

**Handläggare**  
Nima Andacheh  
Telefon: 08-508 36 240

**Till**  
Äldrenämnden  
31 augusti 2021

## Reviderad delegationsordning för äldrenämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning.
2. Den nya delegationsordningen ersätter delegationsordningen med diarienummer ALD 2020/786.
3. Paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Patric Rylander  
Äldredirektör

Kicki Elofsson  
Avdelningschef

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår ändringar i delegationsordningen som syftar till att säkerställa att delegationsordningen är ett uppdaterat arbetsredskap för förvaltningens tjänstepersoner. Förslaget till reviderad delegationsordning är föranlett av ett behov av förtydliganden gällande äldredirektörens rätt att fatta anskaffningsbeslut, såsom avrop (beställningar) över vissa belopp samt vissa beslut gällande föreningsbidrag. Därutöver görs en redaktionell ändring.

## Ärendet

Äldrenämnden ser kontinuerligt över delegationsordningen. Den nuvarande delegationsordningen fastställdes den 26 januari 2021. Förslaget till reviderad delegationsordning är föranlett av behov av förtydliganden gällande äldredirektörens rätt att fatta anskaffningsbeslut, såsom avrop (beställningar) över vissa belopp samt vissa beslut gällande föreningsbidrag.

Mot bakgrund av ovan föreslår förvaltningen följande ändringar i delegationsordningen:

Ärendegrupp 2, Ekonomi och upphandling m.m.

### 2.11

Innehållet i punkten ändras från

Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov

- 1 mnkr. Delegat: Förvaltningschef.
- 500 tkr. Delegat: Avdelningschef.
- 300 tkr. Delegat: Biträdande avdelningschef.
- 100 tkr. Delegat: Enhetschef.

Innehållet i punkten ersätts med följande:

Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop till ett uppskattat värde av högst

- 3 mnkr. Delegat: Förvaltningschef.
- 500 tkr. Delegat: Avdelningschef.
- 300 tkr. Delegat: Biträdande avdelningschef.
- 100 tkr. Delegat: Enhetschef

Lagrum: lagen om offentlig upphandling (LOU). Äldrenämndens riktlinjer för direktupphandling.

Anmärkningar:

- Anskaffning enligt fastställda planer är verkställighetsbeslut.
- Beloppen får inte delas upp för att komma under beloppsgränsen.
- Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

### 2.12

Punkten med nedanstående innehåll stryks helt.

Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster:

- Inom beloppsgränsen 1 mnkr. Deleat: Förvaltningschef.
- Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt. Deleat: Förvaltningschef.
- Inom beloppsgränsen 500 tkr. Deleat: Avdelningschef
- Inom beloppsgränsen 300 tkr. Deleat: Bitr. avdelningschef
- Inom beloppsgränsen 100 tkr. Deleat: Enhetschef.

### **2.13–2.29**

Numreringen av punkterna 2.13–2.29 i avsnitt 2 i delegationsordningen blir med anledning av att nuvarande punkt 2.12 stryks följande: 2.12–2.29 blir 2.12–2.28, utan ytterligare förändringar.

Ärendegrupp 4, Bidrag till frivilliga organisationer/föreningar för äldre

Punkt 4.2 Innehållet i punkten ändras från

Beslut interimistiskt att stoppa utbetalningar av beviljade bidrag vid försummelser eller annan otillbörligt hantering av beviljade medel i strid mot ändamål och gällande riktlinjer.

Innehållet i punkten ersätts med följande:

Beslut att interimistiskt stoppa eller hålla inne utbetalningar av beviljade bidrag.

Ingen förändring av delegat.

En ny punkt, 4.3, läggs till, enligt vilken förvaltningschefen kan besluta om återkrav av bidrag. Innehållet i punkten blir följande:

Beslut om återkrav av bidrag.

Deleat: Förvaltningschef

En redaktionell ändring görs av anmärkningen under nuvarande punkt 4.2 och kommande punkt 4.3, så att punkt 3.2 som omnämns i den nuvarande formuleringen byts ut till punkt 4.3. Ändringen föreslås med anledning av en uppenbar felskrivning. Anmärkningen kommer att ha följande utformning enligt förslaget:

Om delegat enligt 4.1 – 4.3 inte är i tjänst träder den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen. Samverkan med de fackliga organisationerna har skett i förvaltningsgruppen den 25 augusti 2021.

### **Jämställdhetsanalys**

Delegationen ska vara likvärdig oavsett vilken könstillhörighet delegaten har. I delegationsordningen används det i sammanhanget neutrala begreppet tjänsteperson.

### **Förvaltningens förslag**

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden godkänner förslaget till reviderad delegationsordning.

### **Bilaga**

Reviderad delegationsordning, dnr 2021/296