

**Handläggare**  
Eva-Lotta Elmér

**Till**  
Socialnämnden  
2021-01-26

## Socialnämndens riktlinjer för direktupphandling

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta riktlinjerna för direktupphandling enligt förvaltningens förslag.
2. Socialnämnden beslutar att ansvarig enhetschef vid behov kan justera riktlinjerna i syfte att förtydliga innehållet.

Fredrik Jurdell  
socialdirektör

Viktor Morawski  
avdelningschef

### Sammanfattning

I upphandlingslagstiftningen anges att varje upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Inom Stockholms stad är varje stadsdelsnämnd och facknämnd en egen upphandlande myndighet vilket innebär att varje nämnd ska fastställa riktlinjer för direktupphandling.

Riktlinjerna är tänkta att utgöra ett stöd vid genomförandet av direktupphandlingar och de kompletteras med förvaltningens rutiner och mallar vid det praktiska genomförandet.

Av riktlinjerna framgår vidare att inköp överstigande 100 000 kronor alltid ska anmälas till Enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd för att få en samlad översyn av förvaltningens inköp.

### Bakgrund

I upphandlingslagstiftningen anges att varje upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Inom Stockholms stad är varje stadsdelsnämnd

och facknämnd en egen upphandlande myndighet vilket innebär att varje nämnd ska fastställa riktlinjer för direktupphandling.

Av stadsledningskontorets Tillämpningsanvisning för direktupphandling (dnr 401-3/2018) följer att nämndernas riktlinjer för direktupphandling ska uppfylla vissa minimikrav. De föreslagna riktlinjerna är utformade för att uppfylla dessa.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen i samråd med socialtjänstavdelningen och avdelningen för stadsövergripande sociala frågor. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp den 20 januari 2021.

### **Ärendet**

Alla inköp som sker till en offentlig förvaltning utan krav på anbud i viss form utgör en direktupphandling. Om en direktupphandling genomförs när det inte är tillåtet kan avtalet ogiltigförklaras och den upphandlade myndigheten kan bli skyldig att betala upphandlingsskadeavgift.

Riktlinjerna är tänkta att utgöra ett stöd vid genomförandet av direktupphandlingar och de kompletteras med förvaltningens rutiner och mallar vid det praktiska genomförandet. Materialet kommer ligga samlat på förvaltningens sida för inköp på intranätet.

Inom staden används upphandlingsverktyget Kommers inom vilket även direktupphandlingar där värdet överstiger 100 000 kronor ska hanteras.

Av riktlinjerna framkommer att direktupphandling endast får ske då det inte finns avtal för den varan eller tjänsten som ska köpas in samt om någon av nedanstående situationer är för handen.

- 1 Om upphandlingens värde inte överstiger direktupphandlingsgränsen.
- 2 I vissa situationer angivna i lagen då upphandlande myndighet får använda förhandlat förfarande utan föregående annonsering-, till exempel då inga giltiga bud har kommit in vid ett annonserat förfarande.
- 3 Om det finns synnerliga skäl.

För verksamheter inom förvaltningen är det främst situation 1 som är aktuell.

För att få en samsyn av förvaltningens inköp, både för att kontrollera att inköpen följer lagstiftningen och för att få fram

förvaltningens behov av upphandlingar, ska vid inköp som överstiger 100 000 kronor alltid anmälas till Enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen föreslår att:

1. Socialnämnden beslutar att anta riktlinjerna för direktupphandling enligt förvaltningens förslag.
2. Socialnämnden beslutar att ansvarig enhetschef vid behov får justera riktlinjerna i syfte att förtydliga innehållet.

### **Bilagor**

1. Socialnämndens riktlinjer för direktupphandlingar