

# Matilda matsvinn

Lathund

**För att fylla i ditt matsvinn i Matilda kan du göra på två sätt.**

**Avdelningarna** använder appen/hemsidan på sina avdelningstelefoner alt ipads. För att ladda hem appen går man till sidan [svinn.foodit.se](http://svinn.foodit.se) spar sen ner den på hemskärmen, samma sätt som man spar ner matsedeln.

**Kockarna** kan också använda appen på kökstelefonen alt gå in på [svinn.foodit.se](http://svinn.foodit.se) via datorn och registrerar sitt svinn där. Men man kan även registrera direkt i Matilda. Ni väljer själva hur ni vill göra. Båda förslagen presenteras i lathunden.

## Innehållsförteckning

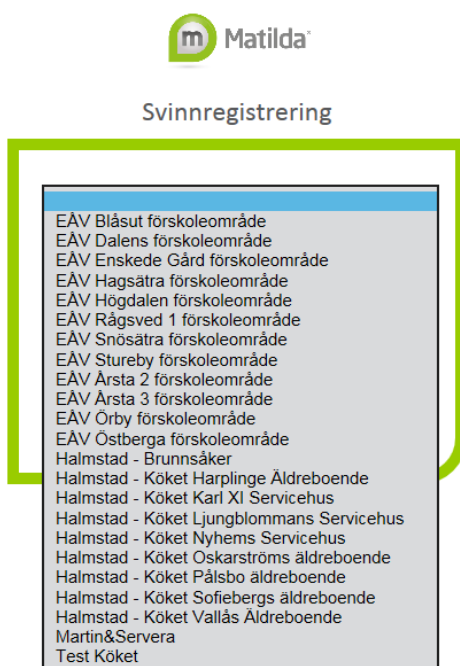
Registrera svinn i appen <a href="http://svinn.foodit.se">svinn.foodit.se</a>	sid 2 - 3
Registrerar svinn direkt i Matilda	sid 4 - 5
Skriva ut rapport	sid 6
Hämta hem svinn ifrån appen till Matilda	sid 7

## Dell

### Hur man fyller i svinn på appen/hemsidan. Avdelningarna och köckarna

Du hittar svinnmodulen på [svinn.foodit.se](http://svinn.foodit.se), ladda ner den på hemskärmen på din smartphone/ipad eller logga in via din dator på [svinn.foodit.se](http://svinn.foodit.se)

Välj först förskole område



Matilda

Svinnregistrering

- EÄV Blåsut förskoleområde
- EÄV Dalens förskoleområde
- EÄV Enskede Gärd förskoleområde
- EÄV Hagsåtra förskoleområde
- EÄV Högdalen förskoleområde
- EÄV Rågsved 1 förskoleområde
- EÄV Snösåtra förskoleområde
- EÄV Stureby förskoleområde
- EÄV Årsta 2 förskoleområde
- EÄV Årsta 3 förskoleområde
- EÄV Örby förskoleområde
- EÄV Östberga förskoleområde
- Halmstad - Brunnsåker
- Halmstad - Köket Harplinge Äldreboende
- Halmstad - Köket Karl XI Servicehus
- Halmstad - Köket Ljungblommans Servicehus
- Halmstad - Köket Nyhems Servicehus
- Halmstad - Köket Oskarströms äldreboende
- Halmstad - Köket Pålsbo äldreboende
- Halmstad - Köket Sofiebergs äldreboende
- Halmstad - Köket Vallås Äldreboende
- Martin&Servera
- Test Köket

Välj vad du ska registrera



Matilda

Svinnregistrering

EÄV Dalens förskoleområde

Matsvinn avdelning  
Matsvinn kök

Lösenord

Logga in

Glömt login

Välj avdelning/förskola



Matilda

Svinnregistrering

EÄV Dalens förskoleområde

Matsvinn avdelning

- Dalen Ekgården Blomman
- Dalen Ekgården Fröet
- Dalen Ekgården Knoppen
- Dalen Rönbergsgården Blomman
- Dalen Rönbergsgården Fröet
- Dalen Rönbergsgården Knoppen

Glömt login

Skriv i lösenordet, det är namnet på Avdelningen/förskolan. Lösenordet är med små bokstäver.



Matilda

Svinnregistrering

EÄV Dalens förskoleområde

Matsvinn avdelning

Dalen Ekgården Blomman

Lösenord

Logga in

Glömt login

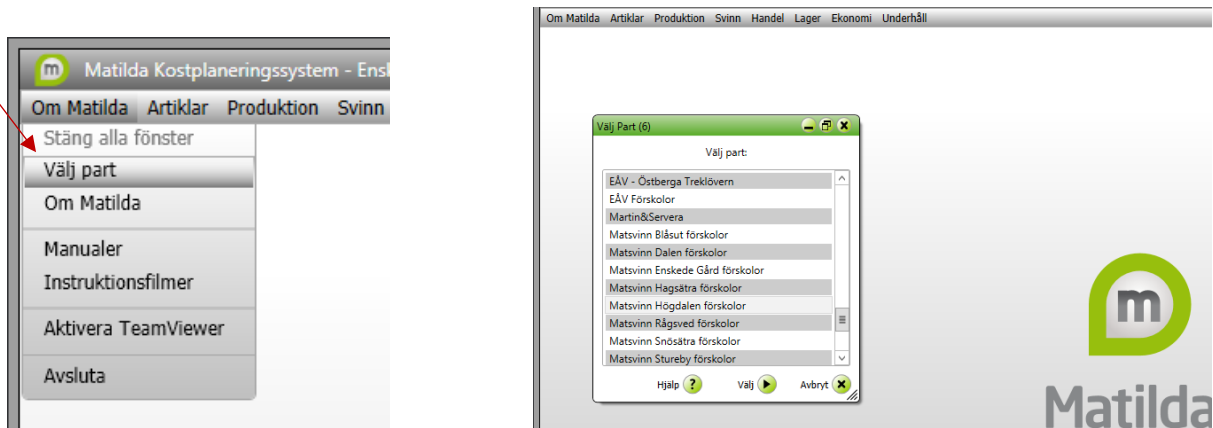
Tryck på tallrik/servering och registrera hur många kilo svinn ni har för dagen. Längst ner ser ni totalen för dagen och högst upp totalen för veckan.

The screenshot shows a mobile application interface for waste registration. At the top, there is a green header bar with a menu icon on the left, the text "Dalen Ekgården Blomman" in the center, and a share icon on the right. Below the header, there is a navigation bar with a left arrow, the text "Vecka 16", a right arrow, and a green button labeled "0 kg". Underneath, a calendar view shows the days of the week: "Må" (highlighted in a green circle), "Ti", "On", "To", "Fr", "Lö", and "Sö". The main content area is titled "Lunch" and contains several input fields and buttons. It includes fields for "Tillagade portioner" (0) and "Faktiskt antal ätande" (0). A section titled "Registrera matsvinn" (Register food waste) contains three rows: "Tallrik" (0 kg), "Servering" (0 kg), and "Total vikt" (0 kg). At the bottom, there is a text input field labeled "Kommentar..." and a "Spara Kommentar" button.

## Del 2

### Hur man fyller i sitt svinn direkt i Matilda, bara för kockarna.

Börja med att byta part till den som heter **Matsvinn** och enhetens. Part byter man direkt när man loggar in alternativt stänga ner alla sidorna i Matilda och gå till fliken om Matilda och där välj part.



Klicka på **svinn** och sen **registrera svinn**  
Bild 237

- Välj vilket projekt du vill registrera för
- Välj serveringsdatum
- Välj kund
- Tryck på sök

Serveringsdatu	Kund	Servering	Beställt	Tallrikar	Inskrivna	Kommentar
----------------	------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

Det finns två flikar på denna sida tallriksregistrering och viktregistrering.

### Tallriksregistrering:

Under beställt skriver ni in hur många portioner som var beställda och under tallrikar skriver ni in faktiskt antal ätande.

Här kan skriva in kommentarer ex ny rätt, påsklov, populär

Spar sedan

Serveringsdatum	Kund	Servering	Beställt	Tallrikar	Inskrivna	Kommentar
2018-04-16	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				
2018-04-17	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				
2018-04-18	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				
2018-04-19	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				
2018-04-20	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				
2018-04-21	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				
2018-04-22	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch				

### Viktregistrering:

Under vikt fyller du i hur mycket svinn du fick. Spar sedan.

Serveringsdatum	Kund	Servering	Svinntyp	Komponenttyper	Vikt (kg)
2018-04-16	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	
2018-04-17	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	
2018-04-18	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	
2018-04-19	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	
2018-04-20	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	
2018-04-21	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	
2018-04-22	EÅV - Högdalen Skogen	Lunch	Kökets svinn	Totalt	

### Del 3

#### Skriva ut rapport

#### Välj fliken svinnt Statistik

Bild 240

Välj:

- Projekt
  - Serveringsdatum
  - Kund – Tryck först på ingen och sen välj vilka du vill skriva ut för.
  - Svinntyp
- 
- Välj sedan vilken rapport du vill ha ut, den som heter svinntregistrering 1 är den som vi använt tidigare.
  - Välj sen skriv ut eller som text om du vill klistra in i ex Excell. Foodit utvecklar sina rapporter så här kommer det ske förändringar.

Du kan skriva ut för flera avdelningar på samma rapport, dock inte avdelningar och köket tillsammans.

The screenshot shows a software window titled "Svinnt Statistik (240)". On the left, there is a tab labeled "Registrering". The main area contains several filter fields:

- Projekt:** Matsvinn kök
- Serveringsdatum:** 2018-04-17 15 - 2018-04-17 15
- Kund:** A list box containing "EÅV - Högdalen Gläntan", "EÅV - Högdalen Skogen", "EÅV - Högdalen Tallbacken", "EÅV - Högdalen Trollberget", and "EÅV - Högdalen Trollhöjden". To the right are "Alla" and "Ingen" radio buttons.
- Svinntyp:** A list box with "Kökets svinnt" and "Servering". To the right are "Alla" and "Ingen" radio buttons.
- Servering:** A text box containing "Lunch". To the right are "Alla" and "Ingen" radio buttons.
- Komponenttyper:** A text box containing "Totalt". To the right are "Alla" and "Ingen" radio buttons.
- Rapport:** Svinntregistrering 1

At the bottom right, there is a panel with three buttons: "Skriv ut" (with a printer icon), "Förhandsgranska" (with a magnifying glass icon), and "Som Text" (with a green circle icon).

## Del 4

### Hämta hem svinnet ifrån appen till Matilda.

Denna del är för att hämta informationen som man har lagt in på appen/hemsidan [svinn.foddit.se](http://svinn.foddit.se)

Klicka på svinn och sen registrera svinn  
Bild 237

- Välj projekt, avdelning/köket
- Välj period
- På kund väljer du alla
- Klicka sen på Skicka/Ta emot

Nu är matsvinnet hämtat i Matilda.