

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828300

Till:
Kulturnämnden
2021-05-25

Tertialrapport 1 2021 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- godkänna och överlämna Stadsarkivets tertialrapport 1 2021 till kommunstyrelsen
- hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 29,0 mnkr
- hos kommunstyrelsen begära omfördelning av medel från driftverksamhet om totalt 2,6 mnkr avseende avskrivningar 2,4 mnkr och internränta 0,2 mnkr
- ärendet justeras omedelbart

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Ärendet har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 17 maj och i kulturnämndens arkivutskott den 20 maj 2021.

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	3
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	5
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	5
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	5
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	7
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	9
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	10
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	12
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	13
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv	14
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov	15
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet	16
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	17
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	20
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	21
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	22
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	23
Uppföljning av ekonomi	28
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	28
Investeringar.....	29
Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....	29
Omslutningsförändringar.....	29
Konsekvenser av covid-19-pandemin	29

Bilagor: KuNark T1 2021

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Trots den pågående pandemin väntas de i verksamhetsplanen beslutade nämndmålen i huvudsak uppfyllas. Utvecklingen av digitala arbetssätt har möjliggjort att många aktiviteter har genomförts enligt plan. Andra har anpassats efter rådande omständigheter eller skjutits på framtiden.

Jämlik tillgång till offentlig information är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har varit fortsatt öppna under perioden. Samtidigt har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler och att fler och nya målgrupper kunnat nås. Efterfrågan på information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå, och har ökat kraftigt för vissa typer av handlingar.

Avtalet med Riksarkivet för hantering av de regionala statliga arkiven i Stockholms län är uppsagt för omförhandling. Arbetet med att ta fram ett nytt avtal, som både reglerar ansvar och ekonomisk ersättning, har inletts i samarbete med Riksarkivet. Nuvarande avtal gäller till och med 2022.

En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information inom hela sin verksamhet. Samverkan med Södermalms stadsdelsförvaltning har resulterat i en rekrytering av två nya stadsdelsarkivarier. Stadsarkivet kommer ta större del i styrning och uppföljning av funktionen för att stötta och säkerställa goda resultat.

eDoks breddinförande har fortsatt. Kluster 3, där bland andra Stadsarkivet ingår, avslutades i februari. Kluster 4 utgörs av utbildningsförvaltningen. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats, och projektstrukturen har anpassats till utbildningsförvaltningens behov. Tidplanen har reviderats, vilket även påverkar den planerade driftsättning för stadens återstående verksamheter, kluster 5, som skjuts fram från T3 2021 till T1 2022.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har tagit emot totalt 7382 förfrågningsärenden vilket innebär en ökning på 7% jämfört med motsvarande period föregående år. Den ärendetyp som framför allt har ökat är betygsförfrågningarna. Detta kan vara en effekt av den rådande pandemin, då fler väljer att söka till högre utbildningar.

En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv

Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Totalt har 9 316 fysiska besök registrerats. Dessutom har 2 160 användare tagit del av Stadsarkivets livesända digitala utbud i form av program och

skolvisningar. Även framtagningen av originalhandlingar har minskat. Detta är i rådande läge ett önskvärt resultat, eftersom arkivets användare uppmanats att besöka oss fysiskt bara i de fall de absolut måste. Som alternativ har besökare hänvisats att kontakta Stadsarkivet digitalt eller via telefon. Det har gjort att Stadsarkivets svarsverksamhet fått hantera fler ärenden som gäller betygsförfrågningar, släktutredningar och skanningstjänster.

Det stora flertalet av Stadsarkivets digitala besökare tar del av arkivinformationen på egen hand. För att det ska vara attraktivt krävs en kontinuerlig publicering av arkivmaterial, men också funktionella och användarvänliga gränssnitt. Under perioden har bland annat en ny applikation med ritningar och annat material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 publicerats.

Medborgarforskningsprojektet ”Stadsarkivet <3 handskrift”, där frivilliga hjälper arkivet att transkribera handskrift till text som alla kan läsa, har under våren utökats med handskriftskurser i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta.

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadens resurser används innovativt och hållbart

Stadsarkivet utvecklar samverkan med stadens förvaltningar. I mars genomfördes åter en så kallad Stockholmslotsutbildning tillsammans med Kulturförvaltningen: Stadsmuseet, denna gång med Stadsbiblioteket som ny deltagare. En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, infördes 1 februari 2021 och ett pilotprojekt om ett begränsat antal arbetsplatser på Kungsklippan för kulturförvaltningens personal har inletts. Samverkan sker även med Kungsholmen och Hägersten-Älvsjöes stadsdelsnämnder, som kommer att hålla sina sammanträden i Stadsarkivets lokaler.

”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” kopplar samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under perioden har arbete inletts med att koppla samman rotmansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister.

En policy för intern kommunikation har lanserats och förankrats under perioden. Den tydliggör bland annat ledarnas kommunikativa ansvar men också medarbetarnas kommunikativa ansvar.

Ekonomisk uppföljning

Stadsarkivet redovisar en budget i balans och bedömer de ekonomiska effekterna av pandemin som marginella för verksamheten under 2021. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om totalt 29,0 mnkr avseende projekten eDok och Swedpop samt anställningar i arbetsmarknadsåtgärder.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav, och stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Genom en effektiv ärendehandläggning, mottagande och publicering av arkiv samt fortsatt införande av eDok upplever nämnden att inriktningsmålet i stort sett uppfylls under tertialet. Endast ett av nämndmålen, *Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga*, är bara delvis uppfyllt. Den snabba digitala omställningen har medfört att informationen på våra webbplatser ökat kraftigt i omfång. Ett arbete har inletts så att alla, oavsett förutsättning, ska kunna ta del av den digitala information som finns där.

Den transparenta staden förutsätter en medborgartillvärd ärendehantering och insyn i demokratins processer. eDoks breddinförande har fortsatt. Kluster 3, där bland andra Stadsarkivet ingår, avslutades i februari. Kluster 4 utgörs av utbildningsförvaltningen. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats, och projektstrukturen har anpassats till utbildningsförvaltningens behov. Tidplanen har reviderats, vilket även påverkar den planerade driftsättning för stadens återstående verksamheter, kluster 5, som skjuts fram från T3 2021 till T1 2022.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har tagit emot totalt 7382 förfrågningsärenden vilket innebär en ökning på 7% jämfört med motsvarande period föregående år. Den ärendetyp som framför allt har ökat är betygsförfrågningarna. Detta är sannolikt en effekt av den rådande pandemin, då fler väljer att söka till högre utbildningar. En annan orsak till ökningen är att många avstått från att personligen besöka arkivet, och istället kontaktat oss via funktionen Arkivsvar.

En ny arkivleveransplan för överlämnande av arkiv till e-arkivet under perioden 2021-2024 har tagits fram. Många av de planerade e-arkivleveranserna rör överlämnande till e-arkivets nya mellanarkivslösning. Detta gäller främst system som ersätts av e-dok.

Till e-arkivet har det under perioden överlämnats handlingar från bland andra Stockholm Vatten och Avfall, Kyrkogårdsnämnden och Stockholms hamn AB.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

 Uppfylls helt

Analys










Stadsarkivet kommer inom ramen för ordinarie verksamhet att tillhandahålla 6 platser för feriearbete. Feriearbetarna kommer att få arbeta med framtagning av arkivvolym till våra

läsesalar, med enklare arkivläggning och med registrering i databaser.

Stadsarkivet har ingått ett avtal med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap och stärker därmed samarbetet mellan förvaltningarna om platser för Stockholmsjobb.

Stadsarkivet har också kommit överens med arbetsmarknadsförvaltningen om att genomföra arbetsdifferentiering för minst en tjänst.

Stadsarkivet fortsätter att erbjuda praktikplatser för högskolestuderande. Under perioden har en masterstudent i konstvetenskap från Stockholms universitet haft sin praktik här och bland annat arbetat med fotografier från skolarkiv.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	0			8	6	6 st	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2021
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	4			14	9	9 st	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2021
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	2			5	4	4	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2021
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st	0	0 st	9 000 st	Tertial 1 2021

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2021 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta.

Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 4 praktikanter från Arbetsmarknadsförvaltningen, varav 3 har övergått till så kallade BEA-anställningar (Stockholmsjobb). Förutom att bidra till konkret nytta för Statsarkivets kunder får medarbetarna en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för sitt fortsatta arbetsliv.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

● Uppfylls helt

Analys

På båda verksamhetsplatserna, Kungsklippan och Liljeholmskajen, har ytterligare åtgärder vidtagits för att säkerställa pandemirestriktionerna och anpassa vistelsen i lokalerna. Bland annat har ett kösystem installerats på Kungsklippan för att minimera närkontakten mellan besökarna och personalen.

Nytt passage- och larmsystem för Kungsklippan installerades i slutet av förra året och systemet samkörs sedan mitten av januari med systemet i Liljeholmskajen. Det nya passage- och larmsystemet har utvecklats till att utfärdande av passerkort/brickor kan utfärdas/aktiveras på distans och på motsvarande sätt larm kvitteras. Systemet har ökat flexibiliteten för väldigt mycket för de som arbetar med det och skapat stor tidsvinst i hanteringen.

Under perioden har också ansökan om kameraövervakning över de publika lokalerna i Liljeholmskajen gjorts. Syftet är att öka tryggheten för besökarna men också för personalen samt att förebygga eventuell risk för förstörelse, förvanskning eller stöld av arkivhandlingar.

Nämndmål:

Stadsarkivet är stadens informationsnav

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången till arkiven och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformaton idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem

finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med verksamheterna i drift effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remisshantering och möteshantering. Under 2021 införs eDok i ytterligare tio av stadens verksamheter, bland annat utbildningsförvaltningen.

Förväntat resultat

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden. Under 2021 kommer Stadsarkivet i samverkan med stadsdelsförvaltningarna att se över hur funktionen med stadsdelsarkiv varierar kan utvecklas och hur Stadsarkivet kan involveras ytterligare i styrning och uppföljning.

Analys



Arbetet i leveransprocessen löper på trots pandemin. Under årets första tertial har flera arkivleveranser inkommit, både små tilläggsleveranser och helt nya arkiv.

Till e-arkivet har överlämnats handlingar från bland andra Stockholm Vatten och Avfall, Kyrkogårdsnämnden och Stockholms hamn AB. Analoga arkiv har inkommit från Skärholmens gymnasium/Sprintgymnasiet 2, Frans Schartaus handelsinstitut Maltesholmsskolan, Rödabergsskolan, Hägerstens och Liljeholmens stadsdelsnämnder, Södermalms saluhallsstyrelse AB och Fatburstrappans samfällighetsförening.

Stadsarkivets inspektionsverksamhet som pausades förra året då pandemin bröt ut har nu återupptagits med distanslösningar. Under tertial 1 har fem ordinarie inspektioner genomförts via digitala möten. Arbetet har påbörjats för att formulera en ansökan till Openlabs masterstudenter att ta fram ett automatiserat verktyg som stadens myndigheter ska kunna använda för att genomföra självskattningstester.

Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter under perioden har legat på en relativt konstant nivå. Befintliga uppdrag har reviderats och ett antal uppdrag har nytecknats.

En befarad nedgång i efterfrågan av våra tjänster under perioden på grund av den rådande situationen med pandemin har alltså inte kunnat konstateras.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal				45 %		90 %		2021
 Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser				80 %		75 %		2021

●	Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	90 %	100 %	2021
●	Antal införda verksamheter i eDok		10 st	2021

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶ Fortsätta breddinförandet av ärendehanteringssystemet eDok	2021-01-01	2021-12-31	
▶ Vidareutveckla Arkivleveransportalen till e-arkiv Stockholm	2021-01-01	2021-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet erbjuder skolprogram om historiens och demokratins roll i samhället, till exempel "Vem får bli svensk?", "Att förändra sitt liv - demokratisering" samt "Vem ska ta hand om barnen?" Från och med mars 2020 riktades den pedagogiska verksamheten om till enbart digitala pedagogiska erbjudanden, vilket har varit fallet även under första tertialen 2021.

I arbetet med Stockholmskällan har fokus legat på poster som rör rösträttsjubileet. Vissa av posterna är planerade att användas i programverksamheten senare under året.

Nämndmål:

Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?"

Under 2021 kommer stor fokus ligga på att utveckla det digitala program- och visningsutbudet. Teknik, pedagogik och format kommer anpassas för digitalt utbud. En ny visning riktad mot barn i lågstadiet tas fram för att även yngre barn ska ges möjlighet att få en relation till arkivet.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2021 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Stadsarkivet har under perioden fortsatt med enbart digitala pedagogiska erbjudanden i form av programverksamhet och visningar för att därigenom ge exempel på vilken nytta arkivinformatonen kan ge. Över 700 elever och universitetsstudenter har deltagit i digitala visningar under perioden.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Det innebär också Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt.

Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Anpassningar för att minska risken för smittspridning har genomförts utan att tillgången till informationen försämrats. För att kunna möta det tidvis höga trycket på begäran om information ur arkiven har resurser styrts om under året.

Nämndmål:

Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt.

Med anledning av att Stockholms stad blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli kan samisk- och meänkielitalande nu ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska. Sedan tidigare finns omfattande information på finska och engelska på Stadsarkivets webb.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska ha god tillgänglighet. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Stadsarkivets lokaler har god tillgänglighet och förändringar har utformats efter samråd med funktionshinderrådet. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel.

Stadsarkivet har påbörjat ett arbete med att tillgänglighetsanpassa informationen på webbplatsen så att alla, oavsett förutsättning, ska kunna ta del av den digitala information som finns där i enlighet med lagen om digital tillgänglighet till offentlig service. Det handlar till exempel om att flytta rörligt material till stadens nya tillgänglighetsanpassade videotjänst MediaFlow, att texta filmer, att skriva rubriker och skapa länkar på ett sätt som gör det möjligt att ta del av informationen med olika hjälpmedel.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är 60% äldre än 65 år. Läsesalarna har haft begränsade öppettider sedan mars 2020, och Stadsarkivet har vidtagit åtgärder att begränsa smittspridning. Servicenivån har ändå kunnat upprätthållas.

Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som årligen drar fulla hus. 74% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. På grund av covid 19-pandemin har den pedagogiska verksamheten i fysisk form varit inställd sedan mars 2020 och styrts om till digitala erbjudanden.

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

● Uppfylls helt

Beskrivning

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Den äldre målgruppen medvetandegörs om vår publika verksamhet och vilken kultur som kan konsumeras med hjälp av extern kommunikation som samordnas med andra förvaltningar och bolag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Under 2021 kommer stort fokus att ligga på att utveckla det digitala utbudet. Det kan öka tillgängligheten ytterligare för äldre som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna, men kan också innebära svårigheter för de som inte känner sig bekväma med det digitala formatet. Effekten av detta för äldre bör därför följas upp särskilt.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

I enlighet med myndigheternas rekommendationer har Stadsarkivet bidragit till att förstärka budskapet att ålderskategorin 70+ är en riskgrupp och inte bör besöka Stadsarkivet under pågående pandemi. Den gruppen är annars en frekvent besökskategori hos Stadsarkivet, både till programverksamheten och i läsesalarna. Inom ramen för arbetet med att förhindra smittspridning har läsesalsplatser glesats ut och avståndet mellan besökare och personal i frågediskarna har reglerats med hjälp av stadens avspärrningsband. Rutinerna för framtagning av arkivhandlingar och böcker har förändrats genom att besökarna själva har fått hämta framtagna volymer från ett gemensamt bord till egen forskarplats. Inskränkningarna har med några få undantag tagits emot positivt av besökarna.

De inskränkningar i öppettider och programutbud som Stadsarkivet behövt göra som en konsekvens av pandemin kan ha påverkar vissa äldres tillvaro negativt. Sannolikt har den inställda programverksamheten haft en större negativ påverkan på upplevelsen av utbudet. Det ökade digitala programutbudet kan dock ha bidragit till att fler äldre fått möjlighet att ta del av arkivets resurser.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna under pågående pandemi, och genom att utveckla tillgången till digital och digitaliserad arkivinformation, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv. Stadsarkivets uppdrag att utveckla tillgången till arkiven med hjälp av medborgarforskning resulterade i framtagandet av två pilotprojekt med den gemensamma rubriken "Hjälp Stadsarkivet": "Husets historia" och "Stadsarkivet hjärta handskrift." Efter utvärdering av piloterna har Stadsarkivet beslutat att inte gå vidare med "Husets historia." Detta beror bland annat på problem med användarredigering av poster och upphovsrätt. Stadsarkivet <3 handskrift fortgår däremot och har under våren utökats med först handskriftskurser som ska generera frivilliga till Transkribusplattformen där bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter ska ske.

Stadsarkivets verksamhet bedrivs nu på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. En varierad programverksamhet har under året erbjudits olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Arkivlokalerna säkerställer att alla arkiv är lika tillgängliga. Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Under perioden har arbetet med en handlingsplan för utvecklingen av tillgången till Stockholms byggnadsritningar inletts.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

● Uppfylls helt

Analys

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Fri tillgång till offentlig information och en fortsatt utveckling av de kulturella och kreativa näringarna är viktiga beståndsdelar i detta. Stadsarkivets verksamhet bedrivs i en bred och öppen samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Arkivinformatiönen publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under perioden har arbete påbörjats för att, i samarbete med bland annat arkitekter, se hur Stadsarkivet kan utveckla tjänster och förhållningssätt som når och stödjer målgrupper inom bebyggelsekopplade näringar.

Under perioden har Stadsarkivet inte upphandlat några tjänster men Stadsarkivet samarbetar med flera externa aktörer, både privata och offentliga, för att öka möjligheterna till bättre nyttjande av Stadsarkivets verksamheter. De icke lagstyrda tjänster som Stadsarkivet använder upphandlas i enlighet med stadens riktlinjer för inköp.

Nämndmål:

Arkivinformatiönen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

Förväntat resultat

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet vill öka angelägenhetsgraden gentemot näringsliv och organisationer, bland

annat genom att öka kännedomen om hur Stadsarkivet kan vara en partner för att utveckla kompetens och verksamhet och därigenom vara en resurs för värdeskapande. Initialt fokuserar Stadsarkivet på företag och organisationer som arbetar med stadsutveckling, bland annat med hjälp av samarbeten och riktade erbjudanden till konsultföretag, arkitektbyråer och liknande aktörer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Under 2020 pågick samverkansprojektet *Making place*, där Stadsarkivet tillsammans med Kulturgeografiska institutionen på Stockholms universitet undersöker nya metoder för att dokumentera och arkivera information relaterad till plats. I februari avslutades projektet genom produktionen av en film, som finns tillgänglig på YouTube.

Nämndmål:

Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under perioden har arbete

påbörjats för att se hur Stadsarkivet kan utveckla tjänster och förhållningssätt som når och stödjer målgrupper inom bebyggelsekopplade näringar.

Making Place: mixed-method approaches for collecting, archiving and visualising Stockholms human-built Environment avslutades i februari 2021. Samverkansprojektet med Kulturgeografiska institutionen vid Stockholms universitet har fokuserat på teman som alternativa och marginaliserade platser, hur en plats bestäms och definieras och vilka spår platser lämnar, eller inte lämnar, i arkiven. Det handlar också om att prova olika metoder för att beforska materialet, och att samla in kompletteringar med hjälp av civilsamhället. På grund av pandemin ställdes fokus i projektet om från en fysisk slutworkshop till produktionen av en film, som sammanfattar hur samarbetet mellan forskarna och arkivet berikat förståelsen för platsen. Filmen är producerad av Stadsarkivet och finns tillgänglig på YouTube.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

Analys

Sedan etableringen av verksamheten Liljeholmskajen har behovet av transporter kraftigt reducerats samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökat. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation inom och utom staden.

Sedan etableringen bedriver Trafikkontorets arkivenhet sin dagliga verksamhet på Liljeholmskajen. Under perioden har även stadsbibliotekets internationella del flyttat sin verksamhet till Stadsarkivet Liljeholmskajen, och samtal för liknande samverkan inleddes även med Musikverket mot slutet av perioden.

Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool och kör numera sina mindre transporter (en gång i veckan) mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen med elbil. Även andra mindre transporttjänster utförs med elbilen. Detta, samt att informationstillgången är begränsad till bara två platser, gör att Stadsarkivets behov av transporter med fordon med fossila bränslen reducerats kraftigt.

Nämndmål:

Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats. Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt

plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Analys


Stadsarkivets verksamhetslokaler Kungsklippan och Liljeholmskajen ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på strategiska platser och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten.

De nya läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart-och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnets Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

På båda verksamhetslokalerna har ytterligare åtgärder vidtagits för att säkerställa pandemirestriktionerna och anpassa vistelsen i lokalerna. Bland annat har ett kösystem installerats på Kungsklippan för att minimera närkontakten mellan besökarna och personalen samtidigt som tillgängligheten till arkivinformationen behållits på hög nivå.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126). Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har varit fortsatt öppna under perioden. Samtidigt har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler och att fler och nya målgrupper kunnat nås. Efterfrågan på information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå, och har ökat kraftigt för vissa typer av handlingar.

Nämndmål:

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra. Under 2021 kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i den publika verksamheten. Från 2021 övergår Stadsarkivet också till att räkna samman digitala och fysiska besök, vilket ger en mer rättvisande bild av hur arkivets resurser används.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen omkring 17 000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.




Analys



Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i båda

läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Totalt har 9 316 fysiska besök registrerats. Dessutom har 2 160 användare tagit del av Stadsarkivets livesända digitala utbud i form av program och skolvisningar. Den stora grupp som tar del av utbudet i efterhand ingår inte i denna statistik.

En bred programverksamhet har erbjudits i digital form. Kvinnors historia har lyfts fram i programverksamheten genom föreläsningar om Fredrika Bremer-förbundet och Sofie Sager, och på den digitala kulturnatten 24 april deltog Stadsarkivet med en film om Rösträttsbyrån, Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter.

Medborgarforskningsprojektet ”Stadsarkivet <3 handskrift”, där frivilliga hjälper arkivet att transkribera handskrift till text som alla kan läsa, har under våren utökats med handskriftskurser i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	9 316 st			37 376 st	40 000 st	100 000 st		Tertial 1 2021
Analys								
Totalt har 9 316 fysiska besök registrerats. Dessutom har 2 160 användare tagit del av Stadsarkivets livesända digitala utbud i form av program (1438 personer) och skolvisningar (429 elever) samt 293 studenter från universitetet. Den sammanlagda siffran för fysiska och digitala besök blir därmed 11476. Den stora grupp som tagit del av det digitala utbudet i efterhand ingår inte i denna statistik.								
I verksamhetsplanen 2021 uppskattade vi antalet publika besök till Stadsarkivets publika verksamhet till 100 000. Den siffran utgick från en sammanräkning av fysiska och digitala besök. Att definiera ett digitalt besök har dock visat sig svårhanterligt. Att få upp information om våra erbjudanden i sitt Facebook-flöden är t ex inte samma sak som att någon faktiskt har tagit del av våra erbjudanden.								
Under perioden har Stadsarkivet istället valt att räkna de digitala besökare som aktivt deltagit vid våra programaktiviteter och skolvisningar samt visningar för universitetet. Men eftersom metoden att mäta digitala besök ännu inte är säkerställd väljer vi att enbart räkna de fysiska besöken. Det innebär en betydligt lägre årsprognos än det i verksamhetsplanen satta årsmålet för de publika besöken.								
Inför verksamhetsplan 2022 kommer Stadsarkivet närmare undersöka vilka metoder som visat sig vara mest relevanta för vår bransch när det gäller att mäta antalet besök.								
 Antal besök till Stadsarkivets webbplats				174 262 st		200 000 st		Tertial 1 2021
Analys								
Som följd av den s k Schremms II-domen kan staden inte längre använda Google Analytics som analysverktyg för att kunna följa upp besöken på webbplatserna. Därför har vi ingen uppgift att lägga in för tertialen.								
 Antal följare i sociala medier	+6,5 %			+19,6 %	+10 %	+10 %		Tertial 1 2021
Analys								
Antalet följare i sociala medier fortsätter att öka.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Fortsätta att förstärka stadsarkivets karaktär av öppen publik institution	2021-01-01	2021-12-31	
 Utveckla digitaliserings- och publiceringsarbetet	2021-01-01	2021-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete med såväl de stadsinterna verksamheterna som externa för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Stadsarkivet fortsätter också att ta emot arkiv för tillfällig förvaring. Ett exempel på sådant samarbete är den tillfälliga förvaringen av Stadsbibliotekets (Internationella biblioteket) böcker under deras ombyggnation.

Användningen av elbil, via elbilspoolen, för mindre transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till att skapa bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

Nämndmål:

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete

● Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning.

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2021 ska de globala målen integreras i arkivets verksamhet. Detta görs bland annat genom att säkerställa allmän tillgång till information (delmål 16.10) samt lyfta fram miljöhistoria och kvinnors historia i programverksamheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten är långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare.


Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten. Kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.

Analys

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram, som tar avstamp i Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd.

Under perioden har en arbetsgrupp tillsatts som ska arbeta med miljö- och klimatfrågorna. En miljö- och klimathandlingsplan samt resepolicy tas fram utifrån förändrad omvärldssituation och stadens arbete med miljö- och klimatfrågorna. Till grund för arbetet ligger stadens miljöprogram 2020-2023.

Kvinnors och marginaliserade gruppers historia lyfts löpande fram i programverksamheten, under perioden till exempel genom föreläsningar om Fredrika Bremer-förbundet, Sofie Sager och Sveriges roll i 1700-talets transatlantiska slaveri. På den digitala kulturnatten 24 april deltog Stadsarkivet med en film om Rösträttsbyrån, Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter. Föreläsningen "Kärnkraft som kulturarv", om Sveriges första kommersiella kärnkraft Ågesta, belyste en del av Stockholms moderna klimathistoria.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Integrera de globala målen i verksamhetens processer.	2021-01-01	2021-12-31	

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivets resurser ska användas innovativt och hållbart, så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Genom att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och utveckla verksamheten i samverkan med stadens förvaltningar, forskare och allmänhet, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Under perioden har Stadsarkivet åter genomfört en så kallad Stockholmslotsutbildning tillsammans med Kulturförvaltningen: Stadsmuseet, denna gång med Stadsbiblioteket som ny deltagare. En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, infördes 1 februari 2021 och ett pilotprojekt om ett begränsat antal arbetsplatser på Kungsklippan för kulturförvaltningens personal har inletts. Samverkan sker även med Kungsholmen och Hägersten-Älvsjöes stadsdelsnämnder, som kommer att hålla sina sammanträden i Stadsarkivets lokaler

Implementeringen av den nyligen framtagna policyn för intern kommunikation och riktlinjer för interna kommunikationskanaler har inletts. Policyn innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation. och tydliggör också roller och ansvar inom området.

Projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under perioden har arbete inletts med att koppla samman Rotemansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister.







KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognoss helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			84,5 %		100 %	100 %	Tertial 1 2021
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			84,5 %		100 %	100 %	Tertial 1 2021
  Nämndens prognossäkerhet T2				-15 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2021

Nämndmål:

Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Beskrivning


Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet redovisar en budget i balans och bedömer de ekonomiska effekterna av pandemin som marginella för verksamheten under 2021.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla samverkan med kulturförvaltningen	2021-01-01	2021-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna
















 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler har Stadsarkivet under perioden utvecklat nya former av lokalsamverkan med andra verksamheter. Tex har stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö under perioden ingått avtal om att hålla sina nämndsammanträden i Stadsarkivets lokaler. Kungsholmens stadsdelsnämnd på Kungsklippan och Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd i Liljeholmskajen. Det finns möjlighet även för stadens övriga verksamheter att hyra in sig på Stadsarkivets mötes- och konferensrum på Stadsarkivets båda verksamhetsplatser.

Arbetet med att införa och förankra nya arbetsätt och roller har fortsatt. Den framtagna policyn för intern kommunikation innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation.

I november 2020 beviljades projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Under perioden har arbete inletts med att koppla samman rotemansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. I projektet samverkar Stadsmuseet och Stadsarkivet med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	80	76	83	79		82	82	2021
Analys								
Genom införandet av nya arbetsformer med en processtyrd organisation, med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa bättre förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. AMI för 2020 hamnar på 80 att jämföra med 79 år 2019 och 76 som var 2018 års index. Nu vidtar arbete på APT och andra forum för att gemensamt hjälpas åt att identifiera och hantera utvecklingsområden.								
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts				100 %		90 %	90%	2021
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts				100 %		95 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2021
  Index Bra arbetsgivare				78		84	84	2021
  Sjukfrånvaro 	2,9 %	1,2 %	4,5 %	3 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2021
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	1,1 %	1,1 %	1,2 %	1,4 %	1,5 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2021

Nämndmål:

Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna. Chefer har en viktig roll i att uppmuntra medarbetares idéer och förslag till förbättringar och tillämpa ett kommunikativt ledarskap.

För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras. Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet uppnås de viktigaste delarna när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Analys

Genom införandet av nya arbetsformer med en processtyrd organisation, med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa bättre förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. Arbetet har gett resultat och årets medarbetarundersökning visar på förbättringar inom de övergripande områdena motivation och styrning. AMI för 2020 hamnar på 80 att jämföra med 79 år 2019 och 76 som var 2018 års index. Nu vidtar arbete på APT och andra forum för att gemensamt hjälpas åt att identifiera och hantera utvecklingsområden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Gemensam HR med Kulturförvaltningen	2021-01-11	2021-02-01	
Analys En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet har införts enligt tidplan 1 februari 2021.			
🔄 Implementera Stadsarkivets värdegrund	2021-01-05	2021-05-31	
🔄 Implementering av Stadsarkivets policy för intern kommunikation samt riktlinjer för interna kommunikationskanaler	2021-01-05	2021-05-31	
Analys Den framtagna policyn för intern kommunikation innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation. Den tydliggör också roller och ansvar inom området, till exempel ledningens ansvar att vara tydlig med den strategiska inriktningen, chefers ansvar att vara kommunikativa ledare som involverar och bidrar till meningsskapande med hjälp av dialog, processägares ansvar som coach och bollplank till processledarna, processledarnas ansvar för det operativa kommunikativa ledarskapet men också medarbetarnas kommunikativa ansvar som handlar om att vara aktiva i möten, föreslå lösningar på problem samt vara ambassadörer för Stadsarkivet. Policyn är framtagen utifrån den senaste forskningen på området. Riktlinjer för interna kommunikationskanaler tydliggör vikten av att utgå från den effekt som man vill åstadkomma innan man väljer kommunikationskanal. Såväl policy som riktlinjer har förankrats i ledningsgruppen, på varje APT där alla har fått öva sig att kommunicera utifrån önskvärd effekt med hjälp av ett framtaget fingerat case. Processledarna har varit med på en workshop om kommunikativt ledarskap vilket resulterat i att ytterligare workshops i ämnet kommer att hållas under året.			

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet införs 1 februari 2021 och bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Ett förslag om samnyttjande av kontorslokaler ska utredas vidare under 2021.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleds det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2021 kommer Stadsarkivet även att tillsammans med RISE (Research Institutes of Sweden) söka projektmedel och påbörja arbetet med digital märkning av arkivhandlingar för att göra dem mer sökbara, lättåtkomliga och öka säkerheten om dem.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det innebär kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål. Kommunikationsfunktionen stöttar avdelningarna med utgångspunkt i de fyra långsiktiga målen: ökad kännedom, ökad trovärdighet och kundnöjdhet, att arkiv- och informationshantering etableras som en viktig del av den transparenta staden och demokratin och att "den transparenta staden" blir ett använt begrepp inom Stockholms stad.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.



Stadsarkivet har en enhetlig, attraktiv och tillgänglig kommunikation som ligger i linje med stadens kommunikationsprogram och förvaltningens kommunikationsstrategi.

Analys

Arbetet med att införa och förankra nya arbetssätt och roller har fortsatt. Den framtagna policyn för intern kommunikation innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation. Den tydliggör också roller och ansvar inom området, till exempel ledningens ansvar att vara tydlig med den strategiska inriktningen, chefers ansvar att vara kommunikativa ledare som involverar och bidrar till meningsskapande med hjälp av dialog, processägares ansvar som coach och bollplank till processledarna, processledarnas ansvar för det operativa kommunikativa ledarskapet men också medarbetarnas kommunikativa ansvar som handlar om att vara aktiva i möten, föreslå lösningar på problem samt vara ambassadörer för Stadsarkivet.

Under perioden och som resultat av försök under senhösten har stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö ingått avtal om att hålla sina nämndsammanträden i Stadsarkivets lokaler. Kungsholmens SDN på Kungsklippan och SDN Hägersten-Älvsjö i Liljeholmskajen. Det finns möjlighet även för stadens övriga verksamheter att hyra in sig på Stadsarkivets mötes- och konferensrum på Stadsarkivets båda verksamhetsplatser.

I november 2020 beviljades projektet ”Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Under perioden har arbete inletts med att koppla samman rotemansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. I projektet samverkar Stadsmuseet och Stadsarkivet med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2021-12-31	
 Implementering av Stadsarkivets kommunikationsstrategi	2021-01-07	2021-12-31	
Analys Under perioden har arbetet med att implementera Stadsarkivets kommunikationsstrategi fortsatt, där fokus framförallt legat på den interna kommunikationen.			

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Budgetuppföljning 2021

Stadsarkivet redovisar en budget i balans och bedömer de ekonomiska effekterna av pandemin som marginella för verksamheten under 2021. Nedan framgår intäkter och kostnader för Stadsarkivets fem verksamhetsområden. I kolumnen justerad budget ingår de omslutningsförändringarna om 29 mnkr som redovisas i tertialrapporten.

Driftverksamhet, mnkr	Justerad budget	Bokfört jan-april	Prognos årsutfall	Förändring budget/ prognos
Kostnader	156,8	35,9	154,2	-2,6
Ledning och projekt	10,5	2,6	10,1	-0,4
Verksamhetsstöd	42,4	12,4	40,2	-2,2
Arkiv och informationsförsörjning	26,8	6,9	24,2	-2,6
eDok	60,1	7,6	60,1	0,0
Publik och publicering	17,0	6,4	19,6	2,6
Intäkter (-)	-85,3	-19,6	-85,3	0,0
Ledning och projekt	-20,4	-6,6	-20,9	-0,5
Verksamhetsstöd	-1,6	-0,1	-1,6	0,0
Arkiv och informationsförsörjning	-21,3	-6,5	-20,8	0,5
eDok	-40,3	-5,7	-40,3	0,0
Publik och publicering	-1,7	-0,7	-1,7	0,0
Verksamhetens nettokostnader exkl kap kostnad	71,5	16,3	68,9	-2,6
avskrivningar	0,0	0,8	2,4	2,4
internräntor	0,0	0,1	0,2	0,2
Summa kostnader	156,8	36,8	156,8	0,0
Summa intäkter	-85,3	-19,6	-85,3	0,0
Netto	71,5	17,2	71,5	0,0

Tabellen visar på minskade kostnader inom driftverksamheten jämfört med budget medan kapitalkostnader har tillkommit. Kapitalkostnaderna avser de investeringar i främst hyllsystem som Stadsarkivet gjort i lokalerna i Liljeholmskajen. Stadsarkivet har idag inte några budgeterade kapitalkostnader, vilket gör att en omfördelning inom budgeten från drift- till kapitalkostnader därför är nödvändig. Totalt bedömer Stadsarkivet årets avskrivningar till 2,4 mnkr och internränta till 0,2 mnkr.

Övriga förändringarna avser interna omfördelningar mellan verksamhetsområden.

Omslutningsförändringar

Omslutningsförändringarna beräknas uppgå till totalt 29,0 mnkr och avser projektet för breddinförande av eDok 26,0 mnkr samt befolkningsdatabasprojektet Swedpop 2,0 mnkr samt anställningar i arbetsmarknadsåtgärder 1,0 mnkr.

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget 2021 uppgår till totalt 1 mnkr. Utfallet för perioden är 0,0 mnkr. Medlen kommer användas till att utveckla nya tekniska lösningar för skanning samt till anpassningar av Stadsarkivets lokaler för mer digitala aktiviteter.

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Stadsarkivet driver projektet att införa eDok i stadens verksamheter. Projektet finansieras via eget kapital och beräknas pågå till 2022.

mnkr	Total finansiering 2018-2022	Utfall 2018 - april 2021	Prognos 2018-2022
eDok breddinförande	160	78,3	135

Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om totalt 29 mnkr.

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
eDok breddinförande	26,0	-26,0
Projekt Swedpop	2,0	-2,0
Anställningar i arbetsmarknadsåtgärder	1,0	-1,0
Summa	29,0	-29,0

Konsekvenser av covid-19-pandemin

Corona-pandemins konsekvenser i form av omfattande arbete hemifrån och minskade fysiska besök har krävt och medfört en omfattande digital förflyttning. Stadsarkivet fortsätter att fokusera på en digital transformation som ska utveckla och förnya tjänsteutbudet med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar. Interna samarbeten mellan flera verksamhetsområden har inletts i syfte att minska sårbarheten och öka flexibiliteten, till exempel så att fler medarbetare kan arbeta med att ta emot besökare i Stadsarkivets läsesalar och besvara frågor om information ur arkiven.

Stadsarkivets samhällsviktiga funktion innebär ett ansvar att hålla den offentliga informationen tillgänglig och användbar. Stadsarkivet har säkrat detta genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Både antalet fysiska besök och framtagning av originalhandlingar

har minskat kraftigt jämfört med samma period föregående år. Detta är i rådande läge ett önskvärt resultat, eftersom arkivets användare uppmanats att besöka oss fysiskt bara i de fall de absolut måste. Som alternativ har besökare hänvisats att kontakta Stadsarkivet digitalt eller via telefon, Det har gjort att Stadsarkivets svarsverksamhet fått hantera fler ärenden som gäller betygsförfrågningar, släktutredningar och skanningstjänster. Den publika verksamheten har fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel i form av kortfilmer om handlingar ur arkiven och livestreamade visningar både för skolklasser och allmänhet.

Antalet inkomna förfrågningar till Stadsarkivet ligger på en fortsatt hög nivå. En ökning har framförallt setts på områdena betygsförfrågningar, som ökat med 40%, och på släktutredningar i samband med dödsfall. Ett ökat tryck på skanningstjänster har också uppstått, då kunderna avstår att besöka läsesalarna och därmed inte kan utnyttja den utrustning för självskanning som arkivet tillhandahåller. Den ökade efterfrågan har krävt verksamhetsutveckling på flera fronter. Bland annat har diarieföringen av ärenden samt telefonjouren effektiviserats.

Stockholms stads centrala system och tjänst e-arkiv Stockholm fungerar väl utifrån förväntat resultat. Covid-19 pandemin har dock blivit kännbar för systemets förvaltning. Till exempel så har förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning flyttats fram i tid, då detta arbete bedöms förutsätta fysisk närvaro.

Breddinförandet av e-Dok har inte begränsats av den rådande pandemisituationen. Däremot är den en utmaning för den verksamhetsnära förvaltningen att enbart arbeta på distans. Personliga möten hjälper produktledarna att snabbare etablera kontakt med representanter från verksamheterna, och kvalitén på utbildningarna kan påverkas då det är svårare för utbildarna att interagera med deltagarna digitalt. Supportens möjligheter att ge användarstöd har inte påverkats i någon större utsträckning då den även före pandemin bedrevs via digitala verktyg. En positiv trend i år att användarna blir mer vana vid digitala arbetssätt, vilket underlättar vid supportens arbete.

Arkivvården har fokuserat på registervård och förbättrade sökmöjligheter, vilket ökar tillgängligheten till arkiven. Detta är arkivvårdsarbete som lämpar sig för distansarbete och vårdbehov som byggts upp under en tid har kunnat tillgodoses. Vården av de fysiska arkiven påverkas dock, då det inte varit möjligt att arbeta i arkivmagasinen på samma sätt.

Ledarskapet har också påverkats av den pågående pandemin. Ett ledarskap på distans ställer nya krav på chefer och processledare. I en situation där de flesta arbetat hemifrån, har det varit extra viktigt att vidmakthålla en känsla av sammanhang och gemenskap.

Såväl ledningsgrupp, processledare som övriga medarbetare har varit delaktiga när Stadsarkivets nya policy för intern kommunikation lanserats. Alla processledare har deltagit i en workshop på temat kommunikativt ledarskap.

Krisledningsgruppen har regelbundet skickat nyhetsbrev till alla medarbetare, i syfte att skapa tydlighet kring vad som gäller kringprioriteringar och begränsningar i verksamheten. Digitala personalinformationsmöten har hållits tätare än vanligt under perioden.

För Stadsarkivets verksamhet bedöms de ekonomiska effekterna av pandemin som marginella under 2021. Under tertial 1 har det varit normal efterfrågan på uppdragsverksamhetens tjänster och även arkivleveranserna ligger på normal nivå.