

0761231976

Signerande parter

Robert Olsson (RO)

Stockholms stadskulturförvaltning

robert.olsson@stockholm.se



Signerade 2020-12-11 15:16:38 CET (+0100)

Åsa Reiding (ÅR)

Stockholms stads kulturförvaltning

asa.reiding@stockholm.se



Signerade 2020-12-11 15:24:44 CET (+0100)

Mats Gustafsson (MG)

Läraryrket

mats.sverker.gustafsson@edu.stockholm.se



Signerade 2020-12-14 11:02:49 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt



Verifikat

Transaktion 09222115557439052187

på: <https://scrive.com/verify>

