

# Barn- och utbildningsförvaltningens delegationsordning

|                     |                              |                      |                  |
|---------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>Beslutsdatum</b> | 2021-11-23                   | <b>Dokumenttyp</b>   | Delegation       |
| <b>Beslutad av</b>  | Barn- och utbildningsnämnden | <b>Dokumentägare</b> | Förvaltningschef |
| <b>Diarienummer</b> | 2021/BUN 0014 003            | <b>Giltighetstid</b> | Tillsvidare      |

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Barn- och utbildningsförvaltningens delegationsordning</b> ..... | <b>1</b>  |
| <b>1 Allmänna regler</b> .....                                      | <b>4</b>  |
| 1.1 Delegerad beslutsbefogenhet.....                                | 4         |
| 1.2 Återtagande av delegation.....                                  | 4         |
| 1.3 Vidaredelegation.....   | 4         |
| 1.4 Anmälan av delegationsbeslut.....                               | 5         |
| 1.5 Överlämnande av ärende till barn- och utbildningsnämnden.....   | 5         |
| 1.6 Jäv.....  | 5         |
| 1.7 Verkställighet.....   | 5         |
| 1.8 Ersättare.....  | 6         |
| 1.9 Brådskande ärenden.....   | 6         |
| 1.10 Personalorgan.....   | 6         |
| <b>2 Förteckning över delegationsbeslut</b> .....                   | <b>7</b>  |
| <b>Bilaga 1: Beslut som rektor inte får delegera</b> .....          | <b>29</b> |

|                  |   |
|------------------|---|
| Senast reviderad | 6. 2021-12-15<br>5. 2021-04-27<br>4. 2020- 03-04<br>3. 2019-10-23<br>2. 2019-09-25<br>1. 2019-05-22 |
|------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Reviderad med anledning av | <ol style="list-style-type: none"><li>1. K om arbetsgivarfrågor utökas med en ny punkt, 28, om distansarbete i enlighet med ny riktlinje.</li><li>2. N allmänna ärenden N10 utökat med två nya punkter Ni) och Nj). I N11 och N12 förtydligas vem som avses med jurist.</li></ol> |
|----------------------------|---|

# 1 Allmänna regler

## 1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (specifikt för barn- och utbildningsnämndens område framgår detta av skollagen (2010:800) ("SL"), se bilaga 1).

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

## 1.2 Återtagande av delegation

Barn- och utbildningsnämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Barn- och utbildningsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Barn- och utbildningsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

## 1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till barn- och utbildningsnämnden.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Det är förvaltningschefen som fattar beslut om förordnande av ersättare till förvaltningschef.

Förvaltningschefen ska anmäla till barn- och utbildningsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid barn- och utbildningsnämndens nästkommande sammanträde.

Syftet är att barn- och utbildningsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

#### **1.4 Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är Dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på barn- och utbildningsförvaltningen.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen enligt KL, men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

#### **1.5 Överlämnande av ärende till barn- och utbildningsnämnden**

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till barn- och utbildningsnämnden om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

#### **1.6 Jäv**

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL dels av 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hens opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självständigt meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

#### **1.7 Verkställighet**

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel i SL.

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/ upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingsregler ska följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest får fastställas av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

## **1.8 Ersättare**

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande förvaltningschefens frånvaro, se punkt 1.3.

## **1.9 Brådskande ärenden**

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där barn- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmäls vid nästa sammanträde.

## **1.10 Personalorgan**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid barn- och utbildningsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på barn- och utbildningsnämnden och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av barn- och utbildningsnämnden.

## 2 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

Skolchef för grundskola, grundsärskola och fritidshem, skolchef för gymnasium och vuxenutbildning samt skolchef för förskola och pedagogisk omsorg benämns nedan skolchef.

Chef för barn- och elevhälsan tillika verksamhetschef för medicinska insatsen benämns nedan chef barn- och elevhälsan.

| A  | Förskola  | Kommentar  | Delegat   | Anmäls till    |
|----|---|--|---|----------------|
| 1. | Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg  | Skollagen 8 kapitlet 3-6 §§<br>Skollagen 25 kapitlet 2 §                           | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN            |
| 2. | Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid   | Skollagen 25 kapitlet 5 §  | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN            |
| 3. | Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av barnets eget behov (särskilda skäl), inte närhetsprincipen   | Skollagen 8 kapitlet 5 §<br>Skollagen 8 kapitlet 14 §<br>Skollagen 25 kapitlet 2 § | Skolchef  | BUN            |
| 4. | Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd  | Skollagen 8 kapitlet 7 §<br>Skollagen 8 kapitlet 14 § 2 stycket                    | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN            |
| 5. | Beslut om stödinsats inom eget verksamhetsområde  | Skollagen 8 kapitlet 9 §   | Rektor förskola                                   | Verkställighet |
| 6. | Beslut om överenskommelse med annan kommun, om utbildning i förskola i den kommunen, som <u>inte</u> grundar sig på skollagen 8 kapitlet 13 § - om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl | Skollagen 8 kapitlet 12 §  | Skolchef  | BUN            |

|     |  |                                     |   |                |
|-----|--|-------------------------------------|---|----------------|
| 7.  | Yttrande till mottagande kommun avseende förskola  | Skollagen 8 kapitlet 13 § 1 stycket | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | Anmäls inte    |
| 8.  | Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola, i den kommunen, som grundar sig på skollagen 8 kapitlet 13 § 1 stycket - om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl | Skollagen 8 kapitlet 17 § 1 stycket | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan             | BUN            |
| 9.  | Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola, i den kommunen, som grundar sig på skollagen 8 kapitlet 13 § 2 stycket   | Skollagen 8 kapitlet 17 § 2 stycket | Skolchef  | BUN            |
| 10. | Inhämtande av yttrande från barnets hemkommun vid ansökan om plats inom förskoleverksamhet i egen verksamhet   | Skollagen 8 kapitlet 13 §           | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | Verkställighet |
| 11. | Beslut att låta annan kommun köpa förskoleplats i den egna verksamheten  | Skollagen 8 kapitlet 13 §           | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN            |
| 12. | Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)  | Skollagen 8 kapitlet 16 §           | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN            |
| 13. | Avsteg från riktlinjer, exempelvis utökad tid vid föräldraledighet   |                                     | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN            |
| 14. | Föreläggande vid missförhållanden  | Skollagen 26 kapitlet 10 §          | Förvaltningschef                                  | BUN            |



|     |                                 |                            |                         |                |
|-----|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| 15. | Anmärkning vid missförhållanden | Skollagen 26 kapitlet 11 § | Förvaltningschef        | BUN            |
| 16. | Avstående från att ingripa      | Skollagen 26 kapitlet 12 § | Förvaltningschef        | BUN            |
| 17. | Återkallelse                    | Skollagen 26 kapitlet 13 § | Förvaltningschef        | BUN            |
| 18. | Tillfälligt verksamhetsförbud   | Skollagen 26 kapitlet 18 § | Nämndordförande/<br>BUN | BUN            |
| 19. | Föreläggande med vite           | Skollagen 26 kapitlet 27 § | BUN                     | Anmäls<br>inte |

| <b>B</b> | <b>Fritidshem</b>   | <b>Kommentar</b>                     | <b>Delegat</b>                                    | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1.       | Beslut om plats i fritidshem  | Skollagen 14 kapitlet 5-7§§          | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | Anmäls             |
| 2.       | Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen inte grundar sig på skollagen 14 kapitlet 14 § 2 stycket (inte särskilda skäl) | Skollagen 14 kapitlet 3 och 11 §§    | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN                |
| 3.       | Yttrande till mottagande kommun avseende fritidshem   | Följer respektive skolform           | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | Anmäls inte        |
| 4.       | Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på skollagen 14 kap 14 § 1 stycket (särskilda skäl)                       | Skollagen 14 kapitlet 14 § 1 stycket | Skolchef  | BUN                |
| 5.       | Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på skollagen 14 kap 14 § 2 stycket  | Skollagen 14 kapitlet 14 § 2 stycket | Skolchef  | BUN                |
| 6.       | Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov   | Skollagen 14 kapitlet 5 §            | Skolchef  | BUN                |
| 7.       | Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i särskolan  | Skollagen 14 kapitlet 5 §            | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN                |
| 8.       | Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd  | Skollagen 14 kapitlet 6 §            | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN                |
| 9.       | Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i särskolan   | Skollagen 14 kapitlet 6 §            | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN                |

|     |  |                           |   |     |
|-----|--|---------------------------|---|-----|
| 10. | Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i den egna verksamheten | Skollagen 14 kapitlet 3 § | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN |
| 11. | Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)    |                           | Skolchef  | BUN |

| <b>C</b> | <b>Förskoleklass</b>  | <b>Kommentar</b>                    | <b>Delegat</b>                                    | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|-------------------------------------|---|--------------------|
| 1.       | Beslut om placering av elev i förskoleklass (skolval)   | Skollagen 9 kapitlet 15 § 1 stycket | Skolchef  | BUN                |
| 2.       | Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i förskoleklass i den kommunen som inte grundar sig på Skollagen 9 kapitlet 13 §   | Skollagen 9 kapitlet 12 §           | Skolchef  | BUN                |
| 3.       | Yttrande till mottagande kommun   | Skollagen 9 kapitlet 13 § 1 stycket | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | Anmäls inte        |
| 4.       | Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i förskoleklass i den kommunen som grundar sig på Skollagen 9 kapitlet 13 § 1 stycket – om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl | Skollagen 9 kapitlet 16 § 1 stycket | Skolchef  | BUN                |
| 5.       | Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola, i den kommunen, som grundar sig på skollagen 9 kapitlet 13 § 2 stycket  | Skollagen 9 kapitlet 16 § 2 stycket | Skolchef  | BUN                |
| 6.       | Beslut att låta annan kommun köpa plats i förskoleklass i den egna verksamheten   | Skollagen 9 kapitlet 13 §           | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret | BUN                |

| <b>D</b> | <b>Grundskolan</b>   | <b>Kommentar</b>                     | <b>Delegat</b>                        | <b>Anmäls till</b> |
|----------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Beslut om placering av elev i grundskolan (skolval)  | Skollagen 10 kapitlet 30 § 1 stycket | Skolchef                              | BUN                |
| 2.       | Beslut om placering av elev i grundskolan (nyinflyttad, nyanländ, skyddad elev)  | Skollagen 10 kapitlet 30 § 1 stycket | Skolchef                              | Anmäls inte        |
| 3.       | Skolbyte under pågående skolar   |                                      | Rektor skola                          | Anmäls inte        |
| 4.       | Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen som inte grundar sig på Skollagen 10 kapitlet 25-28 §§   | Skollagen 10 kapitlet 24 §           | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | BUN                |
| 5.       | Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på skollagen 10 kapitlet 25 § - om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl | Skollagen 10 kapitlet 34 §           | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | BUN                |
| 6.       | Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på Skollagen 10 kapitlet 26-27 §§   | Skollagen 10 kapitlet 34 §           | Skolchef                              | BUN                |
| 7.       | Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola  | Skollagen 10 kapitlet 30 §           | Skolchef                              | BUN                |
| 8.       | Placering i viss skola med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero   | Skollagen 10 kapitlet 30 § 2 stycket | Barn- och utbildningsnämnden          |                    |
| 9.       | Beslut om åtgärder för elev som måste bo utanför det egna hemmet   | Skollagen 10 kapitlet 29 §           | Skolchef                              | BUN                |
| 10.      | Mottagande av elev från annan kommun på grund av personliga skäl   | Skollagen 10 kapitlet 25 §           | Skolchef                              | BUN                |
| 11.      | Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun   | Skollagen 10 kapitlet 26-28 §§       | Skolchef                              | BUN                |

|     |   |   |              |   |
|-----|---|---|--------------|---|
| 12. | Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val  | Skolförordningen 9 kapitlet 4 §                                     | Rektor       | BUN   |
| 13. | Beslut om anordnande av modersmålsundervisning  | Skolförordningen 5 kapitlet 4, 7-13 §§<br>Skollagen 10 kapitlet 7 § | Skolchef     | Verkställighet  |
| 14. | Urval av ämnen som elevens val  | Skolförordningen 9 kapitlet 8 §                                     | Rektor skola | BUN   |
| 15. | Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av studiedagar samt friluftsdagar                                   | Skolförordningen 3 kapitlet 2, 4 §§                                 | Rektor       | BUN   |
| 16. | Mottagande av barn som är bosatt i utlandet hos vårdnadshavare, men vistas i kommunen, på begäran av vårdnadshavare | Skolförordningen 4 kapitlet 2 §                                     | Skolchef     | Verkställighet<br>Statsbidrag kan sökas för dessa elever hos Skolverket |

| <b>E</b> | <b>Grundsärskolan</b>   | <b>Kommentar</b>  | <b>Delegat</b>                        | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1        | Beslut om placering av elev i grundskolan   | Skollagen 7 kapitlet 5 § och 11 kapitlet 29 § 1 stycket             | Chef barn- och elevhälsan             | BUN                |
| 2.       | Beslut om att elev inte längre tillhör grundskolans målgrupp                          | Skollagen 7 kapitlet 5 b §  | Chef barn- och elevhälsan             | BUN                |
| 3.       | Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen                 | Skollagen 11 kapitlet 24-27 §§                                      | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | BUN                |
| 4.       | Beslut att ta emot elev från annan kommun   | Skollagen 11 kapitlet 24 - 27 §§                                    | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | BUN                |
| 5.       | Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val | Skollagen 11 kapitlet 6-7 §§<br>Skolförordningen 10 kapitlet 2-4 §§ | Skolchef<br>Rektor skola              | BUN                |
| 6.       | Urval av ämnen som elevens val  | Skollagen 11 kapitlet 6 §<br>Skolförordningen 10 kapitlet 5- 6 §§   | Rektor skola                          | Anmäls inte        |

| <b>F</b> | <b>Allmänt alla skolformer</b>   | <b>Kommentar</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Anmäls till</b>  |
|----------|--|---|--|---|
| 1.       | Anpassad studiegång likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen, så långt det är möjligt                                | Skollagen 3 kapitlet 12 §                                     | Rektor skola, se bilaga 1  | Anmäls inte   |
| 2.       | Beslut om avvikelse från timplan vid anpassad studiegång   | Skolförordningen 10 kapitlet 4 §<br>Skollagen 3 kapitlet 12 § | Rektor skola, se bilaga 1  | Anmäls inte   |
| 3.       | Utbildning i hemmet  | Skollagen 24 kapitlet 20-22 §§                                | Skolchef   | Anmäls inte   |
| 4.       | Beslut att medge skolpliktigt barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt   | Skollagen 24 kapitlet 23-25 §§                                | Skolchef   | BUN<br><br>Statistiska centralbyrån per den 15 oktober varje år |
| 5.       | Ledighet för elev mer än 10 dagar<br><br>Befrielse från obligatoriskt inslag i undervisningen vid enstaka tillfälle, synnerliga skäl | Skollagen 7 kapitlet 18 §<br><br>Skollagen 7 kapitlet 19 §    | Rektor skola, se bilaga 1  | Anmäls inte   |
| 6.       | Disciplinära åtgärder  | Skollagen 5 kapitlet 6 §                                      | Rektor skola, se bilaga 1<br><br>Lärare                                    | Anmäls inte   |
| 7.       | Beslut om resurser för elev med mycket omfattande behov  |   | Chef barn- och elevhälsan<br><br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN   |



| <b>G</b> | <b>Skolskjuts</b>   | <b>Kommentar</b>                         | <b>Delegat</b>  | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|--|---|--------------------|
| 1.       | Skolskjuts förskoleklass, beviljande, avslag och avsteg i enskilda fall enligt riktlinjer | Skollagen 9 kapitlet 15 b-15 c, 21 a §§  | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret<br>Handläggare                              | BUN                |
| 2.       | Skolskjuts grundskola, beviljande, avslag och avsteg, enligt riktlinjer                   | Skollagen 10 kapitlet 32-33, 40 §§       | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret<br>Handläggare                              | BUN                |
| 3.       | Skolskjuts grundsärskola, beviljande, avslag och avsteg enligt riktlinjer                 | Skollagen 11 kapitlet 31-32, 39 §§       | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan<br>Administratör<br>förvaltningskontoret<br>Handläggare | BUN                |
| 4.       | Ersättning självskjuts  | Enligt interna riktlinjer för skolskjuts | Skolchef<br>Administratör<br>förvaltningskontoret<br>Handläggare                              | BUN                |

| <b>H</b> | <b>Skolplikt med mera</b>   | <b>Kommentar</b>              | <b>Delegat</b>                                       | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|-------------------------------|--|--------------------|
| 1.       | Försöksperiod i annan skolform  | Skollagen 7 kapitlet 8 §      | Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan                | Verkställighet     |
| 2.       | Tidigarelägga skolstart   | Skollagen 7 kapitlet 11 §     | Skolchef   | BUN                |
| 3.       | Uppskjuten skolplikt  | Skollagen 7 kapitlet 10 §     | Skolchef   | BUN                |
| 4.       | Skolpliktens förlängning  | Skollagen 7 kapitlet 13 §     | Skolchef   | BUN                |
| 5.       | Skolpliktens tidigare upphörande  | Skollagen 7 kapitlet 14 §     | Skolchef   | BUN                |
| 6.       | Rätt att slutföra skolgång  | Skollagen 7 kapitlet 15-16 §§ | Skolchef   | BUN                |
| 7.       | Bevaka att skolpliktiga barn som inte går i kommunens skolor skrivs in eller på annat sätt fullgör sin skolgång | Skollagen 7 kapitlet 21-22 §§ | Administratör<br>förvaltningskontoret<br>Handläggare | Anmäls inte        |

| <b>I</b> | <b>Bidrag till fristående förskolor och skolor</b>                                     | <b>Kommentar</b>               | <b>Delegat</b>   | <b>Anmäls till</b> |
|----------|--|--------------------------------|--|--------------------|
| 1.       | Fristående förskola, avseende utbetalning av grundbelopp                               | Skollagen 8 kapitlet 21-22 §§  | Förvaltningschef   | Verkställighet     |
| 2.       | Fristående förskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp                            | Skollagen 8 kapitlet 23 §      | Chef för barn- och elevhälsan<br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN                |
| 3.       | Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman, avseende utbetalning av grundbelopp    | Skollagen 25 kapitlet 11-12 §§ | Förvaltningschef   | Verkställighet     |
| 4.       | Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman, avseende utbetalning av tilläggsbelopp | Skollagen 25 kapitlet 13 §     | Chef för barn- och elevhälsan<br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN                |
| 5.       | Fritidshem med enskild huvudman, avseende utbetalning av grundbelopp                   | Skollagen 14 kapitlet 15-16 §§ | Förvaltningschef   | Verkställighet     |
| 6.       | Fritidshem med enskild huvudman, avseende utbetalning av tilläggsbelopp                | Skollagen 14 kapitlet 17 §     | Chef för barn- och elevhälsan<br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN                |
| 7.       | Förskoleklass, avseende utbetalning av grundbelopp                                     | Skollagen 9 kapitlet 19-20 §§  | Skolchef   | Verkställighet     |
| 8.       | Förskoleklass, avseende utbetalning av tilläggsbelopp                                  | Skollagen 9 kapitlet 21 §      | Chef för barn- och elevhälsan<br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN                |
| 9.       | Fristående grundskola, avseende utbetalning av grundbelopp                             | Skollagen 10 kapitlet 37-38 §§ | Förvaltningschef   | Verkställighet     |
| 10.      | Fristående grundskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp                          | Skollagen 10 kapitlet 39 §     | Chef för barn- och elevhälsan<br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN                |

|     |  |                                |  |                |
|-----|--|--------------------------------|--|----------------|
| 11. | Fristående grundsärskola, avseende utbetalning av grundbelopp            | Skollagen 11 kapitlet 36-37 §§ | Förvaltningschef   | Verkställighet |
| 12. | Fristående grundsärskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp         | Skollagen 11 kapitlet 38 §     | Chef för barn- och elevhälsan<br>Resurssamordnare för barn- och elevhälsan | BUN            |
| 13. | Internationella skolor i Sverige, avseende utbetalning av grundbelopp    | Skollagen 24 kapitlet 5§       | Skolchef   | Verkställighet |
| 14. | Internationella skolor i Sverige, avseende utbetalning av tilläggsbelopp | Skollagen 24 kapitlet 5 §      | Skolchef   | BUN            |

| <b>J</b> | <b>Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier</b>   | <b>Kommentar</b>   | <b>Delegat</b>                              | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|--|---|--------------------|
| 1.       | Ansvara för upprättandet av en plan mot kränkande behandling för verksamheten   | Skollagen 6 kapitlet 8 §<br>Diskrimineringslagen 3 kapitlet 16 § | Rektor förskola<br>Rektor skola             | Verkställighet     |
| 2.       | Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatt kränkande behandling | Skollagen 6 kapitlet 10 §  | Skolchef<br>Rektor förskola<br>Rektor skola | Verkställighet     |
| 3.       | Medge skadestånd eller ingå förlikning upp till 100 000 kr  | Skollagen 6 kapitlet 12 §  | Förvaltningschef                            | BUN                |

| <b>K</b> | <b>Arbetsgivarfrågor</b>   | <b>Kommentar</b>   | <b>Delegat</b>   | <b>Anmäls till</b>                         |
|----------|--|--|--|--|
| 1.       | Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter   |  | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Rektor förskola<br>Rektor skola                              | Anmäls vid principiell betydelse           |
| 2.       | Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter   |  | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan                                    | Anmäls inte                                |
| 3.       | Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön   | Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras nämnd                   | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan<br>Rektor förskola<br>Rektor skola | Anmäls inte                                |
| 4.       | Företräda förvaltningen vid förhandlingar enligt Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet 11-12, 19 och 38 §§  | I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef                              | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Rektor förskola<br>Rektor skola                              | Anmäls inte                                |
| 5.       | Samtliga tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde<br>Förvaltningschef<br><br>Skolchef<br><br>Chef barn- och elevhälsan<br>Rektor<br>Övriga medarbetare |  | Kommundirektör<br><br>Förvaltningschef<br><br>Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Närmaste chef  | KS och BUN<br><br>BUN<br>BUN<br>BUN<br>BUN |
| 6.       | Lön vid nyanställning och vid löneöversyn  | Enligt riktlinjer  | Närmaste chef  | Anmäls inte                                |
| 7.       | Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn   | I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef                              | Förvaltningschef   | Anmäls inte                                |
| 8.       | Beslut om förbud mot bisyssla  | I enlighet med riktlinje,<br>I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef | Närmsta chef   | Anmäls inte                                |
| 9.       | Beslut om ledighet för fackligt arbete   |  | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | Anmäls inte                                |
| 10.      | Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal   | I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef                              | Förvaltningschef   | Anmäls inte                                |

|     |   |   |  |             |
|-----|---|---|--|-------------|
| 11. | Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal                                 |   | Närmaste chef  | Anmäls inte |
| 12. | Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)   | I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef | Närmaste chef  | Anmäls inte |
| 13. | Beställa läkarundersökning via företagshälsovård                                |   | Närmaste chef  | Anmäls inte |
| 14. | Bevilja uppsägning på egen begäran  |   | Närmaste chef  | Anmäls inte |
| 15. | Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran                |   | Närmaste chef  | Anmäls inte |
| 16. | Uppsägning på grund av arbetsbrist  |   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | Anmäls inte |
| 17. | Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt lagen om anställningsskydd          |   | Närmaste chef<br>HR-direktör<br>Förhandlingschef                           | Anmäls inte |
| 18. | Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal  |   | Närmaste chef  | Anmäls inte |
| 19. | Beslut om omplacering   | I samråd med förvaltningschef                   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | Anmäls inte |
| 20. | Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6                    |   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | Anmäls inte |
| 21. | Beslut om disciplinär åtgärd  | I samråd med förvaltningschef                   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | BUN         |
| 22. | Uppsägning av personliga skäl   | I samråd med förvaltningschef                   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | BUN         |
| 23. | Beslut om avsked  | I samråd med förvaltningschef                   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | BUN         |
| 24. | Överenskommelse om avgångsvederlag  | I samråd förvaltningschef                       | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | BUN         |
| 25. | Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten | I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef | Förvaltningschef   | BUN         |
| 26. | Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning                         |   | HR-direktör<br>Förhandlingschef  | Anmäls inte |
| 27. | Beslut om rätt till minnesgåva  | Enligt riktlinjer                               | HR- direktör<br>Förhandlingschef   | Anmäls inte |
| 28. | Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun               |   | Förvaltningschef<br>HR- direktör<br>(endast tillsammans, inte var för sig) | Anmäls inte |

| <b>M</b> | <b>Ekonomi</b>  | <b>Kommentar</b> | <b>Delegat</b>  | <b>Anmäls till</b> |
|----------|---|------------------|---|--------------------|
| 1.       | Utse beslutsattestanter och ersättare                                       |                  | Förvaltningschef  |                    |
| 2.       | Ansökan om statsbidrag  |                  | Utredare med ansvar att söka statsbidrag inom skolfrågor  | Redovisas särskilt |
| 3.       | Beslut om fördelning av statsbidrag   |                  | Skolchef  | Redovisas särskilt |
| 4.       | Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom verksamhetsområdet |                  | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | Anmäls inte        |



| N  | Allmänna ärenden   | Kommentar  | Delegat  | Anmäls till |
|----|--|--|--|-------------|
| 1. | Ingå avtal med andra kommuner och organisationer   |  | Förvaltningschef   | Anmäls inte |
| 2. | Ingå avtal efter upphandling (behovsstyrt)   |  | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan      | Anmäls inte |
| 3. | Representation och externa uppvaktningar inom nämndens ansvarsområde   |  | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan      | Anmäls inte |
| 4. | Ändring av beslut  | Förvaltningslagen 37 -38 §§  | Den som svarar för processen/ ärendet                          | Anmäls inte |
| 5. | Rättidsprövning samt bedömning om anledning finns att ändra överklagat beslut  | Förvaltningslagen 44-46 §§   | Den som svarar för processen/ ärendet                          | Anmäls inte |
| 6. | Avvisande av för sent inkommet överklagande  | Förvaltningslagen 45 §   | Den som svarar för processen/ ärendet                          | Anmäls inte |
| 7. | Utlämnande av allmän handling  | Tryckfrihetsförordningen 2 kapitlet<br>Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet 3-4 §§   | Tjänstemanpersonen som svarar för värden av handlingen         | Anmäls inte |
| 8. | Beslut om att inte lämna ut handling<br><br>Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande | Tryckfrihetsförordningen 2 kapitlet<br>Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet 3 §<br>2 stycket<br>Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller b) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt | Tjänsteperson och dennes närmaste chef<br><br>Förvaltningschef | Anmäls inte |

|     |  |  |   |             |
|-----|--|--|---|-------------|
|     |  | överklagbart beslut  |   |             |
| 9.  | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal   | Dataskyddsförordningen artikel 28 punkten 3  | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | Anmäls inte |
| 10. | <p>Beslut om personuppgiftsbehandling som avser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) avgift för att tillmötesgå en begäran om information eller vägran att tillmötesgå en begäran;</li> <li>b) rätten till registerutdrag</li> <li>c) rätten till rättelse och/eller komplettering;</li> <li>d) rätten till radering;</li> <li>e) rätten till begränsning av behandling av personuppgifter;</li> <li>f) underrättelse till mottagaren och/eller registrerade om rättelse, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter;</li> <li>g) rätten till dataportabilitet;</li> <li>h) rätten att göra invändningar mot behandling av personuppgifter,</li> <li>i) anmälan av specifika personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndighet inom 72 timmar samt</li> </ul> | <p>7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) artikel 12.5</li> <li>b) artikel 15</li> <li>c) artikel 16</li> <li>d) artikel 17</li> <li>e) artikel 18</li> <li>f) artikel 19</li> <li>g) artikel 20</li> <li>h) artikel 21</li> <li>i) artikel 33</li> </ul> | Förvaltningschef  | BUN         |

|     |  |   |  |                             |
|-----|--|---|--|-----------------------------|
|     | j) konsekvensbedömning avseende dataskydd  | j) artikel 35   |  |                             |
| 11. | Remissyttrande   | Yttranden i frågor av stor vikt för BUN ska beslutas av BUN. Remisser från regeringen inom BUNs område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av BUN. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet. | Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan  | BUN                         |
| 12. | Att själv eller genom att utse ombud föra barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter. | Yttrande i frågor av stor vikt för BUN ska beslutas av BUN. Yttrande stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.   | Förvaltningschef   | BUN                         |
| 13. | Yttranden över elevärenden på nämndens vägnar till andra myndigheter (ex BEO, Skolinspektionen, ÖKN)   |   | Skolchef   | BUN<br>Anmälan<br>månadsvis |
| 14. | Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken  | Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) föreskrifter, Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, Statens räddningsverks författningssamling (SRVFS 2003:10) och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll  | Förvaltningschef   | Verkställighet              |
| 15. | Anmälningsplikt enligt miljöbalken   | Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd<br>Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll   | Förvaltningschef<br>Skolchef   |                             |
| 16. | Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal vid ökad årshyra över 100 tkr   |   | Skolchef<br>Chef för barn- och elevhälsan  |                             |
| 17. | Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombudet/tillsynsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten, IMY)   | Dataskyddsförordningen Artikel 33   | Dataskyddssamordnare för barn- och utbildningsförvaltningen<br>Förvaltningschef<br>Skolchef<br>Chef barn- och elevhälsan | BUN                         |

|     |  |                                   |   |             |
|-----|--|-----------------------------------|---|-------------|
| 18. | Utlämnande av registerutdrag med undertecknande av missiv  | Dataskyddsförordningen artikel 15 | Dataskyddssamordnare för barn- och utbildningsförvaltningen | Anmäls inte |
| 19. | Genomförande av konsekvensbedömningar avseende dataskydd (inför användande av nya digitala tjänster) | Dataskyddsförordningen artikel 35 | Förvaltningschef  | BUN         |
| 20. | Beslut om studieresor/resor utanför Norden   |                                   | Kommundirektör  | Anmäls inte |
| 21. | Beslut om studieresor/resor inom Norden  |                                   | Förvaltningschef  | Anmäls inte |
| 22. | Beslut om studieresor/resor inom Sverige   |                                   | Närmaste chef   | Anmäls inte |

## Bilaga 1: Beslut som rektor inte får delegera

Det står tydligt i **skollagen (2010:800)** att ett visst beslut måste fattas av rektorn.

Det gäller:

- beslut om åtgärdsprogram om stödet ska ges i särskild undervisningsgrupp, som enskild undervisning eller i form av anpassad studiegång (3 kap. 11-12 §§)
- beslut om avstängning (5 kap. 14, 17 19 §§ skollagen)
- omhändertagande av föremål (5 kap. 22 § skollagen)
- beslut om ledighet, längre än tio dagar (7 kap.18 § skollagen)
- beslut om befrielse från obligatoriska inslag (7 kap. 19 § skollagen)

Det står också i **skolförordningen (2011:185)** att rektorn måste fatta vissa beslut själv.

Det gäller:

- beslut om avvikande lärotider för elever i grundsärskolan och specialskolan (3 kap. 5 § skolförordningen)
- beslut om att inte flytta upp elev till närmast högre årskurs (4 kap. 5 § skolförordningen)
- utfärdande av slutbetyg (6 kap. 16 § skolförordningen)
- beslut om hur skolans val får användas (9 kap. 9 § skolförordningen)
- avvikelser från timplan för elever i träningskolan (10 kap 4 § skolförordningen)