

## Protokoll för förvaltningsgrupp 2021-01-19

### Närvarande, samtliga via Skype:

#### Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef  
Annika Press, administrativ chef  
Mariann Hellström, verksamhetschef  
Liselotte Skoglund, verksamhetschef  
Liselothé Engelgren, verksamhetschef  
Thomas Lundberg, verksamhetschef  
Madeleine Nordström, verksamhetschef  
Karin Toll Lane, verksamhetschef  
Ulrika Malmros, sekreterare

#### Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision  
Polette Gonzalez, SSR  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Dick Moren, SACO  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Anna-  
Karin  
Sandén

Elektroniskt  
undertecknad av  
Anna-Karin Sandén  
Datum: 2021.01.19  
13:27:12 +01'00'

Anna-Karin Sandén  
Förvaltningschef

Luis  
Lopez

Elektroniskt  
undertecknad av Luis  
Lopez  
Datum: 2021.01.19  
12:47:37 +01'00'

Luis Lopez  
Vision

Ulrika  
Malmros

Elektroniskt  
undertecknad av  
Ulrika Malmros  
Datum:  
2021.01.20  
08:25:52 +01'00'

Ulrika Malmros  
Sekreterare

Polette  
Gonzalez

Elektroniskt undertecknad  
av Polette Gonzalez  
Datum: 2021.01.20 08:18:09  
+01'00'

Polette Gonzalez  
SSR

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

#### 1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

#### 2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

#### 3. **Nytt ärendehanteringssystem**

Rebeca Belmonte berättar om införandet av det förvaltningsövergripande ärendehanteringssystemet. Presentationen bifogas.

#### 4. **Nämndärenden**

- 3, Remiss, Stockholms stads trygghetsprogram 2020-2023, KS 2019/1939, dnr: SF 2020/295
- 4, Remiss, motion om återbruksgallerior KS 2020/1077, dnr: SF 2020/293
- 5, Remiss, genomförande av EU:s engångsplastdirektiv och andra åtgärder för en hållbar plastanvändning, KS 2020-1706, dnr: SF 2020/363
- 6, Servicenämndens sammanträdestider 2021, dnr: SF 2020/337
- 7, Verksamhetsplan 2021 för servicenämnden, dnr: SF 2021/53

Förvaltningschef och respektive verksamhetsområdeschef gav en muntlig information om verksamhetsplanen.

En fråga uppstod gällande lokaler där staden strävar efter att minska kostnaderna samtidigt som det totalt blir fler medarbetare. Här ser staden framförallt möjligheter att hitta mer flexibla lösningar för att de lokalytor som finns ska utnyttjas mer effektivt än idag.

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

#### 5. **Verksamhet och budget**

Just nu pågår bokslutsarbetet. Det ser ut som att förvaltningens resultat kommer att sluta med ett mindre överskott.

## 6. **Projekt verksamhetslokaler**

Annika Press visar den presentation som alla chefer kommer att visa på APT eller enhetsmöten under januari och början av februari.

Presentationen bifogas.

Kort diskussion kring samarbetsformerna framåt där förvaltningens avsikt är att samarbeta med de lokala skyddsombuden. De fackliga ser fördelar med att även huvudskyddsombudet är involverat och vi kommer överens om att bjuda in huvudskyddsombudet till våra referensgruppsmöten.

## 7. **Personal- och kompetensutveckling**

Kompetensförsörjningsplanen för 2021 är bilagd.

## 8. **Jämställdhet och mångfald**

Det finns några insatser planerade i kompetensförsörjningsplanen för att arbeta vidare med jämställdhet, mångfald och inkludering.

## 9. **Arbetsmiljöfrågor**

Förvaltningen har fortsatt arbeta hemifrån och beslutet som ligger just nu är att vi gör det till sista mars.

## 10. **Förvaltningsövergripande frågor**

Alla verksamheter har informerat om 2021 i under punkten verksamhetsplan.

## 11. **Övriga frågor**

SSR lyfter frågan kring att det arbetas olika med medarbetarsamtalen inom förvaltningen och att dokumentationen sker olika.

Förvaltningen har uppmärksammat detta och kommer att se över detta framåt för att få ett enhetligt arbetssätt.

## 12. **Nästa möte**

2021-02-16 på Skype.