

Handläggare
Anders Håkansson

Till
Äldrenämnden den 28 september
2021

Tertialrapport 2 2021 för Äldrenämnden

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 2 inklusive bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden att hos kommunstyrelsen begära en budgetjustering om 1,7 mnkr avseende investeringar för en ökad anskaffning av digitala trygghetslarm.

Patric Rylander
Äldredirektör

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	6
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i.....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	11
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv.....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	22
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	24
Uppföljning av ekonomi.....	33
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	33
Investeringar.....	35
Budgetjusteringar	35
Analys av balansräkning	36



Intern kontroll	38
Särskilda redovisningar	39
Agenda 2030	39
Konsekvenser av covid-19-pandemin	40
Övrigt.....	43

Bilagor

Bilaga 1: ALD 2021-287-Bilaga 1 - Blanketset ÄN T2

Bilaga 2: ALD 2021-287-Bilaga 2 - Resultat- och balansräkning

Bilaga 3: ALD 2021-287-Bilaga 3 - Utbildningsplan



Sammanfattande analys

Uppföljningen i tertialrapporten fokuserar på nämndens bidrag för att uppfylla kommunfullmäktiges inriktningsmål och verksamhetsområdesmål. Efter årets två första tertial gör äldreförvaltningen bedömningen att de mål, aktiviteter och indikatorer som framgår av nämndens verksamhetsplan i huvudsak kommer att uppnås och genomföras under året.

Effekterna av Covid-19-pandemin har haft stor påverkan på äldreförvaltningens arbete under årets åtta första månader och kommer troligen ha betydelse även under fortsättningen av 2021. Lägesbilden kring pandemin beskrivs närmare under rubriken "Konsekvenser av Covid-19-pandemin" samt under nämndmålet "Äldrenämnden skapar förutsättningar för att äldre har en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande".

Sammanfattningen nedan utgår från kommunfullmäktiges tre inriktningsmål.

En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Äldreförvaltningen prognostiserar att inriktningsmålet "En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla" kommer att uppfyllas 2021. Bedömningen baserar sig på att förvaltningen kommer att kunna genomföra de uppdrag som getts för målet. Även förvaltningens reguljära arbete som medverkar till att förbättra, utveckla och säkra kvaliteten inom äldreomsorgen bidrar till måluppfyllelsen.

Äldrenämnden bidrar till att människor i Stockholm är självförsörjande genom förvaltningens samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen i syfte att göra det möjligt för personer utanför arbetsmarknaden att utbilda sig och komma ut i arbete inom äldreomsorgen.

För att bidra till att Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i fortsätter förvaltningens arbete med att motverka våld i nära relationer. Bland annat sker digitala nätverksträffar för biståndshandläggare och gemensamma rutiner för hur medarbetare inom äldreomsorgen ska agera vid upptäckt av våld i nära relationer.

För att äldre i behov av stöd får insatser av god kvalitet fortsätter det långsiktiga arbetet för att främja äldres psykiska hälsa genom att förvaltningen stödjer stadsdelsförvaltningarna i införandet av det suicidpreventiva arbetet. Internt i förvaltningen pågår ett arbete för att säkerställa en rättssäker och likställd myndighetsutövning i staden under jourtid.

Äldrenämnden bidrar till att ge äldre har en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. För att skapa trygga processer vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård sker ett samarbete med Region Stockholm och Storsthlm. Vidare har förvaltningens kartläggning av kontaktmannaskap inom hemtjänsten visat att detta är ett inarbetat arbetssätt och fyller en viktig funktion.

En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Äldreförvaltningen prognostiserar att inriktningsmålet "En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt" kommer att uppfyllas 2021. Bedömningen utgår bland annat från att förvaltningen följer stadens miljöprogram, handlingsplanen för ett fossilfritt Stockholm, stadens mötes- och resepolicy samt att riktlinjer för upphandling och inköp följs.

Äldrenämnden bidrar till ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv genom att förvaltningen arbetar med en rad projekt inom digitalisering inom



äldreomsorgen. I flertalet av dessa projekt är privata företag viktiga samarbetspartner, bland annat införandet av Smarta lås inom hemtjänsten. För att stödja och möjliggöra för fler externa aktörer och erbjuda en väg in för de som vill bygga eller utföra verksamhet inom äldreomsorgen har en etableringslots inrättats.

För att bidra till att det byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov är äldreförvaltningens samordnande roll i den årliga stadsövergripande boendeplanen för 2022 med utblick mot 2040 ett viktigt bidrag till måluppfyllelsen. I boendeplanen redogörs för utgångspunkter och ställningstaganden för att möta den på sikt ökade efterfrågan av särskilda boenden för äldre.

För att främja effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet leasar förvaltningen miljöanpassade bilar och har arbetssätt som leder till effektiva körsträckor vid installation av larm hos dem som beviljats trygghetslarm.

Nämnden bidrar till en modern kultur- och evenemangsstad genom satsningen på ungdomsbesök på vård- och omsorgsboende som syftar till att minska de äldres ensamhet. Det finns stort intresse i stadsdelsförvaltningarna om att införa ungdomsbesök även på servicehus.

För att bidra till en hållbar stad med en god livsmiljö har förvaltningen utarbetat en checklista för mätning av matsvinn som ska användas på vård- och omsorgsboenden och servicehus. Förvaltningen har en relativt låg miljöpåverkan då en stor del av verksamheten är administrativ men insatser sker för att bidra till en hållbar stad.

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Äldreförvaltningen prognostiserar att inriktningsmålet "En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden" kommer att uppfyllas. Denna bedömning utgår från att förvaltningen anordnar utbildningar för äldreomsorgens medarbetare, medverkar i innovativa projekt, genomför upphandlingar av hög kvalitet samt att äldrenämndens budgetram inte överskrids. Även om nämndmålet "Äldrenämnden är en bra arbetsgivare" endast uppnås delvis så uppnås samtliga andra nämndmål under inriktningsmål tre vilket innebär att äldreförvaltningen ändå prognostiserar att detta inriktningsmål kommer att uppnås.

Nämnden bidrar till en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser genom att verksamheterna drivs inom givna ekonomiska ramar och uppfyller målen. Nämnden har god ekonomistyrning och bevakar den ekonomiska utvecklingen under året.

Den verksamhetsförlagda utbildningen i svenska pågår med elva deltagande enheter och i höst kommer ytterligare nio enheter att påbörja denna utbildning. En språkombudsutbildning är avslutad och en ny språkombudsutbildning startar i oktober. Kurser till vårdbiträde och undersköterska med stöd i svenska finansieras i år av Äldreomsorgslyftet, vilket sker inom den reguljära vuxenutbildningen.

För att använda skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna bidrar äldreförvaltningen till att stärka kompetensen bland medarbetarna inom äldreomsorgen. Det pågår ett breddinförande av Smarta lås i Enskede-Årsta-Vantör. Därutöver pågår planering att införa Smarta lås i stadsdelsförvaltningarna i Söderort under 2021, med undantag av Skärholmens stadsdelsförvaltning. Skärholmen och övriga stadsdelsförvaltningar ska enligt plan slutföras under 2022. För att genomföra ett breddinförande och utöka antalet installationer av Smarta lås under hösten har Stockholms trygghetsjour, som ansvarar för



installation, service, administration och support, förstärkt med resurser i form av tekniker med låserfarenhet.

Under våren har förvaltningen i samarbete med de fackliga organisationerna arbetat fram en ny lokal samverkansöverenskommelse. Denna kommer ligga till grund för att få en väl fungerande samverkan och skapa förutsättningar för en bra verksamhet och en hållbar arbetsmiljö. Ett arbete pågår med att ta fram rutiner för ett systematiskt arbetsmiljöarbete och som ska ingå som en naturlig del på bland annat arbetsplatsträffarna.

Inriktningen av projektet "Modernisering av sociala system" har ändrats vilket innebär att införandet av verksamhetssystemet Esset inte ska fortsätta. Den nya inriktningen innebär istället en modernisering av nuvarande sociala system, Paraplyet och ParaSoL.

Jämställdhet

I stadsledningskontorets anvisningar för arbetet med uppföljning av budget 2021 står följande: Nämnders och bolagsstyrelsers arbete för ökad jämställdhet ska följas upp integrerat under alla kommunfullmäktiges verksamhetsområdesmål. Det ska framgå om genomförda aktiviteter och indikatorers målvärde har bidragit till ökad jämställdhet. En jämställdhetsanalys ska göras i relation till respektive verksamhetsområdesmål". Detta ska redovisas i tertialrapport 2 och i verksamhetsberättelsen.

Äldreförvaltningen har relativt få medarbetare vilket kan göra det svårt att dra alltför långtgående slutsatser av skillnader mellan könen. Detta innebär att förvaltningens påverkan på jämställdheten är begränsad. Men i de fall som förhållandet mellan män och kvinnor kan beröras direkt eller indirekt av det arbete som äldreförvaltningen utför vad gäller riktlinjer, utredningar, projekt, remissvar med mera ska hänsyn tas till jämställdheten.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Äldreförvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Denna bedömning utgår från att förvaltningen bör kunna utföra de uppdrag som givits men även det reguljära arbete som bidrar till att förbättra, utveckla och säkra kvaliteten inom äldreomsorgen har betydelse för bedömningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort










● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen samarbetar med arbetsmarknadsförvaltningen i syfte att göra det möjligt för personer utanför arbetsmarknaden att utbilda sig och komma ut i arbete inom äldreomsorgen. Ett exempel på detta är det projekt kring verksamhetsförlagd utbildning som förvaltningen driver tillsammans med arbetsmarknadsförvaltningen.



Förvaltningen har tagit fram ett introduktionsmaterial som bland annat ska användas av sommarvikarier inom biståndsbedömningen. Utvärderingen av materialet visar att introduktionen varit bra och tydlig. Därutöver har ett flertal medarbetare varit delaktiga i att presentera Stockholms trygghetsjours verksamhet för socionomstudenter vid universitet och högskolor.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	0			0	0	2 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2021
Analys Mot bakgrund av den pågående covid-19-pandemin har förvaltningen inte haft några möjligheter att kunna erbjuda feriejobb under 2021.								
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	0			0	0	0 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2021
Analys Äldreförvaltningens arbetsuppgifter består till övervägande delen av strategiska uppgifter eller myndighetsutövning som inte kan betecknas vara av rutinmässig art. Det skulle kräva mycket handledning av befintlig personal till en person som saknar erfarenheter av förvaltningens uppgifter. Därmed prognostiserar äldreförvaltningen inte att det kommer att finnas någon Stockholmsjobsanställning inom förvaltningen. Däremot bidrar förvaltningen till denna typ av tjänster i och med de köp av bland annat vaktmästartjänster som görs från socialförvaltningen.								
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	1			1	2	2	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2021
Analys Under våren har förvaltningen tillhandahållit handledd verksamhetsförlagd utbildning för en person som går socionomprogrammet. För att attrahera medarbetare till Stockholms trygghetsjour pågår ett arbete för att utveckla studentmottagandet. Under hösten kommer Stockholms Trygghetsjour tillhandahålla handledd verksamhetsförlagd utbildning för en person som går socionomprogrammet.								
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st			0 st	0	0 st	9 000 st	Tertial 2 2021
Analys Enligt stadens anvisningar för indikatorn är det den nämnd som finansierar kostnaden för feriearbetare som ska ange antalet under denna indikator. Med anledning av detta är förvaltningens årsmål 0.								

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att fler personer är självförsörjande samt att nya medarbetare attraheras till verksamheten

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen bidrar äldreförvaltningen till att fler personer blir självförsörjande. För att nya medarbetare ska attraheras till verksamheten tillhandahåller förvaltningen praktikplatser för högskolestuderande.



Förväntat resultat

- Fler personer utanför arbetsmarknaden får genom utbildning möjlighet till arbete inom äldreomsorgen.
- Tillhandahålla praktikplatser för högskolestuderande.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningens arbete med att motverka våld i nära relationer fortsätter. Som ett led i arbetet med att bland annat förebygga och upptäcka våld i nära relation samordnar äldreförvaltningen ett test av ett nytt frågeformulär, REAGERA-S. Tio beställarenheter har deltagit i den inledande fasen och sju beställarenheter har valt att testa formuläret i sin verksamhet under 2021. Äldreförvaltningen har under året anordnat tre digitala nätverksträffar för kunskapsutbyte och informationsspridning inom gruppen biståndshandläggare.

För att förstärka skyddet för den som utsätts för våld i nära relationer har förvaltningen tagit del av webbutbildningar i "Våld mot äldre" och "Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer" samt deltagit i stadens nätverk för detta. Gemensamma rutiner har utarbetats för att stärka hur medarbetarna ska agera vid upptäckt av våld i nära relationer. Det kommer krävas ett fortsatt arbete och utbildning för att upprätthålla kunskap och kompetens hos alla medarbetare inom äldreomsorgen. Äldreförvaltningen arbetar också för att minska antalet bedrägeribrott i samarbete med kommunstyrelsens pensionärsråd och polis.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till trygghetsskapande åtgärder

● Uppfylls helt


Beskrivning

Tryggheten är en viktig jämställdhetsfråga. En förstärkning av skyddet för den som utsätts för våld i nära relationer måste fortsätta. Såväl invånare som medarbetare ska bli bemötta med respekt och kunskap oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Tillsammans med de lokala brottsförebyggande råden, Polisen och stadsdelsförvaltningarna ska äldreförvaltningen samordna arbetet för att stoppa brott mot äldre. Äldreförvaltningen bidrar till stadens trygghetsskapande arbete genom stadsövergripande utbildning och samverkan.

Förväntat resultat

- Färre äldre utsätts för brott, bedrägerier och våld.
- Äldreomsorgens medarbetare har kunskap i att upptäcka och förebygga våld i nära relation.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Äldrenämndens arbete för äldre som utsätts för våld i nära relation ska fortgå	2019-01-01	2021-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen driver ett arbete med att se över riktlinjerna för ärendeansvar mellan stadsdelsförvaltningarna. Uppdraget om samverkan mellan socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna för att utveckla insatser till äldre personer som tillhör sårbara grupper är påbörjat.

Det långsiktiga arbetet för att främja äldres psykiska hälsa fortsätter. Under 2020 tog äldreförvaltningen fram "Handlingsplan för suicidprevention inom äldreomsorgen 2021-2025". Som ett stöd för stadsdelsförvaltningarnas införande av det suicidpreventiva arbetet har förvaltningen tagit fram en informationsfilm om handlingsplanen som har spridits till stadsdelsförvaltningarna och privata utförare.

För att säkerställa en rättssäker och likställd myndighetsutövning i staden under jourtid så granskas utredning och beslut kontinuerligt tillsammans med jourhandläggarna vid Stockholms Trygghetsjour. Det skapar samsyn kring handläggningen för att möta den enskildes behov oavsett kön. Under hösten kommer samtliga handläggare vid Stockholms Trygghetsjour att erhålla kompetensutveckling i socialrätt och arbetsledning.

Tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Inom ramen för "Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018–2023" har äldreförvaltningen tagit fram en stadsövergripande boendeplan, där en god tillgänglighet är en förutsättning inom nybyggnationen. I de projekt som förvaltningen deltar i samt i det ordinarie arbetet finns ett funktionshindersperspektiv. Med tanke på att många äldre har olika former av funktionsnedsättningar är detta en naturlig del i förvaltningens arbete.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar i arbetet med förebyggande och stödjande insatser till äldre som tillhör sårbara grupper

 Uppfylls helt



Beskrivning

Genom samverkan, förebyggande insatser och utbildning för medarbetare finns beredskap för att tillgodose nya, sårbara eller mindre kända målgruppers särskilda behov inom äldreomsorgen. Stockholms Trygghetsjour ansvarar för all myndighetsövning för all äldreomsorg i staden under jourtid. Myndighetsutövningen ska vara rättssäker och likställd.

Förväntat resultat

- Äldre som tillhör sårbara grupper erbjuds stöd och har jämlika livsvillkor.

Analys

Äldre som tillhör sårbara grupper

Äldreförvaltningens långsiktiga arbete för äldre som tillhör sårbara grupper såsom äldre som lever i hemlöshet, lider av psykisk ohälsa, har en missbruksproblematik samt äldre som utsätts för våld i nära relation fortsätter.

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen driver även ett arbete med att se över riktlinjerna för ärendeansvar mellan stadsdelsförvaltningarna. Uppdraget om samverkan mellan socialförvaltningarna och stadsdelsförvaltningarna för att utveckla insatser till äldre personer som tillhör sårbara grupper är även det påbörjat.

Psykisk hälsa

Det långsiktiga arbetet för att främja äldres psykiska hälsa fortsätter. Under 2020 tog äldreförvaltningen fram "Handlingsplan för suicidprevention inom äldreomsorgen 2021-2025". Som ett stöd för stadsdelsförvaltningarnas införande av det suicidpreventiva arbetet har förvaltningen tagit fram en informationsfilm om handlingsplanen som har spridits till stadsdelsförvaltningarna och privata utförare. Äldreförvaltningen medverkar även i Hjärnkolls projekt "Vi pratar om livet – män 70+" om det preventiva arbetet med suicidrisk för äldre män.

Äldreförvaltningen ansvarar för fördelningen av stimulansmedel för psykisk hälsa och suicidprevention inom äldreomsorgen. De tio miljoner kronor som avser äldreomsorgen används för bland annat kompetensutveckling, projekt och utvecklingsarbete för att främja psykisk hälsa och förebygga suicid.

För 2021 har äldreförvaltningen ett fortsatt uppdrag om att stärka tillgången till personliga ombud för äldre personer med psykiska funktionsnedsättningar. Under 2020 fokuserade förvaltningen på att kartlägga och ta reda på mer om förekomsten av personligt ombud för äldre. Detta arbete har fortsatt genom att uppmärksamma målgruppens behov i förhållande till vad personliga ombud kan erbjuda och vad de kan hjälpa den enskilde vidare med.

Äldre som lever i hemlöshet

Det långsiktiga arbetet med äldre som lever i hemlöshet fortsätter. Äldreförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen påbörjat ett arbete för att stärka samverkan och samhandläggning mellan stadsdelsförvaltningarnas verksamhetsområden så att den enskildes behov ska kunna tillgodoses ur ett helhetsperspektiv. Stadsdelsförvaltningarnas erfarenheter och behov diskuterades under en workshop vars resultat kommer att presenteras av socialförvaltningen under året. I arbetet ingår även att utveckla funktionen äldrelots med syfte



att vägleda personer i hemlöshet, i kontakten med socialtjänst och äldreomsorg samt att skapa lämpliga boendeformer för målgruppen.

Likställig myndighetsutövning

Handläggningen under jourtid vid Stockholms Trygghetsjour ska vara rättssäker och likställd. Det innebär att utredningsmetodik, bedömning och beslut om insatser är likvärdig oberoende av kön, behovsprövningen är individuell och den enskilde ges möjlighet till inflytande. För att säkerställa en rättssäker och likställd handläggning granskas utredning och beslut kontinuerligt tillsammans med jourhandläggarna. Det skapar samsyn kring handläggningen för att möta den enskildes behov. Under hösten kommer samtliga handläggare vid Stockholms Trygghetsjour att erhålla kompetensutveckling i socialrätt och arbetsledning.

Utbildning kring sårbara grupper

För att kunna ge stödjande insatser och att äldre som tillhör sårbara grupper bemöts på ett professionellt sätt så har medarbetare under året deltagit i seminarium, utbildningar och medverkat i nätverk. Det har bland annat handlat om psykisk ohälsa, missbruk och våld i nära relation.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningens utvecklingsarbete med Region Stockholm och Storsthlm utifrån Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (LUS) fortsätter under året i syfte att skapa trygga processer för stadens äldre. Under hösten 2021 ska äldreförvaltningen starta ett nätverk bestående av representanter från beställaravdelningarna i respektive stadsdelsförvaltning. Syftet med nätverket är att löpande kunna ta del av erfarenheter kopplade till LUS-processen och därmed utveckla kommunens arbetssätt och öka följsamheten till rutiner och riktlinjer kopplade till LUS.

Chefer för vård- och omsorgsboende, servicehus och förebyggande enheter samt stadens dietister har bjudits in till ett digitalt informationsmöte. På mötet kommer mat- och måltidspolicyn med tillhörande handbok, webbutbildningen Mat och måltider samt appen och e-tjänsten Hållbar hälsa att tas upp.

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen samarbetar med att utveckla stödet till anhöriga i alla målgrupper. Program för stöd till anhöriga med tillhörande åtgärdslista beslutades av kommunfullmäktige den 14 juni 2021.

För att bidra till trygghet hos den enskilde sker handläggning och installation av trygghetslarm så effektivt som möjligt. Trygghetslarmen bevakas kontinuerligt vad gäller allt från batterier till uppkoppling mot GSM-nätet och andra eventuella tekniska driftstörningar. Ett nytt larmmottagningssystem kommer att installeras 1 september 2021.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Idrottsnämnden ska i samråd med äldrenämnden ta fram en handlingsplan för att främja hälsa hos äldre	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under detta nämndmål, rubriken "Hälsoåtgärder för äldre".			
Kommunstyrelsen ska i samarbete med socialnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna utreda ansvarsfördelning och kostnadsansvar för personer över 65 år i behov av insatser från individ- och familjeomsorgen eller socialpsykiatri	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Stadsledningskontoret har bildat en arbetsgrupp för att se över ansvars- och kostnadsfördelningen för personer över 65 år och som är i behov av insatser från individ- och familjeomsorg eller socialpsykiatri. Arbetsgruppen har bland annat genomfört dialogmöten med representanter från stadsdelsförvaltningarna och resultatet kommer att sammanställas av stadsledningskontoret i ett PM.			
Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna se över indikatorerna utifrån såväl ett äldre- som ett verksamhetsperspektiv inom äldreomsorgen i syfte att i samband med Essets införande komplettera eller ersätta underlagen för desamma, eller ändra indikatorer inom verksamhetsområdet	2021-01-01	2021-12-31	
Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden pröva att i mindre skala utforma ersättningen till hemtjänstutförare så att hög kvalitet och kontinuitet främjas, och sedan utvärdera detta	2021-01-01	2021-12-31	
Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden utreda finansieringsmöjligheterna för modernt mellanboende och vilka samhälls- och kommunalekonomiska effekter det skulle ge	2021-01-01	2021-12-31	
Kommunstyrelsen ska i samråd med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna bedriva ett strategiskt utvecklingsarbete kring personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen samt vid behov i samverkan med arbetsmarknadsnämnden	2021-01-01	2021-06-30	
Analys Förvaltningen har tillsammans med personalstrategiska avdelningen arbetat med att ta fram en uppdragsbeskrivning avseende strategiskt utvecklingsarbete gällande personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen i Stockholms stad.			
Kommunstyrelsen ska tillsammans med äldrenämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna utreda hur avtals- och verksamhetsuppföljningen inom äldreomsorgen ska organiseras	2021-01-01	2021-12-31	
Kulturnämnden ska i samråd med äldrenämnden utreda möjligheten för en permanent kulturpremie, i likhet med kulanpremien, riktad till äldre	2021-01-01	2021-06-30	
Analys Äldreförvaltningen har tillsammans med kulturförvaltningen arbetat fram en handlingsplan med definierad målgrupp och genomförande. Handlingsplanen beskrivs i ett gemensamt tjänsteutlåtande båda nämnderna tog beslut om i juni i år.			
Micasa Fastigheter AB ska tillsammans med äldrenämnden utreda om det finns ett behov och en efterfrågan av kollektivboenden, och hur en sådan efterfrågan i så fall ser ut	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Äldreförvaltningen har tillsammans med Micasa inlett arbetet med att utreda om det finns ett behov och en efterfrågan av kollektivboenden för äldre, bland annat har kontakt tagits med kollektivhusföreningar och bostadsbolag inom allmännyttan.			
Socialnämnden ska tillsammans med äldrenämnden, kommunstyrelsen och Micasa Fastigheter i Stockholm AB utreda stadsgemensamma riktlinjer för trådlöst internet och optimal organisation för fortsatt utveckling av välfärdsteknologi inom stadens äldreomsorg och bostäder med särskild service	2021-01-01	2021-12-31	
Analys			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Äldreförvaltningens ingår i en arbetsgrupp som leds av socialförvaltningen och arbetet är påbörjat.			
Äldrenämnden ska i samarbete stadsdelsnämnderna och Micasa genomföra en utredning av hörselmiljöerna på stadens äldreboenden och att ta fram förslag på förbättringsåtgärder	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under kommunfullmäktiges mål 2.2 "Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov", rubrik "Goda hörselmiljöer för äldre".			
Äldrenämnden ska i samarbete med idrottsnämnden och stadsdelsnämnderna vidareutveckla det förebyggande och uppsökande arbetet i syfte att säkerställa en stadsgemensam bottenplatta	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Ett förslag på en stadsgemensam bottenplatta för det förebyggande och uppsökande arbetet kommer att färdigställas under hösten.			
Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna ta fram och införa ett obligatoriskt introduktions- och traineeprogram för enhetschefer inom äldreomsorgen	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Förvaltningen har inlett arbete med att ta fram ett koncept för introduktions- och traineeprogram för enhetschefer inom äldreomsorgen. En referensgrupp ska sammankallas med chefer från stadsdelsförvaltningarna.			
Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna undersöka förutsättningarna för att driva viss profilboende-verksamhet i egen regi	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under kommunfullmäktiges mål 2.2 "Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov", rubrik "Viss profilboendeverksamhet i egen regi".			
Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen utreda fördelar och nackdelar med en eventuell utfasning av LOU-upphandlade vård- och omsorgsboenden till förmån för egen regi eller LOV-upphandling i enlighet med boendeplanens princip om 50 % privat och 50 % kommunal regi	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Äldreförvaltningen har påbörjat arbetet genom att bildat en arbetsgrupp med representanter från stadsledningskontoret.			
Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna genomföra ett pilotprojekt med daglig verksamhet för personer med lättare intellektuell funktionsnedsättning integrerad på ett av stadens äldreboenden	2021-01-01	2021-12-31	
Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna pilottesta elektroniska inkontinensutredningshjälpmedel i syfte att utreda om ett breddinförande är lämpligt.	2021-01-01	2021-12-31	
Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna utreda och införa utsedd biståndshandläggare inom äldreomsorgen	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under detta nämndmål, rubriken "Utsedd handläggare".			
Äldrenämnden ska i samråd med kommunstyrelsen genomföra en förnyad central upphandling av enstaka platser för personer över 65 år och äldre i form av profilboende	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Förnyad central upphandling har genomförts och avtalet började gälla från och med 1 juni 2021.			
Äldrenämnden ska i samråd med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna utreda efterfrågan av äldreomsorg för	2021-01-01	2021-12-31	



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
förvaltningsområdet judiska och romska i samråd med de berörda nationella minoriteterna			
Analys Detta uppdrag redovisas under detta nämndmål, rubriken "Nationella minoriteter".			
Äldrenämnden ska i samråd med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna utreda hur stadens hälso- och sjukvårdsorganisation kan stärkas i syfte att säkerställa likställighet och tillgång till likvärdig vård och omsorg	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Arbetet fortlöper med dialogmöten och regelbundna gemensamma avstämningar internt i staden och med Region Stockholm.			
Äldrenämnden ska i samverkan med stadsdelsnämnderna kartlägga, analysera och ge förslag på hur arbetet med geografiska team i hemtjänsten kan utvecklas för att säkerställa målet om kontinuitet om max 10 pers per 14 dagar	2021-01-01	2021-12-31	
Äldrenämnden ska i samverkan med stadsdelsnämnderna se över hörselmiljöerna ur ett verksamhetsperspektiv inom stadens äldreomsorg	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under kommunfullmäktiges mål 2.2 "Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov", rubrik "Goda hörselmiljöer för äldre".			
Äldrenämnden ska inom ramen för äldreomsorgens uppdrag ta fram utbildningar för förebyggande och rehabiliterande arbetssätt för personal inom hemtjänst och särskilt boende för äldre	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Föreläsningar har erbjudits personal på vård- och omsorgsboenden och hemtjänst kring social samvaro, kommunikation och vardagsrehabilitering. Detta syftar till att stärka teamsamverkan och betydelsen av social stimulans för den enskilde.			
Äldrenämnden ska med utgångspunkt i lärdomarna från pandemin om nödvändigt förtydliga skrivningar i uppdragsbeskrivningar, förfrågningsunderlag och riktlinjer inom äldreområdet	2021-01-01	2021-12-31	
Äldrenämnden ska ta fram rutiner för arbetet med att erbjuda dagliga sociala aktiviteter vid särskilda boenden för äldre	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Ett förslag på rutiner kommer att presenteras under hösten.			
Äldrenämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen och i samarbete med stadsdelsnämnderna göra en översyn av arbetsmiljön inom hemtjänsten	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under detta nämndmål, rubriken "Översyn av arbetsmiljön inom hemtjänsten".			
Äldrenämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen och i samarbete med stadsdelsnämnderna utreda vilka eventuella områden inom äldreomsorgen som med fördel kan organiseras inom stadens äldreregionområden	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under detta nämndmål, rubriken "Organisering av särskilda funktioner".			
Äldrenämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna ta fram en stadsgemensam bottenplatta för anhörigstöd inom äldreområdet	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Detta uppdrag redovisas under detta nämndmål, rubriken "Stöd till anhöriga".			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Äldrenämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna ta fram och införa en obligatorisk introduktionsutbildning för alla medarbetare inom äldreomsorgen	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Arbetet med att ta fram en introduktionsutbildning för medarbetare i äldreomsorgen pågår. En referensgrupp med representanter från stadsdelsförvaltningarna har varit delaktiga i planeringen.			
Äldrenämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna testa möjligheten att genom tekniska lösningar öka rörelsefriheten för boende med demens vid vård- och omsorgsboende samt identifiera eventuella etiska problem som behöver hanteras kopplat till detta	2021-01-01	2021-12-31	
Äldrenämnden ska utreda förutsättningarna för att underlätta digital kommunikation inom äldreomsorgen genom digitala hemguider	2021-01-01	2021-12-31	
Äldrenämnden ska utvärdera arbetet med arbetsplatsförlagd språkutbildning	2021-01-01	2021-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden skapar förutsättningar för att äldre har en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Uppfylls helt

Beskrivning

Äldrenämnden ansvarar för stadsövergripande frågor rörande äldreomsorg. I dialog med stadsdelsnämnderna samordnar och utvecklar nämnden äldreomsorgen i staden.

Förväntat resultat

- Stockholms äldreomsorg präglas av kvalitet och valfrihet.
- Äldre är nöjda och trygga med äldreomsorgen.
- Äldre upplever att de kan påverka de insatser som tillhandahålls.

Analys

Myndighetsutövning

Äldreförvaltningen har anordnat fem digitala informationstillfällen om de reviderade riktlinjerna för biståndshandläggning för beställarchef, biträdande chefer samt biståndshandläggare,

Vårens introduktion för nyanställda biståndshandläggare genomfördes digitalt under mars med 24 deltagare och en motsvarande introduktion planeras för hösten. Introduktionen för sommarvikarierande biståndshandläggare anordnades digitalt i juni med 31 deltagare.

Inom ramen för arbetet med handlingsplanen för en förbättrad arbetsituation för biståndshandläggare och socialsekreterare har socialförvaltningen anordnat två workshops för dessa yrkesgrupper. De teman som behandlades var otillåten påverkan, hot och våld samt jämställdhet.

Utsedd handläggare

Äldreförvaltningen har i uppdrag att utreda och införa utsedd biståndshandläggare inom



äldreomsorgen. Äldreförvaltningen har kartlagt hur stadsdelsförvaltningars beställarenheter är organiserade och hur de arbetar med kontinuitet. Samtliga beställarenheter arbetar utifrån ett arbetssätt där den enskilde har en eller flera namngivna biståndshandläggare, det vill säga utsedda handläggare. Däremot skiljer det sig hur stadsdelsförvaltningarna är organiserade vilket kan medföra att den enskilde behöver ha kontakt med flera handläggare.

En sammanhållen vård och omsorg

Äldreförvaltningens utvecklingsarbete med Region Stockholm och Storsthlm utifrån Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (LUS) fortlöper under året i syfte att skapa trygga processer för stadens äldre. Under hösten 2021 ska äldreförvaltningen starta ett nätverk bestående av representanter från beställaravdelningarna i respektive stadsdelsförvaltning. Syftet med nätverket är att löpande kunna ta del av erfarenheter kopplade till LUS-processen och därmed utveckla kommunens arbetssätt och öka följsamheten till rutiner och riktlinjer kopplade till LUS.

Stiftelsen Äldrecentrum kommer att samarbeta med staden i utvecklingen av den palliativa vården i särskilda boenden. Som ett led i det förebyggande arbetet har ett samarbete inletts med Region Stockholm utifrån lärdomar från covid-19-pandemin. Vidare har äldreförvaltningen börjat utreda hur stadens hälso- och sjukvårdsorganisation kan stärkas i syfte att säkerställa likställighet och tillgång till likvärdig vård och omsorg.

Förberedelser för implementeringen av det nya IT-systemet Lifecare SP fortlöper. Systemet ska bidra till en trygg och säker utskrivningsprocess för den enskilde. Under tertial två har de löpande dialogerna med Region Stockholm och Storsthlm nedprioriterats med anledning av att fokus legat på implementeringen av Lifecare SP. Avsikten är att de löpande dialogerna ska återupptas under hösten 2021.

Stöd till anhöriga

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen samarbetar med att utveckla stödet till anhöriga i alla målgrupper. Program för stöd till anhöriga med tillhörande åtgärdslista beslutades av kommunfullmäktige den 14 juni 2021. Bottenplattan för stöd till anhöriga och en portal för informationstillgänglighet och framtida generella digitala insatser är under arbete.

Arbetet med att ta fram information och utbildning till anhöriga som vårdar närstående har påbörjats. En arbetsgrupp har bildats med biståndshandläggare, anhörigkonsulenter samt en representant från kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR). Arbetsgruppen ska ta fram ett förslag på innehåll i utbildningen och utifrån det ska en animerad film produceras.

Mat och måltider

Chefer för vård- och omsorgsboende, servicehus och förebyggande enheter samt stadens dietister har bjudits in till ett digitalt informationsmöte. På mötet kommer mat- och måltidspolicyn med tillhörande handbok, webbutbildningen Mat och måltider samt appen och e-tjänsten Hållbar hälsa att tas upp. En enkätundersökning till chefer på vård- och omsorgsboende och servicehus visar att flertalet verksamheter har påbörjat implementeringsarbetet av mat- och måltidspolicy samt handboken. Många av verksamheterna har även genomfört en mätning av nattfastan och genomfört måltidsobservationer.

Förvaltningens strategier för mat och måltider har deltagit i kategoristyrning för livsmedel där



bland annat arbete kring en gemensam mall för upphandling av måltidstjänster samt skafferiavtal ingår. Mat och måltidsstrategerna ingår även i en arbetsgrupp för livsmedelsupphandling liksom i samordningsfunktion för matstrategin och i workshops för Agenda 2030.

Inspektioner

Temat för inspektioner på beställarenheterna 2021 är handläggning och dokumentation av mat och måltider i ordinärt boende. Tre planerade inspektioner på beställarenheter har hittills genomförts under 2021. Därutöver har tre inspektioner genomförts på vård- och omsorgsboenden efter inkomna klagomål.

Kvalitetsobservationer

På grund av covid-19-pandemin har inte några kvalitetsobservationer genomförts under årets två första tertial. Däremot har riktade granskningar skett utifrån smittspridningen av covid-19. Det finns en plan för kvalitetsobservationer inom prioriterade verksamheter samt en plan för granskning av arbetskläder.

Nationella minoriteter

Uppdragen att utreda efterfrågan av äldreomsorg och behov av väntjänst för personer med judisk och romsk härkomst fortskrider med hjälp av Stiftelsen Äldrecentrum och i samråd med de berörda minoriteterna. En kvalitativ undersökning i form av enkäter och intervjuer med målgruppen har genomförts. En plan för att säkerställa att staden kan erbjuda äldreomsorg på finska, meänkieli och samiska vid behov håller på att utarbetas i samarbete med stadsdelsförvaltningarna. Parallellt pågår regelbundna samråd med minoritetsgruppernas representanter. Äldreförvaltningen sammankallar kontinuerligt en arbetsgrupp med representanter från stadsdelsförvaltningarna för utbyte av erfarenheter och framgångsfaktorer kring minoritetsarbete inom äldreomsorgen.

Reflektionstid inom hemtjänsten

Stiftelsen Äldrecentrum och äldreförvaltningen arbetar gemensamt med en kartläggning bland de enheter som har utbildat reflektionsledare från 2018 och framåt. Syftet med kartläggningen är att se om reflektion har införts på enheterna, hur förutsättningarna ser ut och vilken nytta reflektionen för med sig på arbetsplatsen. En ny reflektionsledarutbildning planeras starta under hösten 2021.

Översyn av arbetsmiljön inom hemtjänsten

Översynen hanteras inom det systematiska arbetsmiljöarbetet i stadsdelsförvaltningarnas hemtjänstverksamheter. Under tertialet har förvaltningen i samarbete med Personalstrategiska avdelningen (PAS) tagit fram ett stödmaterial som stadsdelsförvaltningarna ska använda i arbetet med att förbättra arbetsmiljön. Respektive stadsdelsförvaltning, som är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet, blir genom denna metod ansvarig för sina egna handlingsplaner.

Organisering av särskilda funktioner

Under tertialet har förvaltningen utrett vinster och eventuella negativa konsekvenser som kan följa av organisering av särskilda funktioner över stadsdelsgränserna. I uppdraget ingår även att utreda hur avtals- och verksamhetsuppföljningen inom äldreomsorgen ska organiseras. Underlag till utredningen har inhämtats från dialogmöten och från nyckelpersoner på



stadsdelsförvaltningarna. En arbetsgrupp med representanter från stadsdelsförvaltningarna bearbetar och analyserar de förslag som kommer fram i utredningen.

Kvalitetsuppföljning på individnivå

I frågorna som ställts till de äldre om sammantagen nöjdhet och trygghet med äldreomsorgen inkom cirka 350 svar inom hemtjänsten och 30 svar inom vård- och omsorgsboende. Resultaten för staden totalt visar att åtta av tio svarande är sammantaget nöjda med sitt vård- och omsorgsboende och nio av tio känner sig trygga med att bo där. Resultaten för hemtjänsten hittills visar att nära nio av tio är nöjda och trygga med sin hemtjänst.

Hälsötgärder för äldre

I samverkan med idrottsförvaltningen har olika arbetsgrupper med representanter från äldreförvaltningen, och stadsdelsförvaltningarna arbetat med att utveckla samverkan och gemensamma aktiviteter för seniorer. Utbildningsdagar kring fallprevention, mat och måltider har genomförts.

Centralisering av korttidsvård

Hantering och förmedling av korttidsvård har centraliserats till Stockholms Trygghetsjour vilket har medfört en god överblick av behov och efterfrågan i staden. Överblicken har även gett möjlighet att anpassa antalet korttidsplatser för personer med covid-19 utifrån pandemins utveckling.

Interna trygghetslarm

Situationen med trygghetslarm på stadens särskilda boenden är ett utvecklingsområde. Behovet av trygghetsskapande teknik, gemensamma lösningar ökar liksom efterfrågan på digitalt stöd och vidgat samarbete.

Äldreförvaltningen kommer i ett första steg att undersöka förutsättningarna för en stadsgemensam upphandling av trygghetslarm/trygghetsskapande teknik i särskilt boende. En arbetsgrupp med representanter från bland annat äldreförvaltningen, stadsdelsförvaltningarna och närmast berörda bolag har påbörjat detta arbete. Målet med arbetsgruppen är att under hösten komma fram till hur en stadsgemensam upphandling av trygghetslarm till särskilda boenden kan utformas. Resultatet av arbetet kommer att redovisas i verksamhetsberättelsen.





Trygghetslarm och larmmottagning

För att bidra till trygghet hos den enskilde sker handläggning och installation av trygghetslarm i ordinärt boende så effektivt som möjligt. Trygghetslarmen bevakas kontinuerligt via larmcentralen vad gäller allt från batterier till uppkoppling mot GSM-nätet och andra eventuella tekniska driftstörningar. Larmmottagningen har under året inte haft några allvarliga incidenter som påverkat den enskilde. Service av trasiga larmklockor och eller trygghetslarm sker skyndsamt utifrån kundens önskemål och behov. Ett nytt larmmottagningssystem kommer att installeras 1 september 2021.

Arbetsledning jourtid

Arbetsledning under jourtid till stadens egna regiverksamheter och ett flertal kranskommuner utförs av Stockholms Trygghetsjour. För att följa upp kvaliteten på arbetsledningen skickades en enkätundersökning ut till kranskommunerna i våras. Analys av resultatet pågår och uppföljningsarbete sker i dialog med kranskommunerna i syfte att förbättra kvaliteten på

arbetsledning för både kranskommuner och stadens egen regi.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 I samarbete med stadsdelsnämnderna fortsätta utveckla och implementera ramtid inom hemtjänsten i syfte att stärka valfriheten och förbättra medarbetarnas arbetsmiljö	2019-01-01	2021-12-31	
 I samverkan med stadsdelsnämnderna vidareutveckla arbetet med anhörigstöd till närstående i syfte att stödja och vägleda i kontakten med kommunen, regionen eller andra myndigheter.	2019-01-01	2021-12-31	
 Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna fortsätta utveckla arbetet med "Tryggt mottagande i hemmet"	2020-01-01	2021-12-31	
 Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna utveckla och utvärdera aktiviteterna som sker inom ramen för Matlyftet, i syfte att stärka måltidens sociala dimension för äldre	2020-01-01	2021-12-31	

KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt



Äldreförvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Denna bedömning utgår från den boendeplanering som förvaltningen samordnar och det miljöarbete som pågår inom förvaltningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen arbetar med en rad projekt inom digitalisering inom äldreomsorgen. I flertalet av dessa projekt är privata företag viktiga samarbetspartner. Ett exempel på detta är införandet av Smarta lås inom hemtjänsten som är ett projekt som sträcker sig över tre år och där förvaltningen samarbetar med flera företag. I äldreförvaltningens ordinarie arbete ingår att samarbeta med privata hemtjänstutförare och utförare av privata vård- och omsorgsboenden. Detta arbete följer de riktlinjer och det synsätt som redovisas i Näringslivspolicy för Stockholms stad.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Äldrenämnden ska inrätta en etableringslots för att stödja och möjliggöra för fler externa aktörer och erbjuda en väg in för de som vill bygga eller utföra verksamhet inom äldreomsorgen.	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Äldreförvaltningen har under året inrättat en funktion som etableringslots i syfte att informera externa aktörer som vill utföra verksamhet eller bygga samhällsfastigheter inom äldreomsorgen.			

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till målet genom att förmedla verksamhetens krav och behov med företag som utvecklar tekniska produkter

 Uppfylls helt



Beskrivning

Genom att förvaltningen samverkar med privata utförare i projekt och annat utvecklingsarbete så medverkar detta till att göra Stockholm till en företagsvänlig stad.

Förväntat resultat

- De företag som äldreförvaltningen samarbetar med ska uppleva samarbetet som givande.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

● Uppfylls helt

Analys

Stadsövergripande boendeplan

Äldreförvaltningen har samordnat den stadsövergripande boendeplanen för 2022 med utblick mot 2040. Arbetet har skett i samarbete med stadsledningskontoret, Micasa, stadsdelsförvaltningarna, stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret. Bedömningen är att behoven av vård- och omsorgsboende påverkas på kort sikt av covid-19-pandemin. Behoven förväntas återgå till mer normala nivåer under år 2022 och öka med cirka 1000 platser inom de närmaste tio åren. I boendeplanen redogörs för utgångspunkter och ställningstaganden för att möta den på sikt ökande efterfrågan av särskilda boenden för äldre. I boendeplanen redogörs regionvis för den planerade nybyggnationen av vård- och omsorgsboende men även behovet av seniorbostäder har konkretiserats i planen.

Goda hörselmiljöer för äldre

Äldreförvaltningen har i samarbete med stadsdelsförvaltningar och Micasa genomfört en utredning av hörselmiljöerna inom äldreomsorgen med fokus på vård- och omsorgsboende och tagit fram förslag på förbättringsåtgärder. De brister som har konstaterats beror främst på bristande kunskap hos medarbetarna och ett antal åtgärder föreslås för att generellt höja hörselkompetensen. Utifrån utredningen har krav på god hörselmiljö och medarbetarnas kompetens om hörselnedsättningar ställts i uppdragsbeskrivningarna för vård- och omsorgsboende och dagverksamhet som föreslås äldrenämnden på sammanträdet den 31 augusti.

Viss profilboendeverksamhet i egen regi

Äldreförvaltningen har fått i uppdrag att i samarbete med stadsledningskontoret och stadsdelsförvaltningarna undersöka förutsättningarna för att driva profilboende i egen regi. Med profilboende avses ett vård- och omsorgsboende som har en profilering mot en särskild målgrupp. Majoriteten av profilboendena är inriktade mot psykogeriatrisk problematik, psykiatriska diagnoser eller boenden för personer med svåra demenssjukdomar med beteendemässiga och psykiska symtom. Totalt har staden tillgång till 557 platser i profilboende, varav 174 platser har kommunen som huvudman. I boendeplanen för 2022 förtydligas vilken inriktning kommunens redan befintliga profilboenden har och där framgår



att stadsdelsförvaltningarna anser att nuvarande utbud och behov av profilboenden generellt står i proportion till efterfrågan. Det har inte framkommit behov av att i nuläget starta ytterligare profilboenden i egen regi, men att det på sikt kan behövas i takt med att den äldre befolkningen ökar.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till en mångfald av boendeformer för äldres skiftande behov

● Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningen samordnar den årliga stadsövergripande boendeplaneringen.

Förväntat resultat

- Det finns ett brett utbud av boendeformer för äldre.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen leasar tio miljöanpassade bilar, varav tre elbilar, som avropats från stadens ramavtal. Teknikerna inom Stockholms trygghetsjour arbetar i geografiska team för att körsträckorna ska vara så effektiva som möjligt vid installation och service av trygghetslarm.

Nämndmål: Äldrenämndens transporter är miljöanpassade

● Uppfylls helt

Beskrivning

Minskningen av växthusgaser ska ske genom hållbara transporter, leveranser och ett hållbart resande.

Förväntat resultat

- Utsläpp av växthusgaser minskar.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangstad med en stark besöksnäring

● Uppfylls helt

Analys

Stadens satsning på ungdomsbesök ska bidra till att minska ensamheten på vård och



omsorgsboende. Under 2020 utvecklades ett sätt att kunna erbjuda distansbesök under covid-19-pandemin, vilket har fortsatt under 2021. En enkätundersökning bland samtliga chefer för förebyggande verksamheter och servicehus har visat att det finns ett stort intresse för att införa ungdomsbesök även på servicehus. På aktivitetscenter finns också ett intresse men då de inte har personal som arbetar på helgerna är det inte möjligt då ungdomarna behöver stöd och handledning vid besöken.

Äldreförvaltningen har aktivt arbetat med frågan om hur ensamhet och social isolering bland äldre kan minska. De statliga stimulansmedel som fördelats till utförare för att motverka ofrivillig ensamhet har varit till hjälp i detta arbete.

Förvaltningen fortsätter stödja stadsdelsförvaltningarna i att skapa och utveckla aktivitetscenter i anslutning till seniorboenden men arbete pågår även för sociala mötesplatser och träffpunkter för äldre, vilket ska möjliggöra social gemenskap och mänskliga möten. Digitala informationsträffar och workshops har genomförts för de öppna verksamheterna med tema psykisk ohälsa, fysisk aktivitet, fallförebyggande arbete samt hur samverkan med idrottsförvaltningen kan ske.

Nämndmål: Äldrenämnden främjar sociala och kulturella upplevelser för äldre

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att sprida information om frivilligorganisationerna och de öppna verksamheterna främjas sociala aktiviteter för äldre. Satsningen på ungdomsbesök, samarbetet med Volontärbyrån, Matlyftet och Äldrekulan för särskilda boenden ska bidra till att främja sociala upplevelser samt bidra till att minska ensamheten.

Förväntat resultat

- Fler äldre lever ett aktivt och självständigt liv.
- Upplevelsen av ofrivillig ensamhet och otrygghet minskar.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

● Uppfylls helt

Analys


Äldreförvaltningen har en relativt låg miljöpåverkan då en stor del av verksamheten är administrativ men insatser för att minska miljöpåverkan har ändå genomförts. Förvaltningen handlar i möjligaste mån miljömärkta och ekologiska varor och eftersträvar en miljövänlig källsortering. Vidare följer förvaltningen stadens Mötes- och resepolicy och de miljömål och riktlinjer som gäller för stadens verksamheter i överensstämmelse med Stockholms stads miljöprogram 2020-2023 och handlingsplanen för ett fossilfritt Stockholm 2040. Vidare hyrs moderna lokaler med energisnåla armaturer och IT-utrustning med energisparläge. Dokument hanteras i möjligaste mån digitalt i syfte att undvika en hög pappersförbrukning. Den



indirekta påverkan som äldreförvaltningen har på miljön är att miljöaspekterna inkluderas i de utredningar, projekt och upphandlingar som förvaltningen arbetar med.

Förvaltningen har utarbetat en checklista för mätning av matsvinn som ska användas på vård- och omsorgsboenden och servicehus. Mätning ska ske två gånger per år och redovisas i ILS. Testmätningar har genomförts och implementering av checklistan kommer att ske under hösten då även chefer ska genomgå utbildningar i området.

I syfte att stärka miljöarbetet har förvaltningen upprättat en handlingsplan för att öka informationen och stärka medarbetarnas kunskaper inom miljöområdet. Under hösten kommer informationsbrev att skickas ut kontinuerligt till samtliga medarbetare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med exploateringsnämnden, fastighetsnämnden, idrottsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, trafiknämnden, äldrenämnden, stadsdelsnämnderna, AB Familjebostäder, AB Stockholmshem, AB Svenska Bostäder, Micasa Fastigheter i Stockholm AB, SISAB samt Stockholm Vatten och Avfall AB implementera handlingsplanen för klimatanpassning vid skyfall och värmeböljor	2021-01-01	2021-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till en god livsmiljö

 Uppfylls helt

Beskrivning

Inköpen ska vara av miljömärkta och ekologiska varor och det ska finnas en miljövänlig källsortering. Förvaltningen ska vidare följa sin resepolicy och de miljömål och riktlinjer som gäller för stadens verksamheter.

Förväntat resultat

- Äldreförvaltningens miljöpåverkan ska minska under året.

KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden







Äldreförvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Denna bedömning utgår från att förvaltningen anordnar utbildningar för äldreomsorgens medarbetare, medverkar i innovativa projekt, genomför upphandlingar av hög kvalitet samt att äldrenämndens budgetram inte överskrids. Även om nämndmålet "Äldrenämnden är en bra arbetsgivare" endast uppnås delvis så uppnås samtliga andra nämndmål under mål 3 vilket innebär att äldreförvaltningen ändå prognostiserar att detta inriktningsmål kommer att uppnås.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningens justerade nettobudget för år 2021 är 218,2 mnkr och investeringsbudgeten 3,7 mnkr. Prognosen i tertialrapport 2 uppvisar ett överskott om 8,8 mnkr. Orsakerna till överskottet och övriga information kring ekonomi redovisas under rubriken "Uppföljning av ekonomi".

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	96 %			93,9 %		100 %	100 %	Tertial 2 2021
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	96 %			93,9 %		100 %	100 %	Tertial 2 2021
  Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			1 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2021

Nämndmål: Äldrenämndens verksamheter är kostnadseffektiva

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningens nettobudget för år 2021 är 218,2 mnkr och investeringsbudget är 3,7 mnkr.

Äldreförvaltningen bidrar till målet genom att verksamheterna drivs inom givna ekonomiska ramar och uppfyller målen. Nämnden har god ekonomistyrning och bevakar den ekonomiska utvecklingen under året.

Förväntat resultat

- En ekonomi i balans.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

 Uppfylls delvis

Analys

Äldreförvaltningen bidrar till att stärka kompetensen bland medarbetarna inom äldreomsorgen. Detta görs bland annat genom de grundutbildningar som genomförs för att verksamheten ska kunna hålla en hög kvalitet.













Den verksamhetsförlagda utbildningen i svenska pågår med elva deltagande enheter och i höst kommer ytterligare nio enheter att påbörja denna utbildning. En språkombudsutbildning är avslutad och en ny språkombudsutbildning startar i oktober. Kurser till vårdbiträde och





undersköterska med stöd i svenska finansieras i år av Äldreomsorgslyftet, vilket sker inom den reguljära vuxenutbildningen.









Det pågår förberedelser för att inleda ett breddinförande av Smarta lås i Enskede-Årsta-Vantör. Hos de tre hemtjänstenheterna som ingår i pilotprojektet ökar antalet installationer av lås i portar och bostadsdörrar kontinuerligt. Därutöver pågår planering att införa Smarta lås i stadsdelsförvaltningarna i Söderort under 2021, med undantag av Skärholmens stadsdelsförvaltning. Skärholmen och övriga stadsdelsförvaltningar ska enligt plan slutföras under 2022. För att genomföra ett breddinförande och utöka antalet installationer av Smarta lås under hösten har Stockholms trygghetsjour, som ansvarar för installation, service, administration och support, har förstärkt med resurser i form av tekniker med låserfarenhet.

Under våren har förvaltningen i samarbete med de fackliga organisationerna arbetat fram en ny lokal samverkansöverenskommelse. Denna kommer ligga till grund för att få en väl fungerande samverkan och skapa förutsättningar för en bra verksamhet och en hållbar arbetsmiljö. Ett arbete pågår med att ta fram rutiner för ett systematiskt arbetsmiljöarbete och som ska ingå som en naturlig del på bland annat arbetsplatsträffarna.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	72	74	71	71		80	82	2021
Analys Resultatet för AMI (Aktivt medskapandeindex) för 2021 ligger på 72 vilket är en liten ökning jämfört med resultatet för 2020 (71). Samtliga tre delområden, ledarskap, motivation och styrning har ökat något jämfört med 2020. Det förbättrade resultatet beror på att Stockholms trygghetsjour har ökat sitt AMI markant från 65 till 72. Förvaltningen kommer att göra en utvärdering av hela organisationen med syfte att dels undersöka om omorganisationerna under 2019 och 2020 blev som det var tänkt dels titta på nya utmaningar med fokus på sådant som framkommit under Covid-19-pandemin.								
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		100 %	90%	2021
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts	100 %			100 %		100 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	2021
  Index Bra arbetsgivare	72			76		80	84	2021
Analys Bra arbetsgivare är ett index som består av tre delindex med tre till fyra frågor vardera. Äldreförvaltning har år 2021 värdet 72 för index Bra arbetsgivare. Jämfört med föregående års mätning är detta en minskning med 4 indexpunkter för index Bra arbetsgivare. Delindex Jämställdhet har 70 indexpunkter vilket är en minskning med 5 jämfört med föregående år. Delindex Attraktiv arbetsgivare har 86 indexpunkter vilket är en minskning med 4 jämfört med föregående år. Delindex Rekommendera arbetsplats har 61 delindexpunkter vilket har ett oförändrat värde jämfört med föregående år. Med utgångspunkt från analysen av resultaten i medarbetarenkäten är det personalpolicyns "Styra mot gemensamma mål" och "Lika rättigheter och möjligheter" samt de aktiviteter i kompetensförsörjningsplanen som förvaltningen kommer fortsätta att arbeta med.								
  Sjukfrånvaro 	4,2 %	4,6 %	4 %	5,1 %	5,2 %	5,2 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial 2 2021



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Analys Uppgifterna baseras på rullande 12 till och med juli månad.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1,57 %	1,93 %	1,48 %	2,03 %	1,9 %	1,9 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2021
Analys Uppgifterna baseras på rullande 12 till och med juli månad.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska ansvara för förvaltningen av Esset med stöd av arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden, äldrenämnden, överförmyndarnämnden och stadsdelsnämnderna	2021-01-01	2021-12-31	
  Kommunstyrelsen ska tillsammans med äldrenämnden, idrottsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden etablera former för att arbeta inom ramen för det strategiska partnerskapet med Karolinska Institutet	2021-01-01	2021-12-31	
  Kommunstyrelsen ska tillsammans med Östermalm och Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnder och Äldrenämnden etablera verksamhetsnära testmiljöer liknande "Verklighetslabb" i syfte att utveckla stadens hela äldreomsorg	2021-01-01	2021-12-31	
  Servicenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och i samråd med arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden, äldrenämnden, överförmyndarnämnden och stadsdelsnämnderna etablera en support- och förvaltningsorganisation för Esset för att från och med 2022 kunna leverera full support	2021-01-01	2021-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att stärka medarbetarnas kompetens inom äldreomsorgen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Erbjuda övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling för äldreomsorgens medarbetare.

Förväntat resultat

- Ökad kompetens hos äldreomsorgens medarbetare.
- Fler tillsvidareanställda medarbetare har goda språkkunskaper och grundutbildning.

Analys

Språksatsning

Den verksamhetsförlagda utbildningen i svenska pågår med elva deltagande enheter och i höst kommer ytterligare nio enheter att påbörja denna utbildning. En språkambudsutbildning är



avslutad och en ny språkambudsutbildning startar i oktober. Kurser till vårdbiträde och undersköterska med stöd i svenska finansieras i år av Äldreomsorgslyftet, vilket sker inom den reguljära vuxenutbildningen.

Basala hygienrutiner

Vinnovaprojektet med nudging, en form av vänlig påverkan till rätt beteende, för att öka följsamheten till basala hygienrutiner har genomförts och ett webb-seminarium om resultaten har genomförts. De verksamhetsförlagda utbildningarna i basala hygienrutiner har fortsatt där även privata utförare har kunnat anmäla enheter.

Äldreomsorgslyftet

Ansökningarna till Äldreomsorgslyftet har successivt ökat under året. Utförare har, utöver ordinarie utbildningsprogram inom vuxenutbildningen, även möjlighet att söka medel för personalkostnader under utbildningstiden till USK 3, USK 4 samt till specialistundersköterskeutbildningen. Ansökningar till dessa utbildningar står för en stor del av ökningen av Äldreomsorgslyftets omfattning.

Akademiska noder

Förvaltningen arbetar tillsammans med universitet och högskolor med att samordna de akademiska noderna för att främja utvecklingen av äldreomsorgen. En webbaserad akademisk inspirationsdag har anordnats med föreläsare från samtliga högskolor i stadens nätverk samt representanter från stadens äldreomsorgsenheter. Under våren har det varit svårt för högskolorna att hitta platser för verksamhetsförlagt lärande för i första hand sjuksköterskestudenter och till hösten saknas fortfarande platser. Äldreförvaltningen för en dialog med äldreomsorgscheferna för att få fram fler platser och för att trygga kompetensförsörjningen i framtiden.

Vidareutbildning till specialistundersköterska

Under hösten börjar 45 undersköterskor en tvåårig utbildning till specialistundersköterska med inriktning mot multisjuka äldre. Undersköterskorna kommer från stadens kommunala vård- och omsorgsboenden och stadens egna hemtjänstenheter.

Introduktion och kompetensutveckling för biståndshandläggare

Vårens introduktion för nyanställda biståndshandläggare har genomförts digitalt under mars månad, 24 biståndshandläggare deltog under två heldagar. Introduktionen för vikarierande biståndshandläggare anordnades digitalt i juni med 31 deltagare. Höstens introduktion är under planering.

Äldreförvaltningen erbjuder varje år föreläsningar och kortare utbildningar för biståndshandläggare. Under våren har två digitala webinarier genomförts för biståndshandläggarna, ett om stadens styrning och ett om avgiftssystemet inom äldreomsorgen. Detta kommer att fortsätta under hösten i syfte att ge ökad kunskap om aktuella områden inom äldreomsorgen. Under hösten kommer förvaltningen även att erbjuda kurser i socialrätt, bemötande av äldre och missbruk samt en workshop om rättspraxis.

Inom ramen för arbetet med handlingsplanen för en förbättrad arbetssituation för biståndshandläggare och socialsekreterare har socialförvaltningen anordnat två workshops för dessa yrkesgrupper. De teman som behandlades var otillåten påverkan, hot och våld samt

jämställdhet.


Hittills under året har samtliga utbildningar, föreläsningar och workshops genomförts digitalt vilket har varit en utmaning både för äldreförvaltningen som anordnare och för deltagarna. Utifrån utvärderingar beskriver deltagare att det har fungerat bra, men önskar fysiska sammankomster eller en kombination med digitala inslag framöver.

Specialiserade hemtjänstgrupper

Under tertialet har digitala uppföljningsträffarna med de specialiserade hemtjänstgrupperna fortsatt liksom digitala föreläsningar kring kommunikation och bemötande.

Webbutbildningen Demens ABC

En högskolekurs om äldres psykiska hälsa har erbjudits samtliga medarbetare inom äldreomsorgen. Medarbetarna har även erbjudits föreläsningar om kommunikation och bemötande vid demenssjukdom liksom en föreläsning om föremåls betydelse på demensvårdsavdelningar. En information om den uppdaterade webbutbildningen Demens ABC har getts till samtliga enheter som möter personer med demenssjukdom.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 I samarbete med stadsdelsnämnderna arbeta för att säkerställa den framtida personal- och kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen med särskilt fokus på språkkompetens hos medarbetarna.	2019-01-01	2021-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden främjar innovation och digital utveckling

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningen fortsätter samarbetet med forsknings- och utvecklingsprojekt tillsammans med högskolor, näringsliv och andra intressenter i syfte att de äldre ska kunna leva ett aktivt och självständigt liv. Införande av Esset, införande av Smarta lås samt möjliggörande av digitala inköp och digital nattillsyn är prioriterade områden och arbetet med detta fortsätter under 2021. Utveckling av teknik och innovationer inom äldreomsorgen förväntas ge positiva effekter för medborgare, medarbetare och verksamheter. För att öka innovationsförmågan och ta tillvara på goda idéer från verksamheterna har förvaltningen ett digitaliseringsråd och det arbetet försätter att utvecklas under året.

Förväntat resultat

- Ökad kvalitet i äldreomsorgen genom ökad digital kunskap och fler innovationer.

Analys

Projektet modernisering av sociala system

Arbetet med en ny projektplan har genomförts under första och andra tertialen och blev klar i juni 2021. Hur moderniseringen av de nuvarande sociala systemen ska gå till beskrivs i den nya projektplanen. Den nya inriktningen innebär en modernisering av nuvarande sociala system, Paraplyet och ParaSoL under projektets återstående tid. Äldreförvaltningen har



identifierat två större utvecklingsområden och ett antal mindre rättningar som berör äldreomsorgen och arbetet med detta har påbörjats och kommer att fortsätta under hösten.

Digital nattillsyn

Arbetet med digital nattillsyn har inväntat resultatet av upphandlingen av Stockholms trygghetsjourns nya larmmottagningssystem. Systemet kommer att vara grunden för hanteringen av tillsynslarm. Ett test med sensorer har påbörjats och kommer att utvärderas under början av hösten.

Digitala hemguider

Äldreförvaltningen har utifrån en kartläggning av stadsdelsförvaltningarnas digitala stöd för äldre och genom intervjuer med olika intressenter tagit fram förslag på fortsatt arbete kring digitala hemguider. Det finns ett utvecklingsbehov inom området kommunikation och information om tjänsten digitala fixare. Staden behöver även stärka samverkan mellan digitala fixare och IT-stöd för att skapa förutsättningar för kollegialt stöd och handledning. Samverkan med aktivitetscenter behöver ses över för utbildning av seniorer. En utvecklad samverkan med civilsamhället, bibliotek, dagliga verksamheter med flera behövs också. Det finns även ett behov av att kartlägga den digitala fixarens tekniska bakgrund och utbildning så stödet blir likformigt i staden.

Digitala inkontinenshjälpmedel

Två tester med delvis olika inriktningar är under uppstart och genomförs i samverkan med två företag som arbetar med produkter inom området.

Smarta lås

Det pågår förberedelser för att inleda ett breddinförande av Smarta lås i Enskede-Årsta-Vantör. Hos de tre hemtjänstenheterna som ingår i pilotprojektet ökar antalet installationer av lås i portar och bostadsdörrar kontinuerligt. Därutöver pågår planering att införa Smarta lås i stadsdelsförvaltningarna i söderort under 2021, med undantag av Skärholmens stadsdelsförvaltning. Skärholmen och övriga stadsdelsförvaltningar ska enligt plan slutföras under 2022. För att genomföra ett breddinförande och utöka antalet installationer av Smarta lås under hösten har Stockholms trygghetsjour, som ansvarar för installation, service, administration och support, har förstärkt med resurser i form av tekniker med låserfarenhet.

Stadsgemensamma riktlinjer för trådlöst internet

Äldreförvaltningen delar detta uppdrag med socialförvaltningen och första steget har varit att identifiera likheter och skillnader i de verksamheter som omfattas. Nästa steg är att utreda hur tillgången till wifi i äldreboenden och andra verksamheter ser ut.

Digitala inköp

Äldreförvaltningen har under årets andra kvartal genomfört en kartläggning av stadens egenregi och de privata hemtjänstutförarnas användning av digitala inköp samt deras syn på möjligheter och utmaningar inom området. Under hösten kommer arbetet med digitala inköp att fortsätta med målsättning att komma igång med digitala inköp under slutet av året.




Hållbar hälsa

Appen Hållbar hälsa har lanserats på Appstore och Google play. Digitala informationsmöten om Hållbar hälsa har hållits för enhetschefer för vård- och omsorgsboende, för förebyggande

enheterna och för ett nätverk för digital utveckling i en stadsdelsförvaltning. Utvecklingsarbete av appen sker genom att nya filmer för fysisk aktivitet och nya recept tas fram.

Digitalt kvalitetsledningssystem

En förstudie har genomförts i syfte att införa ett digitaliserat, processbaserat och samlat kvalitetsledningssystem. Under hösten påbörjas arbetet med att bygga ett kvalitetsledningssystem i den kvalitetsledningsmodul som finns i ILS-webben.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla i förvaltningen har genomgått stadens obligatoriska e-utbildning om informationssäkerhet och dataskydd	2021-01-01	2021-12-31	
Analys Vid mätningen den 19 augusti har 59 procent av medarbetarna genomfört e-utbildningen om informationssäkerhet och cirka 66 procent om dataskydd.			
 Översyn av nämndens informationsklassningar enligt kraven i riktlinjen enligt informationssäkerhet	2021-01-01	2021-12-31	
 Översyn av nämndens registerförteckningar enligt krav i dataskyddsförordningen	2021-01-01	2021-12-31	
Analys I förvaltningen pågår arbetet med registerförteckningen och att Daftit Records, som stadsledningskontoret erbjuder som verktygsstöd, ska användas. Förteckningen kommer att utgöra en viktig grund för identifieringen av lämpliga säkerhetsåtgärder som kan behöva vidtas om behandlingen exempelvis rör särskilda kategorier av personuppgifter eller extra skyddsvärda uppgifter.			

Nämndmål: Äldrenämnden genomför upphandlingar av hög kvalitet i enlighet med Stockholms stads upphandlings- och konkurrenspolicy

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen säkerställer att det finns tillräcklig kompetens för att kunna kravställa och genomföra upphandlingar samt följa upp ingångna avtal.

Förväntat resultat

- Upphandlingar av hög kvalitet genomförs.

Analys

Dagverksamhet

Samtliga privata utförare av dagverksamhet sades upp den 1 februari 2021. Detta för att alla utförare ska omfattas av samma villkor, bland annat för att alla ska ha tillsvidareavtal med uppsägningsrätt. Alla befintliga utförare ansökte på nytt, blev godkända och har avtal med staden från den 1 juni 2021. En uppdragsbeskrivning för egenregi är framtagen och föreslås äldrenämnden den 31 augusti 2021. Därefter ska uppdragsbeskrivningen beslutas av kommunfullmäktige innan den kan börja gälla.



Hemtjänst

Ett reviderat förfrågningsunderlag för hemtjänst beslutades av äldrenämnden den 26 juni 2021. Med anledning av väsentliga förändringar i förfrågningsunderlaget krävs även beslut i kommunfullmäktige innan det kan börja gälla. Uppdragsbeskrivningen för egenregi kommer att revideras efter det att förfrågningsunderlag beslutats av kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsboende

En uppdragsbeskrivning för egenregi är framtagen utifrån reviderat förfrågningsunderlag/avtal och föreslås äldrenämnden den 31 augusti 2021. Därefter ska uppdragsbeskrivningen beslutas av kommunfullmäktige innan den kan börja gälla.

Larmmottagningssystem

Upphandlingen av nya digitala trygghetslarm och ett nytt larmmottagningssystem slutfördes under våren i enlighet med staden upphandling- och konkurrenspolicy och ett byte till det nya larmmottagningssystemet sker den 1 september. Det nya systemet svarar upp på ställda krav för att möta nutida och framtida krav på välfärdsteknik.

Nämndmål: Äldrenämnden skapar förutsättningar för en äldreomsorg som är jämställd och inkluderande

● Uppfylls helt

Beskrivning

Alla ska bli bemötta med respekt och kunskap oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Arbetet för jämställdhet mellan kvinnor och män ska vara aktivt i alla delar av stadens verksamheter.

Förväntat resultat

- Ingen ska diskrimineras utifrån könstillhörighet eller annan diskrimineringsgrund.

Analys

Äldreförvaltningen fortsätter arbetet med värdegrunden och de värdighetsgarantier som kommunfullmäktige beslutat för äldreomsorgen, där jämställdhet ingår. Detta ska prägla verksamhetens arbete så det blir en naturlig del av det vardagliga arbetet och skapar förutsättningar för en jämställd och inkluderande äldreomsorg.

Tryggheten är en viktig jämställdhetsfråga och äldreförvaltningen kommer att fortsätta med de satsningar som genomförts för att äldre ska känna sig trygga och verka för att våld och brott mot äldre ska upphöra. De informationsinsatser som tas fram av förvaltningen ska vara inkluderande för alla äldre.

Nämndmål: Äldrenämnden är en bra arbetsgivare

◆ Uppfylls delvis



Beskrivning

Äldreförvaltningen ska vara ett föredöme som offentlig arbetsgivare. Chefsuppdraget förutsätter handlingskraft och ett närvarande ledarskap som präglas av kommunikation, tillit och mod att hantera osäkerhet och utmanande situationer samt att aktivt leda förändringsarbete i ett öppet och tillåtande arbetsklimat.

Förvaltningen ska vara en hälsosam och attraktiv arbetsplats. Chefer och medarbetare ska, i enlighet med förvaltningens gemensamma värdegrund samt stadens personalpolicy, arbeta aktivt för att främja en god arbetsmiljö. Ledarskapet ska uppmuntra nya idéer och lösningar för verksamheten. Medarbetare ska ges möjlighet att ta ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten och möjligheten till inflytande.

För att säkra en god arbetsmiljö ska rutiner för anmälan och utredning av diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier vara väl kända av chefer och medarbetare. Förebyggande och stödjande insatser ska ges när medarbetare utsätts för våld och hot vid myndighetsutövning. Under våren 2021 ska förvaltningens chefer och skyddsombud utbildas i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningens chefer håller en aktiv kontakt vid sjukfrånvaro och följer stadens rehabiliteringsprocess.

Genom kompetensförsörjningsplanen finns en långsiktig planering för att kunna behålla, utveckla och rekrytera rätt kompetens.

Förväntat resultat

- Ökat medarbetarindex (AMI).
- Låg sjukfrånvaro.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppfyllas delvis under året. Bedömningen grundas på att förväntat resultat och att indikatorerna för AMI (Aktivt medskapandeindex) och Index Bra arbetsgivare inte uppnås.

Resultatet för AMI (Aktivt medskapandeindex) för år 2021 ligger på 72 vilket är en liten ökning jämfört med resultatet för år 2020 (71). Samtliga tre delområden, ledarskap, motivation och styrning har ökat något jämfört med år 2020. Det förbättrade resultatet beror på att Stockholms trygghetsjour har ökat sitt AMI markant från 65 till 72. Utfallet för Index Bra arbetsgivare är lägre i år 2021 (72) jämfört med år 2020 (76).

Med utgångspunkt från analysen av resultaten i medarbetarenkäten är det personalpolicyns "Styra mot gemensamma mål" samt "Lika rättigheter och möjligheter" som förvaltningen behöver fortsätta arbeta med.

Förvaltningen kommer att göra en utvärdering av hela organisationen med syfte att dels undersöka om de två omorganisationerna under år 2019 respektive år 2020 blev som det var tänkt dels titta på nya utmaningar med fokus på sådant som framkommit under Covid-19-pandemin.

Under våren har förvaltningen i samarbete med de fackliga organisationerna arbetat fram en

ny lokal samverkansöverenskommelse. Denna kommer ligga till grund för en att få en väl fungerande samverkan och skapa förutsättningar för en bra verksamhet och en hållbar arbetsmiljö. Den lokala samverkansöverenskommelsen har hanterats av stadens centrala samverkansgrupp, Cesam, och träder i kraft under hösten. Ett arbete pågår med att ta fram rutiner för ett systematiskt arbetsmiljöarbete och som ska ingå som en naturlig del på bland annat arbetsplatsträffarna.

Förvaltningen följer kompetensförsörjningsplanen som utgår från stadens modell UBARA (utveckla, behålla, attrahera, rekrytera och avveckla).

Under året har förvaltningen

- inrättat ett chefsforum
- genomfört arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer och skyddsombud
- inrättat hälsocoacher på Stockholms Trygghetsjour
- utvecklat en förvaltningsövergripande introduktion av nyanställda och där den första introduktionen sker i september
- fortsatt utvecklat studentmottagandet
- uppmuntrat chefer att delta i stadens utbildning i kompetensbaserad rekrytering
- bildat utvecklingsgrupper inom Stockholms Trygghetsjour för att uppmuntra och lyfta fram idéer och nya arbetssätt
- arbetat strukturerat med avgångsorsaker utifrån avgångssamtal
- att i så stor utsträckning som möjligt rekryterat i god tid för att säkerställa en god överlämning av arbetsuppgifter/kompetensöverföring.

Några aktiviteter återstår att komma att genomföras under året.

Sjukfrånvaron påverkas av effekterna av Covid-19 och ett antal långtidssjukskrivningar inom förvaltningen. Förvaltningens chefer håller en aktiv kontakt med medarbetarna vid sjukfrånvaro och följer stadens rehabiliteringsprocess.

Processen med äldreförvaltningens flytt till Älvsjö i slutet av år 2022 pågår. Syftet är att skapa en förvaltning igen, istället för Farstakontoret och Stockholms Trygghetsjour. Utifrån visionen "En arbetsplats där vi möts" har en modell tagits fram så att chefer och medarbetare kan vara delaktiga och får möjlighet att påverka arbetsmiljön utifrån givna ramar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Genomföra utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete för förvaltningens samtliga chefer och skyddsombud	2021-01-01	2021-04-30	
🟢 Medverka i arbetet att utveckla stadens arbetsgivarvarumärke kopplat till äldreomsorgen via LinkedIn	2021-01-01	2021-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Nämndens budget för år 2021 uppgår, efter budgetjusteringar, till 236,4 mnkr i kostnader och 18,2 mnkr i intäkter. Detta motsvarar en nettobudget om 218,2 mnkr. Äldrenämnden uppvisar ett överskott om 8,8 mnkr i jämförelse med budget vilken är en ökning av överskottet med 4,1



mnr i jämförelse med tertialrapport 1.

Belopp i mnr	Justerad budget 2021	Justerad bokföring	Förväntad budgetjustering	Prognos	Avvikelse
Nämnd och råd	1,3	0,7	0,0	1,2	0,1
Förvaltningsövergripande kostnader	17,0	9,9	0,0	17,7	-0,7
Administrativa avdelningen	9,1	5,5	0,0	8,4	0,7
Avdelningen för övergripande äldreomsorgsfrågor	135,2	57,9	0,0	124,1	11,1
Stockholms Trygghetsjour	69,1	44,1	0,0	70,0	-0,9
Avskrivningar	4,6	2,4	0,0	4,6	0,0
Internränta	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Summa kostnader	236,4	120,5	0,0	226,1	10,3
Nämnd och råd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsövergripande kostnader	0,0	0,3	0,0	0,3	0,3
Administrativa avdelningen	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Avdelningen för övergripande äldreomsorgsfrågor	8,6	2,5	0,0	6,8	-1,8
Stockholms Trygghetsjour	9,6	6,1	0,0	9,5	-0,1
Summa intäkter	18,2	8,9	0,0	16,7	-1,5
Netto/avvikelse	218,2	111,6	0,0	209,4	8,8

Det finns en del mindre differenser inom övriga avdelningar men överskottet är helt beroende av de 9,3 mnr som avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor visar.

En viktig del av detta överskott kan hänföras till den budget för utbildningskostnader som är organiserad inom avdelningen. Staden kan få 230,3 mnr i statsbidrag via utbildningssatsningen Äldreomsorgslyftet. Denna satsning tangerar i vissa delar äldreförvaltningens ordinarie anslag för att arrangera utbildning. Detta innebär att 4,0 mnr av den vikarietäckning som äldreförvaltningen budgeterat kan finansieras via Äldreomsorgslyftet. Dock kommer delar av detta överskott att förstärka andra utbildnings- och informationssatsningar inom förvaltningen. Även den budgeterade språksatsningen visar ett överskott om 1,0 mnr. Totalt visar utbildningsverksamheten ett överskott om 3,9 mnr.

Införandet av Smarta lås inom Stockholms stads hemtjänst är försenat jämfört med plan. Detta innebär att lås inte kan köpas in och installeras i den takt som planerats och Smarta lås visar därmed ett överskott om 2,5 mnr. Inom digitaliseringsområdet visar även det så kallade digitaliseringspaketet ett överskott om 1,1 mnr på grund av lägre kostnader för anhörigportalen och demenslotsen än budgeterat. Kostnader för sociala system visar däremot ett underskott om 0,7 mnr då en utvecklingskostnad av systemet inte var budgeterad.



Övriga differenser inom avdelningen för stadsövergripande äldrefrågor är pilotprojektet för daglig verksamhet inom äldreboenden, som visar ett överskott om 0,7 mnkr samt budgeterade personalkostnader som visar ett överskott om 0,9. Det sistnämnda beror dels på att ett antal nyrekryteringar har försenats och dels på ett antal längre sjukskrivningar. Det finns även en del andra mindre över- och underskott men ovan har de mest betydande tagits upp.

Stockholms trygghetsjour visar ett underskott om 1,0 mnkr. Det finns flera anledningar till detta. Den viktigaste förklaringen är att förvaltningen bekostat korttidsplatser för personer med Covid-19 till en kostnad om 3,0 mnkr. Installationen av det nya larmmottagningssystem som kommer att installeras i september innebär en tillfällig ökning av personalkostnaderna motsvarande 1,1 mnkr. Dock har avdelningen ett överskott mot budget för kostnader som kan kopplas till larm motsvarande 3,0 mnkr.

De bokförda värdena är låga med tanke på att ett antal av förvaltningens uppdrag i huvudsak genomförs under hösten och har därmed en viss eftersläpning av kostnader. Särskilt märkbart är detta för Smarta lås där merparten av årets planerade installationer och inköp av lås sker under hösten. Den pågående pandemin har även inneburit en viss eftersläpning av verksamheten.

Investeringar

mnkr	Investeringsram	Utfall tertial 2	Förväntad justering	Prognos 2021	Avvikelse
Inventarier	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2
Trygghetslarm	3,5	3,0	1,7	5,4	-0,2
Summa utgifter	3,7	3,0	1,7	5,4	0,0

Äldreförvaltningens budget för investeringar är 3,7 mnkr, varav 3,5 mnkr avser inköp av digitala trygghetslarm och 0,2 mnkr avser övriga investeringsbehov. Inköpen under tertial 1 och tertial 2 har varit för digitala trygghetslarm till ett värde av 3,0 mnkr.

Som redovisats i tertialrapport 1 har Telia meddelat att 2G-nätet kommer att släckas ned i juni 2025 och ersättas av 4G-nätet. Eftersom stadens trygghetslarm inte är kompatibla med 4G-nätet behöver samtliga 16 000 trygghetslarm att bytas ut innan dess.

Med anledning av detta och för att täcka behovet för tertial tre behöver cirka 1 400 larm, till en uppskattad kostnad av 2,4 mnkr, att köpas in. Då avtalet med leverantören av trygghetslarm inte är klart baserar sig de beräknade kostnader på nuvarande avtal där larmen kostar 1685 kronor per styck.

Förvaltningen ansöker därför om en utökad investeringsbudget om 1,7 mnkr.

Budgetjusteringar

Äldrenämnden föreslår en budgetjustering av investeringsbudgeten om 1,7 mnkr för en ökad anskaffning av digitala trygghetslarm.



Analys av balansräkning

Balansräkning	2021	2020
<i>Tillgångar, mnkr</i>	2021-08-31	2020-08-31
Anläggningstillgångar	8,9	9,6
Kundfordringar	0,7	0,2
Diverse kortfristiga fordringar	1,60	0,8
Förutbetalda kostnader	14,7	13,2
Upplupna intäkter	0,0	4,4
Övriga interimfordringar	0,1	0,1
Moms och punktskatter	5,1	6,3
Summa tillgångarförändring	31,1	34,5
<i>Skulder och Eget kapital, mnkr</i>	2021-08-31	2020-08-31
Kortfristig del av leasingkulld	0,0	0,0
Leverantörsskulder	10,3	10,6
Upplupna löner och sociala avgifter	0,7	0,6
Upplupna kostnader	3,4	3,9
Övriga kortfristiga skulder	283,8	30,3
Förutbetalda intäkter	2,4	2,4
Moms och punktskatter	2,2	1,8
Summa skulder	302,8	49,6
Eget kapital	-271,7	-15,1
Summa skulder och eget kapital	31,1	34,5

Balansräkningen beskriver förvaltningens tillgångar samt skulder och eget kapital fram till 2021-08-31.

Tillgångar

Anläggningstillgångarna uppgår till 8 928 531 kr och avser i huvudsak digitala trygghetslarm och lokalutrustning.

Balansräkningen visar på omsättningstillgångar om totalt 22 128 561 kr och innefattar:

- Kundfordringar om 735 278 kr vilka samtliga är interna kundfordringar.
- Kortfristiga fordringar om 1 597 784 kr, bestående av redovisade men ej fakturerade kostnader för utlånad personal om 1 095 542 kr, upparbetad men ej utbetald kostnad inom statsbidrag om 58 702 kr, fordran hos leverantör gällande felaktig faktura om 442 500 kr samt en löneskuld om 1 040 kr.
- Förutbetalda kostnader om 14 548 331 kr enligt nedanstående specifikation:

- 4 971 591 kr avser periodiserade bidrag till frivilligorganisationer för 2021.
- 4 199 388 kr avser periodiserade bidrag för de anslagsfinansierade uppdragen Matlyftet, Demenskompetens och Vård- och omsorgscollege.
- 3 439 546 kr avser delfinansiering av forsknings- och utvecklingsenheter, kompetenscentrum och nationella kvalitetsregister
- 910 998 kr avser hyreskostnad för september och kvartal 4
- 891 428 kr avser abonnemangskostnader samt kostnader för IT-kommunikation
- 98 218 kr avser kostnader för parkeringstillstånd och garageplatser.
- 73 162 kr avser övriga kostnader
- Övriga interimsfordringar om 71 404 kr avser interna fordringar gällande larmmottagning i servicehus samt akutinsatser.

Skulder och eget kapital

Balansräkningen visar på kortfristiga skulder om totalt -302 835 605 kr och innefattar följande:

- Leverantörsskulder som uppgår till -10 276 209 kr där den interna leverantörsskulden uppgår till -3 549 839 kr och består i av fakturor för rekvisering av beviljade medel från statsbidrag och anslagsbudget. Den externa leverantörsskulden uppgår till -6 726 370 kr och består i huvudsak av fakturor för rekvisering av beviljade statsbidrag, månadsfakturor inom uppdraget Ungdomsbesök i äldreomsorgen samt löpande omkostnader för IT, service och underhåll.
- Upplupna löner och sociala avgifter uppgår till -701 695 kr och består av ej utbetalad lönejustering samt uppskattad kostnad för lönetillägg och timanställda under augusti.
- Övriga interimsskulder om -3 380 462 kr vilka i huvudsak omfattar ej fakturerade kostnader för abonnemang för telefoni och larm, larmmottagningssystem beviljade medel från budgetuppdragen Demenskompetens, Språkstödjande arbetssätt, Matlyftet, samt ej fakturerade driftskostnader.
- Skulder till staten uppgår till -283 851 972 kr och avser ej upparbetade medel av statsbidrag för 2021 och innefattar följande:
 - -224 310 224 kr för Äldreomsorgslyftet
 - -31 438 136 kr gällande Goda förutsättningar för vårdens medarbetare
 - -18 547 350 kr gällande Ensamhet och demens bland äldre
 - -6 195 160 kr gällande Psykisk hälsa
 - -3 209 361 kr gällande Teknik och kvalitet
 - -150 000 kr Våld i nära relationer
 - 1 741 kr avseende elskatt för augusti 2021.
- Eget kapital uppgår till 271 778 513 kr och förändringen sedan tertialbokslut 2 2020 är 255 717 892 kr.

Jämförelse med föregående år

Anläggningstillgångarna har minskat med 0,5 mnkr. Minskningen beror på att de större mängder larm som köptes in 2015 och 2016 nu börjar skrivas av samtidigt som inköpen av trygghetslarm anpassade till 4G-nätet fördröjdes på grund av prestandaproblem hos de larm som upphandlades för att klara 4G-nätet.



Omsättningstillgångarna har totalt sett minskat med 2,9 mnkr sedan föregående år. Kundfordringarna har ökat med 0,5 mnkr vilket beror på fakturering av sjuklönekostnader för perioden 2020-12-01 till 2021-07-31. Diverse kortfristiga fordringar har ökat med 0,8 mnkr vilket beror på att fler personal är utlånade till andra förvaltningar.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter har ökat med 1,1 mnkr vilket bland annat beror på en periodiserad kostnad för nationella kvalitetsregister om 0,6 mnkr.

Övriga kortfristiga skulderna har totalt sett ökat med 253,3 mnkr sedan tertialbokslut 2 2020. Leverantörsskulderna har totalt sett minskat med 0,3 mnkr och beror bland annat på lägre belopp gällande rekviderade bidrag vid tidpunkten för detta tertialbokslut.

Upplupna löner och sociala avgifter har ökat med 0,1 mnkr vilket beror på förändringar i antal anställda och att ett antal personer, på grund av sin fackliga tillhörighet, erhåller sina lönejusteringar i september.

Övriga kortfristiga skulder har ökat med 243,2 mnkr. Ökningen beror i sin helhet på statsbidrag för 2021 som inte har rekviderats och där utbildningssatsningen Äldreomsorgslyftet står för den största ökningen.

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter har minskat med 0,4 mnkr vilket i huvudsak innefattar en lägre upplupen kostnad för och abonnemang gällande larm och telefoni.

Intern kontroll

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. I samband med verksamhetsplanen för 2021 beslutade äldrenämnden i januari 2021 om Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2021.

Äldreförvaltningen har under året arbetat med internkontroll i en arbetsgrupp med representanter för samtliga avdelningar. Förslag på förändringar av internkontrollplanen eller om avvikelser från denna uppstår diskuteras detta med förvaltningens ledningsgrupp.

Under året återfinns avvikelser kring kontrollaktiviteterna för kvalitetsobservationer genom att de kontroller som angavs i 2021 års internkontrollplan inte har kunnat genomföras. Detta beror på att de medarbetare som normalt sett arbetar med observationer haft andra arbetsuppgifter under pandemin då observationer inte varit möjliga att genomföra. I och med att det inte funnits något att granska har heller inte några åtgärder vidtagits för att hantera dessa avvikelser. I övrigt har inga avvikelser noterats mot den internkontrollplan som äldrenämnden beslutat om.

Särskilda redovisningar

Agenda 2030

Äldrenämndens ansvar inom mål "Ingen hunger"

Äldreförvaltningen är inom Agenda 2030 målsansvarig för mål 2 – Ingen hunger. Förvaltningen har under året fortsatt med information och implementering av mat- och måltidspolicyn med tillhörande handbok. Vidare har förvaltningen arbetat med webbutbildningen Mat och måltider och e-tjänsten Hållbar hälsa. Förvaltningens mat och måltidsstrategier ingår även i en arbetsgrupp för livsmedels-upphandling liksom i samordningsfunktion för matstrategin samt i workshops för Agenda 2030. En mer utförlig beskrivning av arbetet med mat och måltider återfinns under nämndmålet "Äldrenämnden skapar förutsättningar för.....", rubriken "Mat och måltider".

Hållbarhet inom Agenda 2030

Det finns flera mål i Agenda 2030 som ingår i förvaltningens ordinarie arbete för att nå mål som är kopplade till hållbarhet som till exempel "Hållbar konsumtion och produktion" där checklistor som kan mäta matsvinn ingår. Inom målet "God hälsa och välbefinnande" arbetar förvaltningen med att utveckla appen och e-tjänsten Hållbar hälsa. Men förvaltningen arbetar även med mål för "Hållbar energi för alla", "Hållbar industri, innovationer och infrastruktur", "Hållbara städer och samhällen" samt "Hållbar konsumtion och produktion". Det sker bland annat genom att förvaltningen endast använder elbilar, följer stadens mål och riktlinjer inom miljöområdet samt att det innovationsarbete inom välfärdsteknik som förvaltningen bedriver strävar mot ett mer hållbart samhälle.

Nationella minoriteter

Sveriges fem nationella minoriteter är sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar vilket ger ett grundskydd för dessa grupper och deras språk finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch. Därutöver är Stockholm förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli vilket innebär ett förstärkt skydd för kommunikation på dessa språk och möjliggör att bibehålla sin kulturella bakgrund inom äldreomsorgen.

Uppdragen att utreda efterfrågan av äldreomsorg och behov av väntjänst för personer med judisk och romsk härkomst fortskrider med hjälp av Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum och i samråd med de berörda minoriteterna. En kvalitativ undersökning i form av enkäter och intervjuer pågår. En plan för att säkerställa att staden kan erbjuda äldreomsorg på finska, meänkieli och samiska vid behov håller på att utarbetas i samråd med stadsdelsförvaltningarna. Parallellt pågår regelbundna samråd med minoritetsgruppernas representanter. Äldreförvaltningen sammankallar även kontinuerligt en arbetsgrupp med stadsdelsförvaltningarnas representanter för utbyte av erfarenheter och framgångsfaktorer kring minoritetsarbete inom äldreomsorgen.

Jämställdhet

Numera redovisas all statistik om äldreomsorgen uppdelat på kön, liksom de brukarundersökningar som genomförs årligen. Detta ger goda möjligheter till att skillnader mellan könen upptäcks och att arbete kan påbörjas för att utvärdera vad dessa skillnader beror på och vad som behöver åtgärdas.



Äldreförvaltningens inspektörer har i sitt uppdrag ett jämställdhetsperspektiv i de inspektioner som genomförs i äldreomsorgens verksamheter. Detta kan exempelvis göras i samtal med de äldre eller med ledning och medarbetare inom verksamheterna. Besöken har, liksom under 2020, varit färre än vanligt på grund av covid-19-pandemin vilket har minskat arbetet inom jämställdheten. Även förvaltningens kvalitetsobservatörer har i sitt uppdrag att beakta jämställdheten vid besök hos utförarenheter men även deras besök har minskat under året.

Jämställd omsorg har lyfts fram genom undervisning på grundutbildningar, introduktionsutbildningar samt seminarium för större målgrupper av medarbetare. I introduktionen för nyanställda biståndshandläggare och introduktionen för vikarierande biståndshandläggare har information ingått om värdegrunden samt om jämställdhet och jämlikhet.

Utvecklingsarbete i ytterstaden

Äldreförvaltningens arbete med uppdrag och projekt med mera utgår i regel från äldreomsorgen som helhet, inte utifrån vissa stadsdelsförvaltningar. I och med att likställigheten i staden är viktig ska detta heller inte ske i någon större utsträckning. Därför har äldreförvaltningen inte specifikt ägnat sig åt något lokalt utvecklingsarbete i ytterstaden. Däremot tar förvaltningen i sitt arbete hänsyn till de olikheter som finns inom stadens olika delar och utarbetar riktlinjer, nya arbetssätt eller med mera efter de olika förutsättningarna.

Konsekvenser av covid-19-pandemin

Allmänt

Under andra tertialen har äldreomsorgen sett en stadig minskning av covid-19, följd av lågt antal misstänkt och konstaterat sjuka. Fram till mitten av juli hade samhällsspridningen också avtagit men ökade därefter igen, bland annat i Stockholmsområdet. Men också då har nivåerna i äldreomsorgen varit låga vilket kan tillskrivas vaccinationer, god efterlevnad av basala hygienrutiner, användning av skyddsutrustning och kohortvård.

Den ökande smittspridningen med nya mutationer innebär att äldreomsorgen fortsatt måste vara beredd att hantera utbrott och nogsamt följa rekommendationer och riktlinjer. Fortsatta rekommendationer om att stanna hemma vid sjukdomssymtom kan också påverka bemanningen i verksamheterna, både för att medarbetarna själva har symtom men också för att de exempelvis måste stanna hemma för vård av barn. Rekommendationerna kan alltså i sig innebära påfrestningar för verksamheten när vi går mot en förkylningssäsong. Men vi måste också vara vaksamma på själva pandemin och effekterna av bland annat nya mutationer.

Äldreförvaltningen fortsätter att följa utvecklingen, bland annat genom en enkät om smittoläget i verksamheterna som går ut två dagar i veckan. Den överblick som den centraliserade köhanteringen har inneburit har visat sig vara en mycket värdefull indikator. Äldreförvaltningen deltar också i regelbundna möten med Region Stockholm och Smittskydd Stockholm. Tillgänglig fakta utgör grunden för analyser och bedömningar som delges bland andra äldrenämnden och kommunstyrelsens pensionärsråd samt används som grund i dialog med utförare av äldreomsorg med flera. Beredskapen för att hantera nödvändiga anpassningar måste vara hög och äldreförvaltningens uppföljningar är fortsatt viktiga för att få tidiga signaler om ett förändrat läge.



Uppföljning av antal smittade av Covid-19 inom äldreomsorgen

Under tertialet har förvaltningen fortsatt att följa utvecklingen av antal smittade äldre inom särskilt boende och hemtjänst inom staden. Svarsfrekvensen har varit mycket god vilket gjort att aktuella och tillförlitliga resultat kunnat levereras till stadens centrala krisledning.

Ta tillvara på kunskapen i utvärderingar

Äldreförvaltningen följer noggrant de utvärderingar, såväl stadens egna, som nationella och andra, för att fånga upp kunskap om hur pandemin hanterats och förvalta denna kunskap för att vara bättre rustad vid såväl ordinarie verksamhet som vid kriser.

Äldreförvaltningen har uppdaterat sin krisplan i utifrån de vunna erfarenheterna men kommer också att vartefter arbeta in vissa beredskapshöjande åtgärder i kommande förfrågningsunderlag och uppdragsbeskrivningar. Äldreförvaltningen ser också över vilka beslut som fattats av krisledningsnämnden som bör implementeras i ordinarie förvaltning för att finnas till hands vid olika kriser.

Uppföljning av äldreomsorgens verksamheter under pandemin

I slutet av sommaren och början av hösten startar planerad uppföljning i större skala.

I fall där äldreförvaltningen har tagit emot synpunkter och klagomål och där det har bedömts som angeläget har inspektioner och särskilda granskningar (vid avtalsfrågor) genomförts, både på plats och per telefon.

Hälso- och sjukvård under Covid-19-pandemin

Vaccination inom särskilda boenden och hemtjänsten

Vaccinationstäckningen av personer över 65 är god. Många har tackat ja till erbjudande om vaccination. Just nu bedrivs inga särskilda vaccinationsinsatser utöver de som Region Stockholm genomför.

Äldreförvaltningen har beredskap att stödja arbetet med en eventuell tredje dos och följer utvecklingen noggrant.

Vaccination av medarbetare

Under maj månad återupptog Region Stockholm en särskild vaccinationslinje för medarbetare inom äldreomsorgen. Syftet var bland annat att fånga upp sommarvikarier och personer som anställdts efter den första medarbetarvaccinationen och som inte haft rätt ålder för det allmänna vaccinationserbjudandet.

Hälso- och sjukvårdsspecifik utbildning

Äldreförvaltningen har erbjudit verksamhetsförlagd hygienutbildning till verksamheterna. Under maj och juni förnyade förvaltningen erbjudandet för att ge bland andra sommarvikarier möjlighet att få del av utbildningen. Flera utförare antog erbjudandet.

Bedömningen är att verksamheterna blivit allt bättre på hygienrutiner och utbildning genom egen försorg men att äldreförvaltningen också fortsättningsvis ska erbjuda möjligheten till arbetsplatsförlagd utbildning.

Jourhandläggning och arbetsledning på jourtid

Ärenden som har inkommit under året från stadens egen regi och kranskommunerna gällande



arbetsledning har främst handlat om sjukfrånvaro hos medarbetarna. Få ärenden har handlat om medarbetare som har behövt stöd i rena covid-frågor.

Trygghetslarm

Antalet ansökningar av trygghetslarm har inte påverkats av covid-19-pandemin utan är i samma nivå som innan pandemin. Under våren genomfördes inte planerade larmbyten i full utsträckning då det krävde besök i den enskildes hem. Flera larmkunder valde då även att avböja hembesök på grund av pandemin. I samband med att vaccinationstäckningen ökat så har flera larmbyten genomförts och antalet avböjda besök har minskat. Vid installation eller byte av trygghetslarm har medarbetarna alltid skyddsutrustning vid hembesök för att förhindra smittspridning.

Köhantering och förmedling av platser

I våras tackade flera äldre nej till erbjuden lägenhet på särskilt boende då de ville invänta vaccin. Förmedling av antal lediga lägenheter har nu återgått till samma nivå som innan covid-19-pandemin då antalet personer som tackar ja till erbjuden lägenhet har ökat. Orsaken är att de erhållit vaccin eller erbjudits vaccin dit de flyttat.

Centralisering av platsförmedling till korttidsboende och covid-korttidsvård ger en god överblick över behov och efterfrågan i staden. Överblicken har bidragit till att staden kunnat anpassa antalet covid-platser utifrån pandemins utveckling. Under våren och sommaren har behovet av covid-korttidsvård minskat.

Medarbetare och arbetsplats

Medarbetare som har möjlighet att arbeta hemma uppmanas till detta. Medarbetare som utför installation och service på trygghetslarm påbörjar arbetspasset i större utsträckning hemifrån istället för att åka in till kontoret. Några medarbetare behöver finnas fysiskt på plats på kontoret för att säkra verksamheten då de behöver tillgång till teknisk utrustning och stödsystem.

Gjorde vi någon inspektion på plats under våren eller var det bara som vi pratade om? Vad blev det i slutändan? Och om vi gjorde det, kan man skriva så här?

Ekonomiska konsekvenser

Under 2020 var förvaltningen tvungen att ställa in vissa utbildningar och föreläsningar för stadens medarbetare på grund av den pågående covid-19-pandemin. Även vissa planerade uppdrag fick skjutas på upp. Pandemin har även påverkat förvaltningens arbete under våren 2021 och anta ge även viss påverkan hösten. I dagsläget räknar dock förvaltningen med att kunna utföra merparten av förvaltningens uppdrag enligt plan, även om de i vissa fall kommer att utföras på annat sätt än vad som planerades.

En annan effekt av pandemin är att förvaltningen under årets första kvartal har abonnerat på ett antal korttidsplatser för personer med Covid-19. Detta är nu avslutat men innebär en merkostnad för förvaltningen som inte var budgeterad om 3,0 mnkr.

I övrigt sköts merparten av det arbete som görs kring pandemin av befintliga medarbetare och ger inga merkostnader för förvaltningen.

Övrigt

Synpunkter och klagomål

Från 1 januari till 31 juli har inspektörerna hanterat 34 klagomål. Fem av klagomålen gällde beställarenheter, 15 vård- och omsorgsboende, tio utförare av hemtjänst och tre servicehus. Ett klagomål handlade om äldreomsorgen generellt och gällde inte någon specifik verksamhetsform.

De vanligaste klagomålen gällande utförarverksamheter är följande (antal klagomål inom parentes):

- Medarbetarnas kompetens (10)
- Mat och måltider (10)
- Hälso- och sjukvård (8)
- Bemötande (8)
- Hantering av synpunkter och klagomål (7)
- Serviceinsatser (7)
- Personlig omvårdnad (6)
- Ledarskap (5)

Tio av dessa klagomål kan relateras till Covid-19. Ett och samma klagomål innehåller ofta flera av ovanstående ämnesområden.

Synpunkter och klagomål på beställarenheter har handlat om följande:

- Biståndsbeslut (4)
- Tillgänglighet (2)
- Synpunkts- och klagomålshantering (1)
- Bemötande (1)
- Kompetens (1)
- Utredning (1)
- Kommunikering (1)

Klagomål har exempelvis hanterats genom:

- Inspektion
- Kontakt med ledningen i berörda verksamheter eller beställarenheter
- Kontakt med verksamhetsuppföljare på stadsdelsförvaltningar

Inspektörernas kontakt med verksamheterna och beställarenheterna har exempelvis lett till att:

- Stadsdelsförvaltningen har genomfört en utredning av verksamheten som lett till att ett omfattande utvecklingsarbete har inletts.
- Verksamheten har upprättat en handlingsplan för att bland annat förbättra kontaktmannaskap, personalkontinuitet och kommunikation med anhörig.
- Äldre och anhöriga har upplevt sig lyssnade på och tagna på allvar.
- Beställarenheten genomför en genomgång av utförd tid och tidsberäkning av insatser.