

Finans
Inköp
Anders Jansson

Styrelsen för Stockholm Avfall AB

Upphandlingsärende Driftentreprenad återvinningscentraler område Innerstaden i Stockholms stad

FÖRSLAG TILL BESLUT

Styrelsen föreslås besluta

att bemyndiga verkställande direktören att, efter genomförd upphandling, teckna avtal.

Mårten Frumerie
Verkställande direktör

Malin Werner
Avdelningschef
Avfall

Sammanfattning

Upphandlingen avser driftentreprenad för återvinningsanläggningar för mottagning av grovavfall och material inom upphandlingsområdet Innerstaden. I uppdraget hanteras avfall inom kommunalt ansvar (grovavfall och farligt avfall), vissa producentansvarsmaterial och material till återbruk.

Uppdraget innefattar även samordning och transporter av insamlat material till anlitade externa behandlingsanläggningar och mellan anläggningar som ingår i uppdraget.

Bakgrund

Upphandling innefattar flera tjänster inom det geografiska området kallat Innerstaden; Södermalm, Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Upphandlingsformen med geografisk avgränsning innefattande flera anläggningar och anläggningstyper introducerades i styrelseärende 16AV495. I ärendet benämndes område Innerstaden för område City. I enlighet med inriktningen som presenterades i ärendet innefattar aktuell upphandling, precis som för upphandlade områden Norr och Söder, drift av befintliga och eventuellt tillkommande återvinningsanläggningar (fasta såväl som mobila) inom området, samt funktions- och samordningsansvar för transporter.

ÄRENDET

Nuläge

Stockholm Avfall AB har idag avtal med leverantören Liselotte Lööf Miljö AB avseende drift av Roslagstulls återbruk samt mobil insamling av grovavfall. Avtalet löper ut 2021-11-30.

Mål och syfte

Uppdraget ska innebära högt funktionsansvar där entreprenaden ger god service till medborgarna, hög kvalitet på erbjudna tjänster, god arbetsmiljö samt minskade avfallsmängder genom aktiv styrning av avfall till förberedelse för återanvändning. Krav ställs på fossilfria transporter och övriga miljökrav i enlighet med Stockholm Vatten och Avfalls hållbarhetsstrategi och Stockholms stads miljöprogram.

Avtalsperioden för kommande avtal med avtalsstart 2021-12-01 löper under tre år och därefter finns möjlighet att förlänga avtalet med 24 månader vid två tillfällen, som längst till 2028-11-31.

Upphandlingen kommer genomföras i ett tvåstegsförfarande. Förfarandet medför att bolaget kommer att ha kännedom om vilka leverantörer som kvalificerar sig för att få tillgång till förfrågningsunderlaget. I samband med kvalificeringen av anbudssökande bolag görs en kontroll för att säkerställa att de kvalificerade bolagen har kollektivavtal. Saknas kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor i enlighet med stadens anvisningar, hos kvalificerad leverantör, läggs detta in som kontraktsvillkor i steg två av upphandlingen.

Organisation och ansvarsfördelning

Enheten Återvinning inom Stockholm Avfall AB är kravställare och Inköpsenheten genomför upphandlingen.

Tidplan

Upphandlingen utförs under våren 2021 och kontraktstilldelning är planerad till juni 2021.

Ekonomi

Upphandlingens totala värde beräknas till 70 mnkr under avtalsperioden, inkluderat förlängningar.

Risker

Överprövning som försenar avtalstecknande.

Uppföljning

Stockholm Vatten och Avfall har högt ställda krav på rapportering och dokumentation i de avtal som gäller drift av stadens återvinningscentraler och återbruk. För att tillse god avtalsefterlevnad och korrekt anläggningshantering krävs kontinuerlig uppföljning av entreprenörens arbete. Entreprenören ska löpande rapportera in angivna dokument i beställarens webbaserade samarbetsytor. Rapporteringen avser exempelvis bemanningsscheman, protokoll från genomförda brand- och skyddsronder, mängd förbrukat drivmedel, kemikalieförteckning, dokumentation av systematiskt arbete med kvalitets- och miljöarbete och daglig logg av praktisk verksamhet.

Stockholm Vatten och Avfall utför regelbundet kontroller av avtalsefterlevnad, gällande såväl praktiskt utförande av tjänst, ekonomi som de administrativa krav som innefattas i avtalet. Beställarens personal utför platsbesök för att följa upp städning, bemanning och rutiner. Kontroller och revisioner utförs även av extern part, till exempel genom årlig kontroll att fordon uppfyller stadens miljökrav samt genom uppföljning av service och kundbemötande.

SLUT