

Strandskolans plan för det övergripande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar



Gäller för höstterminen 2020 och vårterminen 2021

Innehåll

Inledning _____	s. 3
Presentation av skolan _____	s. 4
Lagar och förordningar _____	s. 5
Begrepp och definitioner _____	s. 6
Ansvarsområden _____	s. 7
Delaktighet, förankring och information _____	s. 9
Kartläggningsmetoder _____	s. 10
Strukturer för akuta händelser _____	s. 11
Utvärderingar av årets plan _____	s. 13
Årets främjande aktiviteter _____	s. 15
Övriga insatser _____	s. 16
Kontaktuppgifter, stöd och hjälpinsatser _____	s. 21
Bilaga 1: Diskrimineringsgrunderna _____	s. 22
Bilaga 2: Lathund för elever _____	s. 26
Bilaga 3: Ordningsregler _____	s. 28
Bilaga 4: Strandskolans likabehandlingsgrupp _____	s. 29
Bilaga 5: Rutiner för medling _____	s. 30

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, fritidshem och grundskola

Ansvarig för planen:

Monica Nyberg

Jennifer Baker Ribohn

Inledning

Skolväsendet i Sverige ska vila på demokratins grund. En av demokratins pelare är tanken om alla människors lika värde. Detta värde ska finnas synligt i all vår verksamhet i och utanför klassrummet, det ska genomsyra vår organisation, våra strukturer och vårt bemötande.

I skolans uppdrag ligger att ha tydliga rutiner vid akuta händelser där individer utsätts, men vi behöver också arbeta främjande och förebyggande för att skapa trygga miljöer för alla våra elever oberoende av deras kön, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, ålder, könsuttryck eller identitet, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

I Tyresö kommun har varje skola två dokument som rör arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ena, som du läser nu, är *Skolans plan*, utöver denna finns också *arbetslagets dokument*, en översikt och dokumentation av det pågående arbetet i arbetslaget. (se vidare nedan)

Tyresö kommun har även en [gemensam hemsida](#) Syftet med hemsidan är att den ska fungera som en verktygslåda där rektorer och skolpersonal hittar information om allt som rör skolornas likabehandlingsarbete. På hemsidan kan man även hitta konkreta förslag på hur skolor kan arbeta med värdegrundsuppdraget, hur lagstiftningen ser ut och hur man kan arbeta främjande och förebyggande mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom en gemensam hemsida är det även lättare att skapa likvärdighet för kommunens skolor.

Skolans plan

Här hittar du lagar, definitioner och begrepp, ansvarsfördelning och förslag på kartläggningsmetoder. Här finns även de rutiner och strukturer som styr skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt skolans främjande aktiviteter. De främjande aktiviteterna konkretiseras på arbetslagsnivå. Här finns information om var vårdnadshavare kan vända sig om de misstänker att egna eller andras barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

Arbetslagets dokument

Arbetslagets dokument ger en översikt av det förebyggande arbetet. Varje arbetslag genomför kartläggningar som fångar elevernas åsikter och upplevelser kring situationen i skolan. Syftet med kartläggningarna är att synliggöra var och när det kan finnas risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Resultaten av kartläggningarna utgör sedan en grund för samtal och diskussioner kring vilka åtgärder som bör göras för att skapa en tryggare miljö för alla elever. Såväl elever som lärare är delaktiga i att ta fram förebyggande

åtgärder. Både de förebyggande och de främjande aktiviteterna (som finns i *Skolans plan*) följs upp och utvärderas på arbetslagsnivå.

Organisation

Arbetslagsnivå: Varje arbetslag har minst en likabehandlingsansvarig som sammanställer de konkretiserade främjande aktiviteterna samt de förebyggande åtgärderna.

Likabehandlingsansvariga ansvarar för de arbetslagsmöten där åtgärderna följs upp och utvärderas. Arbetslagets likabehandlingsansvariga sitter i skolans Likabehandlingsgrupp.

Övergripande nivå. Skolan har även en Likabehandlingsgrupp som består av representanter från varje arbetslag, kurator, skolsköterska, bitr rektor samt om det finns andra med specialkompetens inom området. Det finns ett årshjul som strukturerar skolans strategiska arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Presentation av skolan

Strandskolan är en kommunal grundskola med årsk F-9 och fritidshem. Skolan har 750 elever. Skolan arbetar systematiskt med att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever. Skolan samarbetar med RUC och andra organisationer som stärker arbetet utifrån de utvärderingar vi gör läsårsvis. Skolan har ett faddersystem som är under uppbyggnad.

Skolans vision och värdegrund

Alla elever och all personal ska uppleva en trygg, god och säker arbetsmiljö fri från kränkning och diskriminering. Samtalsklimatet ska vara öppet, tillåtande och respektfullt. Vi är varandras arbetsmiljö och därför ska alla på skolan samarbeta och ha kännedom om varandras verksamhetsområden. Alla vuxna på skolan är föredömen för eleverna. De vuxna ska både visa omsorg och sätta gränser samt agera snabbt om något händer. Genom goda och varma relationer skapar vi de bästa lärmiljöerna och ger våra elever såväl rötter som vingar. Alla barn, elever och personal ska arbeta aktivt med förebyggande verksamhet för att hindra uppkomsten av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Strandskolans värdegrund består av värderingar och normer som grundar sig i respekt för alla människors lika värde, jämställdhet och medmänsklighet. Strandskolan strävar efter att utbilda och fördjupa elevernas kunskaper inom värdegrundsrelaterade frågor. När eleverna avslutar sin skoltid på Strandskolan ska de inte bara ha rötter och vingar, utan även ha ett grundläggande tankesätt som präglas av medmänsklighet, trygghet och tilltro till sin egen förmåga, respekt för olikheter och mångfald, samt en tro på alla människors lika värde och en sund självbild.

Lagar och förordningar

Arbetet mot diskriminering och trakasserier regleras i Diskrimineringslagen (2008:567/2016:828) medan arbetet mot kränkningar regleras i Skollagen (2010:800). Både lagstiftningarna kräver att det ska finnas ett strategiskt och långsiktigt arbete i verksamheterna.

Diskrimineringslagen 2016:828

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

3§ Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande

18§ Utbildningsanordnare ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.)

Skollagen 2010:800

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

6§ Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. ... En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Läroplanerna (Lgr11) lyfter frågor kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i såväl Skolans värdegrund och uppdrag som i kursplanerna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. (Lgr 11)

Behovet av kunskap om och diskussioner kring diskriminering, trakasserier och kränkningar och vad det kan betyda för individen och för samhället i stort, finns på olika sätt inskrivet i kursplanerna. Arbetet med barnrättskonventionen och de mänskliga rättigheterna återkommer t.ex. som en röd tråd från förskoleklass upp till gymnasiet.

”Dataskyddsförordningen, General Data Protection Regulation 2016/679

I arbetet med övergripande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar behandlas extra skyddsvärda personuppgifter samt känsliga personuppgifter. För mer information se Dataskyddsförordningen och Vägledning - Dataskyddsförordningen i förskola, grundskola och gymnasium (Dnr. 2019/BUN 0395).”

Begrepp och definitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Mobbning

Mobbning är när ett barn eller elev är utsatt för upprepade negativa handlingar och där det hos den/de som utsätter finns ett syfte att tillfoga den andra skada eller obehag. Det ska dessutom

finnas en skillnad i styrkeförhållande mellan den/de som utsätter och den som utsätts för att beteendet ska kallas mobbning enligt Olweus klassiska definition.

Trakasserier

Trakasserier är ett beteende som kränker någons värdighet och som har samband till en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell art som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag eller bilder som är sexuellt anspelade och som upplevs som kränkande för personen. Sexuella trakasserier kan även handla om en sexuell jargong.

Kränkningar och trakasserier kan äga rum i den fysiska verkligheten eller via sociala medier. De kan vara fysiska (knuffar och slag), verbala (skällsord), textburna (klotter) eller sociala (utfrysning och ryktesspridning)

Diskriminering

Det finns två former av diskriminering: direkt och indirekt diskriminering.

Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, samt att missgynnandet har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. (kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder) För en beskrivning av diskrimineringsgrunderna samt sexuella trakasserier, se bilaga 1.

Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med ett visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Tillsägelser

Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande beteende.

Repressalier

Huvudmannen eller skolans personal får inte utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har påtalat brister eller anmält skolan för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Planen gäller från: 2020-09-01

Planen gäller till: 2021-09-01

Ansvarsområden

Rektor ansvarar för:

- att varje enskild verksamhet arbetar målinriktat för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att *Skolans plan* upprättas och utvärderas varje år
- att vårdnadshavare informeras om *Skolans plan*
- att all personal är informerad om *Skolans plan* och de rutiner som ingår i den samt arbetar efter den
- att Arbetslagets dokument upprättas
- att förebyggande åtgärder och främjande aktiviteter kontinuerligt följs upp och utvärderas
- att det finns en organisation på skolan som främjar arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att skolan, när den får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, ser till att utredning görs och åtgärder vidtas
- att huvudman informeras om ärenden som rör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att kontakta andra myndigheter vid behov

Likabehandlingsgruppen (övergripande) möts kontinuerligt och ansvarar för:

- att utvärdera *Skolans plan*, se till att ny *Skolans plan* upprättas i juni samt att den implementeras vid skolstart i augusti.
- att inför den nya *Skolans plan* diskutera arbetslagens arbete med de främjande aktiviteterna
- lyfter kurators sammanställning av skolans kränkingsanmälningar en gång per månad med syftet att få syn på mönster.
- att lyfta resultat från kartläggningar som genomförs på skolan och som har relevans för frågor som rör trakasserier, kränkningar, trygghet t.ex. hälsosamtal
- att lyfta övergripande kartläggningar som t.ex. Brukarenkäten, Stockholmsenkäten och Skolenkäten (Skolinspektionen) och se till att resultaten diskuteras
- att följa upp och stödja arbetslagens arbete i det kontinuerliga arbetet

Arbetslaget ansvarar för

- att genomföra kartläggningar där samtliga diskrimineringsgrunder, sexuella trakasserier samt kränkande behandling ingår

- att personal analyserar och diskuterar resultaten av kartläggningarna med syfte att få fram aktiva åtgärder mot de risker och brister som framkommer
- att elever diskuterar resultaten av kartläggningarna med syfte att få fram aktiva åtgärder mot de risker och brister som framkommer
- att förebyggande åtgärder skrivs ned i *Arbetslagets dokument* och implementeras vid skolstart i augusti
- att skolans främjande aktiviteter bryts ned till åldersadekvata aktiviteter och implementeras vid skolstart
- att såväl förebyggande åtgärder som främjande aktiviteter kontinuerligt följs upp och utvärderas
- att i juni sammanställa och utvärdera arbetslagets arbete med de främjande och förebyggande aktiviteterna under det föregående året

All personal ansvarar för

- att vid ärenden som rör kränkningar, diskriminering eller trakasserier, säkerställa att åtgärder som rör de "egna" eleverna genomförs, följs upp och utvärderas
- att vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling informera rektor/kurator genom att skriva en kränkingsanmälan
- att följa skolans rutiner vid förekomst av kränkningar, trakasserier eller diskriminering
- att arbeta främjande och förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att följa Läroplanens skrivningar och lyfta diskussioner kring och kunskap om diskrimineringsgrunderna i verksamheten
- att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likvärdighet

Elever

- deltar i kartläggningar, och diskussioner kring kartläggningens resultat
- berättar för personal i skolan om de själva är utsatta eller misstänker att andra är utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Följer de lagar som planen utgår ifrån samt skolans ordningsregler.

Vårdnadshavare ombuds

- att berätta för mentor i skolan om deras barn eller om de misstänker att andra elever är utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- att berätta för mentor om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling eller mobbning. Vi ber dig också göra klart för ditt barn att det inte är ett acceptabelt beteende och att du själv tar avstånd från beteendet.

Delaktighet, förankring och information

Personalens delaktighet, förankring och information

Skolans plan presenteras och bearbetas vid skolårets början. Vikarier och personal som börjar under pågående läsår informeras om *Skolans plan*.

Skolan har strukturer för nyanställda som kommer under terminen. Det ska finnas en informationspunkt till vikarier.

Personalen presenterar och implementerar planen i sina klasser samt visar lathunden och förklarar begrepp. Personalen deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. Personalen deltar även i samtal och diskussioner för att bryta ned skolans främjande aktiviteter till åldersadekvata aktiviteter. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsmöten.

Elevers delaktighet, förankring och information

Skolans plan presenteras och diskuteras vid skolårets början.

Eleverna deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på klassråd, i mentorsgrupper etc.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras om skolans arbete vid skolårets första föräldramöte. *Skolans plan* ligger i v-klass.

Kartläggningsmetoder

På Strandskolan gör vi kartläggningarna som fångar såväl kränkningar som alla diskrimineringsgrunderna och sexuella trakasserier.

Kartläggning fokus elever

- Kartläggningar som hälsosamtal, utvecklingssamtal, betygsstatistik genomförs. Det främjande och förebyggande arbetet på skolan är inte individriktad utan arbetar med skolans övergripande miljö, bemötande, organisation och strukturer. Individer som utsätts ska ha individuella handlingsplaner.
- Sammanställning av kränkingsanmälan av likabehandlingsgruppen. Syftet med sammanställningen är att synliggöra mönster som att vissa trakasserier kopplat till t.ex. religion har ökat/minskat eller att det är särskilda platser som t.ex. skåphall där många kränkningar sker.
- Enkäter
- Huset
- Observationer. Lärare eller elever genomför observationer. Observationerna behöver ha en tydlig ram kring tid och innehåll.
- Sociogram

- Trygghetsvandringar
- Intervjuer
- Temperaturmätningar (genom Amigos)
- Amigos
- Elevråd
- Elevskyddsombud

Kartläggning fokus pedagoger

- **Självskattning.** Självskattning bygger på just självskattning och samma situation kan skattas olika av olika människor. Självskattningen i sig ger därför ingen ”rättvis” bild av situationen. Däremot kan självskattningen vara en bra utgångspunkt för diskussioner. Ett nästa steg efter att självskattningen genomförts är därför att arbeta i par eller mindre grupper där varje fråga i självskattningen diskuteras, t.ex. hur har varje enskild person uppfattat frågan och hur har hen arbetat med den.

Kartläggning fokus organisation och struktur

- Är skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kända av skolans personal?
- Introduceras nya pedagoger och vikarier till skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?
- Är skolans fysiska miljöer tillgängliga för samtliga elever?
- Är skolans undervisning organiserad på ett sådant sätt att alla elever har möjlighet att delta?
- Är skolans regler neutrala i relation till diskrimineringsgrunderna?

Strukturer för anmälan av kränkande behandling och trakasserier

1. Att upptäcka och ingripa vid kränkningar eller trakasserier samt anmäla

- All personal ska vara uppmärksamma på indikationer på att en elev utsätts för trakasserier eller kränkningar.
- All personal som ser, hör eller får information om att en elev utsätts för kränkande behandling eller trakasserier har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa pågående kränkningar eller trakasserier.

- Personal som själv ser eller får information om att någon elev utsätts för kränkande behandling eller trakasserier ska skyndsamt anmäla händelsen via kommunens hemsida där [Anmälan om kränkande behandling](#) finns upplagd som en e-tjänst. (Anmälan ska inte skickas in via blankett.) **Observera att det ska göras en anmälan/elev som anses kränkt.**
- Rektor ska skyndsamt anmäla till huvudman. Anmälan till huvudman sker via e-tjänsten.
- Rektor ser till att det finns rutiner att vårdnadshavare blir informerad

2. Utredning och analys

- Ansvarig personal genomför en första utredning. Skolan har egna rutiner för vem som ansvarar för detta. [Blankett: Utredning.](#)
- Hur många som behöver vidtalas beror på den uppkomna situationen.
- Samtalen med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med eleven/eleverna som misstänks ha trakasserat eller kränkt hen.
- Syftet med utredningen är att få in tillräckligt med information för att kunna bedöma vilka åtgärder som behöver sättas in så att kränkningarna och trakasserier upphör.

3. Planerade åtgärder

- För att få kränkningar/diskriminering att upphöra behöver skolan upprätta åtgärder. Blankett: [Planerade åtgärder](#)
- **Blankett Planerade åtgärder** ska upprättas för både den elev som utsätts och den/de som utsätter. I blanketten uppger man vilken personal som ansvarar för att uppföljningen samt vilket datum uppföljningen ska göras.
- Skolan behöver ta ställning till om andra myndigheter ska kontaktas.

4. Uppföljning

- Syftet med uppföljningen är att utvärdera om åtgärderna resulterat i att kränkningarna och trakasserier upphört. [Blankett: Uppföljning](#)
- Om händelsen inte anses vara uppklarad behöver personal upprätta ett nytt dokument med **Planerade åtgärder**.
- Om händelsen anses uppklarad avslutas ärendet.

Alla dokument som upprättas ska samlas och lämnas till rektor när ärendet är avslutat, ansvarig för detta är den personal som ansvarar för ärendets gång. När ärendet anses avslutat ska rektor/bitr. rektor avsluta ärendet i e-tjänsten.

Rutiner för när en elev kränks, trakasseras eller diskrimineras av någon ur skolans personal eller av en annan vuxen inom skolans område

- All personal ska vara uppmärksam på indikationer om att en elev utsätts för kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- All personal som ser, hör eller får information om att en elev utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa pågående kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Personal som själv ser eller får information om att någon elev utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering av en av skolans anställda eller annan vuxen som befinner sig inom skolan anmäler händelsen på kommunens hemsida där Anmälan om kränkande behandling finns upplagd som en e-tjänst. Anmälan får inte skickas in via blankett.
- Rektor ska skyndsamt anmäla till huvudman: Anmälan till huvudman sker via e-tjänsten.
- Rektor ser till att det finns rutiner att vårdnadshavare blir informerad.

Om ärendet gäller att rektor kränkt en elev, ska anmälan utredas hos huvudmannen. Skolchefen informeras skyndsamt per telefon.

När gäller utbildningsanordnarens skyldighet?

Utbildningsanordnarens utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller för alla former av trakasserier som uppstår i samband med verksamheten oavsett om trakasserier utförs av elever eller lärare. Även situationer som uppstår utanför skolan räknas, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från skolan och på sociala medier.

Utvärdering i juni av årets plan läsåret 2020/2021

Åtgärd 1:

Arbetslagen ska följa upp sin analys från juni 2020 och göra en plan utifrån identifierade behov.

Hur? Genom att använda kommunens dokument kring främjande och förebyggande åtgärder skapar arbetslagen en plan i augusti 2020 som följs och utvärderas enligt årshjulet för skolans kvalitetsarbete. Läsåret 20/21 har vi organiserade stadiemöten för lärarna där lärarna kan arbeta med dessa frågor.

Arbetslagen arbetar i sina dokument vid uppstart och enligt årshjul.

Åtgärd 2:

Öka elevernas delaktighet i det aktiva åtgärdsarbetet.

Hur? Genom att tillsammans med eleverna bearbeta och följa upp resultaten från kartläggningarna.

Åtgärd 3:

Kompetensutveckla all personal kring lärande och undervisningsdesign.

Hur? Gemensam läsning och bearbetning *Lektionsdesign* av Helena Wallberg.

Åtgärd 4:

Inventera bland de gemensamma böcker vi har och ha våra normkritiska glasögon på. Samma sak gäller vi årets inköp av litteratur.

Hur? Arbeta på ämnesmöten kring läromedel samt inventera och ge förslag på nya inköp till biblioteket. Normkvarten införs som en inledning på APT:er för att upprätthålla medvetenhet och visa på goda exempel.

Åtgärd 5:

Under läsåret kommer FA och LBG tillsammans ta fram en plan för hur vi långsiktigt ska arbeta normkreativt utifrån kön, etnicitet, socioekonomiska förutsättningar.

Hur? LBG gruppen får i uppdrag att titta på det och arbeta fram ett förslag.

Åtgärd 6:

Stärka LBG-gruppen och få den att fungera med representativitet från alla arbetslag.

Hur? Hela ledningen är med i LBG och bevakar de organisatoriska förutsättningarna.

Åtgärd 7:

Arbeta med elevdelaktighet i alla arbetslag kring attityder och språkbruk.

Rutiner och strukturer

- Hur har årshjulet fungerat?
- Har den övergripande Likabehandlingsgruppen fungerat?
- Har arbetslagen arbetat kontinuerligt med de aktiva åtgärderna (förebyggande åtgärder och främjande aktiviteter)?

- Har personalen följt skolans rutiner för hantering av kränkningar, trakasserier eller diskriminering

Främjande och övergripande aktiviteter

- Har arbetslagen genomfört förra årets främjande aktiviteter? Om nej, varför? om Ja, vad blev resultaten?
- Kan vi, utifrån arbetslagens kartläggning, se områden som skulle gynnas av skolövergripande åtgärder? Om ja förs detta in i årets främjande aktiviteter.
- Arbetslagens främjande aktiviteter utvärderas i *Arbetslagets dokument*

Årets främjande aktiviteter

Arbetslaget väljer 2 – 3 diskrimineringsgrunder som ni vill satsa extra på under året som kommer. De aktiviteterna ska arbetslagen bryta ned till flera åldersadekvata aktiviteter i det röda dokumentet. *Kontinuerligt arbete främjande aktiviteter.*

På de övriga diskrimineringsgrunderna hitta aktiviteter som främst ligger på övergripande organisation, struktur nivå eller också som är enkla att genomföra.

Kön: Arbetar med ändringar i Lgr 11 kring könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Strandskolan har könsneutrala toaletter. All skolpersonal använder de pronomen som eleverna önskar. Alla enkäter ger möjligheter att välja pojke, flicka, annat. Beslut om att inte “köna” eleverna, dvs använda annat språkbruk än generaliseringar som killar/tjejer.

Etnisk tillhörighet: Inventera bland de gemensamma böcker vi har och ha våra normkritiska glasögon på. Samma sak gäller vi årets inköp av litteratur. Arbeta fram en långsiktig plan

Religion och annan trosuppfattning: Vi uppmärksammar olika religioners högtider genom att uppmärksamma dem på skolans TV vid entrén samt tar upp det i klasserna (mångfaldskalendern).

Funktionsnedsättning: Strandskolan är NPF-säkrad. Vid skolstart bjöd skolan in RUC som föreläste om NPF för all personal.

Sexuell läggning: Vi arbetar med “Normkvarten” varje APT där vi belyser olika områden utifrån ett normkritiskt förhållningssätt och hur vi kan arbeta med det i undervisningen.

Ålder: Vi arbetar med fadderverksamhet på skolan.

Övergripande

- Representanter för skolan deltar i Dugnaderna för kontinuerlig kompetensutveckling under läsåret 2020-2021.

Övriga insatser

Namn

Livskunskap f-3

Mål och uppföljning

Strandskolans värdegrund består av värderingar och normer som grundar sig i respekt för alla människors lika värde, jämställdhet och medmännisklighet. Strandskolan strävar efter att utbilda och fördjupa elevernas kunskaper inom värdegrundsrelaterade frågor. Arbetet med livsviktigt på Strandskolan är ett levande och aktuellt arbete som sträcker sig från förskoleklass till årskurs nio. När eleverna avslutar sin skoltid på Strandskolan ska de inte bara ha rötter och vingar, utan även ha ett grundläggande tankesätt som präglas av medmännisklighet, trygghet och tilltro till sin egen förmåga, respekt för olikheter och mångfald, samt en tro på alla människors lika värde och en sund självbild.

Insats

Eleverna får chans att diskutera och reflektera över värdegrundsrelaterade frågor (från förskoleklass upp till årskurs 3). Undervisningen i Livsviktigt ska syfta till att eleverna utvecklar sin självkänedom och tilltro till sin egen förmåga. Genom undervisningen ska eleven få samtala och diskutera frågor som rör självkänsla, empatisk förmåga och solidaritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män. Undervisningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Eleverna ska genom undervisningen ges möjlighet att pröva sitt kritiska tänkande och fostras till trygga, empatiska och medvetna samhällsmedborgare.

Ansvarig

Alla medarbetare

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret.

Namn

Amigos

Mål och uppföljning

I årskurs 2-9 har varje klass amigos. Tillsammans bildar de en grupp som leds och utbildas av ansvarig medarbetare i LBG gruppen. Utbildningen för eleverna syftar till att amigosrepresentanterna ska vara positiva förebilder på skolan och för att skapa en trygg miljö. Eleverna får bland annat kunskap om diskriminering, kränkande behandling och trakasserier genom en kurs som hålls av vår förstelärare inom värdegrundsarbete.

Insats

Amigos träffas tillsammans med LBG representant en gång i månaden. LBG-representanten har med sig en frågeställning som diskuteras. Tankarna förs vidare till kommande LBG - möte.

Ansvarig

LBG - representant

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret

Namn

Likabehandlingsgruppen (LBG)

Mål och uppföljning

LBG träffas en gång i månaden tillsammans med ledningsgruppen. På mötet görs en lägesrunda, LBG representanterna lyfter sina arbetslagsplaner och diskuterar eventuella förändringar, aktuella kränkingsärenden tas upp och diskuteras och det fattas beslut om eventuella åtgärder. Det följs även upp på EHT möten varje vecka.

Ansvarig

Jennifer Baker Ribohn

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret

Namn

Skolmedling

Mål och uppföljning

I vår vardag hanterar vi många konflikter och vi använder oss då av vuxenledd skolmedling. Denna metod ger också eleverna kunskap om hur de själva kan lösa konflikter. Att hantera konflikter är en viktig del av det främjande arbetet.

Insats

Skolans medarbetare har utbildats i vuxenledd skolmedling under höstterminen 2017. Skolmedling används vid behov för att snabbt medla mellan elever där missförstånd bland elever uppstått. LBG gruppen gick en fördjupningskurs i medling.

Ansvarig

Alla medarbetare

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret

Namn

Elevhälsomöte (EHM)

Mål och uppföljning

Varannan vecka kommer en representant från skolans elevhälsoteam till arbetslagsmötena för att kartlägga, analysera och diskutera åtgärder på grupp och individnivå.

Insats

EHM följer en tydlig struktur och täta uppföljningar är möjliga eftersom representanten från elevhälsoteamet kommer till arbetslagen varje vecka. Det blir även en tätare kontakt med elevhälsoteamet och möjliggör ett bra samarbete mellan olika kompetenser.

Ansvarig

EHT-representanten och al

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under hela läsåret

Namn

Introduktionsdagar

Under de inledande veckorna på höstterminen har alla klasser introduktionsdagar. Arbetet fokuserar på bland annat gruppstärkande lekar och dramaövningar för att göra barnen trygga i gruppen. Eleverna får även en genomgång av dokument som handlar om förväntningar, skolans trivselregler och vad man som elev ska göra om kränkningar och/eller mobbning sker.

Insats

Detta arbetssätt är ständigt återkommande vid behov. För de nya eleverna handlar det främst om att lära känna varandra, personalen och skolan. För skolans "gamla" elever blir veckan en "kick-off" inför det nya läsåret. Aktiviteterna utformas efter klassernas behov samt för att stärka gruppens gemenskap och samarbetsförmåga.

Följande punkter tas upp med eleverna:

- Samtliga elever känner till Strandskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Samtliga elever känner till innehållet i dokument om förväntningar mellan elever och skola.
- Samtliga elever känner till skolans trivselregler.
- Samtliga elever känner till vad man ska göra om kränkningar och/eller mobbning sker.

Alla medarbetare läser igenom Strandskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

Alla medarbetare

Datum när det ska vara klart

Augusti varje läsår

Namn

Fadderverksamhet

Mål och uppföljning

Under introduktionsdagarna startar fadderverksamheten, där de äldre eleverna blir faddrar för de yngre och läsårsstrukturen för arbetet läggs upp. Samarbeten är till för att skapa trygghet och lära känna varandra samt agera som bra förebilder.

Insats

Den styrda rastverksamheten är central för både det individstärkande arbetet och det grupporienterade relationsskapandet. Andra aktiviteter såsom läsning och andra gemensamma aktiviteter sker mellan de äldre och de yngre eleverna.

Ansvarig

Alla medarbetare

Datum när det ska vara klart

Augusti 2020

Namn

Utvecklingssamtal

Mål och uppföljning

Under utvecklingssamtalen ligger fokus såväl på kunskapsutvecklingen som på den sociala utvecklingen. Under utvecklingssamtalet får den enskilde eleven möjlighet att tala om hur den upplever sin skolsituation och sin lärmiljö. Mentorskapet med goda relationer är en viktig del av det främjande arbetet.

Insats

Utvecklingssamtalen sker en gång per termin tillsammans med eleven och föräldrarna. Då de yngsta årskurserna har en helintegrerad verksamhet där flera lärare är knutna till klassen finns goda möjligheter till samtal kring elevernas skolsituation även utöver utvecklingssamtalen.

Mentorn har en avgörande betydelse för eleven och är den som samlar kunskap om hur eleven har det. Om det finns behov av det kan förstärkt mentorskap sättas in.

Ansvarig

Mentor

Datum när det ska vara klart

Två tillfällen under läsåret: september och februari.

Kontaktuppgifter till personer som elever eller vårdnadshavare kan vända sig till

Ta i första hand kontakt med din/elevens klasslärare, mentor eller en vuxen på skolan som du/ni har förtroende för. Om det av olika orsaker inte fungerar kan du ta kontakt med

Rektor: Monica Nyberg (monica.nyberg@utb.tyreso.se)

Biträdande rektor: Jennifer Baker Ribohn (jennifer.baker-ribohn@utb.tyreso.se),

Kurator: Sara Holmqvist (sara.holmqvist@utb.tyreso.se)

Skolsköterska: Anita Strandell (antita.strandell@utb.tyreso.se)

Om du/ni inte upplever att skolan gör vad de enligt lag är ålagda att göra ta kontakt med verksamhetschefen

Grundskolan: Johan Ahlkvist johan.ahlkvist@tyreso.se

Stöd och hjälpinstanser

Socialtjänsten i Tyresö. Kontakt dagtid vid anmälan om oro för barn eller vuxen, samt andra akuta frågor. Tel: 08-578 291 00.

Barnens hjälptelefon (Bris) Tel: 116111: Till Barnens hjälptelefon kan alla under 18 år ringa om vad som helst. Inga problem är för stora eller små. Tillsammans med en vuxen försöker ni hitta en lösning på det som inte känns bra. Samtalet är gratis och det syns inte på telefonräkningen att du har ringt. Alla vuxna på Barnens hjälptelefon har tystnadsplikt och får inte berätta för någon vad samtalen handlar om.

www.bris.se

Rädda Barnens föräldratelefon Tel: 020-786 786. Till Rädda Barnens föräldratelefon är alla som vill välkomna att ringa med stora och små frågor som rör barn och föräldraskap. Kanske kan samtalet ge nya infallsvinklar och lite hjälp med att samla mod och kraft. Ditt samtal är anonymt och kostar inte mer än en samtalsmarkering.

www.rb.se

Bilaga 1

Diskrimineringsgrunderna finns i två varianter utan och med exempel.

Diskrimineringsgrunderna utan exempel

Kön: att någon biologiskt och juridiskt definieras som kvinna eller man.

Diskrimineringsgrunden *kön* kan kopplas till formuleringar i samtliga läroplaner om jämställdhet mellan kvinnor och män, kravet på att skolan aktivt ska främja kvinnor och mäns lika rätt och möjligheter, samt att skolan har ett ansvar att motverka traditionella könsmonster (Lgr 11, Lgr 11 grundsär). Eller ... att skolan aktivt ska främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter och att eleverna ska uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är kvinnligt och manligt (Lgy 11, Lgy 13 gymnasiesär)

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Begreppet kön består av flera olika delar.

Biologiskt kön och juridiskt kön skyddas av diskrimineringsgrunden *kön*. I begreppet kön ingår även *könsidentitet och könsuttryck*: *Könsidentitet* är en persons självupplevda kön, det vill säga det kön du känner dig som (kvinna, intergender, ickebinär, man, transperson osv.). *Könsidentiteten* behöver inte samstämma med det juridiska eller biologiska könet.

Könsuttryck beskriver hur en person uttrycker sitt kön genom attribut som socialt förknippas med könstillhörighet, till exempel kläder, kroppsspråk, frisyr, socialt beteende, röst etc. Skyddet som diskrimineringsgrunden ger är viktigt för personer som har en könsidentitet eller ett könsuttryck som ibland eller hela tiden skiljer sig från könsnormerna.

Diskrimineringsgrunden har inget samband med sexuell läggning.

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller likande förhållanden. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. En person som bor i Sverige kan identifiera sig både som svensk och t.ex. kurd, syrian eller amerikan. Varje person har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet/tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: religiösa åskådningar som t.ex. Kristendom, Islam och Hinduism. Annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med religiös åskådning som t.ex. ateism. Religionsfriheten är skyddat i både internationella konventioner och i svensk lag. Undervisningen ska, enligt skollagen, vara icke-konfessionell. En person behöver inte vara troende för att utsättas för diskriminering utifrån religion, det räcker at någon antar att hen är t.ex. kristen eller muslim och agerar utifrån det.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Funktionsnedsättningar som t.ex. allergier, ADHD, dyslexi, hörsel- eller

synsedsättning beskriver inte ett statiskt tillstånd, utan personens funktionsförmåga varierar beroende på situationen och den omgivande miljön. Funktionshinder är de hinder som finns i omgivningen och som gör det svårt för personer med funktionsnedsättning att fungera optimalt. Skolan är ansvarig för att såväl undervisning som fysiska platser är tillgängliga för elever med funktionsnedsättning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell. Det handlar om vem personen blir förälskad eller attraherad av. Diskrimineringsgrunden skyddar även mot diskriminering eller trakasserier som rör anhörigas sexuella läggning.

Ålder: hur många år du är. Diskrimineringsgrunden gäller alla åldrar. Oftast är det yngre och äldre som diskrimineras.

Diskrimineringsgrunder med exempel

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Maria vill göra sin praktik på en målarfirma, men studie- och yrkesvägledaren avråder henne med argumentet ”Det är för hårt arbete för en tjej”. [diskriminering]
- Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen. [trakasserier på grund av kön]
- Några elever på skolan sprider ett rykte om Karin, att hon betar sig som en hora och hånglar med vem som helst. [sexuella trakasserier]

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans. [trakasserier]
- Kim, som identifierar sig som intergender, söker upp skolkuratoren på sitt gymnasium för att tala om problem i familjen. Skolkuratoren ifrågasätter Kims könsidentitet och istället för att få prata om sina problem hemma, måste Kim förklara och försvara vad intergender betyder och innebär. [diskriminering]

- Alex, som klär sig i kjol och klänning, blir utföstd av de andra tjejerna från skolans tjejtoalett eftersom de tycker att Alex är för mycket kille för att få gå in där. [trakasserier]

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- En skola med många elever med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn vid antagning av nya elever för att inte få en alltför segregerad elevgrupp. [diskriminering]
- Thomas, som är svart, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att ”Ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menar ju inget illa”. [trakasserier]
- Maria är bäst i klassen på svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria MVG, då svenska inte är hennes modersmål. [diskriminering]

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- Vincent, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men han tycker inte att det är roligt. [trakasserier]
- Läraren nekar Leila att bära huvudduk på SFI-undervisningen med motiveringen
- ”Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck”. Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning. [diskriminering]
- Rebecka är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes skåp. [trakasserier]

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- På skolavslutningen ropade skolans rektor upp alla elever individuellt och tackade av var och en förutom särskoleklassen, som hon ropade upp som grupp. [diskriminering]
- Elenas pappa har en CP-skada. Hon blir arg och ledsen när andra elever i skolan ropar ”Din pappa är jävla CP.” [trakasserier]
- Patrik, som har ADHD, blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden ”ADHD-barn borde inte få gå på högstadiet!” [diskriminering och trakasserier]

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning:

- Några elever i skolan brukar vara elaka mot Johanna på många olika sätt. Oftast kallar de henne ”äckliga lebb”. [trakasserier]
- Det har gått bra i skolan för James tills hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam.
- James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men inte gör något. [trakasserier]
- På skolan ordnas en avslutningsbal. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans. [diskriminering]

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Exempel på händelser som kan vara trakasserier:

- Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad på grund av detta. [trakasserier]
- Agnes pappa är mycket äldre än de andra papporna i hennes klass. Hon blir sårad när de andra klasskamraterna skämtar om det. Hon har sagt ifrån att hon blir ledsen, men de fortsätter i alla fall. [trakasserier]

Bilaga 2

Lathund för elever

Vad är en plan mot diskriminering och kränkande behandling?



Vad gör jag om det händer?



Vad innebär Strandskolan plan mot diskriminering och kränkande behandling?

Det är en plan som utgår från två lagar. Dels från Diskrimineringslagen som handlar om att vi alla ska **motverka diskriminering** och **främja likheter** gällande:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning

- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Dels utgår den från Skollagen (kap 6) och omfattar all kränkande behandling som inte beskrivs i Diskrimineringslagen.

Det betyder att ingen i skolan får diskriminera eller mobba någon!

Vad gör jag om det händer?

Om du själv eller någon i din omgivning blir utsatt för kränkande behandling eller mobbning ska **du ta kontakt med någon vuxen på skolan!** Det kan vara din mentor eller någon annan som du har förtroende för och litar på. Vi på skolan kommer sedan att arbeta med problemet så att situationen löser sig.

Berätta alltid för en vuxen på skolan!

Bilaga 3

Regler för Strandskolans elever

Böcker:

- Läroböcker och skönlitteratur lånas ut genom skolbiblioteket
- Eleven har personligt ansvar för de böcker som lånas och är ersättningsskyldig om boken inte lämnas tillbaka när lånetiden går ut.

Skor/utkläder:

- Inomhus används inneskor/strumpor. Föräldrar ansvarar för att eleven har inneskor.

- Ytterjackor accepteras inte under lektionstid eller i matsalen.
- Vid upprepade överträdelse av reglerna kontaktas elevens föräldrar.

Datorer:

- Under lektionstid ska datorn användas till skolarbetet
- Eleverna får inte besöka eller ladda ner hemsidor som innehåller pornografiskt material, rasistiska åsikter eller andra värderingar som strider mot skolans värderingar.
- Elevens konto är personligt och får inte lånas ut.
- Vid missbruk, stängs elevens konto av och elevens föräldrar blir underrättade

Mobiltelefoner:

- Lektioner, fritids samt matsal är mobilfria zoner.
- Om en elev inte följer detta beslagts mobilen.

Skåp:

- Skåpen är skolans egendom. Eleven får låna ett skåp för att förvara skolmaterial i, och ansvarar för detta under lånetiden. Eleven måste hålla det snyggt och rent
- Vid misstanke av brottsligt innehåll, kan personal öppna skåpet. Eleven underrättas när så har skett.

Tobak:

- Tobak är ej tillåtet inom skolans område
- Om en elev ses röka/snusa under skoldagen, tar mentorn kontakt med föräldrarna och skolsköterskan

OBS: Skolan ansvarar ej för elevernas privata ägodelar

Vi har tagit del av skolans regler:

.....

Elevens underskrift

Namnförtydligande

.....

Förälders underskrift

Bilaga 4

Strandskolans likabehandlingsgrupp läsår: 2020/2021

Ledning:

Jennifer Baker Ribohn, biträdande rektor jennifer.baker-ribohn@utb.tyreso.se

Monica Nyberg, rektor monica.nyberg@utb.tyreso.se

Mehrnush Yarbakht, bitr rektor mehrnush.yarbakht@utb.tyreso.se

Samordnare:

Sara Holmqvist, kurator sara.holmqvist@utb.tyreso.se

F- 3:

Jonas Forsström jonas.forsstrom@utb.tyreso.se

Birger Lindell birger.lindell@utb.tyreso.se

Charlotte Högberg charlotte.hogberg@utb.tyreso.se

Jenny Österberg jenny.osterberg@utb.tyreso.se

4- 6

Ylva-Li Linnér ylva-li.linner@utb.tyreso.se

Åsa Möllergren asa.mollergren@utb.tyreso.se

Lovisa Edholm lovisa.federsel@utb.tyreso.se

7-9

Elin Posch elin.posch@utb.tyreso.se

Annika Stunke annika.stunke@utb.tyreso.se

Elham Zandi elham.zandi@utb.tyreso.se

Bilaga 5

Strandskolans modell vid konflikter - Vuxenledd skolmedling

1. **Sätt ramen (se ramsättning nedan).**
2. **Led processen framåt** (Fördela ordet jämnt, adressera frågor, mini-summera och markera om någon avbryter).
3. **Var opartisk** (neutralt språk, värdera och bedöm ej, ta ej ställning och hjälp parterna till egna förslag).

--

DÅTID	NUTID/FRAMTID
<ul style="list-style-type: none">• Berätta din version av vad som hände?• Vad kände du?• Vad tänkte du? <p>(...fler följdfrågor, få fram känslan och intentionen bakom det som skedde...)</p> <ul style="list-style-type: none">• Hur har händelsen påverkat dig?• Vad kan/vill du ta för ansvar i händelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Har du några frågor till den andre?• Hur vill du att ni ska vara mot varandra framöver? (få fram förslag)• Vad vill ni komma överens om? (konkretisera till en överenskommelse).

Ramsättning mini-medling

- Vad bra att vi kan ses nu!
- Vi träffas utifrån det som hände...
- Jag är här för att hjälpa er reda ut situationen.
- Jag är opartisk, det betyder att jag inte tar parti för någon av er, jag kommer inte bedöma vem som har rätt eller fel.
- Ni kommer själva få bestämma hur ni vill vara med varandra framöver