

# Delegationsordning

## Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd

Beslutad 2021-04-23

Uppdaterad 2020-08-27 och 2021-02-25

Dnr EÅV 2020/108.

## Innehållsförteckning

Förkortningar .....	3
Delegationsordning i Enskede-Årsta-Vantör .....	4
<i>Allmänt om delegation</i> .....	4
<i>Beslut som inte får delegeras</i> .....	4
<i>Principiellt viktiga beslut</i> .....	4
<i>Beslut och verkställighet</i> .....	4
<i>Jäv</i> .....	5
<i>Återkallande av delegation</i> .....	5
<i>Delegation och vidaredelegation</i> .....	5
<i>Brådskande ärenden</i> .....	5
<i>Ersättare för delegat</i> .....	5
<i>Anmälan av delegationsbeslut</i> .....	6
<i>Överklagande</i> .....	6
<i>MBL-förhandling</i> .....	6
<i>Medelstäckning för beslut</i> .....	6
<i>Uppdelning av inköp</i> .....	6
A. Delegationsförbud .....	7
B. Delegation till sociala delegationen .....	8
C. Kompletterande beslutsrätt .....	10
1. Allmänna ärenden .....	11
2. Personal .....	19
3. Ekonomi, upphandling och inköp .....	23
4. Lokaler och hyra .....	29
5. Stadsmiljö .....	31
6. Förskola .....	32
7. Fritid och kultur .....	35
8. Individ- och familjeomsorg vuxen .....	36
9. Individ- och familjeomsorg barn och unga .....	46
10. Familjerätt Sydost .....	56
11. Äldreomsorg .....	63

12. Funktionsnedsättning och socialpsykiatri .....	70
13. Lex Sarah, Lex Maria m.m. ....	79
14. Tillsyn över folköl, tobak m.m. ....	82
Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....	85
Bilaga 2: Verkställighetsförteckning .....	86

## Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
ATL	Arbetstidslagen (1982:673)
BdL	Brottsdatalogen (2018:1177)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679/EU)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistans och anhörigvård
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Delegationsordning i Enskede-Årsta-Vantör

### Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för ”delegationsbeslut”. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för ”delegat”. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

### Beslut som inte får delegeras

Nämnden får inte delegera beslutanderätt i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Principiellt viktiga beslut

Delegation innebär aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt ska delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut, även om delegaten har rätt att fatta beslutet enligt delegationsordningen.

### Beslut och verkställighet

I nämndens delegationsordning redovisas beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom

avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Exempel på ärenden som är ren verkställighet finns i bilaga 2. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

### Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden.

### Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet, till exempel om ett ärende plötsligt har blivit principiellt viktigt.

### Delegation och vidaredelegation

Nämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda. Om nämnden delegerar beslutanderätt direkt till stadsdelsdirektören kan nämnden ge stadsdelsdirektören i uppdrag att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från stadsdelsdirektören inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Nämnden har i beslut fattade 2020-04-23 och 2020-08-27 (dnr EÅV 2020/108) gett stadsdelsdirektören i uppdrag att fatta beslut för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även överlåtit åt stadsdelsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i kommunen. Stadsdelsdirektören har i särskilt beslut 2020-04-24 och 2020-08-28 (dnr EÅV 2020/108) vidaredelegerat beslutanderätt i vissa ärenden. I delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

Beslut som fattats på delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen.

### Brådskande ärenden

Nämnden har i beslut 2020-04-23 (dnr EÅV 2020/108) gett nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens vice ordförande i uppdrag att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde. Brådskande ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats förfall övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförättande eller tillförordnad utsättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef.

## Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med följande (om inte annat anges i kolumnen ”Kommentar” delegationsordningen):

### ***Beslut som fattas av sociala delegationen***

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden och protokollförs i stadsdelsnämndens protokoll.

### ***Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda***

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda genom direkt delegation eller kompletterande beslutsförordnande anmäls och protokollförs i sociala delegationen.

### ***Beslut i enskilda ärenden (individärenden)***

Beslut i enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen på listor som tas fram från paraplysystemet.

### ***Beslut i övriga ärenden***

Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) lämnas till registrator för sammanställning och anmälan till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut överlämnas till registrator och anmäls till nämnden.

När ett beslut anmäls till nämnden börjar normalt en överklagandetid att löpa. Om ett beslut inte anmäls till nämnden finns det därför en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

## Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

## MBL-förhandling

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

## Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas.

## Uppdelning av inköp

Det är inte tillåtet att dela upp inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och beslutade beloppsgränsningar.

## A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL utan ska fattas av stadsdelsnämnden i sin helhet.

Punkt	Beslut	Lagrum
A 1	Flytta över eller ta emot faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
A 2	Lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB
A 3	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
A 4	Flytta över vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare: a) Vårdnadshavaren brister i omsorgen b) Längre tids fostran i annat hem c) Vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8 a § FB
A 5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB
A 6	Flytta över vårdnad när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB
A 7	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap. 10 c § FB
A 8	Godkänna avtal om underhållsbelopp i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
A 9	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL
A 10	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag (ska finnas <i>särskilda skäl</i> )	16 kap. 18 § SFB
A 11	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd (ska finnas <i>synnerliga skäl</i> )	18 kap. 19 § SFB



## B. Delegation till sociala delegationen

Följande beslut får endast delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (sociala delegationen) enligt 10 kap. 4 § SoL. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation (beslutanderätten kan inte delegeras till en tjänsteperson).

Punkt	Beslut	Lagrum
B 1	Medgivande till att underårig tas om hand för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör föräldrar eller vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL
B 2	Överväga om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna	6 kap. 8 § SoL
B 3	Godkänna att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige	6 kap. 11 a § SoL
B 4	Placera barn i annat land	6 kap. 11 b § SoL
B 5	Medgivande till att ta emot ett barn från ett annat land för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL
B 6	Återkalla medgivande	6 kap. 13 § SoL
B 7	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL
B 8	Föra talan om återkrav av ekonomiskt stöd enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL
B 9	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU
B 10	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 § LVU
B 11	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU
B 12	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
B 13	Överväga om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU
B 14	Ompröva om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU
B 15	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 § 3 st. LVU

B 16	Överväga (minst en gång var tredje månad) om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. p. 1 eller p. 2 LVU fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
B 17	Beslut om upphörande av vård med stöd av LVU	21 § LVU
B 18	Beslut om: a) Kontaktperson b) Behandling i öppna former	a) 22 § 1 st. 1 p. LVU b) 22 § 1 st. 2 p. LVU
B 19	Pröva om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU
B 20	Beslut om att beslut enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU
B 21	Ansöka till förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU
B 22	Överväga om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 1 st. LVU
B 23	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st. LVU
B 24	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
B 25	Ansöka till förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU
B 26	Pröva om utreseförbud ska upphöra (fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövningen)	31 c § 1 st. LVU
B 27	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU
B 28	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
B 29	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (gäller specifik resa)	31 i § LVU
B 30	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1 p. LVU
B 31	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM
B 32	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM
B 33	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 d § LSS
B 34	Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a § FB

### C. Kompletterande beslutsrätt

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. I följande ärenden enligt LVU och LVM finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.

Nämnden har förordnat nämndens ordförande och vice ordförande samt sociala delegationens ordförande och vice ordförande rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper.

Punkt	Beslut	Lagrum
C 1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU 13 § LVM
C 2	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU
C 3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU
C 4	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
C 5	Beslut om begränsningar i umgänget och om förbud att utöva umgänge	14 § 2 st. 1 p. LVU (delegation enligt 6 kap. 39 § KL)
C 6	Beslut om hemlighållande av vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare	14 § 2 st. 2 p. LVU (delegation enligt 6 kap. 39 § KL)
C 7	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
C 8	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
C 9	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 1 st. 1 p. LVU

## 1. Allmänna ärenden

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
1.1	Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut	TF, OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	<p>Sekretessprövning ska alltid göras.</p> <p>Om delegat beslutar att inte lämna ut handling ska ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.</p> <p>Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård (t.ex. handläggare eller registrator).</p>
1.2	Beslut i fråga om att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte eller till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	12 kap. 6 § SoL 15 a § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Vid utlämnande ska hänvisning göras till 12 kap. 6 § SoL eller 15 a § LSS. Hänvisning ska även göras till 11 kap. 3 § 1 st. OSL som anger

					att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.  Anmäls till nämnd.
1.3	Beslut i brådiskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens vice ordförande		Ärenden som är så brådiskande att det inte går att vänta med nämndens eller sociala delegationens beslut.  Anmäls till nämnd.
	<b>Överklaganden, yttranden m.m.</b>				
1.4	Rätta beslut	36 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.5	Ändra beslut	37-38 §§ FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.6	Rätta eller ändra överklagat beslut samt pröva om överklagandet har kommit in i rätt	36 §, 37-39 §§ och 45 § FL	Stadsdelsdirektör	a) Enhetschef b) Delegat som fattat ursprungsbeslutet	Rättidsprövning.  Gäller förvaltningsbesvär enligt förvaltningslagen.

	<p>tid och avvisa överklagande som kommit in för sent:</p> <p>a) LVU-ärenden b) Övriga ärenden</p>				<p>Delegat gör först en bedömning om beslutet ska rättas eller ändras. Därefter prövar delegat om överklagandet har kommit in i rätt tid.</p> <p>Om överklagandet har kommit in i rätt tid överlämnas handlingarna till rätt instans. Inget formellt beslut fattas. Om överklagandet avvisas på grund av att det har kommit in för sent ska ett formellt beslut fattas. Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det gäller ett individärende).</p>
1.7	<p>Beslut i fråga om överklagande, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut</p>	<p>10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS 6 kap. 37-38 §§ KL</p>	<p>Delegat som fattat ursprungsbeslutet</p>		<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Ärenden av större vikt eller principiell</p>

					betydelse ska beslutas av nämnden.
1.8	Lämna yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan instans med anledning av överklagat beslut	FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det gäller ett individärende).
1.9	Lämna yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden	13 kap. 2 § SoL 4 kap. 7-8 §§ skollagen	Social delegation		T.ex. till IVO, JO eller Skolinspektionen.  Anmäls till nämnd.  Yttranden i övriga ärenden och yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska beslutas av nämnden.
1.10	Avvisa ombud från sociala delegationens sammanträde	14 § FL	Social delegation		Anmäls till nämnd.  Nämnden beslutar om att avvisa ombud från nämndsammanträde.
1.11	Avvisa ombud från klientbesök hos handläggare	14 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>GDPR och brottsdatalagen</b>				

1.12	Avslå begäran om registerutdrag (rätt till tillgång), rättelse, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning	Art. 15-21 GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.  Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.13	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art. 12.5 a) GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts.  Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.
1.14	Avslå begäran om att få automatiserat beslut prövat på nytt av någon annan	2 kap. 19 § 1 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut



					upprättas ska det anmälas till nämnden.  Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.15	Avslå begäran om registerutdrag, rättelse, radering och begränsning	4 kap. 3, 9 och 10 §§ BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.  Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.16	Ta ut avgift om den registrerade begärt registerutdrag enligt 4 kap. 3 § BdL mer än en gång på ett år	4 kap. 12 § 2 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig.  Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.
1.17	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, BdL	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtal enligt de beloppsgränser som gäller för upphandling		I samråd med dataskyddsombud och förvaltningsjurist.  Anmäls till nämnd.

			och inköp, se avsnitt 3 och bilaga 2.		
	<b>Samverkansavtal</b>				
1.18	Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter		Stadsdelsdirektör		Inom ramen för verksamhetsprogram eller annat beslut av nämnden.  Anmäls till nämnd.
	<b>Polisanmälan</b>				
1.19	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet till Polismyndigheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.20	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Social delegation		Anmäls till nämnd.
	<b>Stänga verksamhet</b>				

1.21	Tillfälligt stänga hela eller delar av verksamhet, högst 7 dagar sammanlagt under budgetåret		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.22	Stänga verksamhet upp till 6 månader och, i förekommande fall, flytta verksamheten till annan tillfällig lokal under budgetåret		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.

## 2. Personal

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	<b>Anställning</b>				
2.1	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst eller ny tjänst som: a) Avdelningschef b) Bitr. avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef e) Bitr. enhetschef f) Övrig personal	3-5 §§ AB 4-5, 25 §§ LAS 2 § PAN BEA	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Bitr. avdelningschef d) Områdeschef e) Enhetschef f) Enhetschef	Anställning av avdelningschef, bitr. avdelningschef, enhetschef eller bitr. enhetschef på vakant tjänst eller ny tjänst ska anmälas till nämnd på särskild lista.  Anställning av övrig personal på vakant tjänst eller ny tjänst är verkställighet och beslutas av enhetschef som lägsta delegat. Bitr. enhetschef får efter samråd med enhetschef skriva under anställningsavtal.

	<b>Resor i tjänsten</b>				
2.2	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens <i>utanför Sverige</i> men <i>inom Europa</i> för personal		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.  Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige är verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef.
2.3	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens <i>utanför Europa</i> för personal		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Disciplinpåföljd</b>				
2.4	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Stadsdelsdirektör	HR-chef	Anmäls till nämnd.
	<b>Uppsägning</b>				
2.5	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	4, 7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Teckna avtal</b>				
2.6	Teckna kollektivavtal om:	5 § LAS 6, 8, 10, 13-15 §§ AB ATL	Stadsdelsdirektör	HR-chef	Anmäls till nämnd.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avsteg från 5 § LAS avseende tidsbegränsade anställningar enligt 4 § 4 mom. 1 st. AB.</li> <li>- Avvikelse enligt vad som anges i 13 § 7 mom. och 22 § 8 mom. AB om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal.</li> </ul> <p>AB och PAN om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avseende dygnsvila enligt PAN 12 § 6 mom. 3 h) och j) AB 13 § 6 f o 7 mom. avseende dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor.</li> <li>- 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</li> <li>- 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</li> </ul>	<p>6 § PAN PAF 2013</p>			
--	--	-----------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 § 2 st. ATL avseende annat uttag än mertid.</li> <li>- 13 § 1 st. ATL avseende nattvila.</li> <li>- 15 § 3 st. ATL avseende föreläggande av raster.</li> <li>- 15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i AB 13 § 7 mom.</li> <li>- Om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK och ÖLA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare, då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § 6 f och 7 mom. i AB.</li> </ul>				
	<b>Arbetsmiljö</b>				
2.7	Arbetsmiljöuppgifter		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Se bilaga 1.

### 3. Ekonomi, upphandling och inköp

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
3.1	Kräva och betala ut skadestånd inom beloppsgränsen:  a) 50 000 kr b) 20 000 kr c) 5 000 kr	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	Inom det egna verksamhetsområdet.  Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 5 000 kr.
3.2	Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
3.3	Skriva ned fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har vidtagits	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd.
3.4	Avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd.
3.5	Makulera/skriva av kundfaktura:	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef, redovisningsansvarig b) Enhetschef/biståndshandläggare	Anmäls till nämnd.



	a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp				
	<b>Statsbidrag</b>				
3.6	Återsöka statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	7 kap. 5 eller 6 §§ KL	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd.
3.7	Överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	7 kap. 5 eller 6 §§ KL	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd.
	<b>Upphandling</b>				<i>Inköp är verkställighet, se bilaga 2.</i>

3.8	<p>Upphandla varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (exklusive byggentreprenader och fordon) inom beloppsgränsen:</p> <p>a) 2,4 miljoner kr b) 500 000 kr c) 350 000 kr d) 300 000 kr e) 10 000 kr</p>	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	Stadsdelsdirektör	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef lokaler och stadsmiljö d) Enhetschef, bitr. enhetschef lokaler och stadsmiljö e) Bitr. enhetschef</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling</p> <p>Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p> <p>Dokumentationsplikt gäller för direktupphandling som har ett värde om 100 000 kr eller mer.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kr.</p>
3.9	Upphandla varor och tjänster gällande byggentreprenader	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef för Stadsmiljö och lokaler	Gäller upphandling och direktupphandling

	inom beloppsgränsen:  a) 500 000 kr b) 350 000 kr			b) Enhetschef lokaler och stadsmiljö	Delegationen avser driftbudget.  Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.  Anmäls inte till nämnd.
3.10	Upphandla varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende:  a) Max 2,4 miljoner kr per inköp	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef lokaler och stadsmiljö d) Bitr. enhetschef lokaler och stadsmiljö e) Enhetschef	Gäller upphandling och direktupphandling.  Delegationen avser driftbudget.  Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under

	<p>b) Max 500 000 kr per inköp och 1,5 miljoner kr vid flerårskontrakt</p> <p>c) Max 350 000 kr per inköp</p> <p>d) Max 200 000 kr per inköp</p> <p>e) Max 50 000 kr inom beslutad projektram</p>				<p>tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kronor.</p>
3.11	<p>Delta i gemensam upphandling som rör varor, tjänster och byggentreprenader av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov.</p> <p>Uppdra åt annan tjänsteperson i kommunen att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att</p>	<p>LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>		<p>Anmäls till nämnd.</p>

	teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen.				
	<b>Fordon</b>				
3.12	Teckna leasingavtal för tjänstefordon	Riktlinjer för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholms stad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enhetschef lokaler och stadsmiljö</li> <li>2. Stadsdelsdirektör</li> <li>3. Avdelningschef för Social omsorg äldre samt avdelningschef för Social omsorg vuxen</li> </ol>		Anmäls till nämnd.

#### 4. Lokaler och hyra

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
4.1	Teckna avtal om förhyrning av lokaler och lägenheter:  a) Högsta årskostnad 1,2 miljoner kr och högsta kostnad för kontraktstiden 10 miljoner kr b) Högsta årskostnad 500 000 kr och högsta kostnad för kontraktstiden 5 miljoner kr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef för Stadsmiljö och lokaler	I samråd med ekonomichef.  Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelsen.
4.2	Teckna avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut längre än en vecka	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef för Stadsmiljö och lokaler	I samråd med ekonomichef.  Anmäls till nämnd.
4.3	Säga upp kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef <b>lokal och stadsmiljö</b>	Anmäls till nämnd.
4.4	Teckna avtal om förhyrning och uppsägning av försöks- och träningslägenheter till en högst årskostnad på 500 000 kr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg	Anmäls till nämnd.

4.5	Teckna avtal om andrahandsuthyrning av försöks- och träningslägenheter	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare	Anmäls till sociala delegationen.
4.6	Teckna avtal om avtalat boende SHIS	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef boenheten	Anmäls till sociala delegationen.
4.7	Teckna avtal om uthyrning av lägenhet i särskilda boendeformer	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef enheten för ekonomiskt bistånd	Hyressättning sker enligt stadens hyressättningsmodell för omsorgsboende.  Anmäls till sociala delegationen.

## 5. Stadsmiljö

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
5.1	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
5.2	Teckna brukaravtal för park och naturmarksvård		Stadsdelsdirektör	Parkingenjör	Anmäls till nämnd.



## 6. Förskola

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.1	Beslut i fråga om avsteg från stadens regler för intagning och plats i:  a) Förskola b) Förskola för barn i behov av särskilt stöd	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef b) Bitr. avdelningschef	T.ex. avsteg från regler för fördelning av platser eller rätt att behålla plats trots längre frånvaro eller obetalda räkningar.  Anmäls till nämnd.
6.2	Beslut i fråga om omsorg under tid då förskola inte erbjuds (omsorg på obekvämt arbetstid)	25 kap. 5 § skollagen Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad			Beslut fattas av utbildningsnämnden (enligt beslut av kommunfullmäktige).
6.3	Låta barn från stadsdelen gå i förskola i annan kommun på grund av särskilda skäl	8 kap. 12 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
6.4	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl:  a) Barn i behov av särskilt stöd	8 kap. 13 § skollagen	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. avdelningschef b) Avdelningschef	Anmäls till nämnd.

	b) Övriga barn				
6.5	Beslut i fråga om åtgärder för barn i behov av särskilt stöd: a) Inom förskoleenhetens budget b) Utöver förskoleenhetens budget	8 kap. 9, 14 §§ skollagen	Stadsdelsdirektör	a) Rektor b) Bitr. avdelningschef	Anmäls till nämnd.
6.6	Ge tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
	<b>Plan mot kränkande behandling</b>				
6.7	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls till nämnd.
6.8	Upprätta plan med åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling	6 kap. 8 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsplanen.
6.9	Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls till nämnd.
	<b>Kontaktcenter</b>				

6.10	Biträda med handläggning, rådgivning och information i enskilda ärenden (tillgång till Barn- och elevregistret, Agresso)		Handläggare vid kontaktcenter på serviceförvaltningen		Anmäls till nämnd.
------	--	--	---	--	--------------------

## 7. Fritid och kultur

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	<b>Kollo</b>				
7.1	Beslut i fråga om förtur till plats på sommarkollo	Stadens riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
7.2	Beslut i fråga om anvisning av plats på sommarkollo	Stadens riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Kollohandläggare	Anmäls till nämnd.
	<b>Föreningsbidrag</b>				
7.3	Beslut i fråga om verksamhetsbidrag till lokal förening	Nämndens riktlinjer	Nämnd		Ansökan sker vid två tillfällen per år.
7.4	Beslut i fråga om aktivitetsstöd till förening, max 10 000 kr	Nämndens riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
7.5	<b>Öppna verksamheter</b>				
	Beslut om ordningsregler i öppna verksamheter för unga		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.

## 8. Individ- och familjeomsorg vuxen

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
8.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut att fortsätta utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3	Beslut att inte inleda utredning: a) Ärenden avseende felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd b) Övriga ärenden	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) FUT-utredare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.4	Beslut att avsluta utredning utan beslut om insats	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.5	Beslut att avsluta inledd utredning (byte av vistelsekommun)	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.6	Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.7	Flytta över ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

8.8	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, återkrav/eftergift</b>				
8.9	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt Stockholms stads riktlinjer  <u>Undantag</u> a) Upprepad hyres- eller elskuld, hel grundutrustning b) Begränsad grundutrustning, tandvård upp till 4 000 kr	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare  <u>Undantag</u> a) Bitr. enhetschef b) Socialsekreterare, bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.10	Beslut om egna medel	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.11	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.12	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	4 kap. 1 §, 4 kap. 2 § 2 st. och 9 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

8.13	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förskott på en förmån eller ersättning (p. 1)</li> <li>- Indragen i arbetskonflikt (p. 2)</li> <li>- Hindrats att föfoga över inkomst eller tillgångar (p. 3)</li> </ul>	9 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.14	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § p. 2, 3 SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.15	Beslut om eftergift av återkrav av ekonomiskt bistånd, helt eller delvis	9 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.16	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.17	Föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav av ekonomisk hjälp	9 kap. 3 § SoL	Social delegation		Beslut om ekonomisk hjälp ska innehålla uppgifter om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten.

					Anmäls till sociala delegationen.
8.18	Anmäla misstanke om bidragsbrott till Polismyndigheten	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.19	Kräva skadestånd för förmögenhetsbrott i samband med anmälan om bidragsbrott samt föra stadsdelsnämndens talan eller bemyndiga ombud att föra stadsdelsnämndens talan i de fall nämnden behöver föra denna talan själv		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.20	Ansöka om verkställighet hos Kronofogden efter inkommen dom avseende betalningsskyldighet från förvaltningsrätt samt efter dom om skadestånd avseende bidragsbrott från tingsrätt		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.21	Återkalla mål avseende indrivning av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd från Kronofogden		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.



8.22	Bevilja avbetalningsplan efter dom om betalningsskyldighet från förvaltningsrätt och/eller tingsrätt		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.23	Bistånd till sysselsättning eller arbetsträning	4 kap. 1 § och 5 kap. 7, 8 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>OSA-anställning och Stockholmsjobb</b>				
8.24	Anställa OSA-arbetare	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.25	Anställa Stockholmsjobbare	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Om en person anställs på en annan arbetsplats ansvarar arbetsplatsen för att skriva på anställningsavtalet och fullgöra anställningsavtalet. Vi skickar då bara in anställningsavtalet till Arbetsförmedlingen, rekviderar ersättning

					från Arbetsförmedlingen och ersätter arbetsplatsens lönekostnad.
	<b>Asylsökande</b>				
8.26	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	LMA	Stadsdelsdirektör	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Utredning och öppenvård</b>				
8.27	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser:  a) Internt b) Externt	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialekreterare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.28	Beslut om bistånd åt vuxna till vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem – upphandlade och ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
8.29	Beslut om boende i försöks-, jour- eller träningsboende	4 kap. 1 § SoL, 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

8.30	Beslut om härbärge: a) Max 14 dagar (endast natt) b) Mer än 14 dagar c) Heldygn	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.31	Beslut om bistånd till kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Enligt riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.
8.32	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.33	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslut i enlighet med norm och riktlinjer är verkställighet och beslutas av socialsekreterare.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>LVM</b>				
8.34	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM samt beslut om att lägga ned inledd utredning	7 § LVM 11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.

					Anmäls till sociala delegationen.
8.35	Ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätt	11 § LVM	Social delegation		Anmäls till sociala delegationen.
8.36	Beslut att inte ansöka om tvångsvård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
8.37	Beslut att det omedelbara omhändertagandet ska upphöra när det inte längre finns skäl för ett omhändertagande (ett sådant beslut får också meddelas av rätten)	18 b § LVM	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
8.38	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1 st. p. 1-2 LVM	Särskilt namngivna tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren		Se särskilt beslut från nämnden.  Anmäls till sociala delegationen.

	<b>Ersättning från enskild</b>				
8.39	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslut fattas i samband med placering.  Anmäls till sociala delegationen.
8.40	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till:  a) Åklagare eller domstol b) Kriminalvården	6 § lagen (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.41	Lämna yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § st. BrB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.42	Lämna yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.43	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

8.44	Lämna upplysningar i vapenärende		Stadsdelsdirektör	Handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.)  Anmäls till sociala delegationen.
------	----------------------------------	--	-------------------	-------------	--

## 9. Individ- och familjeomsorg barn och unga

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
9.1	Beslut att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren	Se bl.a. Stockholms stads riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden inom individ- och familjeomsorgen.  Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Efter anmälan som rör barn och unga och där man i en förhandsbedömning kommer fram till att inte inleda utredning.  Anmäls till sociala delegationen.
9.3	Beslut att lägga ner utredning utan vidare åtgärd, avsluta utredning	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.

9.4	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats	11 kap. 4 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Högst två månader. Anmäls till sociala delegationen.
9.5	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Högst två månader. Anmäls till sociala delegationen.
9.6	Beslut om att uppföljning avslutas	11 kap. 4 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.7	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Överflyttning av ärende</b>				
9.8	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun: a) Då båda parter är överens b) Då båda parter inte är överens	2 a kap. 10 § SoL	a) Stadsdelsdirektör b) Social delegation	a) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.9	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller även ärenden enligt LVU. Anmäls till sociala delegationen.



	Jourhem, familjehem, kontaktperson				
9.10	Beslut om stadigvarande vård i familjehem för barn och ungdom (placering/omplacering)	4 kap. 1 § SoL	Social delegation		Övervägande ska göras minst en gång var sjätte månad om vården fortfarande behövs enligt 6 kap. 8 § SoL.  Anmäls till sociala delegationen.
9.11	Beslut om tillfällig vård i jourhem eller akuthem för barn och ungdom:  a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Högst sex månader (4+2).  Förlängd placering utöver sex månader får bara beslutas i undantagsfall.  Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.

9.12	<p>Beslut om tillfällig placering/omplacering i hem för vård eller boende (HVB):</p> <p>a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef</p>	<p>Högst sex månader (4+2).</p> <p>Förlängd placering utöver sex månader får bara beslutas i undantagsfall.</p> <p>Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
9.13	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	<p>Gäller både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
9.14	Beslut om bistånd till försökslägenhet, jourlägenhet eller träningslägenhet:	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>a) Bitr. enhetschef b) Avdelningschef</p>	Beslut enligt 4 kap. 2 § SoL gäller försökslägenhet.

	a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser				Anmäls till sociala delegationen.
9.15	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.16	Beslut om öppenvårdsinsatser: a) Internt (upphandlad vård) b) Extern (ej upphandlad vård)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Köp av ej upphandlad vård är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Arvoden och omkostnader</b>				
9.17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beslut om arvode och omkostnadsersättning enligt norm och riktlinjer är verkställighet och beslutas av socialsekreterare.

9.18	Beslut om kostnader för placerade barn och ungdomar utöver Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beslut om kostnader enligt SKR:s riktlinjer är verkställighet och beslutas av bitr. enhetschef.
9.19	Beslut om inkomstbortfall till familjehem eller jourhem	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.20	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>LVU</b>				
9.21	Beslut om den unges personliga förhållande, utom i det fall beslutet är fattat enligt 11 § 1 eller 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom vuxen.  Anmäls till sociala delegationen.

9.22	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.23	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.24	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.25	Beslut om läkarundersökning av den unge och val av läkare	32 § LVU	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom vuxen.  Anmäls till sociala delegationen.
9.26	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 1 st. 2 p. LVU	Särskilt namngivna tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren		Se särskilt förordnande från nämnden.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Yttranden m.m.</b>				
9.27	Lämna yttrande till Åklagarmyndigheten med	11 § 1 st. LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	anledning av särskild personutredning i brottmål avseende person upp till 18 år				
9.28	Lämna yttrande till domstol	28 § LUL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.29	Lämna yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av utredning om misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL 33 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.30	Begära utredning hos Polismyndigheten med anledning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.31	Lämna yttrande till Polismyndigheten i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	34 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.32	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till rätten, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

9.33	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Rättshjälp. Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Polisanmälan</b>				
9.34	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Socialjouren/socialinspektör	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.  Anmäls till sociala delegationen.
9.35	Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott mot barn under 18 år	12 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Feriejobb</b>				
9.36	Anställa feriejobbare		Stadsdelsdirektör	Feriehandläggare Ferieadministratör	Anmäls till nämnd en gång per år i

					verksamhets- berättelsen.
--	--	--	--	--	------------------------------



## 10. Familjerätt Sydost

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
10.1	a) Inleda utredning b) Avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjerätts- sekreterare b) Bitr. enhetschef	Gäller ärende- kategorierna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faderskap, föräldraskap</li> <li>- Adoption</li> <li>- Adoptivbarn anlänt</li> <li>- Styvbarnsadoption</li> <li>- Släkting adoption</li> <li>- Avtal</li> <li>- Upplysningar 6 kap. 19 § 2 FB</li> <li>- Upplysningar 6 kap. 20 § FB</li> <li>- Samarbetssamtal 6 kap. 18 § FB</li> <li>- Vårdnadsutredning</li> <li>- Boendeutredning</li> <li>- Umgänges- utredning</li> <li>- Vårdnad-, boende- och umgänges- utredning</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umgänge- och boendeutredning</li> <li>- Vårdnad- och umgängesutredning</li> <li>- Umgängesstöd, yttrande</li> <li>- Umgängesstöd, verkställighet</li> <li>- Namnutredning</li> <li>- Passyttrande</li> </ul> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
	<b>Faderskap, föräldraskap</b>				
10.2	Godkänna faderskapsbekräftelse Enklare ärenden	1 kap. 4 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts- sekreterare Handläggare	S-protokoll MF-protokoll  Anmäls till sociala delegationen.
10.3	Fastställa föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Stadsdelsdirektör	Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.4	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller	2 kap. 1 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas				
10.5	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.6	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder	2 kap. 9 § 1 st. FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.7	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.8	Ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap	Rättshjälpslagen	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Socialnämnden har rätt att ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap (se NJA 1998 s. 128).  Anmäls till sociala delegationen.
10.9	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap. 6 § 2 st., 6 kap. 14 a § 2 st., 6 kap. 15 a § 3 st. och 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

					Beslut att inte godkänna avtal fattas av stadsdelsnämnden.
10.10	Lämna yttrande innan rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.11	Lämna besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.12	Utse person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.13	Besluta, på uppdrag av rätten, om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 18 § FB 5 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.14	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.15	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

10.16	Verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av rätten	6 kap. 19 § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.17	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Adoption</b>				
10.18	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	<p>Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Beslut att inte lämna samtycke fattas av sociala delegationen (se avsnitt B).</p>
10.19	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

<b>Övriga yttranden</b>					
10.20	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller Kriminalvården	6 § lagen med särskild personutredning i brottmål	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.21	Lämna yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.22	Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Stadsdelsdirektör	1. Familjerättssekreterare 2. Socialsekreterare inom barn och unga	I första hand är det familjerättssekreterare som yttrar sig och i andra hand, vid behov, socialsekreterare inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
<b>Polisanmälan</b>					
10.23	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet

					lindrigare straff än fängelse i två år. Anmäls till sociala delegationen.
10.24	Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott mot barn under 18 år	12 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Överflyttning av ärende</b>				
10.25	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.26	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

## 11. Äldreomsorg

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	<b>SoL</b>				
11.1	Beslut i fråga om bistånd till hjälp i eget boende eller på servicehus: a) Upp till 80 timmar b) Över 80 timmar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.2	Beslut i fråga om bistånd till boende i träningsboende eller försökslägenhet	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.3	Beslut i fråga om bistånd till hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.4	Beslut i fråga om bistånd till särskilt boende för service och omvårdnad för äldre	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.5	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även ej upphandlade platser		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	I samråd med enhetschef.  Köp av ej upphandlade platser



					är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
11.6	Beslut i fråga om bistånd till korttidsvård, avlastning eller växelvård	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.7	Beslut i fråga om bistånd till plats i social dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.8	Beslut i fråga om bistånd till plats i dagverksamhet för demens	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.9	Beslut i fråga om bistånd till ledsagning, avlösning eller sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.10	Beslut i fråga om bistånd till kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

11.11	Beslut i fråga om behov av anhörigvårdare	2 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.12	Beslut i fråga om anställning av anhörigvårdare, synnerliga skäl	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.13	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	2 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.14	Begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.15	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.16	Beslut i fråga om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

11.17	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst 3 månader	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
11.18	Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>LSS</b>				
11.20	Beslut i fråga om särskild service – biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.21	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet ska vara en del av beslutet som det grundar sig på.  Anmäls till sociala delegationen.

11.22	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 c § LSS	Social delegation		Anmäls till sociala delegationen.
11.23	Beslut att inte ge ut beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Färdtjänst</b>				
11.24	Beslut i fråga om färdtjänst till dagvård samt rätt till riksfärdtjänst	4 kap. 1 § SoL 2 § lagen om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare Administrativ assistent	Anmäls till nämnden som statistik.
	<b>Vistelseförbud</b>				
11.25	Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Får bara beslutas i undantagsfall.  Beslutet ska vara skriftligt, sakligt och opartiskt.  Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017.  Anmäls till nämnd.
	<b>Äldreförvaltningen Stockholms trygghetsjour</b>				

11.26	<p>Fatta akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. I undantagsfall fatta akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå.</p> <p>Beslut i fråga om akuta sjukhemsplaceringar eller korttidsplaceringar efter kontorstid.</p> <p>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten, inom funktionshindersomsorgen.</p> <p>Beslut i fråga om trygghetslarm och avgift för larm.</p> <p>Handläggning av vård- och omsorgskön.</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare Stockholms trygghetsjour äldre och funktionshinders- omsorgen	<p>Handläggaren dokumenterar i den enskildes akt i samband med köhandläggning.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
	<b>Jäv</b>				

11.27	<p>Med anledning av jäv fatta beslut i alla ärenden som tillhör ärendegruppen äldreomsorg.</p> <p>Uppdra åt anställd vid annan nämnd att fatta beslut i dessa ärenden.</p>		Stadsdelsdirektör		<p>Vidaredelegation ska ske till tjänsteperson som har lägst tjänstenivå motsvarande vad som krävs för ärendegruppen hos nämnden (t.ex. om biståndshandläggare har rätt att fatta beslutet hos vår nämnd, ska vidaredelegation ske till biståndshandläggare hos den andra nämnden).</p> <p>Anmäls i enlighet med vad som gäller för den specifika ärendegruppen.</p>
-------	--	--	-------------------	--	--

## 12. Funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
12.1	Beslut i fråga om bedömning av ersättningsnivåer avseende beslut om insatser enligt LSS	LSS	Stadsdelsdirektör	Utredare vid enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till sociala delegationen.
12.2	Beslut i fråga om förhandsbesked om rätten till insatser enligt SoL eller LSS		Stadsdelsdirektör	Samma delegat som har rätt att fatta definitivt beslut	Ansvar för att pröva frågan ligger på den nämnd som den enskilde vänder sig till.  Anmäls till sociala delegationen.
12.3	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.4	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.5	Beslut i fråga om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

12.6	Beslut i fråga om ekonomiskt stöd till merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.7	Beslut i fråga om ledsagarservice: a) Upp till 16 h/mån b) Från 17 h/mån	9 § p. 3 LSS	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds-handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.8	Beslut i fråga om omkostnadsersättning: a) Upp till 300 kr/mån b) Mer än 300 kr/mån	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds-handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.9	Beslut i fråga om biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Arvode och omkostnad utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.
12.10	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet: a) Upp till 16 h/mån b) Från 17 h/mån	9 § p. 5 LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds-handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.



12.11	Beslut om behov av anställning av anhörigvårdare	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.12	Beslut om anställning av anhörigvårdare	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.13	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet, kontaktfamilj	9 § p. 6 LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnad gällande kontaktfamilj utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.
12.14	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § p. 7 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
12.15	Beslut i fråga om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar:  a) Upp till 18 år b) Över 18 år	9 § p. 8 LSS	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnad gällande familjehem utgår enligt SKR:s riktlinjer.

					Anmäls till sociala delegationen.
12.16	Beslut i fråga om bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § p. 9 LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.17	Beslut i fråga om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § p. 10 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Underrättelse, anmälningsskyldighet m.m.</b>				
12.18	Beslut i fråga om utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.19	Beslut i fråga om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.20	Beslut i fråga om ersättning från förälder	20 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Omfattar barn under 18 år som får omvårdnad utanför sitt eget hem.

					Anmäls till sociala delegationen.
	<b>SoL</b>				
12.21	Beslut i fråga om bistånd till hjälp i hemmet, hemtjänst eller hemtjänst i assistansliknande form:  a) Upp till 80 h/mån b) Mer än 80 h/mån	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.22	Beslut i fråga om boendestöd:  a) Upp till 16 h/mån b) Från 17 h/mån	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.23	Beslut i fråga om bistånd aktualiserat genom trygghetsjouren inklusive vak i brådskande ärenden	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen.
12.24	Beslut i fråga om bistånd till bostad med särskild service för funktionshindrade vuxna inklusive stödboende, hem för vårdnad eller boende (HVB) och familjehemsboende	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnad gällande familjehem utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.

12.25	Beslut i fråga om bistånd till boende i träningsboende eller försökslägenhet	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.26	Beslut i fråga om korttidsboende, avlastningsplats och växelvård	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.27	Beslut i fråga om plats i dagverksamhet/sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.28	Beslut i fråga om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.29	Beslut i fråga om ledsagarservice: a) Upp till 16 h/mån b) Från 17 h/mån	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.30	Beslut i fråga om omkostnadsersättning ledsagarservice: a) Upp till 300 kr/mån b) Mer än 300 kr/mån	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.31	Beslut i fråga om kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Arvode om omkostnad utgår enligt SKR:s riktlinjer.

					Anmäls till sociala delegationen.
12.32	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse från avgift inom handikappområdet, högst 3 månader	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.33	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.34	Beslut i fråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, ej upphandlade platser	LOU	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
12.35	Beslut i fråga om försäljning av plats till annan kommun eller vårdgivare		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	T.ex. försäljning av plats på daglig verksamhet.  Anmäls till sociala delegationen.

12.36	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	2 a kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.37	Beslut i fråga om att begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.38	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.39	Beslut i fråga om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.40	Beslut i fråga om kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.41	Lämna yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan		Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.42	Beslut i fråga om riksfärdtjänst	4 kap. 1 § SoL Lag om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.43	Beslut i fråga om turbundna resor	4 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Bifall till turbundna resor ska föregås

					av en bedömning av behov. Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Vistelseförbud</b>				
12.44	Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Får bara beslutas i undantagsfall. Beslutet ska vara skriftligt, sakligt och opartiskt. Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017. Anmäls till nämnd.

### 13. Lex Sarah, Lex Maria m.m.

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	<b>Lex Sarah</b>				
13.1	Beslut att inleda utredning enligt Lex Sarah	SoL LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.2	Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Social delegation		Anmäls till nämnd.
13.3	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Social delegation		Anmäls till nämnd.
13.4	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO i avvaktan på sociala delegationens beslut	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.5	Beslut om att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Lex Maria</b>				



13.6	Anmäla till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet.  Ansvaret för gruppboende LSS ligger på socialnämnden.
	<b>Lex Maja</b>				
13.7	Beslut i fråga om anmälan till länsstyrelsen eller Polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning.  Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller Polismyndigheten ska behöva ingripa.  Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen

					inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Övriga anmälningar</b>				
13.8	Anmäla till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Verksamhets- ansvarig enligt HSL	Anmäls till sociala delegationen.

#### 14. Tillsyn över folköl, tobak m.m.

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	<b>Livsmedel</b>				
14.1	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien (LIVSFS 2005:20)	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
14.2	Överklaga beslut som rör godkännande av livsmedelsanläggning	32 § livsmedelslagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
14.3	Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering	32 § livsmedelslagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Kontrollavgifter regleras i förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.  Anmäls till nämnd.
14.4	Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering	32 § livsmedelslagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004

					och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen. Anmäls till nämnd.
	<b>Folköl</b>				
14.5	Begära upplysningar och handlingar	9 kap 15 § alkohollagen	Stadsdelsdirektör	Handläggare	Anmäls till nämnd.
14.6	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap. 19 § alkohollagen	Stadsdelsdirektör	Handläggare	Så kallad "initiativrätt". Anmäls till nämnd.
14.7	Meddela varning samt meddela ytterligare varning samma år	9 kap. 19 § alkohollagen	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
14.8	Meddela försäljningsförbud	9 kap. 19 § alkohollagen	Nämnd		Förbud meddelas för en tid av sex månader eller, vid upprepad eller allvarlig försummelse, tolv månader räknat från det att den som bedriver försäljningen fått del av beslutet.

14.9	Lämna yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Värdeautomatspel</b>				
14.10	Lämna yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen	Spellagen	Stadsdelsdirektör	Utredare Social omsorg barn och unga	Anmäls till nämnd.

## **Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

Enligt arbetsmiljölagen (AML) ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, 3 kap 2 § AML. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef. Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.

## Bilaga 2: Verkställighetsförteckning

Förvaltningen vidtar en mängd åtgärder som inte anses som ett beslut i kommunallagens mening utan som ren verkställighet. Kännetecknande för verkställighetsärenden är att det saknas alternativa lösningar och att beslutsfattaren inte behöver göra överväganden eller självständiga bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Nedan listas exempel på ärenden som bedöms som ren verkställighet.

Ärende	Ansvar	Kommentar
<b>Allmänna ärenden</b>		
Ändra och justera intern organisation för förvaltningen	Stadsdelsdirektör	
Ta emot delgivning	Nämndens ordförande Stadsdelsdirektör Nämndsekreterare Registrator	21 § reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.
<b>Arkiv</b>		
Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Stadsdelsdirektör	2 kap. 2 § Kfs 2015:27.
Fastställa planer för arkivverksamheten	Arkivansvarig	6 kap. Kfs 2015:27.
Besluta om gallring av rutinmässig karaktär enligt arkivnämndens anvisningar	Arkivansvarig	

Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Arkivansvarig	7 kap. 1 § Kfs 2015:27.
<b>GDPR och brottsdatalagen</b>		
Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Avdelningschef	GDPR och BdL. Avdelningschef ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade.
Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen samt informera registrerade om incidenten	Enhetschef	Art. 33-34 GDPR. 3 kap. 9-10 §§ BdL. Om det inte är osannolikt att incidenten kan leda till risker för de registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar från det att vi fått kännedom om incidenten. De registrerade ska informeras om incidenten kan leda till en hög risk för de registrerade. Vid behov ska samråd ske med dataskyddsombud.
Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Datainspektionen	Enhetschef	GDPR och BdL. Konsekvensbedömning ska genomföras om en behandling av personuppgifter sannolikt



		<p>leder till en hög risk för personers fri- och rättigheter.</p> <p>Konsekvensbedömning ska genomföras innan en behandling påbörjas, om en befintlig behandling inte tidigare har konsekvensbedömts eller vid större förändring av en behandling.</p> <p>Dataskyddsombudet ska rådfrågas och övervaka genomförandet.</p>
Utse ersättare för dataskyddsombud (tjänsteförättande dataskyddsombud)	Dataskyddsombud Avdelningschef	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom. Vid längre frånvaro ska nämnden utse ett nytt dataskyddsombud.
<b>NIS-direktivet</b>		
Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Enhetschef	18 § lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.
<b>Smittskydd</b>		
Lämna uppgift till smittskyddsläkare	Avdelningschef	6 kap. smittskyddslagen.
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Avdelningschef	2 kap. smittskyddslagen.
<b>Personal</b>		
<b>Anställning m.m.</b>		

Allmän visstidsanställning eller vikariat inom befintlig personalbudget	Respektive chef med personalansvar	
Ändra sysselsättningsgrad för personal	Respektive chef med personalansvar	
Utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef) vid kortare frånvaro	Respektive chef	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom, har chef rätt att utse sin egen ersättare.
<b>Lön, ledighet, förmåner m.m.</b>		
Fastställa lön vid nyanställning av personal	Respektive chef med personalansvar	I samråd med HR-konsult. 16 § AB.
Justera lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	Stadsdelsdirektör	
Lönebeslut för rättning av lön vid löneöversyner	HR-chef	
Bevilja ledighet som regleras av lag eller avtal	Bitr. enhetschef	25-32 §§ AB, föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen m.fl.
Bevilja ledighet som inte regleras av lag eller avtal	Enhetschef	
Bevilja ledighet för fackliga förtroendeuppdrag	Enhetschef	Förtroendemannalagen.

Bevilja förmåner vid ledighet för utbildning	Avdelningschef	T.ex. lön, resekostnad, traktamentes- ersättning.
Beslut om förstadagsintyg för personal	Respektive chef med personalansvar	28 § mom. 2 AB.
Godkänna tjänstgöringsrapporter	Respektive chef med personalansvar	
Teckna enskilt bilersättningsavtal	Avdelningschef	BIA.
Förbud att utöva bisyssla	Stadsdelsdirektör	8 § AB. 7 § LOA.
Biträde åt personal vid domstol	Stadsdelsdirektör	37 § AB.
<b>Avstängning m.m.</b>		
Tillfälligt ta personal ur tjänst	Respektive chef med personalansvar	10 § mom. 1 AB
Avstängning av personal	HR-chef	7 och 10 §§ AB. 9 § BEA.
<b>Omplacering, uppsägning m.m.</b>		
Omplacera eller stadigvarande förflytta personal: a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef	6 § AB, 7 § LAS.
Omreglera omfattning av anställning på grund av beviljad partiell sjukersättning för personal	Respektive chef med personalansvar	12 § AB.
Övertalighet på grund av arbetsbrist	HR-chef	22 och 35 §§ AB. LAS,
Beslut om avgångsersättning	Stadsdelsdirektör	

<b>Ekonomi, upphandling och inköp</b>		
Utse attesträttsinnehavare	Stadsdelsdirektör	Regler för ekonomisk förvaltning.
Tilldela taxikort	Avdelningschef	
Tilldela inköpskort	Ekonomichef	
Tilldela förskottskassa	Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning.
Bevilja anstånd eller avbetalningsplan: a) Över 1 000 kr (upp till 25 000 kr) b) Över 25 000 kr	a) Ekonomiadministratörer (serviceförvaltningen), redovisningsekonom/controller b) Ekonomichef	Anstånd en månad. Avbetalningsplan tre månader.
Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbeten	Avdelningschef	T.ex. stats- och EU-bidrag.
Försäljning eller kassering av material och inventarier (kassationsbeslut): a) Högsta marknadsvärde 50 000 kr b) Högsta marknadsvärde 10 000 kr	a) Avdelningschef b) Enhetschef	Regler för ekonomisk förvaltning.  I samråd med ekonomichef.
<b>Inköp</b>		<i>Upphandling är delegation, se avsnitt 3.</i>
Köpa in varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (exklusive byggentreprenader och fordon) inom beloppsgränsen: a) 2,4 miljoner kr b) 500 000 kr	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef lokaler och stadsmiljö d) Enhetschef, bitr. enhetschef lokaler och stadsmiljö e) Bitr. enhetschef	Riktlinjer från stadsledningskontoret.  Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.  Inköp ska ske i samråd med överordnad chef.

c) 350 000 kr d) 300 000 kr e) 10 000 kr		
Köpa in varor och tjänster gällande byggtreprenader inom beloppsgränsen:  a) 500 000 kr b) 350 000 kr	a) Avdelningschef för Stadsmiljö och lokaler b) Enhetschef lokaler och stadsmiljö	Riktlinjer från stadsledningskontoret.  Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.  Delegationen avser driftbudget.  I samråd med överordnad chef.
Köpa in varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens akuta behov inom beloppsgränsen 50 000 kr per avrop	Parkingenjör Projektledare Förvaltare naturreservat	Riktlinjer från stadsledningskontoret.  Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.
Köpa in varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende:  a) Max 2,4 miljoner kr per inköp b) Max 500 000 kr per inköp och 1,5 miljoner kr vid flerårskontrakt c) Max 350 000 kr per inköp d) Max 200 000 kr per inköp e) Max 50 000 kr inom beslutad projektram	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef lokaler och stadsmiljö d) Bitr. enhetschef lokaler och stadsmiljö e) Enhetschef	Riktlinjer från stadsledningskontoret.  Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.  Delegationen avser driftbudget.  I samråd med överordnad chef.
<b>Förskola</b>		

Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Handläggare	8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ skollagen. Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av:  a) Obetalda räkningar b) Annan orsak	a) Avdelningschef b) Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.  T.ex. outnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld.
Hantera skulder	Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
<b>Individ- och familjeomsorg vuxen</b>		
LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	Bitr. enhetschef inom vuxen samt barn och unga	6 § LVM.
Läkarundersökning och val av läkare	Bitr. enhetschef inom vuxen samt barn och unga	9 § LVM.
Anmäla till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer som missbrukar alkohol eller narkotika	Socialsekreterare	3 kap. 15 § AFL, SoL, LVM.
Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL.

<b>Individ- och familjeomsorg barn och unga</b>		
Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	Bitr. enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. SoL, 6 kap. 2 § SoF.
Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag när barn är placerat utanför hemmet	Socialsekreterare Familjevårdsinspektör	106 kap. 6-7 §§ SFB.  Gäller när barnet är placerat i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende (HVB).
Underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB)	Socialsekreterare	106 kap. 8 § SFB.
Begära hos CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel när barn är placerat utanför hemmet (ska finnas särskilda skäl)	Socialsekreterare Familjevårdsinspektör	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen.
Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	Bitr. enhetschef inom barn och unga samt vuxen	8 § LVU.
Begära registerutdrag från Polismyndigheten	Socialsekreterare	Polislagen.
Anmäla till överförmyndaren att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt	Socialsekreterare.	5 kap. 3 § 3 p. SoF.

underåriga barns egendom på ett betryggande sätt		
Anmäla till överförmyndaren att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	Socialekreterare	5 kap. 3 § 2 p. SoF.
<b>Familjerätt Sydost</b>		
Begära registerutdrag från Polismyndigheten	Familjerättssekreterare	Polislagen.
<b>Äldreomsorg</b>		
Anmäla till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man eller att sådant behov inte längre föreligger	Biståndshandläggare	15 § p. 6 LSS, 5 kap. 3 § 1 och 2 p. SoF.
Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Bitr. enhetschef	15 § p. 10 LSS.
Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § p. 11 LSS.
Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra av insats som är beviljad	Handläggare på serviceförvaltningens kontaktcenter	Tillämpningsanvisning – Regler fakturering, krav och inkasso.  Gäller inte försöks- och träningsboende.



som bistånd inom äldreomsorg, högst 30 dagar		
<b>Funktionsnedsättning och socialpsykiatri</b>		
Anmäla till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man eller att sådant behov inte längre föreligger	Biståndshandläggare	15 § p. 6 LSS, 5 kap. 3 § 1 och 2 p. SoF.
Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Bitr. enhetschef	15 § p. 10 LSS.
Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § p. 11 LSS.
Biträde i biståndsärende inom funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra av insats som är beviljad som bistånd inom funktionshinderersättning, högst 30 dagar	Handläggare anställd vid servicenämndens kontaktcenter	Tillämpningsanvisning – Regler fakturering, krav och inkasso.  Gäller inte försöks- och träningsboende.
<b>Tillsyn över folköl, tobak m.m.</b>		
Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet (folköl)	Handläggare	9 kap. 8 § alkohollagen.