

---

## Slutligt förslag till reviderade avfallsföreskrifter

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap.1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun.

#### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

a. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

b. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av det kommunala avfallet som får lämnas i behållare eller anordning på fastigheten.

b. Med *grovavfall* avses kommunalt avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare eller anordning avsett för restavfall.

c. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.

d. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*)

e. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med *restavfall* avses sorterat brännbart kärll- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärll- och säckavfall. Restavfall omfattar även ev. ej utsorterade fraktioner som kvarstår.

i. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper enligt avfallsförordningen (2020:614).

j. Med *bygg- och rivningsavfall* avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med *bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. [Kommunens ansvar enligt den nya definitionen börja gälla 1 januari 2023.]

2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare.

3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet ex. genom bostadsarrangemang eller anläggningsarrangemang. Med nyttjanderättshavare avses inte bostadshyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.

4. Med *avfallsnämnden* avses kommunens avfallsnämnd.

5. Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

6. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.

7. Med *behållare* avses kärll, säck, container, bottentömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

8. Med *utrustning* avses kärllskåp, säckkaruseller, kärll- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, transportanordningar eller annat som används vid insamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.

9. Med *enskilda avloppsanläggningar* avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personequivaler om anläggningen endast används för

a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,

b) latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

För definitioner av övriga termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Avfallsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Inom Stockholms kommun bedrivs avfallshanteringen av Stockholm Avfall AB, nedan kallad renhållaren.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall under kommunalt ansvar får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**5 §** Avfallsnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**6 §** Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

## Betalning och information

**7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**9 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshantering.

## Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.

### Sortering av avfall

**10 §** Den som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 34–56 §§ och hålla det skilt från annat avfall.

**11 §** Fastighetsinnehavare ska skapa möjligheter för insamling av avfall i enlighet med 31 §, 34 § och 38 §.

## Skyldighet att överlämna avfall

**12 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Hämtningsintervall och utformning av behållare samt utrustning ska motsvara behovet av borttransport.

Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 34–56 §§.

**13 §** För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av kommunalt avfall under kommunens ansvar.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**14 §** I de fall renhållaren äger och tillhandahåller sopsugsanläggning ansvarar renhållaren för anläggningen fram till fastighetsgräns. Fastighetsinnehavare äger och ansvarar för den del av anläggningen som är belägen inom fastigheten.

**15 §** De behållare som är godkända i kommunen framgår av bilaga 2.

**16 §** Ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga 2.

**17 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshanteringen.

### Anläggande

**18 §** Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingsystem.

Samråd med renhållaren ska ske innan ett maskinellt insamlingsystem tas i bruk.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

### Rengöring och tillsyn

**19 §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring och tillsyn av behållare enligt bilaga 2.

Fastighetsinnehavare ansvarar för underhåll och rengöring av övrig utrustning och de utrymmen som används för avfallshanteringen. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning

### Tillträde för renhållaren

**20 §** Renhållaren och dennes upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren eller renhållarens entreprenörer. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren.

### Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

**21 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

**22 §** Avfallet ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

**23 §** Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

**24 §** Behållare ska vara uppställda så att hantering kan ske med de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåbostadshus ska placeras på lämplig plats vid fastighetsgränsen i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

### Hämtningsområde

**25 §** Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

### Hämtställe

**26 §** På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

**27 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

**28 §** Anvisning av plats görs av avfallsnämnden.

Avfallsnämnden kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt avstånd,
- kommunen har rådighet över platsen, samt
- att det i övrigt bedöms lämpligt.

### Hämtnings- och transportvägar

**29 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren eller anvisats enligt 28 §.

**30 §** Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärl och/eller säckkärra behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att de utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## **Hämtningsintervall och hantering av avfall under kommunens ansvar**

### **Restavfall**

**31 §** Hämtning av restavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- a. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka.
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- c. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning där maskinella system används sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- d. Från flerbostadshus och verksamheter med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- e. Från flerbostadshus och verksamheter med maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka. I de fall hämtning av avfall sker i slutna behållare, exempelvis slutna container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.
- f. Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som kommunen bestämmer.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**32 §** En- och tvåbostadshus med abonnemang för hämtning av separat utsorterat matavfall i kärl eller vid intygande av installerad köksavfallsvarn i fastigheten kan efter beställning till renhållaren få restavfallet hämtat var fjärde vecka.

**33 §** En- och tvåbostadshus har möjlighet att avboka upp till sex hämtningar av restavfallet per år. Hämtning måste dock ske minst var sjätte vecka.

### **Matavfall**

**34 §** Utsortering av matavfall är obligatoriskt och ska lämnas till renhållarens insamlingsssystem för matavfall.

**35 §** Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- a. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- c. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning minst en gång varje vecka.

- d. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- e. Pumpbart matavfall i tank och kombitank hämtas minst en gång var fjärde vecka.

**36 §** För att säkerställa att matavfallet sorterats rätt får renhållaren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

**37 §** Hushåll får sortera ut matavfall, som mals i köksavfallskvarn och sedan släpps till avlopps nätet, i enlighet med allmänna bestämmelser för vatten- och avlopps anläggningen i Stockholm och Huddinge, ABVA.

### Grovavfall

**38 §** Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen erbjuda en tjänst för hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning sker efter beställning, genom renhållarens upphandlade grovavfallsentreprenörer.

Sådan tjänst för grovavfall ska ordnas inom eller i anslutning till fastigheten, och ska ske utöver de publika tjänster för grovavfall som renhållaren tillhandahåller.

Farligt avfall, elavfall och batterier får inte förekomma i grovavfallet.

**39 §** Enskilda hushåll får även transportera och lämna sitt eget utsorterade grovavfall vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisats av renhållaren. Vid lämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

### Trädgårdsavfall

**40 §** Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får också tas omhand enligt 70 §.

### Farligt avfall

**41 §** Farligt avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**42 §** Hushållens farliga avfall som inte omfattas av producentansvar kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av farligt avfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

### Särskilt om konsumentelavfall och batterier

**43 §** Konsumentelavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

**44 §** Konsumentelavfall och bärbara batterier ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Hushållens konsumentelavfall och bärbara batterier kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av konsumentelavfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**45 §** Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar. De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

## Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

**46 §** Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska hållas skilt från övrigt avfall.

**47 §** Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

Skärande, stickande eller smittförande avfall såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas in i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

## Förpackningar och övrigt avfall med producentansvar

**48 §** Hushåll och andra användare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut det avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

## Returpapper

**49 §** Returpapper ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.

## Döda sällskapsdjur

**50 §** Döda sällskapsdjur får inte lämnas i behållaren för restavfall.

**51 §** Döda sällskapsdjur ska lämnas till veterinär eller till avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda sällskapsdjur.

**52 §** Mindre sällskapsdjur medges undantag från 51 § och får grävas ner på egen fastighet i enlighet med miljö- och hälsoskyddsmyndighetens anvisningar.

## Fettavskiljare

**53 §** Fettavskiljare, ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**54 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**55 §** Tömning av fettavskiljare sker genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

- a. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång var fjärde vecka.
- b. Renhållaren tillhandahåller även hämtning var sjätte och var åttonde vecka om särskild överenskommelse finns.

## Fett, frytyolja och liknande

**56 §** Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Behållarens vikt får inte överstiga 15 kg.



Mindre mängder fett kan även läggas i behållaren för restavfallet, under förutsättning att fettet samlats upp i behållare med tätslutande lock.

## Enskilda avloppsanläggningar

**57 §** Hämtning av latrin sker, efter särskild beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**58 §** I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

**59 §** Slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**60 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**61 §** Tömning av slutna tankar och slamavskiljare sker genom entreprenör upphandlad av renhållaren. Tömning ska ske i minst nedan angivna omfattning.

- a. Slutna enskilda tankar ska tömmas minst en gång per år.
- b. Slamavskiljare ska tömmas minst en gång vartannat år.

## Avvikelser från ordinarie hämtning

**62 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

**63 §** Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

**64 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på hämtstället.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

**65 §** Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 10–55 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

## Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**66 §** Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska vid begäran av renhållaren lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**67 §** Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsnämnden.

## Undantagsregler

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**68 §** Anmälan eller ansökan om kompostering eller annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar inom den fastighet där avfallet uppkommit handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan eller ansökan ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan eller anmälan prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 74 - 75 §§ och 77 § som prövas av avfallsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av anmälan eller ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall.

**69 §** Kommunalt avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 70–72 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**70 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eldningsförbud till skydd mot brand utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, förbud och restriktioner enligt annan författning samt brandriskvarning måste således beaktas.

**71 §** Kompostering av matavfall och liknande avfall inom den fastighet där avfallet uppkommit får ske efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**72 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### Dispens från obligatorisk utsortering av matavfall

**73 §** En fastighetsinnehavare kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden om det föreligger särskilda skäl medges dispens från kravet om utsortering av matavfall i enlighet med 34 §.

## Gemensamma avfallsbehållare

**74 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensam behållare för restavfallet. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för restavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**75 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har efter ansökan till renhållaren rätt att dela behållare för matavfall. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för matavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**76 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har möjlighet att dela behållare för trädgårdsavfall utan särskild anmälan.

## Uppehåll i hämtning

**77 §** Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras till avfallsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av restavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

Medgivande om uppehåll i hämtning kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**a.** Uppehåll i hämtning av restavfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

I de fall hämtning av restavfall sker genom godkänd gemensamhetsanläggning medges däremot inte uppehåll i hämtning.

**b.** Uppehåll i hämtning av restavfall från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

**c.** Uppehåll i hämtning av restavfall från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

Eget omhändertagande och dispens från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

**78 §** Miljö- och hälsoskyddsnamnden får med stöd av 15 kap. 25 § miljöbalken, om det finns särskilda skäl och under förutsättning att avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, ge dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken, som innebär att avfall under kommunalt ansvar inte får hanteras av annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.

---

## Övergångsbestämmelser

1. Bestämmelsen om obligatorisk utsortering av matavfall i 34 § tillämpas från och med
  - a. den 1 januari 2023 för hushåll och övriga verksamheter <sup>i</sup>
  - b. den 1 juli 2024 för flerbostadshus med abonnemang på 240 liters säck samt där insamling sker via mobil eller stationär sopsug utan separat nedkast för matavfall.

---

<sup>i</sup> För verksamheter med matsservering som serverar fler än 25 portioner per dag trädde obligatorisk utsortering av matavfall i kraft den 1 januari 2021.

## Godkända behållartyper

Nedan redovisas godkända behållartyper för insamling av kommunalt avfall inom Stockholms kommun. För att tillgodose arbetsmiljökrav är vissa behållartyper under utfasning och nyteckning av abonnemang får därmed inte ske. Fullständig information finns i gällande avfallstaxa.

### Manuell hämtning

Beteckningarna X och ⊗ innebär att behållarna är godkända att användas av en viss kundkategori.

- Beteckningen ⊗ innebär att behållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar däremot för rengöring.
- Beteckningen X innebär att behållaren är tillåten för en viss kundkategori men tillhandahålls inte av renhållaren.

	En- och tvåbostadshus	En- och tvåbostadshus med gemensamhetslösning	Flerbostadshus	Verksamheter
Kärl 140 liter	⊗			X
Kärl 140 liter matavfall	⊗	⊗	⊗	⊗
Kärl 190 liter	⊗		X	X
Kärl 240 liter	⊗		X	X
Kärl 370 liter		⊗	X	X
Kärl 370 liter trädgårdsavfall	⊗	⊗	⊗	
Kärl 660 liter		⊗	X	X

## Bilaga 2

## Avfallsnämnden

---

Säckabonnemang 60 liter				X
Säckabonnemang 125 liter				X
Säckabonnemang 160 liter	⊗			
Säckabonnemang 240 liter			⊗	
Säckabonnemang 350 liter			⊗	⊗
Hämtning betald säck 60 liter, 350 liter				⊗
Hämtning betald säck 125 liter	⊗	⊗	⊗	⊗
Latrinkärl 37 liter	⊗	⊗	⊗	⊗

## Bilaga 2

Avfallsnämnden

---

**Maskinell insamling**

Fastighetsinnehavare ansvarar för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare som används vid maskinell hämtning. Samråd med renhållaren ska ske innan ett maskinellt insamlingssystem tas i bruk.

Följande behållare är godkända vid maskinell hämtning:

- Bottentömmande behållare som töms med kranbil. Följande tömningsanordningar är godkända: 1- eller 2-krokssystem.
- Storbehållare av containertyp lastväxlare och liftdumper. Frontlastarcontainers godkänns inte.
- Behållare/tank som töms med mobil sopsug.
- Behållare/tank som töms med slamsugsfordon. Exempelvis tank för pumpbart matavfall, kombitank, fettavskiljare, slamtank och slutna tank för enskilt avlopp.
- Stationär sopsug som ägs genom enskilt huvudmannaskap ex. samfällighet.

## Bilaga A

## Avfallsnämnden

---

**Redovisning av ändringar mot utställningsförslaget**

Reglering avser	Nummer	Ändringen innebär
Definitioner	2 §	Tillägg <i>grovavfall</i> i punkten h ang. vad som avses med restavfall.
Utsorteringskrav	10 §	Ersatt <i>fastighetsinnehavare</i> och <i>nyttjanderättshavaren</i> med <i>den</i> då utsorteringskravet gäller samtliga som innehar avfall.
Fastighetsinnehavarens ansvar att möjliggöra insamling av vissa fraktioner	11 §	Förtydligande att även grovavfall omfattas i 38 §.  Bestämmelsen att <i>Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 34–56 §§</i> flyttas till 12 §.
Överlämning av avfall	12 §	Tillägg att <i>Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 34–56 §§</i> . Bestämmelsen har tidigare reglerats under 11 §.
Ansvar och anskaffande av behållare	16 §	Begreppet <i>ägande</i> tas bort då syftet med bestämmelsen är att reglera ansvarsfrågan.
Ansvar för anskaffande och installation av övrig utrustning och utrymmen.	17 §	Begreppet <i>ägande</i> och <i>bekostande</i> tas bort då syftet med bestämmelsen är att reglera ansvarsfrågan.
Anläggande	18 §	Omformulering av text gällande att samråd ska ske med renhållaren innan ett maskinellt insamlingsystem ska tas i bruk.
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	68 §	Ändring av textföljd för bättre läsbarhet samt korrigerig av hänvisning av paragrafer då detta tidigare var felaktigt.
Anmälan om kompostering	71 §	Tidigare skrivning att fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska göras anmälan har tagits bort. Anmälan ska göras av <i>den</i> som vill ha undantag vilket innebär att även hyresgäster och verksamhetsutövare kan göra anmälan, se 68 §.
Övergångsbestämmelser		Den tidigare övergångsbestämmelsen ” <i>att matavfallsinsamling blir obligatoriskt från och med 1 januari 2021 för verksamheter med matservering som serverar fler än 25 portioner per dag</i> ” tas bort då obligatoriet redan är infört.
Bilaga 2 Godkända behållare		Uppdaterat texten för bättre läsbarhet.

SLUT.



**Bilaga C Sammanställning av synpunkter vid utställning**

Lämnat av	Inkommen synpunkt.	Föranleder ändring i förslag till slutliga föreskrifter.	Avfallsförvaltningens kommentarer samt ev. förändringar
<b>Östermalm stadsdelsnämnd</b>	Förvaltningen önskar ett förtydligande om definitionen av fett i enskilda slutna behållare omfattar fettavskiljare.	Nej	Fett enskilda slutna behållare avser insamling av rent spillfett i tunna och därmed inte fettavskiljare som är anslutna till avloppsnätet. Fett i enskilda slutna behållare avser använda matfetter och fritureoljor härrörande från stekning, fritering och grillning vid verksamheter såsom restauranger, gatukök, butiker och livsmedelsindustrier.
	Förvaltningen efterfrågar mer information om avfallshantering för att öka förståelsen till medarbetare och medborgare att göra rätt.	Nej	Information, rådgivning och stöd om avfallshantering är ett område som avfallsverksamheten prioriterar. En ny enhet på avfallsavdelningen startades upp under förra året för att särskilt fokusera på kundkontakter och avfallsrådgivning.
	I övrigt är förvaltningen positiva till förtydligandet av begreppet nyttjanderättshavare då det förenklar samarbetet mellan fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kring avfallsfrågor. Som ett led att minska arbetsmiljörelaterade skador har förvaltningen aktivt arbetat med att ersätta säckhämtning med kärl och ser positivt på att större säckabonnemang från verksamheter nu tas bort i utsällningsförslaget.	Nej	Avfallsförvaltningen ser positivt på att förtydligandet av begreppet förenklar ansvarsfrågan för avfallshanteringen mellan fastighetsinnehavare och lokalhyresgäster. Det har tidigare funnits vissa oklarheter kring frågan, men detta bedöms nu vara klargjort i och med ändringen.
<b>Kungsholmens stadsdelsförvaltning</b>	Förvaltningen är positiv till förtydligandet av begreppet <i>nyttjanderättshavare</i> då det bedöms kunna förenkla införandet av sortering av avfall i de lokaler där detta inte finns. Även förändringen till <i>kommunalt avfall och restavfall</i> bedöms kunna förenkla kommunikationen med och för verksamhetsutövare.	Nej	Avfallsförvaltningen är positiva till att förtydligandet av definitionen av nyttjanderättshavare uppfattas som en förenkling kring utsorteringen av olika avfallsfraktioner.

	Förvaltningen efterfrågar en kommunikationsinsats i och med kommunens kommande insamlingsansvar för returpapper samt ett tydliggörande av vad som ingår begreppet returpapper.	Nej	I föreskrifterna definieras begreppet returpapper. Kommunens övertagande av insamlingen planeras ske med minimal påverkan för kommunens medborgare. Befintlig insamling från miljörum och likande kommer att bibehållas genom upphandling av tjänstekoncession. Även insamlingen via återvinningsstationerna kommer finnas kvar. Information om kommunens nya ansvar kommer finnas tillgängligt på webben och skickas ut i lämpliga kanaler.
<b>Svenska Bostäder</b>	Bolaget stödjer remissförslaget i sin helhet men anser att grundintervallet för hämtning av matavfall i maskinella bör vara minst en gång i veckan på grund av bl.a lukt.	Nej	Avfallsföreskrifterna anger ett lägsta intervall för hämtning. Syftet med att erbjuda hämtning varannan vecka är att öka fyllnadsgraden på behållarna och minska andelen transporter. Vad som är ett lämpligt hämtningsintervall i det enskilda fallet bestäms däremot av respektive fastighetsinnehavare.
	Bolaget önskar ett förtydligande kring hur kommunens kommande insamlingsansvar för returpapper kommer påverka befintliga entreprenörsavtal som bolaget har idag.	Nej	Stockholm Avfall AB kommer att upphandla tjänstekoncession för insamling och återvinning av returpapper från flerbostadshus. Endast entreprenörer som fått uppdrag inom ramen för tjänstekoncessionen kommer få utföra insamling av returpapper. Om bolagets nuvarande entreprenör deltar och blir tilldelade uppdraget kommer hämtningen kunna fortsätta som tidigare.
<b>Idrottsnämnden</b>	Idrottsförvaltningen är positiv till förtydligandet av ansvarsfördelningen mellan fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavare och renhållaren. Förvaltningen är även positiva till tillägget av definitionen av restavfall, samt att ansvaret för returpapper övergår till kommunen. Förvaltningen anser däremot att det centralt inom staden bör finnas ett avtal som hanterar insamling av förpackningsfraktioner med producentansvar för stadens verksamheter.	Nej	Behovet av upphandling av centrala avtal inom staden för att omhänderta förpackningar från stadens verksamheter togs även upp i samband med den senaste utställningen av förslag till ny avfallsplan. Stockholm Vatten och Avfall har i detta sammanhang förmedlat vidare frågan inom staden. I den handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026 som är under framtagande föreslås åtgärder som omfattar inventering av befintliga avtal gällande hämtning av avfall och upphandling av enhetliga avtal för förvaltningar och bolag inom detta område.
<b>Länsstyrelsen i Stockholms län</b>	Länsstyrelsen är positiv till att föreskrifterna revideras så att de överensstämmer med förändrad lagstiftning. I övrigt inga synpunkter.	Nej	

<p><b>Miljö och hälsoskyddsnämnden</b></p>	<p>Förvaltningen önskar ett förtydligande om kommunens bemyndigande enligt 1,2 §§ utifrån Avfallsförordningen och Miljöbalken då föreskrifterna även hänvisar till avfallsslag som omfattas av producentansvar och som inte ingår i kommunens föreskriftsrätt.</p>	<p>Nej</p>	<p>I miljöbalken och avfallsförordningen regleras de allmänna ramarna för avfallshantering. I författningarna regleras dock det kommunala ansvaret utan detaljstyrning vilket ger kommunen stort utrymme för utformning av lokala föreskrifter. Kommunens bemyndigande att meddela föreskrifter omfattar även rätten att föreskriva att andra avfallsslag än kommunalt avfall ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall, se 9 kap 1,2 punkten Avfallsförordningen. Den som exempelvis har förpackningsavfall ska sortera ut detta. Det följer även av avfallshierarkin och bör därför framgå av avfallsföreskrifterna.</p>
	<p>Otydlighet mellan vad som avses i 10 - 11 §§ under rubriken <i>Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall</i> och kopplingen mellan dessa. I förslaget är utsorteringskravet och ansvaret för att möjliggöra insamling av vissa fraktioner sammanblandat.</p>	<p>Ja</p>	<p>10 §, 11 § och 12 § har justerats för att undvika sammanblandning och otydlighet.</p>
	<p>Miljöförvaltningen önskar ett förtydligande om 17 § som rör fastighetsinnehavarens ansvar för övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen kan regleras vidare till en tredje part civilrättsligt.</p>	<p>Nej</p>	<p>Det som kan regleras i avfallsföreskrifterna, med stöd av bemyndigandena i miljöbalken och avfallsförordningen, utgör bindande normföreskrifter och ett civilrättsligt avtal kan inte kringgå det som är reglerat inom ramen för dess bemyndiganden. Bestämmelsen i 17 § syftar på anordningar och utrymmen inom fastigheten vilket fastighetsinnehavaren har rådighet över och därmed ansvarar för. Bestämmelsen har justerats något för att minska fokus på frågan om ägande. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt föreskrifterna kvarstår dock i sin helhet.</p>
	<p>52 § Nämnden är positiv till förtydligandet som föreslås avseende hantering av döda sällskapsdjur. Nämnden avser i enlighet med förslaget till nya avfallsföreskrifter ta fram anvisningar för nedgrävning av döda sällskapsdjur i samband med att ett slutligt förslag till avfallsföreskrifter börjar gälla.</p>	<p>Nej</p>	<p>Tillägget om hantering av döda sällskapsdjur har tagits fram tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden.</p>
	<p>Felaktig lagrumshänvisning i § 68 om vilken ansvarig nämnd som handlägger vissa typer av ärenden.</p>	<p>Ja</p>	<p>Avfallsförvaltningen är positiva till att den felaktiga hänvisningen har uppmärksamats och ändrar enligt inkommen synpunkt så hänvisningen till ansvarig nämnd blir rätt. Även textföljden i 68 § ändras för ökad läsbarhet.</p>

	Nämnden vill ha ett förtydligande om vem som ska anmäla kompostering enligt § 71.	Ja	I 68 § nya skrivning anges att undantag ska sökas av <i>den</i> som vill ha undantag. Begreppen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tas därmed bort i 71 §. Bestämmelsen i 71 § omfattar nu att tillstånd för kompostering och liknande får ske efter anmälan till miljö och hälsoskyddsnämnden.
<b>Privatperson</b>	Anser att avgiften för kompostering inte bör vara avgiftsbelagd då avfall som komposteras inte hanteras genom kommunens försorg utan på fastigheten. Anser även att den höga avgiften motverkar syftet för miljö- och hälsoskyddsnämnden att utföra tillsyn då avgiften i sig kan innebära att anmälan inte görs. Menar även att det i 27 kap kap. 4 § MB inte framgår att kommunen har rätt att ta ut avgifter för anmälningar om undantag från de kommunala avfallsföreskrifterna t.ex. avseende kompostering.	Nej	Kompostering av avfall från hushåll, däribland matavfall är en åtgärd som enligt 15 kap. 24 § tredje stycket MB kan kräva anmälan enligt de lokala avfallsföreskrifterna. Skälet till att avfallsföreskrifterna föreskriver att anmälan ska ske syftar till att säkerställa att komposteringen kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Vid en anmälan kontrollerar miljö- och hälsoskyddsnämnden att den lösning som anmäls är ändamålsenlig avseende bl.a. risk för skadedjur och lukt. För denna handläggning tar miljö- och hälsoskyddsnämnden ut en avgift enligt taxan för miljötillsyn och livsmedelskontroll. Taxan är meddelad med stöd av 27 kap. 1 § första stycket 1 MB, enligt vilken avgift får tas ut för bland annat tillsyn. Av 26 kap. 1 § andra stycket 1 MB framgår att kontroll som föranleds av bland annat en anmälan omfattas av tillsynsbegreppet. Avgifterna i avfallstaxan med stöd av 27 kap 4 § MB avser bl.a. insamling, transport och behandling och kan inte användas för handläggning av undantagsärenden.

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret

2019:27

---

## Föreskrifter för avfallhantering för Stockholms kommun

Kommunfullmäktiges beslut den 4 november 2019, § 13  
Dnr 2019/1047  
(Ersätter Kfs 2019:04)

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Ett förtydligande av definitionen av jämförligt avfall finns i bilaga 1.
  - a. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
  - c. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.
  - d. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare.

3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare.

4. Med *avfallsnämnden* avses kommunens avfallsnämnd.

5. Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

6. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.

7. Med *behållare* avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

8. Med *utrustning* avses kärlekskåp, säckkaruseller, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, transportanordningar eller annat som används vid insamling av hushållsavfall.

För definitioner av övriga termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Avfallsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att det hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Avfallshanteringen bedrivs av Stockholm Avfall AB, nedan kallad renhållaren.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**5 §** Avfallsnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

1

**6 §** Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas.

## Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

**7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshandling.

**9 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshandling.

## Sortering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

**10 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 34–55 §§ och hålla det skilt från kärl- och säckavfallet.

**11 §** Fastighetsinnehavare ska skapa möjligheter för insamling av kärl- och säckavfall. Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 34–55 §§.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**12 §** Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Hämtningsintervall och utformning av behållare samt utrustning ska motsvara behovet av borttransport.

**13** § För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av hushållsavfall.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### **Anskaffande och ägande**

**14** § I de fall renhållaren äger och tillhandahåller sopsugsanläggning ansvarar renhållaren för anläggningen fram till fastighetsgräns. Fastighetsinnehavare äger och ansvarar för den del av anläggningen som är belägen inom fastigheten.

**15** § De behållare som är godkända i kommunen framgår av bilaga 2.

**16** § Ägande och ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga 2.

**17** § Fastighetsinnehavare äger, ansvarar för och bekostar anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshanteringen.

### **Anläggande**

**18** § Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

### **Rengöring och tillsyn**

**19** § Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring och tillsyn av behållare enligt bilaga 2.

Fastighetsinnehavare ansvarar för underhåll och rengöring av övrig utrustning och de utrymmen som används för avfallshanteringen. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.



# Åtgärder inför hämtning

## Tillträde för renhållaren

**20** § Renhållaren och dennes upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren eller renhållarens entreprenörer. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren.

## Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

**21** § I behållare får endast läggas sådant avfall för

vilket behållaren är avsedd. Glödande avfall får inte lämnas

till kommunens insamlingssystem.

**22** § Avfallet ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

**23** § Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

**24** § Behållare ska vara uppställda så att hantering kan ske med de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåbostadshus ska placeras på lämplig plats vid fastighetsgränsen i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

## Hämtningsområde

**25** § Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

## Hämtställe

**26** § På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

**27** § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

**28** § Anvisning av plats görs av avfallsnämnden.

Avfallsnämnden kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd,
- kommunen har rådighet över platsen, samt
- att det i övrigt bedöms lämpligt.

## Hämtnings- och transportvägar

**29** § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommit med renhållaren eller anvisats enligt 27 §.

**30** § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärl och/eller säckkärra behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att de utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtning och hantering av vissa typer av hushållsavfall

### Kärl och säckavfall

**31** § Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- Från en- och tvåbostadshus sker hämtning en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning där maskinella system används sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter med maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka. I de fall hämtning av avfall sker i slutna behållare, exempelvis slutna container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.

- f. Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som kommunen bestämmer.

### Utsträckt hämtningsintervall

**32** § En- och tvåbostadshus med abonnemang för hämtning av separat utsorterat matavfall i kärl eller vid intygande av installerad köksavfallsquvarn i fastigheten kan efter beställning till renhållaren få kärl- och säckavfallet hämtat var fjärde vecka.

**33** § En- och tvåbostadshus har möjlighet att avboka upp till sex hämtningar av kärl- och säckavfallet per år. Hämtning måste dock ske minst var sjätte vecka.

### Matavfall

**34** § Utsortering av matavfall är obligatoriskt och ska lämnas till renhållarens insamlingssystem för matavfall.

**35** § Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- a. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- c. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning minst en gång varje vecka.
- d. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- e. Pumpbart matavfall i tank och kombitank hämtas minst en gång var fjärde vecka.

**36** § För att säkerställa att matavfallet sorterats rätt får renhållaren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

**37** § Hushåll får sortera ut matavfall, som mals i köksavfallsquvarn och sedan släpps till avloppsnätet, i enlighet med allmänna bestämmelser för vatten- och avloppsanläggningen i Stockholm och Huddinge, ABVA.

### Grovavfall

**38** § Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen erbjuda en tjänst för hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning sker efter beställning, genom renhållarens upphandlade grovavfallsentreprenörer.

Sådan tjänst för grovavfall ska ordnas inom eller i anslutning till fastigheten, och ska ske utöver de publika tjänster för grovavfall som renhållaren tillhandahåller.

Farligt avfall, elavfall och batterier får inte förekomma i grovavfallet.

**39** § Enskilda hushåll får även transportera och lämna sorterat grovavfall vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisats av renhållaren. Vid lämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

## **Trädgårdsavfall**

**40** § Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får också tas omhand enligt 64 §.

## **Farligt avfall**

**41** § Farligt avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**42** § Hushållens farliga avfall som inte omfattas av producentansvar kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av farligt avfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

## **Särskilt om konsumentavfall och batterier**

**43** § Konsumentavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

**44** § Konsumentavfall och bärbara batterier ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Hushållens konsumentavfall och bärbara batterier kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av konsumentavfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**45** § Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar. De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

## **Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler**

**46** § Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska hållas skilt från övrigt avfall.

**47** § Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

Skärande, stickande eller smittförande avfall såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas in i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

## **Förpackningar, returpapper, tidningar och övrigt avfall med producentansvar**

**48** § Hushåll och andra användare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut det avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, returpapper och tidningar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

## **Döda sällskapsdjur**

**49** § Döda sällskapsdjur ska lämnas till kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda sällskapsdjur.

## **Latrin**

**50** § Hämtning av latrin sker, efter särskild beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**51** § I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

## **Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare**

**52** § Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**53** § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**54** § Tömning av fettavskiljare, enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker genom entreprenör upphandlad av renhållaren. Tömning ska ske i minst nedan angivna omfattning.

- a. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning var sjätte och var åttonde vecka om särskild överenskommelse finns.
- b. Slutna enskilda tankar ska tömmas minst en gång per år.
- c. Enskilda slamavskiljare ska tömmas minst en gång vartannat år.

## **Fett, frityrolja och liknande**

**55** § Fett, frityrolja och liknande i enskilda slutna behållare hämtas efter särskild beställning genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**56** § Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Behållarens vikt får inte överstiga 15 kg.

Mindre mängder fett kan även läggas i behållaren för kärl- och säckavfall, under förutsättning att fettetsamlats upp i behållare med tätslutande lock.

## Avvikelser från ordinarie hämtning

**57** § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

**58** § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

**59** § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på hämtstället.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**60** § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 10–55 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

## Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**61** § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska vid begäran av renhållaren lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**62** § Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsnämnden.

## Undantagsregler

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**63** § Anmälan eller ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 69 § och 71 § som prövas av avfallsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**64** § Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 64–66 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**65** § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eldningsförbud till skydd mot brand utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, förbud och restriktioner enligt annan författning samt brandriskvarning måste således beaktas.

**66** § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten inom fastigheten, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**67** § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Dispens från obligatorisk utsortering av matavfall**

**68** § En fastighetsinnehavare kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden om det föreligger särskilda skäl medges dispens från kravet om utsortering av matavfall.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

**69** § Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensam behållare för kärl- och säckavfallet. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**70** § Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har efter anmälan till renhållaren rätt att dela behållare för matavfall.

Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare har möjlighet att dela behållare för trädgårdsavfall utan särskild anmälan.

### **Uppehåll i hämtning**

**71** § Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

**a.** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

**b.** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

**c.** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

### **Eget omhändertagande och dispens från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**72** § Miljö- och hälsoskyddsnämnden får med stöd av 15 kap. 25 § miljöbalken, om det finns särskilda skäl och under förutsättning att avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, ge dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken, som innebär att hushållsavfall samt annat avfall som kommunen ska ansvara för inte får hanteras av annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.

---

### **Övergångsbestämmelser**

1. Bestämmelsen om obligatorisk utsortering av matavfall i 34 § tillämpas från och med
  - a. den 1 januari 2021 för verksamheter med matsservering som serverar fler än 25 portioner per dag
  - b. den 1 januari 2023 för hushåll och övriga verksamheter.



# BILAGA 2

Godkända behållare

## Behållartyper

Här redovisas de behållartyper som är godkända att använda i Stockholms kommun. Bilagan är indelad i två avsnitt: Först redovisas behållare för manuell insamling, sedan behållare för maskinell insamling.

För att tillgodose arbetsmiljökrav är vissa behållartyper under utfasning och nyteckning av abonnemang får därmed inte ske. Fullständig information finns i gällande avfallstaxa.

### MANUELL INSAMLING

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls. Beteckningarna X

och ⊗ innebär att behållarna är godkända att användas av en viss kundkategori.

Beteckningen X innebär att behållare anskaffas, ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren.

Beteckningen ⊗ innebär att behållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring och tillsyn.

Övrig utrustning såsom säckkaruseller, transportanordningar, kärlskåp och liknande införskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare.

	En- och tvåbostadshus	En- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning	Flerbostadshus	Verksamheter
Kärl 140 liter	⊗			X
Kärl 190 liter	⊗		X	X
Kärl 240 liter	⊗		X	X
Kärl 340–800 liter	⊗ <i>Enbart trädgårdsavfall</i>	⊗	X	X
Hämtning betald säck 125 liter	⊗	⊗	⊗	⊗
Hämtning betald säck 60 liter, 350 liter				⊗
Engångssäck 30–125 liter				X
Engångssäck 160 liter	⊗			X
Engångssäck 240 liter			⊗	⊗
Engångssäck 350 liter			⊗	⊗
Matavfallskärl 140 liter	⊗	⊗	⊗	⊗
Latrinkärl 37 liter	⊗	⊗	⊗	⊗

## MASKINELL INSAMLING

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger och är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare.

Övrig utrustning som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall införskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk.

Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Bottentömmande behållare som töms med kranbil
- Behållare/tank som töms med mobil sopsug
- Behållare som töms med slamsugbil, till exempel tank för pumpbart matavfall, kombitank fettavskiljare, slamtank och sluten tank
- Container för tömning i sophämningsfordon, till exempel vipcontainer
- Container för containerhanterande fordon