

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

| | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
| Beslutsdatum | | Dokumenttyp | Delegationsordning |
| Beslutad av | Äldre- och omsorgsnämnden | Dokumentägare | Förvaltningschef |
| Diarienummer | 2020/ÄON 0050 003 | Giltighetstid | Tillsvidare |



| | |
|---|---|
| Senast reviderad av dokumentägaren | 2019-05-22 § 1042 2019-08-23 2020-01-30 § |
| Reviderad med anledning av | 2019-05-22, § 1043 |

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Allmänna regler | 5 |
| 1.1 Delegerad beslutsbefogenhet | 5 |
| 1.2 Återtagande av delegation..... | 5 |
| 1.3 Vidaredelegation..... | 6 |
| 1.4 Anmälan av delegationsbeslut..... | 6 |
| 1.5 Överlämnande av ärende till nämnden..... | 6 |
| 1.6 Jäv | 6 |
| 1.7 Verkställighet | 7 |
| 1.8 Ersättare | 7 |
| 1.9 Brådskande ärenden | 8 |
| 1.10 Personalorgan | 8 |
| Förkortningar | 9 |
| Övrigt..... | 9 |
| 1 Förvaltningsgemensamma frågor | 10 |
| 1.1 Brådskande ärenden | 10 |
| 1.2 Prövning av utlämnande av allmän handling..... | 10 |
| 1.3 Anmälningar till domstolar och andra myndigheter..... | 11 |
| 1.4 Yttranden till domstolar och andra myndigheter..... | 12 |
| 1.5 Överklaganden | 13 |
| 1.6 Övrigt..... | 13 |
| 1.7 Lägenheter..... | 15 |
| 1.8 Ekonomi..... | 16 |
| 1.9 Lokaler..... | 17 |
| 1.10 Kommunal hälso- och sjukvård | 17 |
| 1.11 Arbetsgivarfrågor inom nämndens verksamhetsområde..... | 18 |
| 2 Insatser enligt SoL för personer över 18 år..... | 21 |
| 2.1 Insatser enligt SoL, myndighet | 21 |
| 2.2 Insatser enligt SoL, utförare | 23 |
| 3 Insatser för personer som omfattas av LSS..... | 24 |
| 3.1 Insatser enligt LSS | 24 |
| 3.2 Insatser enligt SoL (för personer som omfattas av LSS)..... | 27 |

Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap. 5-8 §§. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Äldre- och omsorgsnämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Äldre- och omsorgsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Äldre- och omsorgsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe.

Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till äldre- och omsorgsnämnden.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet.

Förvaltningschefen ska anmäla till äldre- och omsorgsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid äldre- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde. Syftet är att äldre- och omsorgsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till äldre- och omsorgsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till nämnden enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Överlämnande av ärende till nämnden

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till äldre- och omsorgsnämnden, om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hens opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självmant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning.

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingsregler ska följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest får fastställas av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

1.8 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv.

1.9 Brådskande ärenden

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.10 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören.

Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

Förkortningar

| | |
|-------|---|
| FB | Föräldrabalken (1949:381) |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| GDPR | Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation |
| HSF | Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LSS | Lag (1993:389) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LOV | Lag om valfrihetssystem (2008:962) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PSL | Patientsäkerhetslagen (2010:659) |
| SFB | Socialförsäkringsbalken (2010:110) |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| ÄktB | Äktenskapsbalken (1987:230) |
| IVO | Inspektionen för Vård och Omsorg |
| SKR | Sveriges Kommuner och Regioner |

Övrigt

Allmän förvaltningsdomstol- Allmänna förvaltningsdomstolar är förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen

Allmän domstol – Allmänna domstolar är tingsrätt, hovrätt och Högsta domstolen

1 Förvaltningsgemensamma frågor

1.1 Brådskande ärenden

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|---------------|---|-----------|
| 1.1.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | Äldre- och omsorgsnämndens ordförande/1:e vice ordförande | |

1.2 Prövning av utlämnande av allmän handling

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--|------------------|-------------|
| 1.2.1 | Utlämnande av allmän handling | 6 kap 1-5 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL 2 kap TF | Handläggare | Anmäls inte |
| a) | | | | |
| b) | Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller b) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut. | | Förvaltningschef | |
| 1.2.2 | Utlämnande av allmän handling till forskningsändamål | 12 kap 6 § SoL | Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.2.3 | Beslut om personuppgiftsbehandling som avser: a) avgift för att tillmötesgå en begäran om information eller vägran att tillmötesgå en begäran; | 7 kap. 2 dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) a) artikel 12.5 | Förvaltningschef | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>b) rätten till registerutdrag</p> <p>c) rätten till rättelse och/eller komplettering;</p> <p>d) rätten till radering;</p> <p>e) rätten till begränsning av behandling av personuppgifter;</p> <p>f) underrättelse till mottagaren och/eller registrerade om rättelse, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter;</p> <p>g) rätten till dataportabilitet; samt</p> <p>h) rätten att göra invändningar mot behandling av personuppgifter.</p> | <p>b) artikel 15</p> <p>c) artikel 16</p> <p>d) artikel 17</p> <p>e) artikel 18</p> <p>f) artikel 19</p> <p>g) artikel 20</p> <p>h) artikel 21</p> | | |
|--|--|--|--|--|

1.3 Anmälningar till domstolar och andra myndigheter

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|---|-------------------------------------|-----------|
| 1.3.1 | Anmälan till IVO om missförhållanden inom socialtjänstens område | 14 kap 3, 7 §§ SoL, 24 b, f §§ LSS, SOSFS 2011:5, 2013:16 | Förvaltningschef | |
| 1.3.2 | Beslut att avsluta utredning rörande missförhållanden inom socialtjänstens område (Lex Sarah) | | Förvaltningschef Verksamhetschef | |
| 1.3.3 | Beslut att anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet | 12 kap 10 § SoL | Förvaltningschef | |

| | | | | |
|-------|--|---|-------------|--|
| 1.3.4 | Beslut om att inge/inte inge polisanmälan om misstänkt bidragsbrott | 6 § Bidragsbrottslagen (2007:612) | Enhetschef | |
| 1.3.5 | Underrättelse till annan myndighet vid misstanke om att ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp | Lagen (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | Enhetschef | |
| 1.3.6 | Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare samt anmälan att behov inte längre föreligger | 5 kap 2-3 §§ SoF 15 § 6 LSS | Handläggare | |
| 1.3.7 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap 3 § SoF | Handläggare | |

1.4 Yttranden till domstolar och andra myndigheter

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--|---------------------------|-----------|
| 1.4.1 | Yttrande till tillsynsmyndighet (IVO, JO, JK) i individärende om ej av särskild principiell betydelse | 13 kap 1, 2, 5 §§ SoL 16 kap 6 f § SoL 28 f § LSS | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.4.2 | Yttrande på begäran av förvaltningsdomstol gällande särskild avgift | 16 kap 6 d § SoL 28 a § LSS | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.4.3 | Yttrande till myndighet, organisation eller dylikt om ej av särskild principiell betydelse | | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.4.4 | Yttrande över detaljplan till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen | | Förvaltningschef | |
| 1.4.5 | Yttrande på begäran av annan förvaltning om ej av särskild principiell betydelse | | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.4.6 | Yttrande till IVO avseende ärendeöverflyttning | | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.4.7 | Yttrande till förvaltningsdomstol i fråga om ärendeöverflyttning | | Verksamhetschef myndighet | |

| | | | | |
|--------|--|--|------------------|--|
| 1.4.8 | Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut i fråga om bistånd | | Enhetschef | |
| 1.4.9 | Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut i fråga om bostadsanpassningsbidrag | | Enhetschef | |
| 1.4.10 | Yttrande till kammarrätten med anledning av överklagande av förvaltningsrättsbeslut | | Enhetschef | |
| 1.4.11 | Yttrande med anledning av överklagande av kammarrättsbeslut | | Förvaltningschef | |

1.5 Överklaganden

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Anmälan |
|-------|---|----------------------|---|-------------|
| 1.5.1 | Bedömning om anledning till omprövning föreligger när beslut överklagats | FL 39 § | Enhetschef | Anmäls inte |
| a) | | | | |
| b) | Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattats av delegat | FL 37-38 §§ | Den delegat som fattat det beslut som överklagats | Anmäls inte |
| c) | Beslut att avvisa besvär som inte inkommit i rätt tid | FL 45 § | Enhetschef | Anmäls inte |
| 1.5.2 | Beslut att anföra besvär samt yrkande av inhibition, över förvaltningsrätts/kammarrättsbeslut | | Verksamhetschef Myndighet | |
| 1.5.3 | Beslut om att överklaga IVO-föreläggande om vite till förvaltningsdomstol | 13 kap 8 § SoL | Förvaltningschef | |
| 1.5.4 | Beslut om att överklaga IVO-beslut angående överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 2 a kap 10-11 §§ SoL | Förvaltningschef | |

1.6 Övrigt

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|--------|---------------------------------------|-----------|
| 1.6.1 | Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt | | Äldre- och omsorgsnämndens ordförande | (Rapport) |
| 1.6.2 | Fördelning av ekonomiskt stöd till ideella föreningar | | Verksamhetschef myndighet | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--------------------------------|
| 1.6.3 | Beslut i ärenden om bostadsanpassning - Upp till 2 prisbasbelopp - Därutöver om ej av principiell betydelse | Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) | Handläggare bostadsanpassning Verksamhetschef myndighet | Anmäls inte Anmäls inte |
| 1.6.4 | Ansökan om statsbidrag | | Förvaltningschef | |
| 1.6.5 | Fördelning av statsbidrag | | Förvaltningschef | |
| 1.6.6 | Beslut om handlingsplan gällande statsbidrag | | Förvaltningschef/ Verksamhetschef | |
| 1.6.7 | Antagande och revidering av riktlinjer inom förvaltningen (ej myndighetsutövning) | | Förvaltningschef | |
| 1.6.8 | Revidering av antagna riktlinjer i myndighetsutövning om ej av principiell betydelse | | Förvaltningschef | |
| 1.6.9 | Antagande och revidering av arkivbeskrivning | | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.6.10 | Beslut om att avvisa ansökan om bistånd | | Enhetschef | Anmäls inte |
| 1.6.11 | Beslut att ta emot/inte ta emot ärende från nämnd i annan kommun | 2 a kap 10-11 §§ SoL | Enhetschef | |
| 1.6.12 | Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 2 a kap 10-11 §§ SoL | Enhetschef | |
| 1.6.13 | Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 2 a kap 10-11 §§ SoL | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.6.14 | Utse juridiskt ombud att företräda äldre- och omsorgsnämnden i mål vid förvaltningsdomstol eller allmän domstol | | Enhetschef | |
| 1.6.15 | Företräda äldre- och omsorgsnämnden vid förvaltningsdomstol eller allmän domstol | | Handläggare | |
| 1.6.16 | Beslut om entledigande av ombud | FL 14 § | Enhetschef | |
| 1.6.17 | Beslut i fråga om jäv | FL 16-18 §§ | Närmaste chef | |

| | | | | |
|--------|--|--|------------------|-------------|
| 1.6.18 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal | | Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.6.19 | Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom förvaltningens verksamhetsområde | | Förvaltningschef | Anmäls inte |

1.7 Ekonomi

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---------|--|--|--|---------------------------|
| 1.178.1 | Inköp, vilket omfattar både nya upphandlingar samt avrop från redan upphandlade avtal, beträffande varor och tjänster inom gällande budget. <ul style="list-style-type: none"> - Upp till två prisbasbelopp - Upp till 55 prisbasbelopp | <i>Kommentar:</i> Omfattar inte upphandlingar och avrop i samband med beslutade insatser enligt t.ex. SoL, LSS och som regleras särskilt nedan i delegationsordningen. Samråd ska ske med kommunens upphandlingsenhet vid upphandlingar överstigande två prisbasbelopp, inklusive utformning av förfrågningsunderlag. | Enhetschef/Verksamhetschef Förvaltningschef | Anmäls inte Anmäls |
| b) | Teckna avtal, säga upp eller häva avtal beträffande 1.9.1 a) ovan. <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 55 prisbasbelopp | | Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.7.2 | Rätt att säga upp eller häva avtal med utförare inom nämndens verksamhet (jfr KS delegationsordning punkt E1) | | Förvaltningschef | |
| 1.7.3 | Besluta om ersättning till utförare inom nämndens verksamhet | | Förvaltningschef | |
| 1.7.4 | Samverkansavtal, överenskommelser och övriga avtal | <i>Kommentar:</i> Avser inte inköp enligt 1.8.1. | Förvaltningschef | |
| 1.7.5 | Åtgärder vid avtalsuppföljning av utförare enligt valfrihetssystem LOV och LOU | | Verksamhetschef myndighet | |
| 1.7.6 | Attesträtt | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Samtliga ansvar/verksamheter - Vidaredelegera ansvaret (utse attestanter för olika ansvar/ verksamhetsområden) | | Förvaltningschef Förvaltningschef | Anmäls inte Anmäls |
| 1.7.7 | Hyressättning och beslut om indexering av hyresavgift | | Förvaltningschef | Anmäls. Notera att eventuell indexering eller möjlighet till hyreshöjning alltid måste anges i det ursprungliga hyresavtalet för att vara gällande enligt hyreslagen (12 kap jordabalken) |

1.8 Lokaler

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|--------|------------------|-------------|
| 1.8.1 | Ta fram formella krav (verksamhetsspecifika) vid beställning av lokaler | | Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.8.2 | Beställning av lokaler om ej av större omfattning eller av principiell betydelse | | Förvaltningschef | |

1.9 Kommunal hälso- och sjukvård

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1.9.1 | Beslut om utlämnande/ej utlämnande av HSL-journal till enskild/anhörig eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap TF 6 kap 2-3 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL, 25 kap 1, 6-7 §§ OSL | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | Anmälan till Äldre- och omsorgsnämnd görs vid avslag eller förbehåll |

| | | | | |
|-------|--|----------------|-----------------------------------|--|
| 1.9.2 | Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO | 3 kap 5 § PSL | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 1.9.3 | Yttrande till patientnämnden | | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 1.9.4 | Tillsyn av hälso- och sjukvård | 4 kap 6 § HSF | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 1.9.5 | Avge sammanställning av Patientsäkerhetsberättelse årligen | 3 kap 10 § PSL | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 1.9.6 | Revidering av antagna riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård | | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |

1.10 Arbetsgivarfrågor inom nämndens verksamhetsområde

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|---|--------|--|-----------------------------------|
| 1.10.1 | Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter | | Förvaltningschef | Anmälan vid principiell betydelse |
| 1.10.2 | Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter | | Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.10.3 | Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön (Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till FC/KD eller KS/nämnd) | | Närmaste chef med delegation | Anmäls inte |
| 1.10.4 | Företräda förvaltningen vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38 §§ | | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.5 | Biträda förvaltningen vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38 §§ | | Förhandlingschef HR-direktör Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen | Anmäls inte |
| 1.10.6 | Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde: - Förvaltningschef - Verksamhetschef | | Kommundirektör Förvaltningschef | |

| | | | | |
|---------|--|---------------------|---|-------------|
| | - Enhetschef - Övriga medarbetare | | Närmaste chef Närmaste chef | |
| 1.10.7 | Lön vid nyanställning och vid löneöversyn | (Enligt riktlinjer) | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 1.10.8 | Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn | | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.9 | Beslut om förbud mot bisyssla | | Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.10 | Beslut om ledighet för fackligt arbete | | HR-direktör Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.11 | Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal | | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.12 | Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 1.10.13 | Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg) | | Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.14 | Beställa läkarundersökning via företagshälsovård | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 1.10.15 | Bevilja uppsägning på egen begäran | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 1.10.16 | Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 1.10.17 | Uppsägning på grund av arbetsbrist | | HR-direktör Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.18 | Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal | | Närmaste chef HR-administratör HR-specialist | Anmäls inte |

| | | | | |
|---------|---|---------------------|--|-------------|
| 1.10.19 | Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag | | HR-direktör Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef | |
| 1.10.20 | Beslut om omplacering | | HR-direktör Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.10.21 | Uppsägning av personliga skäl | | HR-direktör Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 1.10.22 | Beslut om avsked | | HR-direktör Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef | |
| 1.10.23 | Överenskommelse om avgångsvederlag | | HR-direktör Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Kommundirektör och Förvaltningschef | |
| 1.10.24 | Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten | | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller Förhandlingschef | |
| 1.10.25 | Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning | | HR-direktör Förhandlingschef | Anmäls inte |
| 1.10.26 | Beslut om rätt till minnesgåva | (Enligt riktlinjer) | HR-direktör Förhandlingschef | Anmäls inte |

2 Insatser enligt SoL för personer över 18 år

2.1 Insatser enligt SoL, myndighet

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|--|---|--|---|
| 2.1.1 | Beslut om insatsen vård- och omsorgsboende - Rätt till parboende Tecknande av externa individavtal | 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 c § SoL (4 kap 2 § SoL) | Enhetschef Handläggare Verksamhetschef myndighet | Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte |
| 2.1.2 | Beslut att bifalla/avslå personkretstillhörighet i samband med ansökan om insatser vid flytt från annan kommun | 2 a kap 8 § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |
| 2.1.3 | Beslut om insatsen hemtjänst - Upp till 25 timmar/vecka - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte Anmäls inte |
| | - | | | |
| 2.1.4 | Omvårdnadsbidrag | 4 kap 2 § SoL | Handläggare | |
| 2.1.5 | Beslut om insatsen dagverksamhet - | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | Anmäls inte |
| 2.1.6 | Trygghetslarm | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | Anmäls inte |
| 2.1.7 | Riksfärdtjänst | Lag om riksfärdtjänst (1997:735) | Handläggare | Anmäls inte |
| 2.1.8 | Handläggning av färdtjänst | Lag om färdtjänst (1997:736) | Samhällsvägleare Servicecenter Handläggare | Anmäls inte |
| 2.1.19 | Beslut om insatsen avlösarservice - Upp till 20 tim/månad - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte Anmäls inte |

| | | | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1.10 | <p>Beslut om insatsen ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/månad - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | <p>Handläggare</p> <p>Gruppledare</p> | <p>Anmäls inte</p> <p>Anmäls inte</p> |
| 2.1.11 | <p>Beslut om insatsen korttidsboende samt växelvis korttidsboende</p> <p>-</p> | 4 kap 1 § SoL | Gruppledare | Anmäls inte |
| b) | Korttidsboende inom Tyresö kommun i avvaktan på biståndshandläggares beslut | | Socialjour Nacka/ Tyresö | Anmäls inte |
| 2.1.12 | Köp av insatser samt tecknande av avtal under tillfällig vistelse i annan kommun | 2 a kap 6-7 §§ SoL | Enhetschef | Anmäls inte |
| 2.1.13 | Beslut om avgift | 8 kap 2 § SoL | Avgiftshandläggare | Anmäls inte |
| 2.1.14 | Rättelse av avgift vid felaktig debitering | | Avgiftshandläggare | Anmäls inte |
| 2.1.15 | Beslut om nedskrivning av, eller befrielse från skuld, avseende debiterad avgift inom äldreomsorgen | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef | |
| 2.1.16 | Jämkning av avgift | 8 kap 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |
| 2.1.17 | Individuell prövning av förbehållsbelopp för makar med ojämnt fördelad inkomst | 8 kap 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |
| 2.1.18 | Ersättning för vård av utskrivningsklara patienter | Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård | Enhetschef | Anmäls inte |
| 2.1.19 | Framställan om behov av förtur till trygghetslägenhet/seniorboende | | Enhetschef | Anmäls inte |

2.2 Insatser enligt SoL, utförare

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|-----------------|-----------------|------------------|
| 2.2.1 | Tecknande av avtal om tjänsteköp av kommunal hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer | | Verksamhetschef | Anmäls inte |
| 2.2.2 | Överenskommelse om servicetjänster och mat | 4 kap 1 b § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |

3 Insatser för personer som omfattas av LSS

3.1 Insatser enligt LSS

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|----------------|--|--|
| 3.1.1 | Personkretsen | 1 och 7 §§ LSS | Handläggare | Beslut fattas inte särskilt, utan i samband med beslut om insats |
| 3.1.2 | Beslut om insatsen personlig assistans <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 12 tim/vecka - Upp till 40 tim/vecka - Över 40 tim/vecka - Tillfällig utökning - Merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom | 9 § 2 p LSS | Handläggare Gruppledare Enhetschef Gruppledare Handläggare | Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.3 | Beslut om insatsen ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 16 tim/månad - Därutöver | 9 § 3 p LSS | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.4 | Kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 2 tillfällen/månad - Därutöver | 9 § 4 p LSS | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte |
| 3.1.5 | Beslut om ersättning (arvode och omkostnader) gällande kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> - Inom SKR:s rekommendation upp till 25 % av prisbasbeloppet/mån och brukare - Därutöver | | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.6 | Beslut om insatsen avlösarservice <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 16 tim/mån - Därutöver | 9 § 5 LSS | Handläggare Enhetschef | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.7 | Beslut om insatsen korttidsvistelse <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 36 dygn per år - Upp till 60 dygn per år - Därutöver | 9 § 6 p LSS | Handläggare Gruppledare Enhetschef | Anmäls inte |

| | | | | |
|--------|---|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | - | | | |
| 3.1.8 | Beslut om ersättning (arvode och omkostnader) gällande korttidsfamilj - Inom SKR:s rekommendation - Därutöver | | Handläggare Enhetschef | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.9 | Beslut om insatsen korttidstillsyn (för barn över 12 år) - | 9 § 7 p LSS | Handläggare | Anmäls inte |
| 3.1.10 | Boende i familjehem | 9 § 8 p LSS | Verksamhetschef myndighet | Anmäls inte |
| 3.1.11 | Anskaffande, godkännande och uppföljning av familjehem | 9 § 8 p LSS | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.1.12 | Beslut om insatsen bostad med särskild service, för barn och ungdom | 9 § 8 p LSS | Verksamhetschef myndighet | Anmäls inte |
| 3.1.13 | Ersättning från förälder till kommunen när barn under 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna | 20 § LSS | Avgiftshandläggare | Anmäls inte |
| 3.1.14 | Beslut om insatsen bostad med särskild service, för vuxna Tecknande av avtal samt byte till annan vårdgivare | 9 § 9 p LSS | Enhetschef Enhetschef | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.15 | Beslut om insatsen daglig verksamhet Fastställa ersättningsnivå efter nivåmätning | 9 § 10 p LSS | Handläggare Enhetschef | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.1.16 | Turbundna resor (se avsnitt SoL punkt 3.2.14) | | | |

| | | | | |
|--------|--|------------|------------|-------------|
| 3.1.17 | Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser | 16 § LSS | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.1.18 | Köp av insatser samt tecknande av avtal under tillfällig vistelse i annan kommun | 16 b § LSS | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.1.19 | Beslut om utbetalning till annan | 11 § LSS | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.1.20 | Beslut om återbetalning | 12 § LSS | Enhetschef | Anmäls inte |

3.2 Insatser enligt SoL (för personer som omfattas av LSS)

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|--|---|---|----------------------------|
| 3.2.1 | Riksfärdtjänst | Lag om riksfärdtjänst (1997:735) | Handläggare | Anmäls inte |
| 3.2.2 | Handläggning av färdtjänst | Lag om färdtjänst (1997:736) | Samhällsväglare Servicecenter Handläggare | Anmäls inte |
| 3.2.3 | Beslut om avgift | 8 kap 2 § SoL | Avgiftshandläggare | Anmäls inte |
| 3.2.4 | Rättelse av avgift vid felaktig debitering | | Avgiftshandläggare | Anmäls inte |
| 3.2.5 | Beslut om nedskrivning av, eller befrielse från skuld, avseende debiterad avgift inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef | |
| 3.2.6 | Jämkning av avgift | | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.2.7 | Ersättning för vård av medicinskt färdigbehandlade | Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.2.8 | Individuell prövning av förbehållsbelopp för makar med ojämnt fördelad inkomst | 8 kap 2 § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.2.9 | Individuell prövning av förbehållsbelopp för yngre personer med funktionsnedsättning | 8 kap 2 § SoL | Förvaltningschef | Anmäls inte |
| 3.2.10 | Beslut om insatsen avlösarservice - Upp till 20 tim/mån - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Enhetschef | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.2.11 | Beslut om insatsen ledsagarservice - Upp till 20 tim/mån - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Enhetschef | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.2.12 | Turbundna resor - Till/från beviljad insats upphandlad/inom LOV | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |

| | | | | |
|--|-------------|--|------------------|-------------|
| | - Därutöver | | Förvaltningschef | Anmäls inte |
|--|-------------|--|------------------|-------------|

Från 18 år

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|---|---------------|---|-------------|
| 3.2.15 | Beslut om insatsen boendestöd för personer med neuropsykiatrisk/begåvningsmässig/intellektuell funktionsnedsättning och personer med samsjuklighet <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 4 timmar per vecka - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Handläggare Gruppledare | Anmäls inte |

Upp till 18 år

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Anmälan |
|--------|---|---------------|----------------------------|----------------------------|
| 3.2.16 | Beslut om insatsen avlösarservice <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 16 tim/mån - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte Anmäls inte |
| 3.2.17 | Beslut om insatsen ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 16 tim/mån - Därutöver | 4 kap 1 § SoL | Handläggare Gruppledare | Anmäls inte Anmäls inte |

3.3 Lägenheter

| | Beslut | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|---------------|------------|-------------|
| 3.3.1 | Beslut om försökslägenhet | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef | |
| 3.3.2 | Beslut om träningslägenhet | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls inte |
| 3.3.3 | Teckna och säga upp avtal om hyreskontrakt på försöks- eller träningslägenhet som förvaltningen förhyr (Avtal mellan förvaltningen och hyresvärderna/fastighetsavdelningen) | | Enhetschef | |