

Handläggare
Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadskontoret
Anna Grönblad
Enhetschef
08-57829874
anna.gronblad@tyreso.se

Handlingstyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-10-20

Sida
1 (2)
Diarienummer
KSM2021-1211.280

Mottagare
Hållbarhetsutskottet

Delrapportering av källsortering i kommunala verksamheter

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till hållbarhetsutskottet

- Informationen noteras.

Kommunstyrelseförvaltningen

Stefan Hollmark
Kommundirektör

Sara Kopparberg Nordemo
Chef samhällsbyggnadskontoret

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en förstudie för införande av standardiserad källsortering för kommunala verksamheter. Idag är det upp till varje verksamhet att själva bestämma vad som ska sorteras och att teckna avtal för hämtning. Det finns därmed idag ingen enhetlig lösning för samtliga kommunala verksamheter utan det är allt från endast hämtning av hushållsavfall till fullständig sortering i samtliga fraktioner.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsenheten fick i januari 2020 i uppdrag från kommundirektören att ta fram ett standardiserat koncept för källsortering i kommunala verksamheter. Idag avtalar och beslutar varje verksamhet själva vilken sortering de ska ha i verksamheten. Det är därmed inte enhetligt och i vissa hänseenden ineffektivt.

Kommunstyrelseförvaltningen har utfört en inventering av källsorteringen inom Tyresö kommuns verksamheter, både inventering av vad som källsorteras men även av utrymmena där källsorteringen utförs.

Olika fastigheter har olika förutsättning för källsortering. En fullskalig sortering är relativt ytkrävande men där kan olika verksamheters avfall kategoriseras och värderas utifrån det mest förekommande avfallet. System för vilka fraktioner som ska ha intervalltömning alternativt avropstömning tas fram utifrån frekvensen dessa material inkommer i verksamheten.

Med utgångspunkt ur vilka ytor som finns tillgängliga för sortering görs en indelning för vilka verksamheter som snarast möjligt kan påbörja fullskalig sortering, implementering av källsortering i dessa fastigheter inleds snarast. Förankring, information och kampanjer om källsortering kommer ske parallellt med implementeringen för att få störst engagemang och nyttjande. Utvärdering av källsorteringen bör ske successivt för att säkerställa nyttan.

Verksamheter som inte har utrymme för fullskalig sortering kommer rangordnas utifrån vilka åtgärder som krävs för sortering och säkerställa vilka kostnader det kommer innebära. Förstudien kommer föreslå vilken källsortering som är premierad där utrymme inte tillåter fullskalig sortering för att även detta ska kunna upphandlas i samma avtal.

Parallellt med inventeringen tas avtal fram för att kunna lägga över ansvaret för att avropa ansvaret för hämtning från verksamheterna till Fastighetsenheten på samhällsbyggnadskontoret. Detta för att kunna samordna arbetet med källsortering inom hela kommunen. Målet är att kunna ha samma leverantör inom samma område för att minska transporter i kommunen.

Tidplan

Förstudien förväntas slutrapporteras under T1 2022.

Implementering i verksamheterna sker successivt med start under T1 2022. Tidplan upprättas för när samtliga verksamheter kan ha en fullständig sortering.

Ärendet bedöms endast indirekt beröra barn varför någon prövning av barnets bästa inte har genomförts.