

Protokoll för förvaltningsgrupp 2021-01-19

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Liselothe Engelgren, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Polette Gonzalez, SSR
Karin Wrannvik, Ledarna
Dick Moren, SACO
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Anna-
Karin
Sandén

Elektroniskt
undertecknad av
Anna-Karin Sandén
Datum: 2021.01.19
13:27:12 +01'00'

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Luis
Lopez

Elektroniskt
undertecknad av Luis
Lopez
Datum: 2021.01.19
12:47:37 +01'00'

Luis Lopez
Vision

Ulrika
Malmros

Elektroniskt
undertecknad av
Ulrika Malmros
Datum:
2021.01.20
08:25:52 +01'00'

Ulrika Malmros
Sekreterare

Polette
Gonzalez

Elektroniskt undertecknad
av Polette Gonzalez
Datum: 2021.01.20 08:18:09
+01'00'

Polette Gonzalez
SSR

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nytt ärendehanteringssystem**

Rebeca Belmonte berättar om införandet av det förvaltningsövergripande ärendehanteringssystemet. Presentationen bifogas.

4. **Nämndärenden**

- 3, Remiss, Stockholms stads trygghetsprogram 2020-2023, KS 2019/1939, dnr: SF 2020/295
- 4, Remiss, motion om återbruksgallerior KS 2020/1077, dnr: SF 2020/293
- 5, Remiss, genomförande av EU:s engångsplastdirektiv och andra åtgärder för en hållbar plastanvändning, KS 2020-1706, dnr: SF 2020/363
- 6, Servicenämndens sammanträdestider 2021, dnr: SF 2020/337
- 7, Verksamhetsplan 2021 för servicenämnden, dnr: SF 2021/53

Förvaltningschef och respektive verksamhetsområdeschef gav en muntlig information om verksamhetsplanen.

En fråga uppstod gällande lokaler där staden strävar efter att minska kostnaderna samtidigt som det totalt blir fler medarbetare. Här ser staden framförallt möjligheter att hitta mer flexibla lösningar för att de lokalytor som finns ska utnyttjas mer effektivt än idag.

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5. **Verksamhet och budget**

Just nu pågår bokslutsarbetet. Det ser ut som att förvaltningens resultat kommer att sluta med ett mindre överskott.

6. **Projekt verksamhetslokaler**

Annika Press visar den presentation som alla chefer kommer att visa på APT eller enhetsmöten under januari och början av februari.

Presentationen bifogas.

Kort diskussion kring samarbetsformerna framåt där förvaltningens avsikt är att samarbeta med de lokala skyddsombuden. De fackliga ser fördelar med att även huvudskyddsombudet är involverat och vi kommer överens om att bjuda in huvudskyddsombudet till våra referensgruppsmöten.

7. **Personal- och kompetensutveckling**

Kompetensförsörjningsplanen för 2021 är bilagd.

8. **Jämställdhet och mångfald**

Det finns några insatser planerade i kompetensförsörjningsplanen för att arbeta vidare med jämställdhet, mångfald och inkludering.

9. **Arbetsmiljöfrågor**

Förvaltningen har fortsatt arbeta hemifrån och beslutet som ligger just nu är att vi gör det till sista mars.

10. **Förvaltningsövergripande frågor**

Alla verksamheter har informerat om 2021 i under punkten verksamhetsplan.

11. **Övriga frågor**

SSR lyfter frågan kring att det arbetas olika med medarbetarsamtalen inom förvaltningen och att dokumentationen sker olika.

Förvaltningen har uppmärksammat detta och kommer att se över detta framåt för att få ett enhetligt arbetssätt.

12. **Nästa möte**

2021-02-16 på Skype.