

KULTURHUSET
stadsteatern

Årsredovisning
verksamhetsåret
2020

Innehållsförteckning

Sid. 1	Förvaltningsberättelse
Sid. 5	Hållbarhetsrapport
Sid. 14	Resultaträkning
Sid. 15	Balansräkning
Sid. 17	Kassaflödesanalys
Sid. 18	Not 1. Redovisningsprinciper
Sid. 21	Övriga noter till resultat & balansräkning
Sid. 26	Underskrifter

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Ägarförhållanden

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels Torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

Vision och mål

Kulturhuset Stadsteatern skall vara en angelägenhet för alla stockholmare

Vår vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund. Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda något åt alla stockholmare och vara öppet och tillgängligt för alla med verksamhet präglad av såväl spets som bredd. Bolaget ska erbjuda verksamhet i form av teater, litteratur, dans, konst, design, film, musik, debatt och annan kulturell produktion av hög kvalitet, samt ansvara för stadens två platser inom stadens fristadsprogram.

Ägardirektiv

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2020 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående vision och mål. Bolaget ska värna och utveckla sin roll som ett öppet och inbjudande hus, i synnerhet efter färdigt renoveringsarbete. Kulturhuset ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderade på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. För att möjliggöra detta krävs en enhetlig och effektiv förvaltningsmodell av kulturhuset där öppettider, marknadsföring och ansvar för bemötande samordnas med husets samtliga hyresgäster. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Utifrån ägardirektiven har bolaget under 2020 tagit över hyreskontraktet för hela Kulturhuset vid Sergels Torg, vilket förutom övertagande av de fem befintliga restaurang-hyresgästerna även inkluderar hyra av tidigare ej uthyrd yta, vilket gör att bolaget framgent har ett större ansvar för hur hela Kulturhuset tar emot samtliga besökare.

Kulturhuset Stadsteatern verksamhetsår 2020

Verksamhetsår 2020 har blivit starkt påverkat av pågående Covid-19, och större delen av verksamheten fick ställas in under våren och sommaren. Den 18e september 2021 öppnades Kulturhuset vid Sergels Torg efter drygt 1,5 års renovering. Bibliotek och de mindre scenerna spelade för en begränsad publik, men efter kort tid blev restriktionerna kopplade till covid-19 strängare, och föreställningsverksamheten ställdes helt in. Fram till 20 december höll vissa delar av biblioteksverksamhet och huset öppet för besökare. Den 20e december stängdes Kulturhuset och all verksamhet för samtliga besökare, p.g.a. den pågående pandemin. Detta har inneburit att antalet besökare jämfört med ett ordinarie år har varit betydligt färre, och biljettintäkterna har blivit lägre än tidigare år. För verksamhetsår 2020 har antalet besökare till programverksamheten uppgått till 83 091 st., och biljettintäkterna har uppnått 12,9 mnkr, vilket är 396 535 färre besökare än 2019 och 29,6 mnkr lägre biljettintäkter. En minskning med 83% av besökare och 70% av biljettintäkterna, som en följd av Covid-19. Självfinansieringsgraden 2020 uppgick till 11 % (f. å. 13%).

Tabellen visar antal föreställningar, antal besökare samt totala biljettintäkter för år 2019 och år 2020 per verksamhetsgren.

Statistik 2019 & 2020 - Samtliga program Kulturhuset Stadsteatern						
	2019			2020		
	Förest.	Besökare	Intäkter	Förest.	Besökare	Intäkter
Teater	516	138 803	29 282 311	117	24 504	8 815 226
Dans				31	1 129	0
Musik och Evenemang	205	48 064	4 651 069	40	5 027	1 210 176
Evenemang				5	87	0
Konst/Design	331	15 478	241 690	361	7 440	257 878
Forum/Debatt och Film	89	7 299	400 907	118	1 931	136 859
Litteratur	35	5 608	457 336	21	1 934	109 474
Bibliotek	120	6 492	16 720	259	3 970	1 504
Helhus				269	5 321	0
Skärholmen	590	33 254	851 210	193	12 452	223 129
Vällingby	410	16 582	1 089 189	148	5 679	411 335
Parkteatern-Soppteatern	441	208 046	5 567 502	203	13 617	1 750 979
Totalsumma	2 737	479 626	42 557 934	1 765	83 091	12 916 562
Besökare till biblioteken						
Kulturbiblioteket		130 539			53 834	
Rum för Barn		69 156			2 682	
TioTretton		29 564			10 832	
Lava Bibliotek & Verkstad		46 841			23 912	
Biblioteken totalt		276 100			91 260	
Totalsumma besök Kulturhuset Sergels Torg samt alla satelliter						
		1,2 miljoner			0,3 miljoner	

Verksamhet och resultat

Ambitionen är alltid att erbjuda stockholmarna så mycket kultur som möjligt inom ramen för koncernbidraget och övriga intäkter. Kulturhuset Stadsteaterns nettoomsättning, som till övervägande del består av biljettintäkter, uppgick till 16,5 mnkr (f.å. 46,1 mnkr). Det är framför allt biljettintäkterna, 12,9 mnkr (f.å. 42,6 mnkr), som är lägre än föregående år. Statens Kulturråds verksamhetsbidrag uppgår till 55,0 mnkr (f.å. 54,2 mnkr), samt att Kulturrådet gav ett extra bidragsstöd om 6,4 mnkr som extra stöd för uteblivna biljettintäkter pga covid-19. Övriga intäkter uppgår till 39,5 mnkr (f.å. 18,2 mnkr). Här ligger fakturerade kostnader för dubbla lokalkostnader under utflyttsperioden, samt övriga rörelseintäkter om 17,1 mnkr som avser återbetalning av momsmedel för biblioteksverksamhet i enlighet med beslut från skatteverket avseende verksamhetsår 2018 och 2019. Årets avskrivning enligt plan uppgår till 14,9 mnkr (f.å. 8,5 mnkr). En stor investering avseende nytt rå-system är upphandlat och implementerat på Stora Scen, flera investeringar gällande teknisk utrustning samt ett nytt besökscenter vid återflytten till Kulturhuset vid Sergels Torg summerar årets investeringar till 86,6 mnkr.

Årets finansnetto uppgår till -2,1 mnkr (f.å. -2,1 mnkr).

Under år 2019 genomförde Skatteverket en granskning gällande verksamhetsår 2018, varpå bolaget påfördes såväl inkomstskatt som mervärdesskatt avseende biblioteks- och fristadsverksamheten i bolaget eftersom Skatteverket menade att bolaget ska uttagsbeskattas för denna verksamhet. Bolaget överklagade Skatteverkets beslut och erhöll i december år 2020 återbetalning avseende momsfrågan. Inkomstskattefrågan ligger hos Förvaltningsrätten för prövning. Då viss risk för beskattning föreligger har bolaget, i enlighet med Skatteverkets beslut, reserverat för potentiellt tillkommande skatt för 2019 och 2020.

Resultat efter finansnetto

Resultat efter finansnetto uppgår till -373,9 mnkr (f.å. -376,2 mnkr), vilket avviker 16,1 mnkr mot årets budget, då återbetalningen av momsen avseende verksamhets år 2018 och 2019 ger ett positivt tillskott i resultaträkningen för år 2020 med 17,1 mnkr.

Resultat efter skatt

Efter bokslutsdispositioner, med överavskrivningar på 5,0 mnkr samt ett koncernbidrag om 390 mnkr beräknas skatten på årets resultat, inklusive ej avdragsgilla kostnader, till -2,7 mnkr. En skattekostnad till följd av ändrad taxering avseende verksamhetsår 2018 och 2019 belastar resultatet med 1,0 mnkr. Den reserverade skatten avseende biblioteks och fristadsverksamheten belastar resultatet med 7,3 mnkr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till 66 tkr, och läggs till det egna kapitalet.

Begränsningar avdrag för koncerninterna räntor

Riksdagen beslutade i slutet av år 2012 om ytterligare begränsningar för avdrag för koncerninterna räntor i huvudsyfte att förhindra kapitalflykt till utlandet med skatteplanering. Skatteverket har tillämpat det nya regelverket från och med år 2014 vilket för koncernen Stockholms Stadshus ABs bolag inneburit att endast en begränsad del av räntekostnaderna till Stockholms stad ansetts vara avdragsgilla.

Kulturhuset Stadsteatern AB har yrkat att koncerninterna räntekostnader är avdragsgilla i lämnade deklARATIONER som avser inkomståren 2014-2015. Kulturhuset Stadsteatern AB har sedan tidigare reserverat kostnader för 2014-2015 för utökade skattekostnader till följd av Skatteverkets beslut. Från år 2016 lånar Kulturhuset Stadsteatern medel från Stadshus AB direkt, med full avdragsrätt för räntekostnader.

Vad avser bokslut 2020 har Stockholm Stadsteater AB bedömt samtliga räntekostnader som avdragsgilla i enlighet med den nya lagstiftning för avdragsbegränsning av räntor som gäller fr.o.m. år 2019.

Vad avser Skatteverkets omprövningsbeslut för inkomståren 2014-15 har Kulturhuset Stadsteatern önskat en rättslig prövning av ränteavdragen och besluten har därför överklagats. Förvaltningsrättens och kammarrättens domar var i linje med Skatteverkets beslut och under år 2020 beslutade Högsta Förvaltningsdomstolen att inte ge prövningstillstånd.

Risker och hot

Under 2020 valde 83 091 besökare att ta del av vårt utbud. Pandemin har orsakat ett stort intäktsbortfall. Bolaget har tidigare år haft en hög egentäckning av kostnader, med 21% år 2018 att jämföras med 11% år 2020. Bolaget har under år 2020 finansierats till 79% med koncernbidrag och har inte möjlighet att bygga upp ett eget kapital. Detta faktum utgör en risk då intäktsbortfall måste balanseras med sänkta kostnader under innevarande år, vilket kan vara svårt eftersom planering, kostnader och kontrakt för produktionerna beslutas minst ett år i förväg. Den pågående pandemin med starka restriktioner innebär en stor risk med kostnader som är svåra att minska samtidigt som intäkterna uteblir.

För planering av produktioner repertoar under 2021 har kontrakt med uppdragstagare tecknats under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade, men om premiären måste skjutas fram uteblir biljettintäkterna för samma period. Det kan innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket därmed belastar resultatet, samtidigt som det egna kapitalet är ringa. ”Moderbolaget Stockholms Stadshus AB har utfärdat en kapitaltäckningsgaranti till förmån för Kulturhuset Stadsteatern AB och förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Kulturhuset Stadsteatern vid varje tillfälle fram till och med bolagsstämman år 2021, uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet. Under räkenskapsåret har ett aktieägartillskott om 400 mnkr tillförts.

Eget kapital	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Aktieägar- tillskott	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	1 250	251	-45		10	1 467
Omföring föreg. års resultat enl. årsstämman			10		-10	0
Aktieägartillskott				400 000		400 000
Årets resultat					66	66
Belopp vid årets utgång	1 250	251	-34	400 000	66	401 533

Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande:

- Fritt eget kapital enligt balansräkningen: SEK 31 861,81

Styrelsen föreslår att:

- SEK 31 861,81 balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

Hållbarhetsrapport

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2020, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Under 2020 har Kulturhuset Stadsteatern antagit en hållbarhetspolicy och ett systematiskt hållbarhetsarbete har inletts. På grund av pandemin fick stora delar av hållbarhetsarbetet stå tillbaka under året och ett flertal aktiviteter har fått omprioriteras alternativt senarelagts vilket har påverkat möjligheterna att uppnå delmål under året. Hållbarhetsarbetet kopplat till Kulturhuset har dock intensifierats i och med återflytten och Hållbarhet var även tema för Kulturhuset under november. Ett arbete med att identifiera framtida mätbara hållbarhetsmål har påbörjats och ett flertal aktiviteter har satts igång.

Vad styr Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete?

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads miljöprogram och Stockholms stads inriktningsmål ”Vision 2040- möjligheternas Stockholm”. Verksamheten berörs framför allt av målen ”Mångsidig storstad för alla”. Viktiga delmål är att bidra till ”Ett Stockholm som håller samman” och ”Ett demokratiskt hållbart Stockholm” samt delmålet ”Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande”.

Hållbarhetsarbetet relaterar även till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägarinstruktioner från Stockholms Stadshus AB. Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Därtill genomför Kulturhuset Stadsteatern riskanalyser löpande avseende säkerhetsarbete, informationssäkerhets- och persondatahantering.

Vad är hållbarhet för Kulturhuset Stadsteatern?

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens, om människans livsvillkor. Från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en mycket viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteatern till forum för yttrandefrihet, ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

HÅLLBARHETSPOLICY

Kulturhuset för ett inkluderande och hållbart samhälle

”Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle.”

Utifrån hållbarhetspolicyn har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål om *Jämställdhet, Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, Minskad ojämlikhet, Hållbara städer och samhällen, Hållbar konsumtion och produktion, Fredliga och inkluderande samhällen* och *Bekämpa klimatförändringarna*.

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor inom *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter* och *antikorruption*.

Kulturhuset Stadsteaterns Fokusområden

- 1. Mångfald och öppenhet*
- 2. Välmående arbetsplats*
- 3. Miljö- och klimathänsyn*
- 4. Ekonomisk hållbarhet*

1. Mångfald och öppenhet

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna.

Ambition

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka/ta del av.

Mål

- Öka antalet besökare, och antal möten med publik, i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolor, representerade, som tar del av utbudet.
- Öka antalet och bredden av aktiviteter för barn och unga.
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Jämn könsfördelning och mångfald bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Öka antalet nya biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

Till följd av pandemin som pågått sedan mars 2020 har målen om att öka antal besökare, biljettköpare, öka antalet aktiviteter för skolor, barn och unga, inte kunnat uppnås. Det medför att inte heller nöjdhetsindex kunnat mätas på tillfredsställande sätt. Detta mål flyttas till år 2021 med förhoppning om positiv utveckling utan ytterligare större oförutsedda händelser som påverkar verksamheten.

Aktiviteter 2020

- Inflytten till Kulturhuset efter ombyggnationen och invigningen den 18 september fick stor uppmärksamhet politiskt och medialt. Stor nyfikenhet fanns hos medborgarna över vad som hänt i Kulturhuset. Pga. rådande situation med pandemi-restriktioner blev besöken färre men desto fler kunde digitalt ta del av ett upprustat Kulturhus och ett invigningsprogram.
- Huset är upprustat för ett mer välkomnande och inkluderande bemötande med besökscenter och butik samlad vid besöksplan. Personalen har utbildats i bemötande. Rekrytering har skett av flera flerspråkiga guider och värdar för att kunna öka tillgängligheten och ge ett bättre värdskap direkt vid entrén. Bibliotekspersonalen har inventerat språkkunskaperna och identifierat kompetens inom 50 språk. Bibliotekens barnböcker har under 2020 utökats till en mångfald av språk och uppgår till 54 olika språk.

- Ett skyltprogram är framtaget med tydlig tillgänglighetsaspekt.
- Kulturhuset Stadsteatern har bidragit med socialt ansvarstagande aktiviteter med anledning av pandemin. Under våren 2020 stöttat staden med omfattande tillverkning av skyddskläder.
- Flertal programinnehåll har anpassats och digitaliserats utifrån covid-situationen. Exempelvis på anpassning är att biblioteken har initierat utlåningskoncept ”Take away” vilket innebär färdigplockade bokpåsar för utlåning. Marionetteatern har genomfört uppskattade uppsökande utomhus-aktiviteter på förskolor.
- Kulturhuset Stadsteatern har anslutits till ”Deklarationen för en stark demokrati” och stödjer därmed Demokrati-100 kommitténs arbete.

Identifierade aktiviteter för 2021

- Ny hemsida som uppfylla nya tillgänglighetskraven kommer lanseras våren 2021.
- Översyn av den fysiska tillgängligheten har påbörjats och kommer genomföras under 2021 i samarbete med Serviceförvaltningen.
- En uppdaterad tillgänglighetspolicy ska tas fram år 2021.
- Översyn av indikatorer för år 2021 för att kunna mäta bättre mot målen.

Mätbara resultat 2020 (2019 & 2018)

	2020	2019	2018
• Publika Möten - Totalt	1765	2737	4875
• Publika Möten Skärholmen	193	590	352
• Publika Möten Vällingby	105	410	211
• Parkteatern spelplatser	3	35	43
• Tillfälliga spelplatser för teatern (pga. evakuering i samband med ombyggnation) under våren 2020.			
• Parkteatern hade begränsat utbud sommaren 2020.			
• Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern: -- % (97 % 2019). Denna mätning gick ej att genomföra år 2020 pga. pandemin.			

Risker och riskhantering

- Risk för att 2021 även kommer vara påverkat av pågående pandemi i samhället och att det kommer ta tid för besökare att hitta tillbaka till vårt programinnehåll.
- Svårigheter att verkställa programverksamhet och nå ut till önskade målgrupper under pandemin.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier.

2. Välmående arbetsplats

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och ett öppet arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål ”Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor”.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet. Året har präglats av pandemin och flertal osäkerhetsfaktorer kvarstår in i 2021 där covids effekter för sjukfrånvaro och arbetslivets förändrade villkor med distansarbete, distansledarskap osv gör att arbetet och utfallet för verksamhetsmålen påverkats genomgående.

Mål

- Aktivt medskapandeindex ska vara minst 80.
- Index bra arbetsgivare ska vara minst 82.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 3,5 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 1,5 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vad gäller förekomst av trakasserier.

Aktiviteter 2020, identifierade aktiviteter för 2021

- Under 2020 genomfördes fem digitala informationsmöten som omfattade all personal. Dessa ersatte ordinarie personaldagar och informationsmöten.
- Den kartläggning som skulle ha påbörjats 2020 över hur den externa och interna rörligheten bland medarbetarna ser ut och hur rörligheten externt och internt ska mätas, sköts på framtiden. Detta med anledning av att de senaste åren inte varit representativa i detta avseende pga. minskad verksamhet som konsekvens av utflytt och pandemi. År 2021 kommer troligen inte bli ett representativt år.
- Den utredning som skulle ha påbörjats om möjligheten att ta fram fler relevanta HR-nyckeltal för jämställdhet, övertidsuttag med mera, genomfördes inte under 2020 utan flyttades fram till 2021.
- En ny digitaliserad rekryteringsprocess, och systemstöd HR-manager har införts under 2020. Arbetet med att implementera processen ”On-boarding” fortsätter under 2021.
- I arbetet med lika rättigheter och möjligheter har åtgärder genomförts under 2020 såsom utbildning för cheferna i lönebildning och löneprocess samt uppföljning och utbildning inom rekrytering och rekryteringsdelen i HR-systemet HR-manager. Dessa utbildningsinsatser fortsätter under 2021.
- Arbetet med lika rättigheter och möjligheter avseende ökad mångfald inom personalrepresentation kommer att ytterligare intensifieras under 2021.
- Ökade Insatser för att ytterligare höja kompetensen inom chefs- och ledarskap genomförs under 2021.
- Under 2021 kommer insatser för att utbilda all personal inom GDPR och informationssäkerhet genomföras.
- Ett utrednings-och planeringsarbete påbörjades 2020 för att förbättra internkommunikationen och fortsätter 2021 med målet är att ha ett nytt intranät på plats under året.

Mätbara Resultat 2020 (2019 & 2018)

	2020	2019	2018
• AMI	75	75	74
• Index Bra Arbetsgivare	80	80	81
• Sjukfrånvaro	4,3 %	3,7 %	3,5 %
• Sjukfrånvaro dag 1-14	1,6 %	1,5 %	1,6 %

Risker och riskhantering

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion. Riskanalys och åtgärder genomförs löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Ökad risk för ohälsa bland medarbetare med anledning av pandemin. Viss risk för oro och psykisk belastning med anledning av stor påverkan på möjligheten att utöva vissa arbetsuppgifter vilket påverkar flertal personalgrupper. Risk för sämre fysisk arbetsmiljö med anledning av att pandemin orsakar mycket kontorsarbete hemifrån.

Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering

3. Miljö- och klimathänsyn

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom sin verksamhet har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin egen resursförbrukning och miljöpåverkan, samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Under andra delen av 2020 har Kulturhuset Stadsteatern flyttat tillbaka in i Kulturhuset vilket medför att det inte varit möjligt att systematiskt följa upp mål som berör byggnaden eftersom jämförelsetal fattats.

Mål

- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom mask, kostym, dekor och scen ska minimeras. Möjlighet till återbruk ska alltid övervägas.
- Vid skrotning ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfallssortering i all verksamhet.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid investeringar och upphandlingar beakta klimatpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande.

Aktiviteter 2020

- Under året har Kulturhuset Stadsteatern tecknat ett grönt hyresavtal med Fastighetskontoret för Kulturhuset.
- Ett omfattande arbete och investeringar för att uppdatera och byta ut strålkastarbelysningen på Kulturhuset Stadsteaterns scener mot effektivare och energisnålare alternativ har påbörjats. Årets investering motsvara cirka hälften av ett normalt års investeringar. Arbetet med att byta ut ljusriggen fortsätter under 2021.
- Under de senaste åren har flera omfattande projekt färdigställts – det senaste under hösten 2020. Det har lett till att Kulturhusbyggnaden idag är en mer hållbar och energieffektiv byggnad. Glasfasaden på Kulturhuset utbyttes 2018 med en avsevärd energibesparing som konsekvens. Inomhusmiljön har förbättrats och sanering av asbest och PCB har genomförts.
- Synliggjort initiativen ”hållbara restauranger” och ”Karma” i linje med mål om att stödja hållbara restauranger att minska matavfall.
- Försäljningen av vatten på plastflaska har upphört och samma krav har ställts gentemot restauratörer.
- För att möjliggöra en högre grad av återbruk inom dekor och ateljé samverkar Kulturhuset Stadsteatern via Materialmagasinet med andra kulturaktörer i Stockholm. Materialmagasinet är en verksamhet dit kulturinstitutioner och andra aktörer kan lämna in och låna material som kan återbrukas. Verksamhet startar i januari 2021.
- Återbruk av kontorsmöbler, inredning material m.m. sker i större omfattning, med hjälp av Stockholms stads projekt Socket-återbruk.
- Ett ozonskåp har köpts in och installerats på Kostymavdelningen i syfte att minska behovet av kemikalier vid tvätt av vissa kostymer.

Identifierade aktiviteter för 2021

- Särskild resepolicy ska antas under 2021.
- Fortsatt systematiskt ställa krav avseende miljö och kemikalier, samt sociala krav i relevanta delar, vid inköp och upphandling.
- Fortsätta arbetet för att systematisera återbruk av peruk/mask-, kostym-, scen- och dekormaterial och moduler för utställningar.
- Ta fram mätmetod och nollmätning och indikatorer för dessa delar:
 - Materialförbrukning och grad av återanvändning inom kostym, peruk/mask och snickeri
 - Pappersförbrukning inom kontor, datoravdelning och marknadsföring
 - Mängden avfall och sortering
 - Klimatpåverkan/mängd transporter och resor
- Inleda samtal med FSK avseende att mäta energiförbrukningen av de olika driftslagen i fastigheten såsom t ex el och uppvärmning.

Mätbara Resultat 2020

- Användande av 100 % miljöbränsle i verksamhetens fordon.

Risker och riskhantering

- Den rådande situationen i samhället med Covid påverkar hela vår verksamhet och det är svårt att förutse vilka konsekvenser det kommer medföra under 2021. Det finns en risk att det kan leda till svårigheter att sätta nollpunkter och mäta materialåtgång.

Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Stockholms stads miljöprogram och kemikalieprogram
- Resepolicy ska antas under 2021.
- Miljöpolicy

4. Ekonomisk hållbarhet

Att bedriva verksamheten på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål ”En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden” samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål. Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

Ambition

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korrupktion. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

Mål

- Andel avtal med systematisk uppföljning: 90 %.
- Andel upphandlingar där marknadssdialog genomförts: 70 %.
- Öka egenintäkterna med 10% i förhållande till rekordåret 2017.
- Genomsnittlig beläggningsgrad 95 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings och kontonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om korruption, mutor och bestickning.
- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument, policyer och regelverk.

Mätbara nyckeltal, ekonomisk hållbarhet

År	2020	2019	2018	2017
Budgetavvikelse i %	+ 4%	- 4%	0%	+ 2%
Biljettintäkter, tkr	12,9 mnkr	42,6 mnkr	94,0 mnkr	96,0 mnkr
Egenintäkter, tkr	56,0 mnkr	65,3 mnkr	110,4 mnkr	116,2 mnkr
Självfinansieringsgrad %	11,4%	13,2%	20,9%	22,2%
Årsverken	428	412	446	434
Beläggningsgrad Stora Scen	N/A	N/A	90%	92%
Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr	10	N/A	N/A	N/A
Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning	90%	100%	80%	N/A
Andel upphandlade avtal med marknadssdialog	70%	N/A	N/A	N/A

Aktiviteter 2020

- Genomgång av den uppdaterade ekonomihandboken med anställda med budgetansvar. Arbetet pågår.
- Uppföljning av information och utbildningar avseende styrdokument, policys och relevanta regelverk sker löpande.
- Öka externa samverkansformer och finansieringsformer samt framtagande av kod för detta. Arbeta har pågått under 2020.

Identifierade aktiviteter 2021

- Utbildning av medarbetare, genomgång av korruption, mutor och bestickning har lagts till år 2021.
- Uppföljning av information och utbildningar avseende styrdokument, policys och relevanta regelverk. Utbildningsinsatser inom informationssäkerhet och GDPR har skjutits till år 2021.
- Öka externa samverkansformer och finansieringsformer samt framtagande av kod för detta ska fastställas under 2021.

Risker och riskhantering

- Pandemin påverkar verksamheten med kraftigt minskat programinnehåll och intäktsbortfall.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner och många budgetansvariga medför att höga krav ställs om tydlig och löpande information och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption. Pågående arbete om uppdatering av ekonomihandboken och genomgång av delegationsordning för att förbättra processer.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

Policier och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicyn
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Stadens riktlinjer om arbete mot mutor och korruption samt representationspolicy
- Arbetsordning och attestinstruktion

Resultaträkningar
tkr

	Not	2020	2019
Nettoomsättning	3	16 496	46 144
Offentliga bidrag	4	63 310	55 113
Övriga rörelseintäkter	5	37 607	18 155
Summa intäkter	2	117 412	119 412
Produktionskostnader		-49 096	-56 265
Personalkostnader	6	-248 438	-238 261
Övriga externa kostnader	7, 8	-176 565	-190 360
Övriga rörelsekostnader		-210	-110
Avskrivningar enligt plan	9	-14 910	-8 511
Summa kostnader		-489 218	-493 508
Rörelseresultat		-371 805	-374 096
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 143	-2 121
Resultat efter finansiella poster		-373 948	-376 217
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivning	9	-5 000	1 400
Koncernbidrag		390 000	394 000
Resultat före skatt		11 052	19 183
Skatt på årets resultat	10	-10 986	-19 173
Årets resultat		66	10

Balansräkningar
tkr

	<i>Not</i>	2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter programvaror	9	6	12
Summa immateriella anläggningstillgångar		6	12
Materiella anläggningstillgångar			
Pågående nyanläggningar	9	0	864
Förbättringsutgifter annans fastighet	9	54 112	8 157
Inventarier, verktyg och installationer	9	55 209	30 669
Konst	9	1 379	156
Summa materiella anläggningstillgångar		110 700	39 845
Summa anläggningstillgångar		110 706	39 857
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 434	11 160
Fordran på koncernföretag	11	578 277	394 000
Skattefordran			1 437
Övriga fordringar		38 827	17 850
Förutbet. kostnader/upplupna intäkter	12	37 838	29 661
Summa kortfristiga fordringar		658 376	454 107
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	248	530
Summa kassa och bank		248	530
Summa omsättningstillgångar		658 624	454 637
Summa tillgångar		769 330	494 494

Eget kapital och skulder	<i>Not</i>	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (12 500 à 100 kr)		1 250	1 250
Reservfond		251	251
Summa bundet eget kapital		1 501	1 501
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-34	-45
Aktieägartillskott		400 000	0
Årets resultat		66	10
Summa fritt eget kapital		400 032	-34
Summa eget kapital		401 533	1 467
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	<i>9</i>	5 500	500
Summa obeskattade reserver		5 500	500
Avsättningar			
Övriga avsättningar	<i>14</i>	14 347	30 850
Summa obeskattade reserver		14 347	30 850
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Koncernkonto, Stockholms stad	<i>15</i>	185 219	349 276
Leverantörsskulder		15 525	19 201
Kortfristiga skulder koncernföretag	<i>11</i>	83 412	21 769
Övriga kortfristiga skulder	<i>16</i>	14 358	26 067
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	<i>17</i>	49 435	45 364
Summa kortfristiga skulder		347 950	461 678
Summa skulder		347 950	461 678
Summa eget kapital och skulder		769 330	494 495

KASSAFLÖDESANALYS

tkr

	2020	2019
LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Resultat efter finansnetto	-373 948	-376 217
Avskrivningar, anläggningstillgångar	14 910	8 511
Avsättningar		16 321
Förlust, försäljning inventarier	177	90
Utbetalad/återförd skatt	-4 167	-752
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	-363 028	-352 046
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-21 428	-6 324
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-135 613	3 044
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-520 070	-355 326
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering materiella inventarier	-85 935	-7 641
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-85 935	-7 641
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Koncernbidrag	605 723	363 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	605 723	363 000
Årets kassaflöde	-282	33
Likvida medel vid årets början	530	497
Likvida medel vid årets slut	248	530

Not 1.

Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Stockholms Stadsteater AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

Biljettintäkter

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasing-avgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Aktuell skatt: Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogram 3 år

Materiella anläggningstillgångar

För inventarier anpassas den planliga avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med teknisk livslängd. Konst skrivs inte av.

Datorer, viss elektronik	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Ombyggnader, fasta installationer	10 år
Ombyggnationer i annans fastighet	20 år

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgångne eller komponenten.

Kundfordringar

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

Förutbetalda pjäskostnader

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2020 eller under 2021 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. För år 2020 har bolaget reserverat i enlighet med Skatteverkets beslut, i väntan på Förvaltningsrättens beslut, potentiellt tillkommande skatt för år 2019 och 2020.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

I enlighet med skatteverkets beslut har bolaget i årsbokslutet reserverat 7,3 mnkr för skatt avseende biblioteks- och fristadsverksamheten, avseende verksamhetsår 2020, samt 0,3 mnkr för skatt avseende samma verksamhet verksamhetsår 2019. Sedan tidigare årsbokslut ligger 6,8 mnkr i skatt reserverade som avsättning för verksamhetsår 2019. Summa uppskattade skattekostnader avseende biblioteks- och fristadsverksamheten uppgår till 14,3 mnkr.

Övriga noter till Resultat och Balansräkning tkr

Not 2 Relation med andra koncernbolag

	2020	2019
Intäkter	< 1%	< 1%
Kostnader	< 1%	< 1%

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2020	2019
Biljettintäkter	12 917	42 558
Övr. föreställningsintäkter	3 579	3 586
Summa	16 496	46 144

Not 4 Offentliga bidrag

	2020	2019
Verksamhetsbidrag - Kulturrådet	61 458	54 153
Utvecklingsbidrag - Kulturrådet	350	475
Övriga bidrag	241	287
Anställningsstöd	372	197
Ersättning för sjuklönekostnader	889	0
Summa	63 310	55 113

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2020	2019
Hyses- och arrendeintäkter	2 165	775
Bidrag till turné och gästspel	50	1 565
Försäljning, uthyrning	17 946	15 812
Övriga rörelseintäkter	313	3
Övr. rörelseintäkter, Momsåterbetaln. 2018-2019	17 133	0
Summa	37 607	18 155

Not 6 Personal

	2020	2019	
Hela teatern (årsverken)			
Kvinnor	271 56%	224	54%
Män	212 44%	188	46%
Totalt	483	412	
Styrelsen (antal)			
Män	4 29%	5	33%
Kvinnor	10 71%	10	67%
Totalt	14	15	
Ledningsgrupp (antal)			
Män	3 27%	3	43%
Kvinnor	8 73%	4	57%
Totalt	11	7	

Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid

	2020	2019
Total sjukfrånvaro	4,3%	3,7%

Löner, ersättningar och sociala kostnader

	2020	2019
Löner	175 288	166 593
Sociala kostnader	52 629	50 697
Pensionskostnader *)	17 228	16 385
Övriga personalkostnader	3 293	4 586
Summa	248 438	238 261

*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 149 tkr (91tkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda

	2020	2019
VD	1 608	1 804
Övriga anställda	173 680	164 789
Summa	175 288	166 593
Styrelsearvoden	370	347

Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

Inga avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter, den verkställande direktören eller andra personer i företagets ledning har knutits under år 2020

Not 7 Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader

	2020	2019
Hyses och arrendekostnader	124 650	102 957
Övriga externa kostnader	51 915	87 404
<i>Varav förlust vid leverantörs konkurs</i>	0	8 668
<i>Varav avsättning moms biblioteksverksamhet</i>	0	16 321
Summa	176 565	190 360

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

	2020	2019
Auktoriserade revisorer		
EY; revisionsuppdrag	359	150
EY; revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	82
Skatterådgivning	140	0
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	0	18

I summan "EY revisionsuppdrag" avser 144 tkr 2019 års revision

Not 8 Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen

Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2020	2019
Inom ett år	112 494	80 455
Senare än ett år men inom fem år	441 903	195 843
Senare än fem år	488 061	7 218
Summa	1 042 458	283 516

Under perioden erlagda leasingavgifter 92 972 80 455

Väsentliga ingångna leasingavtal - omförhandlat hyresavtal för Kulturhuset som gäller 10 år

Not 9 Anläggningstillgångar

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	2020	2019
<i>Balanserade utvecklingskostnader</i>		
Ingående anskaffningsvärde	322	3 918
Försäljning/utrangering	0	-3 596
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>322</i>	<i>322</i>
Ingående avskrivningar, enl. plan	-310	-3 886
Årets avskrivningar enl. plan	-6	-20
Försäljning/utrangering	0	3 596
<i>Utgående avskrivningar</i>	<i>-316</i>	<i>-310</i>

Utgående planenligt restvärde	6	12
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2020	2019
<i>Inventarier och installationer</i>		
Ingående anskaffningsvärde	132 041	131 171
Årets anskaffningar	85 935	6 777
Försäljning/utrangering	-5 726	-8 481
Omklassificeringar	864	2 574
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>213 114</i>	<i>132 041</i>
	2020	2019
Ingående avskrivningar, enl. plan	-93 060	-92 959
Årets avskrivningar enl. plan	-14 904	-8 491
Försäljning/utrangering	5 549	8 390
<i>Utgående avskrivningar</i>	<i>-102 415</i>	<i>-93 060</i>
Utgående planenligt restvärde	110 700	38 981
<i>Pågående nyanläggningar</i>		
Ingående anskaffningsvärde	864	2 574
Årets anskaffningar	0	864
Omklassificeringar	-864	-2 574
<i>Utgående anskaffningsvärde</i>	<i>0</i>	<i>864</i>
Summa materiella anläggningstillgångar	110 700	39 845
Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier	1 379	156
Avskrivningar utöver plan	2020	2019
Ingående överavskrivning	-500	-1 900
Förändring av överavskrivning	-5 000	1 400
Utgående avskrivning utöver plan	-5 500	-500
Not 10 Bolagets skatt	2020	2019
Redovisat resultat före skatt	11 052	19 183
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 21,4% (fg år 22%)	2 365	4 105
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgill representation	98	270
Ej avdragsgilla medlemsavgifter	157	188
Ej avdragsgill pension	32	0
Övriga ej avdragsgilla kostnader	8	0
Kostnadsränta, skattekonto	23	0
Skatt avseende verksamhetsår 2017	0	81
Skatt gällande biblioteksverksamheten år 2018	732	7 752
Skatt gällande biblioteksverksamheten år 2019	278	6 777
Skatt avseende verksamhetsår 2020	7 293	0
Redovisad skatt	10 986	19 173
<i>Aktuell skatt</i>		
Beräknad inkomstskatt för året	-2 683	-11 340
Beräknad inkomstskatt för tidigare år	-8 303	-7 833
Not 11 Fordran på Koncernföretag	2020	2019
Aktieägartillskott	400 000	0
Koncernbidrag	178 277	394 000
Skuld, koncernföretag	-83 412	-21 769
Summa	494 865	372 231

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Förutbetalda hyreskostnader	29 500	22 007
Förutbetalda produktionskostnader	4 125	5 281
Övriga förutbetalda kostnader	4 187	2 323
Upplupna intäkter	26	50
Summa	37 838	29 661

Not 13 Kassa och bank

	2020	2019
Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)	3	16
Handkassor	223	53
Likvida medel	22	461
Summa	248	530

Not 14 Avsättningar

	2020	2019
Skatt avseende biblioteksverksamheten	14 347	14 529
Momskostnad avseende biblioteksverksamheten	0	16 321
Summa	14 347	30 850

Not 15 Kortfristiga skulder

Beviljat belopp på checkräkningskredit på koncernkontot uppgår till 450.000 tkr

Not 16 Övriga kortfristiga skulder

	2020	2019
Förskott från kunder	9 221	22 119
Övriga kortfristiga skulder	5 137	3 948
Summa	14 358	26 067

Not 17 Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter

	2020	2019
Semesterskuld inkl sociala avgifter	28 195	21 292
Upplupna sociala avgifter	7 599	6 851
Upplupen löneskatt	0	3 066
Förutbetalda intäkter	2 594	1 224
Övriga upplupna kostnader	11 048	12 931
Summa	49 435	45 364

Not 18 Ställda säkerheter

	2020	2019
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Not 19 Eventualförpliktelser

	2020	2019
Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst 1)	5 704	6 513
Bankgaranti Nordea, Marionettstiftelsen 2)	1 000	1 000

1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst

Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättningar enligt Svensk Scenkonsts kollektivavtal. Stockholms Stadsteater AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

2) Bankgaranti, Marionettstiftelsen

En bankgaranti kopplad till tidigare tvist från 2005, då dockor från Marionetteatern flyttades till Stockholms Stadsteater. Stockholms Stadsteater uppskattar denna bankgaranti till en finansiell effekt om 0 kr.

Not 20 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

	2020	2019
Balanserat resultat	-34	-45
Årets resultat	66	10
disponeras så att	32	-34
i ny räkning överföres	32	-34
	32	-34

Not 21 Händelser efter balansdagen

Den 15 januari 2021 lämnade Jesper Larsson posten som VD på bolaget, samma datum tillträdde Malin Dahlberg rollen som tf. VD.

Stockholm den 24 februari 2021

Kerstin Brunnberg
ordförande

Olle Burell

Kristina Lutz

Marja Sandin-Wester

Jonas Naddebo

Torun Boucher

Eva-Louise Erlandsson-Slorach

Malin Dahlberg
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor