

Handläggare
Peter Alexanderson
Telefon: 08-508 33 714

Till
Utbildningsnämnden
2021-06-17

Årsrapport 2020 utbildningsnämnden

Yttrande till stadsrevisionen, dnr RVK 2021/16

Förvaltningens förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till stadsrevisionen som nämndens yttrande över årsrapport 2020.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Lena Holmdahl
Utbildningsdirektör

Malin Eriksson
Avdelningschef

Sammanfattning

Revisionskontoret granskar varje år nämndens verksamhet och har överlämnat årsrapporten för 2020 för utbildningsnämndens yttrande. Revisionskontorets sammanfattande bedömning av utbildningsnämndens verksamhet 2020 är att utbildningsnämnden delvis uppnår fullmäktiges mål som berör nämndens kärnverksamhet. Revisionens sammanfattande bedömning är också att den interna kontrollen inte har varit helt tillräcklig.

Förvaltningen har fortsatt arbetet med att ytterligare stärka den interna kontrollen genom att i högre grad involvera verksamheterna och stödfunktionerna i uppföljningen av intern kontroll och samordna arbetet med den ordinarie uppföljningen av verksamhet, ekonomi och personaladministration. I verksamhetsplanen angivna uppdrag och aktiviteter har genomförts som planerat liksom en mängd andra insatser som anknyter till nämndens prioriterade områden för skolverksamheten. Flera förbättrade resultat finns när det gäller elevernas kunskapsutveckling trots pågående pandemi.

Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för ekonomi och styrning

Hantverkargatan 2F
Box 22049
104 22 Stockholm
Telefon 08-508 33 714
Växel 08-508 33 000
peter.alexanderson@edu.stockholm.se
start.stockholm

Förvaltningen föreslår att tjänsteutlåtandet godkänns och överlämnas till stadsrevisionen som nämndens yttrande över årsrapport 2020.

Bakgrund

Den kommunala revisionen är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Stockholm granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag.

Stadsrevisionen har granskat utbildningsnämndens verksamhet 2020 och överlämnat årsrapporten för utbildningsnämndens yttrande. (Granskningen har sammanfattats i en rapport som bifogas.)

Ärendet

Revisionen granskar och bedömer varje år nämndens verksamhet utifrån tre aspekter: verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, intern kontroll samt bokslut och räkenskaper.

Verksamhet och ekonomi

Utbildningsnämnden bedöms inte ha bedrivit verksamheten på ett helt ändamålsenligt sätt. Bedömningen grundas på att det verksamhetsmässiga resultatet inte är helt förenligt med kommunfullmäktiges mål. Verksamhetsmålet I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige uppnås delvis. Målet berör nämndens kärnverksamhet och omfattar indikatorer avseende betyg, trygghet, studiero och inflytande. Nämnden bedöms från ekonomisk synpunkt ha bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

Intern kontroll

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten inte varit helt tillräcklig. Den interna kontrollen är inte helt integrerad i styrning och uppföljning, främst avseende skolenheterna.

Av genomförd granskning framgår exempelvis brister i nämndens hantering av inventarier, hantering av beslut och underlag vid lönetillägg samt attesthantering vid redovisning av förtroendekänsliga poster.

Räkenskaper

Utbildningsnämndens räkenskaper bedöms ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomisk ställning. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed.

Uppföljning av tidigare års granskningar

Uppföljning visar att nämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. Nämnden behöver fortsätta arbetet med att säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen och delegationsordningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för ekonomi och styrning i samverkan med förvaltningens övriga avdelningar.

Ärendet kommer att behandlas i samverkan med de fackliga organisationerna den 9 juni 2021. Funktionshinderrådet kommer att få möjlighet att behandla ärendet vid sammanträdet den 8 juni 2021.

Förvaltningens synpunkter

Nedan lämnar förvaltningen synpunkter och kommentarer på de bedömningar revisionskontoret har gjort. De granskningar som nämnden tidigare har fått för yttrande kommenteras inte här (Förutsättningar för grundskolans kompensatoriska uppdrag, Språkutveckling i förskolan och Digitala verktyg på grundskolan).

Verksamhet och ekonomi

Revisionens beskrivning av verksamheten överensstämmer med nämndens bedömning och beskrivning i verksamhetsberättelsen. Revisionens bedömning att utbildningsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett helt ändamålsenligt sätt grundar sig på att nämnden i verksamhetsberättelsen uppgett att ett antal årsmål på indikatorerna inte uppnås. Detta gäller bland annat indikatorerna om trygghet och studiero samt inflytande.

Förvaltningen vill samtidigt framhålla att i verksamhetsplanen angivna uppdrag och aktiviteter har genomförts som planerat liksom en mängd andra insatser som anknyter till nämndens prioriterade områden för skolverksamheten. Pandemin har påverkat arbetet på många områden och på många sätt, men i huvudsak har utbildningsverksamheten kunnat genomföras. Skolorna har varit flexibla och ställt om sin organisation och utbildning till följd av sjukdom och risk för smittspridning.

Flera förbättrade resultat finns när det gäller elevernas kunskapsutveckling. Betygsresultaten i årskurs 9 är i år på ungefär samma nivå som 2019. Andelen behöriga till yrkesprogram har ökat marginellt och det genomsnittliga meritvärdet är på samma nivå som 2019, medan andelen elever som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen har minskat marginellt. Alla resultaten är på höga nivåer ur ett historiskt perspektiv.

Gymnasieskolans resultat var sammantaget endast marginellt förändrat jämfört med föregående läsår. Från läsåret 2019/2020 erhöll totalt 87 procent av stadens gymnasieelever ett examensbevis, en marginell försämring med 1 procentenhet. Andelen elever som har godkänt på samtliga kurser (minst betyget E) i sina examensbevis har ökat till 80 procent, en förbättring om med 1 procentenhet medan den genomsnittliga betygspoängen uppgick till 15,9, jämfört med 16,0 år 2019.

Trygghet och studiero är ett prioriterat område för förvaltningen. En klar majoritet av eleverna i alla årskurser svarar positivt när det gäller att trivas och känna sig trygga i sin skola. Även i stadens gymnasieskolor känner de flesta elever sig trygga.

Förskolans utemiljö

Revisionens synpunkt:

En granskning har genomförts av om utbildningsnämnden, i sin roll som tillståndsgivare och tillsynsmyndighet till fristående förskolor, säkerställer att de tillhandahåller goda och säkra utemiljöer enligt lagkrav, rekommendationer, fullmäktiges intentioner och Boverkets vägledning.

Den sammanfattande bedömningen är att utbildningsnämnden arbetar för att fristående förskolor tillhandahåller goda och säkra utemiljöer enligt lagkrav, rekommendationer, fullmäktiges intentioner och Boverkets vägledning.

Utbildningsnämndens rutiner och riktlinjer för tillståndsprovning och tillsynsverksamhet omfattar frågor och granskningsmoment avseende förskolornas pedagogiska och barnsäkerhetsmässiga aspekter i utemiljön. Nämnden tar del av rapportering avseende tillstånd och tillsyn i och med anmälan av delegationsbeslut samt redovisningen i den årliga rapporten "Förskola i Stockholms stad".

Förvaltningens kommentar:

Utbildningsförvaltningen arbetar, såsom det framgår av rapporten, för att fristående förskolor ska tillhandahålla goda och säkra utemiljöer, både gällande pedagogiska och barnsäkerhetsmässiga aspekter. Frågor och granskningsmoment avseende förskolornas utemiljöer finns med både vid tillståndsprovning/ ansökan och vid tillsynsverksamhet.

Studie- och yrkesvägledning på stadens gymnasieskola

Revisionens synpunkt:

En granskning har genomförts i syfte att bedöma om nämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete med studie- och yrkesvägledningen på gymnasieskolorna så att eleverna får information och vägledning inför utbildning och yrkesval. Granskningen har utgått från de krav som finns i skollagen, Skolverkets allmänna råd samt stadens budget 2020 och omfattat tre gymnasieskolor.

Sammantaget bedömer revisionskontoret att nämnden i huvudsak säkerställer en ändamålsenlig studie- och yrkesvägledning. Dock har olika utvecklingsområden identifierats.

Granskningen visar att samverkan mellan studie- och yrkesvägledare och övrig pedagogisk personal kan förbättras och att det finns behov av att stärka gymnasieskolornas arbete med att integrera studie- och yrkesvägledning med ordinarie undervisning. Vidare finns ett utvecklingsbehov gällande dokumentation avseende arbetsätt och rutiner för studie- och yrkesvägledning.

Revisionen rekommenderar utbildningsnämnden att:

- vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet när det gäller att följa upp, analysera och utvärdera arbetet med studie- och yrkesvägledning, både på central förvaltning och skolnivå. I detta arbete kan samverkan mellan studie- och yrkesvägledare och övrig pedagogisk personal samt arbetet med att integrera studie- och yrkesvägledning med ordinarie undervisning ingå.
- tillse att gymnasieskolorna utvecklar arbetet med att dokumentera arbetsätt och rutiner.

Förvaltningens kommentar:

Ett kvalitetsprogram för elevhälsoarbete håller på att tas fram. Det kommer att bli ett förvaltningsövergripande stöddokument för kommunala grund- och gymnasieskolor, samt grund- och gymnasiesärskolor i Stockholms stad. Programmet ska användas i det systematiska kvalitetsarbetet och bidra till att säkra alla elevers rätt till en likvärdig utbildning i en skolmiljö som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Kvalitetsprogrammet ska omfatta kvalitetssystem för studie- och yrkesvägledning, specialpedagogiska och psykosociala insatser samt ledningssystemen för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen.

Rutiner för att regelbundet följa upp och utvärdera resultatet av studie- och yrkesvägledarens arbete kommer att finnas i programmet. Resultat och analys av uppföljning och utvärdering ska ligga till grund för förbättringsåtgärder; det vill säga utgöra grunden för reviderade eller nya mål för det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet avseende studie- och yrkesvägledning. I samband med implementeringen av kvalitetsprogrammet kommer vikten av det systematiska kvalitetsarbetet att betonas. I de dialoger som sker regelbundet på höst och vår med gymnasieskolans rektorer kommer studie- och yrkesvägledningen att lyftas med fokus på systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med kvalitetsprogrammet. Dessutom kommer studie- och yrkesvägledningen och kvalitetssystemet med rutiner och arbetsätt att vara i fokus i nätverket som central förvaltning samordnar.

Internkontroll

Datainspektionens beslut

Revisionens synpunkt:

Datainspektionen (numera Integritetsskyddsmyndigheten) fattade i slutet av 2020 beslut om sanktionsavgift med anledning av att utbildningsnämnden behandlat personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen. Bland annat konstaterar myndigheten att behörighetstilldelningen varit mer omfattande än vad som varit nödvändigt samt att obehöriga personer haft åtkomst till integritetskänsliga personuppgifter rörande elever med skyddad identitet. Datainspektionens tillsyn visar att det är av stor vikt att nämnden fortsätter sitt arbete med att säkerställa att digitala system och tjänster uppfyller kraven i dataskyddsförordningen. Under 2019 visade revisionens granskning att nämndens arbete med personuppgiftshanteringar inte var tillräckligt. Nämnden rekommenderades därför bland annat att utveckla sin styrning och uppföljning med att efterleva dataskyddsförordningen. Årets granskning visar att nämnden bör fortsätta sitt arbete med de identifierade utvecklingsområdena.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen arbetar systematisk med att utveckla processer kring styrning och uppföljning av informationssäkerhet och dataskydd. Förvaltningen är i slutskedet med att ta fram processer för bland annat hanteringen av begäran om information enligt artikel 15 GDPR, personuppgifter i kommunikationsverktyg och digitala dokument/datafiler på utbildningsförvaltningen samt anvisningar för större informationssäkerhets- och personuppgiftsincidenter. Arbetet koordineras inom ramen för tillsatta samordningsfunktionerna för informationssäkerhet och dataskydd.

Förvaltningen arbetar fortlöpande och systematiskt med klassificering av informationstillgångar. Därutöver genomför förvaltningen också konsekvensbedömningar enligt artikel 35 dataskyddsförordningen samt riskanalyser för de olika behandlingarna.

Vidare har förvaltningen gjort ett omtag avseende förvaltningens registerförteckning av personuppgiftsbehandlingar. Det arbetet innebär att förvaltningen går mot processororienterad registrering av behandlingar från att ha varit systemorienterad. Detta förändringsarbete innebär en större insats innan den nya registerförteckningen kan tas i bruk.

Som en del av att säkerställa att det finns personuppgiftsbiträdesavtal har nämnden angivit att det är chefen för IKT-enheten som enbart kan teckna biträdesavtal. I samband med förvaltningens kartläggning av webbtjänster och applikationer både genom Schrems II-arbetet och genom systematiska informationsklassningar av nya tjänster och leverantörer identifieras behovet av nya personuppgiftsbiträdesavtal.

Uppföljning av internkontroll

Revisionens synpunkt:

Revisionskontoret ser med fördel att uppföljningen i större utsträckning använder sig av verifierande kontroller för att kunna upptäcka eventuella brister.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen har fortsatt arbetet med att utveckla internkontrollen och uppföljningen av den.

Uppföljningen av internkontrollen görs genom att 40 enheter besöks varje år. Internrevisionerna genomförs utifrån en skriftlig och verbal hantering. Inför mötet återkopplar enheten ett frågeformulär där de beskriver sina processer för de aktuella frågorna. Från 2021 finns informationslänkar till frågorna om rutiner mm. Detta för att arbeta in ett lärande i samband med revisionerna både för enheterna och granskarna. Flera frågor än tidigare år kontrolleras med stickprov innan mötet t.ex. i Agresso och Lisa, avseende rapportering till personalarkiv görs stickproven i personalakterna. Skolan/enheten beskriver under mötet processen och frågor ställs utifrån svar och stickproven. Rapporten skickas till skolorna/enheten för verifiering och återkopplas löpande i organisationen till bland annat grund-

eller gymnasiechef. I rapporten framgår det tydligt inom vilka områden och vad skolorna/enheterna ska åtgärda.

I slutet av året sammanställs revisionerna utifrån verksamhet och återkopplas till ledningen för grundskolan och gymnasieskolan. Till dessa möten summeras brister inom verksamheten men även brister i rutiner eller andra problemområden som uppkommit. Merparten av skolorna uppskattar dessa möten för att de ska kunna få en smidig administration för att kunna lägga fokus inom verksamheten.

Attest och behörigheter

Revisionens synpunkt:

En granskning har genomförts i syfte att bedöma den interna kontrollen avseende behörighets- och attesthantering i ekonomisystemet.

Behörighetshantering

Alla tidigare lämnade rekommendationer bedöms som åtgärdade i och med årets utfall.

Attesthantering

Granskningen visar att det finns en aktuell och undertecknad attestförteckning som överensstämmer med registrerade attesträtter i ekonomisystemet

Granskning av konsultkostnader

Revisionens synpunkt:

Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen avseende inköpsprocessen (med fokus på köp av konsulttjänster) är tillräcklig. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen varit tillräcklig i granskad process.

Förtroendekänsliga processer

Revisionens synpunkt:

En granskning har genomförts i syfte att bedöma den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av förtroendekänsliga poster. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen inte är helt tillräcklig i granskad process.

Granskningen visar att det finns dokumenterade rutiner och riktlinjer för hur förtroendekänsliga poster ska hanteras samt att dessa kommunicerats ut till verksamheten. Vidare har en stickprovsgranskning genomförts i samband med årsbokslutet där urvalet har varit transaktioner avseende resor och konferenser, utbildning samt representation. Granskningen visar att av de 16 fakturor som granskats har 12 attesterats av felaktig person.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas nämnden att säkerställa att stadens och nämndens anvisningar och regler följs vad gäller attest av fakturor som avser resor och konferenser, utbildning samt representation.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen följer upp förtroendekänsliga poster av olika slag i den egna uppföljningen av internkontrollen. Slutsatserna av de uppföljningarna överensstämmer med revisionskontorets slutsatser.

Förvaltningen gör stickprov på fakturor som konterats så att det framgår att det är förtroendekänsliga poster. I samband med detta framkommer ibland att förvaltningens riktlinjer behöver förtydligas. Därför kommer ett arbete med att utveckla riktlinjerna för representation att inledas.

Löne- och personalkostnader**Revisionens synpunkt:**

En granskning har genomförts i syfte att bedöma den interna kontrollen avseende hantering av personalkostnader och löneutbetalningar. Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen i granskade rutiner är tillräcklig. Förvaltningen använder sig av elektronisk attest på löneutbetalningslistorna i LISA Självservice. En granskning av fem flöden visar inte på några avvikelser. Genomgången har omfattat kontroll av att anställningsavtal finns, korrekt löneökning registrerats, att korrekt lön utbetalats samt att attest av löneutbetalningslista är utförd.

Hantering av inventarier**Revisionens synpunkt:**

En granskning har utförts i syfte att bedöma om utbildningsnämndens interna kontroll avseende hantering inventarier är tillräcklig. Sammantaget bedöms utbildningsnämnden inte ha en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av inventarier.

Granskningen visar att de saknas övergripande riktlinjer för hantering av inventarier från central förvaltning. Detta eftersom de framtagna rutinerna som finns begränsas till att endast omfatta korttidsinventarier och därmed inte inkluderar inventarier som överstiger ett prisbasbelopp. Genomförda intervjuer med skolenheter visar på ett behov av information och stöd om hur skolorna ska hantera sina inventarier när det gäller exempelvis märkning.

Utförd granskning av skolornas inventarieförteckningar och genomförda inventeringar visar på brister i skolornas hantering av sina inventarier.

Nämnden rekommenderas att:

- ta fram övergripande riktlinjer och rutiner för inventariehantering och förankra dessa på skolenheterna.
- överväga att ta fram centrala rutiner som stöd skolorna för hemlån, stöldmärkning och stöld.
- utveckla och stärka den interna kontrollen avseende inventariehantering och förankra kontrollen på skolenheterna. Exempelvis genom ökad stickprovsinventering.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen arbetar med att ta fram nya riktlinjer för inventarier. Arbetet utgår ifrån revisionskontorets granskning.

Lönetillägg

Revisionens synpunkt:

En granskning har genomförts avseende lönetillägg med syfte att kontrollera om det finns ett skriftligt beslutsunderlag/avtal om lönetillägg samt att utbetalt belopp och period överensstämmer med avtalade villkor.

Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen inte är helt tillräcklig i granskad rutin då stickprovsgranskningen visar att erforderligt beslut/underlag för lönetillägg saknas för 5 av 16 stickprov. Från central förvaltning görs ingen separat kontroll av att rätt lönetillägg betalas ut.

Nämnden rekommenderas att säkerställa att det finns erforderliga beslut/underlag för alla lönetillägg i personalakt samt att kontrollmoment upprättas för att säkerställa detta, liksom att utbetalning sker enligt gällande beslut/underlag för lönetillägg.

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen bedömer att den brist som noterats i huvudsak beror på att beslutande chefer inte skickar in upprättade beslutsunderlag till personalaktsarkivet. Informationsinsatser genomförs för att säkerställa följsamheten för den här rutinen. En genomgång av akter i personalarkivet kommer även att ske under året.

Utbildningsförvaltningen har de senaste åren särskilt följt upp beslut om lönetillägg för att säkerställa att besluten fattas av rätt delegat och i enlighet med interna riktlinjer för lönesättning. Uppföljning av avvikelser sker med överordnad chef.

Räkenskaper

Redovisning av statsbidrag

Revisionens synpunkt:

En granskning har genomförts i syfte att bedöma om redovisningen av statsbidrag ger en rättvisande bild av resultat och ställning. Den sammanfattande bedömningen är att nämndens redovisning av statsbidrag ger en rättvisande bild av resultat och ställning.

Granskningen visar att utbildningsnämnden följer stadens regler gällande specialdestinerade statsbidrag och inför varje periodavslut görs en genomgång av alla balanserade bidrag för att säkerställa att dessa fortfarande uppfyller kraven för att få skuldföras. Verifiering av intäktsförda bidrag har genomförts utan anmärkning.

Uppföljning av tidigare års granskningar

Förvaltningens kommentar:

Förvaltningen följer upp alla avvikelser och rekommendationer som revisionen framför. Utifrån revisionens årsrapport fördelas ansvaret för att avhjälpa brister och arbeta för att följa de rekommendationer som finns i årsrapporten och de rekommendationer från tidigare år som kvarstår.

Exempel på fortsatt arbete med tidigare års granskningar

Grundskolans systematiska kvalitetsarbete

Som ett led i arbetet för ökad likvärdighet och för att stärka det lokala utvecklingsarbetet i ytterstaden har förvaltningen genomfört en förändrad områdesindelning av grundskoleområdena för att ytterligare kunna fokusera på skolor i särskilt utsatta områden. Detta innebär att Järvaområdet utgör ett gemensamt område som förvaltningen prioriterar vad gäller olika stödinsatser. Arbetet med att förbättra kunskapsresultaten på Järva utgår från skolornas systematiska kvalitetsarbete och identifierade behov av insatser, exempelvis inom matematik och simning. Insatserna riktas till skolor med störst behov och arbetet följs och följs upp kontinuerligt.

Studiero i grundskolan

Resultaten för årets grundskoleundersökning kommer att analyseras djupare till tertiärrapport 2 men inom grundskolan är det generellt sett små skillnader i resultatutfall jämfört med föregående år. När det gäller frågan om att kunna arbeta i lugn och ro på lektionerna kan i vissa årskurser en viss förbättring noteras. Förvaltningen kan sedan tidigare konstatera att resultaten utifrån den femgradiga skala som används i stadens undersökning, och där endast svarsalternativ

4 och 5 anges vara positiva, i vissa fall kan ge en annan resultatbild om även svarsalternativ 3 beaktas.

Undervisningen av nyanlända i grundskolan

Inom ramen för arbetet att stödja skolor kring mottagande och undervisning av nyanlända elever har förvaltningen tagit fram en nulägesbeskrivning som underlag för skolans egen analys av skolans utvecklingsområden inom området.

Denna har använts av majoriteten av skolorna i Järvaområdet och kan även användas i det fortsatta arbetet att identifiera skolor i behov.

Uppföljande granskning av samverkan mellan skola och socialtjänst

Förvaltningen har ett ständigt pågående arbete för att utveckla en effektiv samverkan med socialförvaltningen inom en rad olika områden med utgångspunkt i barnets bästa. Arbeta sker också på stadsdelsnivå inom ramen för de olika lokala samverkansöverenskommelserna som finns framtagna utifrån lokala behov.

Kränkande behandling

Förvaltningen arbetar systematiskt med att ta emot anmälningar om kränkande behandling och med uppföljning av anmälningar som gäller upprepade kränkningar, kränkningar från personal och kränkningar av sexuell karaktär. Vidare håller förvaltningen återkommande workshops för skolorna gällande arbetet med kränkande behandling. Varje år granskar förvaltningen alla skolors ”Plan mot kränkande behandling” och ger återkoppling på kvaliteten utifrån författningarnas krav.

Hedersrelaterat våld och förtryck

På förvaltningen pågår förberedelser för att ta fram en ny handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld för perioden 2021-2025. En enkät för att följa upp handlingsplanen mellan 2019 och 2020 har gått ut till samtliga rektorer, biträdande rektorer och elevhälsoteam i stadens skolor under april månad.

Syftet med uppföljningen är att få en bild av skolornas uppskattning av kunskapsnivån inom området samt för att involveras skolorna i arbetet med att ta fram en ny handlingsplan. Förvaltningen väntar på att beslut ska tas i kommunfullmäktige om stadens nya program mot bland annat våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Stadens nya program kommer att ligga till grund för utbildningsnämndens nya handlingsplan.

Återrapportering avseende nämndens delegationsbeslut

Förvaltningen arbetade fram rutiner och checklista som publicerades på intranätet sent 2020. Information har gått ut vid lansering av sidan samt en gång under första kvartalet.

Direktupphandlingar

Utbildningsnämnden beslutade i juni 2020 om riktlinjer för användning av direktupphandling. Av riktlinjerna framgår exempelvis de beloppsnivåer förvaltningen har att förhålla sig till när en direktupphandling genomförs samt kraven på dokumentation. Förvaltningen har i enlighet med riktlinjerna tagit fram anvisningar för genomförandet av direktupphandlingar när ramavtal saknas. För att samordna förvaltningens behov av ramavtal bör ansvarig enhet samråda med upphandlings- och inköpsfunktionen innan en direktupphandling påbörjas.

Uppföljning och kontroll av inköp

Under 2021 har förvaltningen analyserat utfallet av systemutnyttjandet under 2020 och återkopplat till ett 40-tal enheter med lågt systemutnyttjande. Det har resulterat i olika stöd till enheterna för att komma igång. Ett arbete pågår även med att kontakta enheter med lågt systemutnyttjande inom livsmedel.

Styrning av gymnasieskolornas ekonomi och verksamhet

Ett projekt med syfte att ta fram central information ur verksamhetssystemen till "Beslutsstöd skola" drivs av förvaltningen, och tar fasta på frågorna om identifikation av användarbehov och tillgängliggörande av data. Projektet har stött på ett antal utmaningar vad gäller möjligheten att exportera ut information ur ovan nämnd system. Under april bedömde dock projektets styrgrupp att en hållbar lösning tagits fram och styrgruppen beslutade att godkänna förstudie och starta upp ett implementeringsprojekt. Den arbetsmodell som tagits fram inom projektet kommer förhoppningsvis gå att tillämpa på liknande initiativ i framtiden. När data finns tillgängligt i datalagret kommer det att bli aktuellt att utforma bra gränssnitt för visualisering.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till stadsrevisionen som yttrande över årsrapport 2020. Beslutet justeras omedelbart med anledning av remissens svarstid.

Bilagor

1. Utbildningsnämnden revisionsberättelse 2020
2. Utbildningsnämnden, årsrapport 2020