

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828347**Till:**
Kulturnämnden
2021-04-27

Stadsarkivets underlag för budget 2022 med inriktning 2023 och 2024

Förslag till beslut

1. Kulturnämnden godkänner Stadsarkivets förslag till underlag för budget år 2022 med inriktning 2023 och 2024 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen
2. Ärendet justeras omedelbart

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Ärendet har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 19 april och i kulturnämndens arkivutskott den 22 april 2021.

Innehållsförteckning

1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	3
1.1 En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	3
1.2 En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	4
1.3 En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	4
2 Nämndens verksamhetsområde	5
3 Sammanfattande ekonomisk analys.....	8
3.1 Drift.....	8
3.2 Investeringar.....	10
3.3 Verksamhetsprojekt (Driftprojekt).....	10
4 Lokalförsörjningsplan.....	10
4.1 Inledning	10
4.2 Pedagogisk verksamhet.....	11
4.2.1 Nuläge 31 januari 2021	11
4.2.2 Planering av lokaler för år 2022-2031 (första planeringsperioden).....	11
4.2.3 Långsiktig planering av behovet av lokaler mellan år 2032-2040 (andra planeringsperioden).....	11
4.2.4 Enskilt driven förskola eller fristående skola	11
4.3 Annan kommunal verksamhet.....	11
4.3.1 Nuläge 31 januari 2021	11
4.3.2 Lokalbehov för annan kommunal verksamhet	11
4.4 Övrigt	12
4.4.1 Bedömd hyreskostnadsutveckling	12
4.4.2 Samverkan.....	12
4.4.3 Lokaler vars hyresavtal är uppsägningsbara inom tre år	12
4.4.4 Särskild redovisning av vissa lokalprojekt.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
5 Övriga redovisningar	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Bilagor

Bilaga 1: Fokusområden näringslivspolicy (1)

Bilaga 2: KuNarkN 2022-2024

1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Demokratin stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stadsarkivet är med och skapar den transparenta staden och säkerställer att stadens information är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

Förväntningarna på digital tillgänglighet ökar. Det ska vara lätt för alla att hitta och återanvända arkivinformatonen, och tillgängligheten är avgörande för hur väl Stadsarkivet lyckas med sitt uppdrag.

Corona-pandemins konsekvenser i form av omfattande arbete hemifrån och minskade fysiska besök har krävt och medfört en omfattande digital förflyttning. Det gäller tjänsteutbud och arbetssätt som nu behöver förvaltas och utvecklas. Stadsarkivet fortsätter att fokusera på en digital transformation som ska utveckla och förnya tjänsteutbudet med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar. Det kommer att kräva kompetensutveckling, nya verktyg och ett mer proaktivt lyssnande på användare och omvärld.

Inom den publika verksamheten innebär det en fortsatt utveckling av ett digitalt utbud samtidigt som Stadsarkivets besöksplatser på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen ska bibehålla sin attraktivitet. Program och tjänster ska utvecklas i samverkan med intressenter inom och utom staden, och såväl offentliga aktörer som civilsamhälle och näringsliv ska kunna vara med och utforma utbudet.

Stadsarkivet prioriterar under perioden följande områden i kärnverksamheten:

- Förnya och utveckla tjänsteutbudet med fokus på snabb och säker tillgång till arkivinformatonen.
- Utveckla publika lokaler, plattformar och program i samverkan med andra aktörer i staden.
- Vidareutveckla systemstödet eDok i syfte att förenkla för Stockholms stads verksamheter och medborgare.

1.1 En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Stockholm kommer fortsätta växa, med invånare från många olika länder och bakgrunder. En större andel äldre ska kunna söka och ta till sig information på samma villkor som yngre

Stadsarkivet ska förnya och utveckla tjänsteutbudet med fokus på snabb och säker tillgång till arkivinformatonen genom att:

- samordna och förbättra förvaltningens digitala infrastruktur
- publicera arkivinformatonen som är lätt att hitta och använda för alla användare
- verka för att fler av stadens verksamheter leverera sina arkiv
- pröva nya metoder, till exempel automatisering, för att minska handläggningstiderna

- utveckla och paketera uppdragstjänster till nytta för stadens verksamheter
- säkerställa att alla medarbetare har tillräcklig digital kompetens för sina uppdrag

1.2 En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet ska utveckla publika lokaler, plattformar och program i samverkan med andra aktörer genom att:

- utveckla Stadsarkivet Liljeholmskajen till en mötesplats för dialog om stadens utveckling, med utgångspunkt i Världsminnet Stockholms byggnadsritningar
- pröva och utveckla olika metoder för hur allmänhet och forskare kan bidra till information om arkiven
- samverka med andra förvaltningar kring det publika utbudet, särskilt med Kulturförvaltningen
- sträva efter att nå nya användare som idag inte tar del av arkivets resurser
- aktivt ansöka om och medverka i forsknings- och utvecklingsprojekt
- implementera Agenda 2030:s globala mål, i syfte att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet med lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare
- lyfta teman och publika aktiviteter kopplade till Stadshusets hundraårsjubileum 2023

1.3 En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivets resurser ska användas innovativt och hållbart, så att de ger stadens invånare största möjliga värde och så att en långsiktigt hållbar ekonomi säkerställs. De närmaste åren ska Stadsarkivet särskilt se över hur kontorsytorna kan nyttjas mer kostnadseffektivt.

Fri tillgång till offentlig information är en viktig beståndsdel för att skapa ett konkurrenskraftigt näringsliv. Stadsarkivet bidrar till detta genom att underlätta och öka tillgången till den information som skapas i staden.

Genom att säkra offentlighet och insyn stimuleras alla att delta i demokratin, samt påverka och granska beslutsfattandet. Införandet av eDok, med dess fokus på förändringsledning, ger förutsättningar för en smidigare övergång till nya effektiva arbetssätt. Detta stärker stadens gemensamma värdeskapande samt säkerställer en hållbar informationshantering.

Stadsarkivet vidareutvecklar systemstödet eDok i syfte att förenkla för Stockholms Stads verksamheter och medborgare genom att:

- slutföra breddinförandet senast hösten 2022

- implementera och effektivisera de tre grundprocesserna registrering, remisshantering samt nämnd- och styrelsehantering.
- stötta det fortsatta arbetet genom utveckling av verksamhetsspecifika processer
- vidareutveckla systemstödet eDok med fokus på användarvänlighet

2 Nämndens verksamhetsområde

Stadsarkivet förvaltar och tillgängliggör information om Stockholms invånare och stadens utveckling från medeltiden fram till idag. I de sju våningarna i Stadsarkivet Kungsklippan och i de två bergstunnlarna i Stadsarkivet Liljeholmskajen finns cirka 8,8 mil handlingar efter drygt 6000 verksamheter i Stockholm och e-arkiv Stockholm innehåller 9 TB digital arkivinformation. År 2030 kommer Stadsarkivet att ha ungefär 14 mil analoga arkiv och 28 TB digitala arkiv i e-arkivet.

Den kommande treårsperioden fokuserar Stadsarkivet på digital transformation. Det handlar om att förnya och utveckla tjänsteutbud och arbetssätt med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar, och med hjälp av erfarenheter från Coronapandemin. Utvecklingen ska ske i samverkan med andra aktörer i staden. Breddinförandet av systemstödet eDok ska slutföras, och verktyg och arbetssätt vidareutvecklas i syfte att förenkla för Stockholms Stads verksamheter och medborgare.

Den transparenta staden

Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som tillhandahåller en effektiv och medborgartillvänd handlägningsprocess. Införandet av eDok, med dess fokus på förändringsledning, skapar förutsättningar för en smidigare övergång till nya effektiva arbetssätt. Detta stärker stadens gemensamma värdeskapande samt säkerställer en hållbar informationshantering. Under perioden ska införande ske i stadens samtliga verksamheter. Möjligheterna för att automatisera registreringsfunktionen i eDok med hjälp av RPA-teknik ska utredas.

Ett brett och varierat utbud för olika målgrupper

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Under pandemin har denna utveckling brutits. Däremot har stora steg tagits vad gäller det digitala utbudet. De närmaste åren kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i den publika verksamheten.

I ett post-pandemiskt samhälle kommer sannolikt behovet av fysiska mötesplatser för fördjupning och reflektion åter att öka. Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utvecklas till en mötesplats för dialog om stadens utveckling, med utgångspunkt i Världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Såväl offentliga aktörer som civilsamhälle och näringsliv ska kunna vara med och utforma utbudet.

Den pedagogiska verksamheten tar ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande. Stadsarkivets

program och visningar ska utvecklas i samverkan med Stockholmskällans utbud av källor och lektionsunderlag. Under de kommande åren utvecklas möjligheterna till digitala skolbesök.

Ökade förväntningar på digital tillgänglighet

Dagens användare förväntar sig en snabb tillgång till information. En minskning av handläggningstiderna kommer att vara nödvändig för att möta denna förväntan. Detta åstadkoms både genom att utveckla nya metoder, som automatisering av tjänster, samt genom att kontinuerligt digitalisera och publicera arkivinformation som är lätt att hitta och använda för alla användare.

Under perioden ska Stadsarkivet samordna och förbättra förvaltningens digitala infrastruktur. Arkivinformationen på webben, läsesalarnas publika plattform och i e-arkivet ska finnas tillgänglig på ett kundanpassat sätt. Sökverktyg, visningsfönster och andra sätt att tillgängliggöra informationen, som genom öppna data, ska utvecklas utifrån kundens behov.

En samlad och effektiv arkivhantering

En förutsättning för att skapa attraktiva besöksplatser är tillgången till både analoga och digitala arkiv. Arkivmagasinen på Liljeholmskajen och Kungsklippan säkerställer att alla analoga arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser är långsiktigt tillgodosett.

Arkivlokalerna i Liljeholmskajen och e-arkiv Stockholm är investeringar som möjliggör utveckling av kundanpassade och kostnadseffektiva lösningar i framtiden. Under perioden intensifierar Stadsarkivet arbetet med att erbjuda stadens verksamheter att lämna över såväl analogt som digitalt arkivmaterial. En ny möjlighet är att hyra arkivutrymme genom tjänsten Mellanarkiv som Stadsarkivet utvecklat både för analoga handlingar och i e-arkiv Stockholm.

En långsiktigt hållbar verksamhet

Stockholm kommer fortsätta växa, med invånare från många olika länder och bakgrunder. Det kommer ställa nya krav på de offentliga verksamheter som förvaltar informationen. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

Kvaliteten i verksamheten utvecklas genom att säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare. Stadens program för att stärka mänskliga rättigheter ska vara helt integrerade i verksamheten 2023. En särskild jämställdhetsutmaning för Stadsarkivet är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. Agenda 2030:s globala mål ska integreras i arkivets ordinarie processer.

Ökad verksamhetsnytta genom samverkan

En utredning om ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen såg över områden där en effektiv samordning av resurser kunde ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion infördes 1 februari 2021. Under kommande år ska övriga förslag utredas vidare och implementeras.

Den ökade mängden digital information i stadens verksamheter innebär att nya tjänster med fokus på digital informationshantering kommer att efterfrågas. Stadsarkivet ska utveckla sitt tjänsteutbud för att kunna möta detta behov, i dialog med verksamhetens specialister.

Samverkan med stadsdelsförvaltningarna kring funktionen stadsdelsarkivarier ska utvecklas. Stadsarkivet ska ta mer aktiv del i styrning och uppföljning av funktionen, för att säkerställa en effektiv verksamhet med full nyttohemtagning.

Forskning och medskapande

Stadsarkivet fortsätter att utveckla metoder för civilsamhälle och forskare att enklare kunna bidra till information om arkiven, och därmed öka användbarheten. Under de närmaste åren satsas särskilt på handskriftstolkning med verktyget Transkribus.

Samverkan med forskarsamhället utvecklas med fokus på fleråriga projekt som skapar långsiktig användarnytta och där Stadsarkivets källmaterial och specialkompetens tas tillvara. "Stadens ansikten: Visuellt kulturarv och social struktur i Stockholm 1880-1930" pågår fram till 2025. Projektet kopplar samman historiska fotografiska porträtt med historisk och biografisk persondata och genomförs i samverkan med Stadsmuseet.

Under perioden fortsätter även infrastrukturprojektet Swedpop (Swedish population databases) tillsammans med Riksarkivet och universiteten Göteborg, Lund och Umeå.

En innovativ och hälsofrämjande organisation

Stadsarkivets kärnverksamhet är organiserad i medarbetarstyrda team, med utgångspunkt i tydliga uppdrag och ramverk. Organisation och ledarskap ska präglas av en helhetssyn och ha användarna i fokus. Tjänster och arbetssätt ska förändras i takt med användarnas behov.

En väl fungerande intern kommunikation skapar förutsättningar för en innovativ och hälsofrämjande organisation, som stöder utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer. Ledningens roll är att tydliggöra den strategiska agendan, chefernas roll är att bidra till tolkning och meningsskapande och medarbetarnas roll är att aktivt delta och bidra med sitt engagemang, lyssna och samtala.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Stadsarkivets personalomsättning är låg, vilket medför att tillfällena att tillföra ny kompetens utifrån blir få. För att klara kommande utmaningar är en kontinuerlig kompetensutveckling nödvändig, särskilt vad gäller digital arkivhantering. Detta kommer att ske i nära samarbete med Kulturförvaltningens HR-funktion.

Medarbetare ska vilja och kunna gå in i rollen som chefer och ledare. Stadsarkivet identifierar och utbildar kontinuerligt medarbetare för kommande uppdrag. En ökad mångfald bland medarbetare och chefer behöver särskilt uppmärksammas vid rekrytering.

Effektiv resursanvändning

Stadsarkivet ska löpande effektivisera verksamheten och öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. Ett exempel är att utveckla olika former av automatiserade tjänster.

För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler kommer Stadsarkivet under perioden arbeta för att utveckla nya former av lokalsamverkan med andra verksamheter i staden.

3 Sammanfattande ekonomisk analys

3.1 Drift

Stadsarkivets driftbudget

Stadsarkivets driftbudget uppgår till 71,5 mnkr netto 2021. Nettobudgeten minskar med 1,0 mnkr under 2022 respektive 2023 på grund av ökade intäkter för arkivleveranser.

Stadsarkivets prognos för 2024 visar på oförändrade intäkter och kostnader 2024. Stadsarkivet redovisar inte några nya omslutningsförändringar för perioden.

Budget, mnkr	2020	2021	2022	2023	Prognos 2024
Kostnader	-104,2	-104,7	-104,7	-104,7	-104,7
Intäkter	30,7	33,2	34,2	35,2	35,2
Netto	-73,5	-71,5	-70,5	-69,5	-69,5

Intäkter

Nedan framgår Stadsarkivets intäkter exklusive poster med full kostnadstäckning, som IT-prislistan och intäkter för projekt.

Intäkter, mnkr	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Landsarkivsfunktionen	17,9	18,4	18,4	18,4	18,4
Arkivleveranser och lokalsamverkan	10,0	11,1	12,1	13,1	13,1
Övriga intäkter	4,1	3,8	3,8	3,8	3,8
Summa	32,0	33,3	34,3	35,3	35,3

Landsarkivsfunktionen

Ersättning för Stadsarkivets landsarkivsfunktion är reglerat i ett avtal med Riksarkivet. Det nuvarande avtalet går ut 2022 och en förhandling kommer att påbörjas under hösten 2021. Det nya avtalet kommer framför allt reglera nya verksamhetsmässiga förutsättningar mellan Riksarkivet och Stadsarkivet.

Arkivleveranser och lokalsamverkan

Stadsarkivet fick 2019 en utökad budgetram för de nya lokalerna i Liljeholmskajen. Sedan dess har Stadsarkivet arbetat för en ökad egenfinansiering genom bland annat fler arkivleveranser. Stadsarkivets ökade lokalkostnader i samband med tillträdet till Liljeholmskajen beräknas nu vara fullt finansierad 2023. Från 2024 kommer alltså de nya lokalerna innebära en minskning av stadens kostnader för arkivförvaring.

För en ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler kommer Stadsarkivet under perioden arbeta för att utveckla nya former av lokalsamverkan med i första hand andra verksamheter i staden.

Övriga intäkter

Övriga intäkter inkluderar uppdragsverksamhet, förfrågningsavgifter och försäljning i de publika lokalerna. Stadsarkivets bedömning är att de kommer att vara stabila under perioden.

Kostnader

Stadsarkivets kostnader per avdelning framgår nedan. Poster med full kostnadstäckning ingår inte i tabellen, t ex IT-prislistan och projektkostnader.

Kostnader per avdelning, mnkr	Utfall 2020	Prognos 2021	Prognos 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Ledningsstöd	9,3	8,4	8,4	8,4	8,4
Verksamhetsstöd	39,2	39,9	39,9	39,9	39,9
Arkiv och informationsförsörjning	14,5	15,2	15,2	15,2	15,2
eDok	11,4	19,8	19,8	19,8	19,8
Publik och publicering	17,2	18,9	18,9	18,9	18,9
Summa kostnader driftverksamhet	91,6	102,2	102,2	102,2	102,2
Kapitalkostnader, avskrivningar	2,5	2,4	2,4	2,4	2,4
Kapitalkostnader, internränta	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Summa kostnader, totalt	94,3	104,8	104,8	104,8	104,8

Stadsarkivets största kostnader är löner (50 procent) och lokalhyror (25 procent).

Kostnadsutvecklingen för löner och lokalhyror bedöms som normal. Stadsarkivet kommer arbeta för en ökad egenfinansiering och en effektivare resursanvändning för att möjliggöra nya och utvecklande satsningar. Ett exempel är att utveckla olika former av automatiserade tjänster. En utmaning under perioden är vården av den ökade mängden digitala arkiv, vilket kommer att kräva mer frekventa insatser i framtiden. Pandemin har också inneburit att allmänhetens förväntningar att material ska finnas tillgängligt digitalt har ökat.

Kapitalkostnader

Stadsarkivets investeringar i Liljeholmskajen innebär att kostnader för avskrivningar och internränta behöver ingå i Stadsarkivets budget. En omfördelning i budgeten från drift- till kapitalkostnader är därför nödvändig. Totalt bedömer Stadsarkivet de årliga avskrivningarna till 2,4 mnkr och internräntan till 0,2 mnkr.

IT-prislistan

IT-prislistan är stadens centrala fördelning av kostnader för gemensamma och centrala IT-lösningar. Genom IT-prislistan finansieras kostnader som drift och applikationsförvaltning av dessa system genom utnyckling till stadens förvaltningar och bolag. Stadsarkivet är systemägare för e-arkivet och eDok/Diabas.

E-arkivets kostnader bedöms fortsätta vara ca 8-9 mnkr årligen.

De årliga driftkostnaderna av eDok/Diabas bedöms till ca 22 mnkr under perioden. Diabas planeras att avvecklas under perioden vilket minskar kostnaderna med ca 2,5 mnkr per år. Då utnyckling enbart kan ske till driftsatta förvaltningar och bolag kommer eDoks finansiering via IT-prislistan vara lägre än de faktiska kostnaderna fram till att införandet är avslutat. Detta underskott beräknas till 5 mnkr 2022 och finansieras via projektmedel (eget kapital) inom projektet eDok breddinförande.

3.2 Investeringar

Den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten för Stadsarkivet under perioden är 1 mnkr per år.

Investeringsbehov kommer att finnas för utvecklande av nya digitala system och tekniska lösningar. Bland annat avser Stadsarkivet att under 2022 påbörja ett projekt att märka alla arkivvolymerna och mappar med digital etikett, som innehåller ett chip. Detta skulle göra det möjligt att alltid veta var arkivvolymerna respektive mapparna befinner sig, vilket både ökar säkerheten för handlingarna och leder till snabbare service för den kund som efterfrågar en arkivhandling.

Behov av investering kommer även att finnas för inköp av kontorsmöbler och annan teknisk anpassning i till exempel mötesrum.

3.3 Verksamhetsprojekt (Driftprojekt)

eDok breddinförande

Stadsarkivet driver projektet att införa eDok i stadens verksamheter. Projektet finansieras via eget kapital och fram till 2020 har 77,5 mnkr förbrukats. Under 2020 fattade styrgruppen för eDok beslut om att lämna in en begäran om utökad budget fram till att projektet avslutas och under hösten 2020 biföll kulturnämnden denna begäran. Totala finansieringen uppgår nu till 160 mnkr. Anledningen till den utökade budgeten är en förlängd tidplan pga en avtalsdiskussion med systemleverantören, utökade utvecklingskrav samt behov av kompletterande finansiering via IT-prislistan under tiden införandet pågår. Stadsarkivet har genomfört ett antal effektiviseringar inom projektet och arbetar ständigt med kostnadsoptimeringar för att minska kostnaderna. Införandet av SIKT 2.0 under 2022 kan påverka projektet.

mnkr	Summa finansiering	Summa prognos
eDok breddinförande	160	135

4 Lokalförsörjningsplan

4.1 Inledning

Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan är Stadsarkivets två lokaler för förvaring och tillhandahållande av stadens arkiv. De publikt tillgängliga platserna har därmed utökats från en till två, då både Liljeholmskajen och Stadsarkivet har läsesalar där allmänheten kan efterfråga och forska i arkiven. Även programverksamhet bedrivs på båda platserna.

Ovanstående två verksamhetslokaler tillgodoser Stadsarkivets lokalförsörjning på lång sikt. Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utvecklas till en mötesplats för dialog om stadens utveckling, med utgångspunkt i Världsmindet Stockholms byggnadsritningar. Samverkan och samarbete i denna riktning sker redan med flera aktörer, bland andra Trafikkontoret, Stadsmuseet, Kulturförvaltningen, Arkitektur- och Designcentrum och stadsdelsförvaltningen

Hägersten-Älvsjö.

4.2 Pedagogisk verksamhet

4.2.1 Nuläge 31 januari 2021

4.2.2 Planering av lokaler för år 2022-2031 (första planeringsperioden)

Lokalbehovet under den första planeringsperioden

Planerade lokalförändringar under den första planeringsperioden

4.2.3 Långsiktig planering av behovet av lokaler mellan år 2032-2040 (andra planeringsperioden)

Lokalbehov under den andra planeringsperioden

Planerade lokalförändringar under den andra planeringsperioden

4.2.4 Enskilt driven förskola eller fristående skola

Nuläge 31 januari 2021

Lokalförändringar enskilt driven förskola eller fristående skola

4.3 Annan kommunal verksamhet

4.3.1 Nuläge 31 januari 2021

Stadsarkivets har två verksamhetslokaler, Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Både Liljeholmskajen och Kungsklippan har lokaler för arkivförvaring, läsesalar för allmänheten samt ytor för programverksamhet och möten.

På Liljeholmskajen finns ett mindre antal flexkontorsplatser för den dagliga verksamhetens behov, alla medarbetare har dock sin ordinarie arbetsplats på Kungsklippan 6.

Några ytterligare lokalytor kommer inte att behövas inom en överskådlig tid.

Stadsarkivet ska under perioden arbeta för att effektivisera utnyttjande av kontorslokalerna på Kungsklippan genom samverkan med i första hand andra verksamheter inom staden.

4.3.2 Lokalbehov för annan kommunal verksamhet

På Stadsarkivets båda verksamhetsplatser finns det möjlighet för övriga stadens verksamheter att hyra in sig för möten upp till 100-150 person. Från januari 2021 samarbetar Stadsarkivet med stadsdelsnämnderna Hägersten-Älvsjö och Kungsholmen om uthyrning av lokaler till nämndernas sammanträden.

Arbetet med att effektivisera utnyttjandet av Stadsarkivets kontorslokaler kan öppna upp för andra av stadens verksamheter att samutnyttja kontorsplatser med Stadsarkivet.

På Stadsarkivet Liljeholmskajen samverkar Stadsarkivet med trafikkontoret och kulturförvaltningen (stadsmuseet och stadsbiblioteket) samt samarbete med KTH-arkitekturskolan, Arkitekt- och Designcentrum (ArkDes) samt övriga verksamheten inom de tekniska förvaltningarna och stadsdelsnämnden i området.

Planerade lokalförändringar för år 2022-2031 (första planeringsperioden)

Stadsarkivet ser inte något behov av att genomföra några ändringar avseende lokalerna under den närmaste tioårsperioden. Stadsarkivet Liljeholmskajen togs i bruk 2019 och tillsammans med den kapacitet som finns på Kungsklippan 6 kan lokalförsörjningen anses vara tillgodosedd.

Planerade lokalförändringar för åren 2032-2040 (andra planeringsperioden)

4.4 Övrigt

4.4.1 Bedömd hyreskostnadsutveckling

Stadsarkivets lokal på Kungsklippan 6 har sedan 2011 ett treårigt hyresavtal med fast hyra som indexuppräknas (KPI) varje år. Hyresvärd är Fastighetskontoret. Någon avisering om ändring av den fasta hyran har inte kommit och Stadsarkivet räknar inte heller med att någon förändring sker under planperioden.

För Stadsarkivet Liljeholmskajen gäller också ett treårigt hyresavtal. Där är hyran dock satt enligt en självkostnadsprincip, vilket innebär att Stadsarkivet betalar den årliga hyra som räknas fram utifrån faktiska kostnader. Några stora förändringar är inte aktuella.

4.4.2 Samverkan

I de nya lokalerna i Stadsarkivet Liljeholmskajen samverkar Stadsarkivet med andra förvaltningar i staden, som trafikkontoret och kulturförvaltningen (stadsmuseet och stadsbiblioteket). Samarbete har initierats med flera övriga verksamheter i staden, till exempel med stadsdelsnämnderna Hägersten-Älvsjö och Kungsholmen om stadsdelsnämndernas sammanträden.

För en ännu mer ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler kommer Stadsarkivet under perioden arbeta för att utveckla nya former av lokalsamverkan med i första hand andra verksamheter i staden.

4.4.3 Lokaler vars hyresavtal är uppsägningsbara inom tre år

Båda Stadsarkivets verksamhetslokaler har treåriga hyresavtal, men då lokalerna är inredda för Stadsarkivets verksamhet är hyresavtalen långsiktiga. Något annat användningsområde finns inte för lokalerna och utifrån den bakgrunden ser Stadsarkivet inte att hyresavtalen kan sägas upp inom en treårsperiod.